

“Mai consideris l'estudi com una obligació, sinó com una oportunitat per penetrar en el bell i meravellós món del saber.” Albert Einstein

CURS 2025 / 2026



BUTLLETÍ INFORMATIU

IES ENRIC SOLER I GODES

PARTIDA SISENA S/N

BENIFAIÓ 46450

Telf. 961719085 - FAX 961719086

Índex

1. Introducció
2. Organització del centre
 - 2.1 Distribució de l'espai, matrícula i grups
 - 2.2 Consell escolar
 - 2.3 Règim horari
3. Pla d'estudis
 - 3.1 ESO, BAT, FP
 - 3.2 Mesures per a la inclusió educativa
4. Personal d'administració i serveis
 - 4.1 Secretaria i consergeria
 - 4.2 Equip directiu
 - 4.3 Departament d'orientació
 - 4.4 Coordinadora d'ESO
 - 4.5 Horari d'atenció a famílies del professorat
 - 4.6 Departaments didàctics
 - 4.7 Tutories dels diferents grups
 - 4.8 Temps de dedicació a la Tutoria
5. Organització acadèmica
 - 5.1 Calendari escolar
 - 5.2 Calendari d'avaluacions i normativa d'avaluació
 - 5.3 Activitats complementàries
 - 5.4 Normes del centre i Pla de convivència
 - 5.5 Banc de llibres
 - 5.6 Web família
6. Informació sobre aspectes administratius
7. Serveis que ofereix el Centre
 - 7.1 Biblioteca
 - 7.2 La cafeteria del centre
8. Comunicacions del centre
9. Informació de l'AMPA
10. Col·laboració del Centre amb la ciutat

1. INTRODUCCIÓ

Des del curs 1982 que funciona el nostre IES Enric Soler i Godes, tenim la satisfacció de dirigir-nos a vostès per a presentar-los el compromís del nostre centre en la millora del servei que oferim. El nostre objectiu és anar creant una comunitat educativa en què professorat, personal d'administració i serveis, famílies i alumnat ens sentim satisfets del treball que realitzem, i per això volem:

- Tindre una oferta educativa ampla i difondre-la en el nostre entorn.
- Obtindre bons resultats acadèmics i d'inserció professional.
- Fomentar el coneixement i l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Fomentar la integració sociocultural i lingüística dels nostres alumnes en la Comunitat Valenciana.
- Aconseguir una alta coordinació i diversificació d'oferta en totes les activitats del centre.
- Mantindre informats els pares i les mares, l'alumnat, el personal d'administració i serveis i el professorat de tot allò que els afecte.
- Gestionar de forma eficient els recursos de què disposa l'institut.
- Mantindre relacions fluïdes amb les institucions que formen el nostre entorn i obtenir-ne un ampli reconeixement.
- Educar en el diàleg com a forma de resoldre conflictes i fomentar la participació de l'alumnat en la vida diària del centre.
- Desenvolupar les competències bàsiques per a potenciar les capacitats de l'alumnat.
- Participar en activitats organitzades per les universitats valencianes per fomentar l'esperit científic i crític.

Aquesta guia té per objecte proporcionar tota aquella informació que pensem que els pot resultar interessant per a conèixer les característiques del nostre centre i per a facilitar-los la comunicació amb el personal que dia a dia treballa amb el seu/a fill/a.

En nom del professorat i de la resta de personal del centre els enviem una salutació ben cordial.

L'equip directiu

2. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

2.1. Distribució de l'espai, matrícula i grups

Actualment l'institut acull un total de 507 alumnes: 88 en 1r d'ESO, 79 en 2n d'ESO, 81 en 3r d'ESO, 69 en 4t d'ESO, 47 en 1r de Batxillerat, 41 en 2n de Batxillerat, 18 en FPB1, 7 en FPB2, 21 en 1r de SMX, 11 en 2n de SMX, 26 en 1r d'ASIX i 19 en 2n d'ASIX. Estan distribuïts tots ells en 26 grups.

2.2. Consell Escolar del Centre (Curs 2025-2026)

MEMBRES DIRECCIÓ	-Ricard Pérez (Direcció) -Urbà Lozano (Secretaria) -Inma Sellés (Caporalia d'Estudis) -Inma Salesa (Caporalia d'estudis de cicles formatius)	PROFESSORAT	- Loles Monserrat -Aurora Marco -M ^a Carmen Sanz Selma
FAMÍLIES	-M ^a Carmen Doria	ALUMNAT	- Enrique García Ilie - Walid Abdeslam - Pablo Bonifacio - Empar Ortuño - Lucía García - Rinas El Bouhati
REPRESENTANT DE L'AJUNTAMENT	-Saray Gonzalvo	PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	-Marcos Ballester

2.3. Règim horari

DILLUNS, DIJOUS		
MATÍ		
8:00 a 8:55	1a sessió	ESO BAT FP
8:55 a 9:50	2a sessió	
9:50 a 10:45	3a sessió	
10:45 a 11:15	Esplai	
11:15 a 12:10	4a sessió	
12:10 a 13:05	5a sessió	
13:05 a 14:00	6a sessió	
14:00 a 14:10	Esplai	3r-4t ESO i Batxillerat
14:10 a 15:00	7a sessió	

DILLUNS, DIMARTS, DIVENDRES		
MATÍ		
8:00 a 8:55	1a sessió	Tots
8:55 a 9:50	2a sessió	
9:50 a 10:45	3a sessió	
10:45 a 11:15	Esplai	
11:15 a 12:10	4a sessió	
12:10 a 13:05	5a sessió	
13:05 a 14:00	6a sessió	

3. PLA D'ESTUDIS

3.1. Educació Secundària Obligatòria (ESO), Batxillerat i FP.

1r ESO (LOMLOE)

Matèries troncs generals		Optatives
- Valencià: llengua i literatura - Castellà: llengua i literatura - Llengua estrangera (Anglès) - Geografia i història - Educació física	- Matemàtiques - Biologia i geologia - Música - Tecnologia i digitalització - Religió/Atenció educativa	- Tallers de reforç - Laboratori d'arts escèniques - Francès (segon idioma) - Relacions digitals responsables

2n ESO (LOMLOE)

Matèries troncs generals		Optatives
- Física i química - Educació física - Geografia i història - Llengua castellana i literatura - Valencià: llengua i literatura	- Llengua estrangera (Anglès) - Matemàtiques - Música - Educació plàstica i visual - Religió/Atenció educativa	- Tallers de reforç - Francès (segon idioma) - Emprenedoria social i sostenible - Projectes interdisciplinaris - Programació, intel·ligència artificial i robòtica

3r ESO (LOMLOE)

Matèries troncs generals		Optatives
- Llengua castellana i literatura - Valencià: llengua i literatura - Llengua Estrangera (anglès) - Geografia i Història - Educació Física - Música	- Matemàtiques - Biologia i Geologia - Física i Química - Educació Plàstica i Visual - Tecnologia i digitalització - Religió/Atenció educativa	- Francès (segon idioma) - Programació, Intel·ligència Artificial i Robòtica - Cultura Clàssica - Taller d'Economia - Competència oral en anglès

4t ESO (LOMLOE)

Matèries obligatòries	Matèries d'opció	Matèries optatives
- Valencià: llengua i literatura - Llengua castellana i literatura - Llengua Estrangera (anglès/francès) - Geografia i Història - Educació Física - Valors ètics - Religió/Atenció educativa	- Digitalització - Música - Expressió artística - FOL	- Francès (segon idioma) - Arts escèniques - Filosofia - Projecte Interdisciplinari - Competència oral anglès

Itinerari ciències i tecnologia	Itinerari humanitats i ciències Socials
-Matemàtiques B	-Matemàtiques A
-Biologia i Geologia/Tecnologia	-Llatí
-Física i Química	-Economia i Emprenedoria

Batxillerat (LOMLOE)

Matèries Comunes	
1r Bat	2n Bat
Valencià: llengua i literatura I	Valencià: llengua i literatura II
Llengua castellana i literatura I	Castellà: llengua i literatura II
Llengua estrangera (Anglès) I	Llengua estrangera (Anglès) II
Filosofia	Història d'Espanya
Educació Física	Història de la filosofia

Matèries de Modalitat			
Modalitat de ciències i tecnologia		Modalitat humanitats i ciències socials	
1r Bat	2n Bat	1r Bat	2n Bat
Matemàtiques I	Matemàtiques II	Història del món Contemporani	Història de l'art
Física i química	Física	Economia	Empresa i disseny de models de negoci
Biologia, geologia i ciències ambientals	Biologia	Llatí I	Llatí II
Dibuix tècnic I	Dibuix tècnic II	Mat. aplic a Ciències Socials I	Mat. aplic a Ciències Socials
Tecnologia i enginyeria I	Química	Literatura universal	Geografia
	Geologia i C. ambientals	Grec I	Grec II
	Tecnologia i enginyeria II		

Matèries Optatives	
1r Bat	2n Bat
Biologia Humana i Salut	Programació, Xarxes i Sistemes Informàtics II
Programació, Xarxes i Sistemes Informàtics I	Segona Llengua Estrangera (Francès) II
Segona Llengua Estrangera (Francès) I	Dibuix artístic II
Dibuix artístic I	Educació Fisicoesportiva i de la Salut
Llenguatge i pràctica Musical	Gestió de Projectes d'Emprenedoria
Gestió de projectes d'emprenedoria	Programació, Xarxes i Sistemes Informàtics II
Projecte d'investigació	Psicologia
	Projecte d'investigació

Formació professional

Formació professional bàsica (FPB). Informàtica d'oficina			
	Mòduls específics	Mòduls formatius	
1rFPB	- Ofimàtica i arxiu de documentació. - Muntatge i manteniment de sistemes i components informàtics.	- Comunicació i Societat I. - Ciències Aplicades I. - IPOCU I.	Tutoria
2nFPB	- Instal·lació i manteniment de xarxes per a la transmissió de dades. - Operacions auxiliars per a la configuració i explotació. - projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu	- Comunicació i Societat II. - Ciències Aplicades II. - IPOCU II	Tutoria. FCT

Formació professional de grau mig (CFGM). Sistemes microinformàtics i xarxes.	
1r- curs	2n- curs
- Muntatge i manteniment d'equips - Xarxes locals - Aplicacions ofimàtiques - Sistemes operatius monolloc - Itinerari professional per a l'ocupabilitat I - Anglès professional GM	- Sistemes operatius en xarxa - Seguretat informàtica - Serveis en xarxa - Aplicacions web - Itinerari professional per a l'ocupabilitat II - Anglès tècnic II - Mòdul optatiu - Digitalització aplicada al sistema productiu - Sostenibilitat aplicada al sistema productiu

Formació professional de grau superior (CFGS). Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa.	
1r- curs	2n- curs
- Planificació i administració de xarxes. - Implantació de sistemes operatius. - Fonaments de maquinari - Gestió de bases de dades - Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació - Itinerari professional per a l'ocupabilitat I - Anglès professional GS - Projecte intermodular	- Administració de sistemes operatius - Serveis de xarxa i internet. - Implantació d'aplicacions web. - Administració de sistemes gestors de bases de dades. - Seguretat i alta disponibilitat. - Itinerari professional per a l'ocupabilitat II - Projecte intermodular - Mòdul optatiu - Digitalització aplicada al sistema productiu - Sostenibilitat aplicada al sistema productiu

Formació professional de grau mig (CFGM). Elaboració de productes alimentaris	
1r- curs	2n- curs
- Matèries primeres en la indústria alimentària - Operacions de condicionament de matèries primeres - Tractaments de transformació i conservació - Processos tecnològics en la indústria alimentària - Anglès professional - Itinerari professional per a l'ocupabilitat I	- operacions i control de magatzem en la indústria alimentària - Seguretat i higiene en la manipulació d'aliments - Principis de manteniment electromecànic - Processat de productes alimentaris - Venda i comercialització de productes alimentaris - Itinerari professional per a l'ocupabilitat II

	- Projecte intermodular - Mòdul optatiu - Digitalització aplicada al sistema productiu - Sostenibilitat aplicada al sistema productiu
--	--

3.2. Mesures d'inclusió educativa.

Amb les mesures es pretén organitzar els recursos humans de manera que constituïsquen la resposta més adequada als problemes reals que trobem a les aules. Al principi de cada curs rebem alumnes amb una formació heterogènia: alguns amb deficiències en lectoescriptura, càlcul, raonament lògic, etc als quals intentem donar sempre una resposta positiva i inclusiva.

Disposem:

- Suport en les tasques escolars
- Oferta de segon idioma
- Ensenyament en valencià
- Pla d'actuació per a la millora (PAM)
- Programa per a la millora de l'aprenentatge i el reforç (PDC3 i PDC4)
- Programa d'aula compartida (PAC)
- Hores cofinançades pel Fons Social Europeu
- Programa de Formació Professional Bàsica
- Desdoblements de grup
- Dos professors a l'aula en determinades matèries-grups (codocència)
- Cicle formatiu reforçat en anglès.
- Auxiliars de conversa en anglès.

El Projecte Lingüístic de centre, tal com queda definit en l'Article 13 de la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, és l'instrument mitjançant el qual cada centre educatiu articula i concreta l'aplicació del Programa d'educació plurilingüe i intercultural d'acord amb les característiques del centre educatiu i de l'alumnat.

4. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

4.1. Secretaria i consergeria

La secretaria del centre és atesa per dos administratius: Joana Gil i Vicenta Grau i la consergeria per un conserge: Marcos Ballester.

L'horari de secretaria és de 8:00h a 14:00h de dilluns a divendres.

4.2. Equip Directiu

L'equip directiu de l'IES Enric Soler i Godes està integrat per les següents persones:

Direcció: Ricard Pérez

Vicedirecció: Maria Jesús Moreno

Caporalia d'estudis d'ESO i batxillerat: Inma Sellés

Caporalia d'estudis de formació professional: Inmaculada Salesa

Secretaria: Urbà Lozano

Atenció tots els dies prèvia citació telefònica.

4.3. Departament d'Orientació

L'Institut disposa d'aquest departament, a càrrec de les orientadores Marta Lapiedra i Isabel Ridaura. Una de les seues funcions és l'assessorament a les famílies amb el propòsit de col·laborar amb l'educació del seus fills.

Horari d'atenció a les famílies: de dilluns a dijous de 9:00 a 13:00, prèvia citació telefònica

Les àrees d'actuació prioritàries del departament d'orientació amb l'alumnat del centre són:

Programa de prevenció:

- Afavorir la integració dels alumnes al centre.
- Recull d'informació de l'alumne amb :
 - Realització de proves psicopedagògiques.
 - Qüestionaris
 - Entrevistes personals (alumnat-famílies-professorat).
- Atenció col·lectiva a grups d'alumnes per nivells.
- Atenció individualitzada a alumnat amb necessitats educatives específiques.
- Valoració particular del grup d'alumnes amb cadascun dels seus tutors/es per millorar el seu procés d'aprenentatge.
- Xarrades: addiccions, resolució de conflictes, a càrrec de tècnics de la UPCCA.
- Intervenció directa amb els casos de dificultats específiques d'aprenentatge.

Programa d'orientació:

Escolar, personal, vocacional-professional per a alumnat d'ESO, batxillerat, FPB i FP

- Xarrades informatives sobre estudis i graus.
- Proves d'autoajuda vocacional.
- Assistència a xarrades de la Universitat de València.
- Visita a les Universitats
- Proporcionar informació:
 - Oferta Graus.
 - Plans d'Estudis de Graus de la Universitat.
 - Cicles formatius de grau mitjà i Superior.
 - Formació ocupacional.
 - Inserció en el món laboral.
 - Estratègies de recerca d'ocupació.
 - Informació sobre oposicions.
 - Informació sobre altres ofertes d'estudis.

Atenció a famílies:

- Mitjançant xarrades programades.
- Entrevistes individuals via tutor/a o sol·licitades pels propis mares i pares.

Àmbit sociocomunitari

- Coordinar el treball amb tots els centres educatius i el personal de l'àrea de Treball Social
- Dinamitzar el procés cultural de l'entorn.
- UPCCA: Unitat de prevenció comunitària de conductes addictives.

4.4. Coordinació d'ESO

Al curs actual la professora Rosa Ana Soler coordina la tasca dels diferents tutors i professors dels grups d'ESO, i prepara material informatiu i de treball per a diferents àmbits. Juntament amb el Departament d'Orientació, Caporalia d'estudis i els centres de Primària, participa en l'elaboració, seguiment i avaluació del Pla de Transició Primària-Secundària.

4.5. Horari d'atenció del professorat a les famílies de l'alumnat

1	AHUIR, BELÉN	Dj 11:15-12:10	6	BONET, EMPAR	Dm 8:55-9:50
2	ALBORS, SALVA	Dj 8:55-9:50	7	CARBÓ, MÓNICA	Dj 9:50-10:45
3	ANDRÉS, CARLOS	Dm 11:15-12:10	8	CARBONELL, PATRICIA	Dm 12:10-13:05
4	BELDA, MARTA	Dm 9:50-10:45	9	CASTILLO, CRISTINA	Dm 12:10-13:05
5	BLASCO, SERGIO	Dv 8:00-8:55	10	CHAQUÉS, MARIVÍ	Dm 12:10-13:05

11	CLEMENTE, RAQUEL	DI 8:55-9:50	39	MURILLO, JUAN CARLOS	DI 11:15-12:10
12	CLIMENT, ANA	DI 11:15-12:10	40	ORTELLS, GLORIA	Dt 11:15-12:10
13	CLIMENT, CARMEN	Dm 12:10-13:05	41	OSCA, JOAN	Dt 9:50-10:45
14	CLIMENT, LUCÍA	DI 8:55-9:50	42	PARRA, SALVA	Dc 12:10-13:05
15	CLIMENT, JOSE	Dc 11:15-12:10	43	PASTOR, INMA	Dc 9:50-10:45
16	DALMAU, EMPAR	DI 9:50-10:45	44	PELLICER, JORDI	Dm 11:15-12:10
17	DOMENECH, NARDI	Dm 11:15-12:10	45	PENADES, ALICIA	DI 8:55-9:50
18	ESCRIVA, SILVIA	Dj 11:15-12:10	46	PERELLÓ, DAVID	Dc 11:15-12:10
19	FERANDO, ASUNCIÓN	Dm 11:15-12:10	47	PÉREZ, RICARD	Dt 12:10-13:05
20	GARCIA, JUAN VICENTE	Dt 12:10-13:05	48	PILES, MARÍA	Dc 11:15-12:10
21	GARCIA, FRANÇOISE	Dj 11:15-12:10	49	RAMIREZ, OLAYA	DI 9:50-10:45
22	GARCÍA, ISAAC	Dj 13:05-14:00	50	RAMON, JUANMI	Dc 9:50-10:45
23	GASAMANS, ISABEL	Dc 8:55-9:50	51	REINÉS, PACO	Dv 11:15-12:10
24	GRAU, SARA	Dj 12:10-13:05	52	RIDAURA, ISABEL	Dj 11:15-12:10
25	GREGORI, JUANJE	Dv 11:15-12:10	53	RÓDENAS, SARA	Dj 8:55-9:50
26	JAVALOYAS, NATXO	Dj 13:05-14:00	54	ROS, CARMEN	Dm 13:05-14:00
27	JUANES, ÀNGELS	Dm 11:15-12:10	55	SALESA, IMMA	Dm 11:15-12:10
28	LAPIEDRA, MARTA	Dc 11:15-12:10	56	SALOM, MARC	Dj 12:10-13:05
29	LOZANO, URBÀ	Dm 13:05-14:00	57	SANCHÍS, ELVIRA	Dv 8:00-8:55
30	LUZ, MARIA	DI 9:50-10:45	58	SANSIXTO, GEMMA	Dc 11:15-12:10
31	MARCO, AURORA	Dm 13:05-14:00	59	SANZ, LAURA	Dj 9:50-10:45
32	MARÍ, RAMÓN	Dm 13:05-14:00	60	SANZ, CARMEN	Dc 9:50-10:45
33	MICÓ, JOSE	Dj 12:10-13:05	61	SELLÉS, INMA	DI 8:55-9:50
34	MONAR, MAITE	Dc 11:15-12:10	62	SOLER, ROSANA	Dv 8:55-9:50
35	MONSERRAT, LOLES	Dj 11:15-12:10	63	TOMAS, PILAR	Dc 11:15-12:10
36	MORA, JÉSSICA	Dm 12:10-13:05	64	ÚBEDA, PAULA	Dm 9:50-10:45
37	MORAGÓN, ADRIÁN	Dv 11:15-12:10	65	VAQUER, CLARA	Dv 9:50-10:45
38	MORENO, Mª JESÚS	Dc 11:15-12:10	66	ZAMORA, ROSANA	Dc 8:00-8:55

4.6. Departaments Didàctics.

És funció del cap de cada departament didàctic, entre altres, la de coordinar la programació i el desenvolupament de les assignatures que són competència del seu departament. Per això, i amb objecte que puguin acudir a ells per qualsevol problema o dubte, es relacionen a continuació:

RÓDENAS, SARA	Educació Física	SANZ, CARMEN	Geografia i Història
MONAR, MAITE	Valencià	SANSIXTO, GEMMA	Castellà
BLASCO, SERGIO	Tecnologia	REINÉS, PACO	Música
LAPIEDRA, MARTA	Orientació	LUZ, MARÍA	Biologia
GRACIA, FRANÇOISE	Francès	SANCHIS, ELVIRA	Anglès
PASTOR, INMA	Matemàtiques	MORA, JÉSSICA	Informàtica
PILES, MARIA	Física i química	ZAMORA, ROSANA	Economia

RAMIREZ, OLAYA	Filosofia	MICÓ, JOSE	Família prof informàtica
ROS, CARMEN	Llatí	CARBONELL, PATRICIA	Família prof alimentària
JAVALOYAS, NATXO	Ed Plàstica i visual		

4.7. Tutories dels diferents grups

A continuació s'exposen tots els grups que existeixen en el centre, indicant el nivell, tipus d'estudis i el professorat tutor corresponent.

Nivell		Grup	Tutor/a
ESO		1ESOA	LUCÍA CLIMENT
		1ESOB	ASSUMPCIÓ FERRANDO
		1ESOC	MARTA BELDA
		1ESOD	SALVADOR PARRA
		2ESOA	AURORA MARCO
		2ESOB	GLORIA ORTELLS
		2ESOC	LAURA SANZ
		2ESOD	MÓNICA CARBÓ
		PAC	DAVID PERELLÓ
		3ESOA	EMPAR DALMAU
		3ESOB	NARDI DOMENECH
		3ESOC	SERGIO BLASCO
		3PDC	MARÍA PILES
		4ESOA	GEMMA SANSIXTO
		4ESOB	IMMA PASTOR
		4ESOC	ALICIA PENADÉS
		4PDC	BELÉN AHUIR
Batxillerat		1BATA	EMPAR BONET
		1BATB	MAITE MONAR
		2BATA	JUANMI RAMÓN
		2BATB	URBÀ LOZANO
Formació Professional	FPB	FPB1	RAMÓN MARÍ
		FPB2	MARC SALOM
	CFM	1SMX	JOSE VICENTE MICÓ
		1EPA	PILAR ÚBEDA
		2SMX	JÉSSICA MORA
	CFS	1ASIX	JOSE CLIMENT
		2ASIX	ISAAC GARCÍA

4.8. Temps de dedicació a la tutoria

Cada grup d'alumnes té una hora de classe a la setmana destinada a la tutoria. Aquesta hora aprofita per a reunir-se amb el tutor/a a fi d'autoavaluar-se, informar-se, orientar-se, etc. A més, els tutors/es d'ESO disposen d'una o dos hores en funció del nivell per a l'atenció individualitzada de l'alumnat que consideren oportú.

No oblidem que el tutor/a té com a funcions principals assessorar el grup, coordinar el treball educatiu del seu equip docent i sobretot guiar l'alumnat cap als objectius proposats en els diferents aspectes de l'educació, així com orientar-los professionalment.

Així mateix, cada tutor/a disposa d'una hora setmanal per a atendre les consultes dels pares i mares o tutors legals. A banda d'aquests contactes personals, informarà en l'ESO i en Batxillerat, de les faltes d'assistència a classe dels seus fills/es i, després de cada sessió d'avaluació, del nivell que han aconseguit, etc

5. ORGANITZACIÓ ACADÈMICA

5.1. Calendari escolar

setembre 2025							octubre 2025						
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
1	2	3	4	5	6	7			AVALUACIÓ 0	REUNIÓ PARES	3	4	5
8 INICI	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
29 AVALUACIÓ 0	30 AVALUACIÓ 0						27	28	29	30	31		
novembre 2025							desembre 2025						
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
					1	2	1 1ª AVA	2 1ª AVA	3 1ª AVA	4 1ª AVA	5 BUTLLETINS	6	7
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
24	25 1ª AVA 2BAT	26	27 1ª AVA	28	29	30	29	30	31				
gener 2026							febrer 2026						
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17 2ª AVA 2BAT	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	
març 2026							abril 2026						
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
						1			1	2	3	4	5
2	3	4	5 2ª AVA	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
9 2ª AVA	10 2ª AVA	11 2ª AVA	12 2ª AVA	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
16 BUTLLETINS	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
30	31												
maig 2026							juny 2026						
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
				1	2	3	1	2 2BAT PROVES EXT	3 2BAT PROVES EXT	4 AVA PENDENTS	5 AVA EXTRAÓ.	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11 AVA FINAL	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15 AVA FINAL	16 AVA FINAL	17 AVA FINAL	18 AVA FINAL	19 FI CURS	20	21
18 PEND. 2BAT	19 FINAL 2BAT	20	21	22	23	24	22 PROVES EXT	23 PROVES EXT	24	25 AVA I BUTLLETINS EXTRAÓ.	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30					

Serán festius, durant el curs escolar, els dies següents.

Festius: 9 i 10 d'octubre 1 de novembre 6 de desembre	Vacances: - Nadal: del 23 de desembre de 2024 fins al 6 de gener de 2026, els dos inclosos. - Pasqua: del 2 d'abril al 13 d'abril del 2026, ambdós
---	--

• 17, 18, 19 i 20 de març • 1 de maig	inclosos. Finalització de classes: 19 de juny de 2026
--	--

5.2. Calendari d'avaluacions i normativa d'avaluació

	ESO, CFB, 1r BAT, 1r CFM, 1r CFS	2n BAT	2CFB	2CFM	2CFS
Avaluació inicial	Del 24 de setembre al 1 d'octubre				
1a avaluació	Del 27/11 al 4/12. Butlletins 5/12	25 de novembre	Del 27/11 al 4/12. Butlletins 5/12	Del 27/11 al 4/12. Butlletins 5/12	
2a avaluació	Del 5/3 al 12/3 Butlletins 16/3	17 de febrer	Del 5/3 al 12/3 Butlletins 16/3	LFP: Del 5/3 al 12/3 Butlletins 16/3	
				LOE: -	LOE: -
Avaluació Final	Del 11/5 al 18/6 Butlletins: 19/6	19 de maig	Del 11/5 al 18/6 Butlletins: 19/6	LFP: Del 11/5 al 18/6 Butlletins: 19/6	
				LOE: 24 de febrer	LOE: 10 de febrer
Avaluació Extraordinària	25/6 (NOMÉS BAT I FP)	5 de juny			

Encara que l'avaluació és contínua i permanent, al llarg del curs i segons el calendari establert, es realitzaran diverses sessions per tal d'analitzar la situació i prendre mesures dirigides a la superació dels problemes i a la millora del procés d'aprenentatge. En aquestes sessions es reunirà tot l'equip docent d'un mateix grup i els representants dels alumnes del grup, coordinats pel tutor/a.

Sobre els resultats de les avaluacions s'informarà l'estudiantat i els seus familiars o persones tutores a través dels butlletins de notes. Si ho consideren convenient, les famílies s'entrevistaran amb el tutor/a i amb l'orientadora per a intercanviar informació i adoptar mesures conjuntes.

L'alumnat i el professor/a tutor/a es reuniran durant l'hora de tutoria, abans i després de cada sessió d'avaluació, a fi de fer les observacions necessàries a la marxa del curs.

Petició de revisió de les qualificacions estimades incorrectes

L'ordre 32/11 del 20 de desembre de 2011 de la Conselleria d' Educació Formació i Ocupació (DOGV 28-12-2011) estableix, sobre l'avaluació objectiva de l'alumnat, el següent :

- Es podrà sol·licitar al professorat aclariments i revisions sobre l'avaluació, després del lliurament del butlletí de notes.
- En cas de disconformitat, es podrà presentar reclamació per escrit. El termini de presentació serà de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà del lliurament de les notes.
- La Direcció del centre constituirà un òrgan instructor, en el termini de dos dies hàbils des de la recepció de la reclamació. Aquest òrgan, en un termini de dos dies hàbils, elaborarà un informe.

- La Direcció del centre, des de la recepció de l'informe, disposarà de dos dies hàbils per tal de dictar una resolució i notificar-la a les persones interessades.

Assignatures pendents de cursos anteriors

Cada departament convocarà reunions amb l'alumnat amb matèries pendents per tal de fixar les característiques de les avaluacions i el sistema de recuperació de l'assignatura.

Criteris d'avaluació i promoció

A la PGA (Programació General Anual), que el Consell Escolar aprova cada curs, queden determinats pels diferents departaments, els criteris d'avaluació per a cadascun dels nivells educatius tot i atenent la diversitat existent entre l'alumnat del centre.

En el despatx de direcció hi haurà, al llarg de tot el curs, les programacions i els objectius mínims de cada assignatura i els criteris de qualificació, a disposició de tots els membres de la comunitat educativa.

5.3. Activitats complementàries.

Els diversos departaments didàctics plantegen propostes d'activitats complementàries bastant variades, afavoridores de la formació integral del nostre alumnat, les quals tenen en compte dos aspectes fonamentals: el centre com a productor de cultura en els més diversos àmbits que competen a cada Departament i la necessària obertura del a l'exterior, a la societat plural, al món del treball, a les realitzacions culturals dels seus artistes i intel·lectuals.

Sobre aquestes bases s'estableixen les següents modalitats d'activitats complementàries:

- Activitats a realitzar en el centre dins l'horari lectiu, les quals van adreçades a uns alumnes determinats que substituiran en aquell moment les classes habituals per la realització de l'activitat i que, per tant, seran d'assistència obligatòria.
- Activitats a realitzar en el centre fora de l'horari lectiu, que tenen un caràcter optatiu.
- Eixides del centre que, si han de suposar el pagament de despeses de trasllat i de les entrades als llocs visitats, o bé si són fora de l'horari lectiu, són considerades optatives.

A més de les activitats proposades pels diversos departaments, qualsevol petició de l'alumnat pel que fa a la realització d'activitats extraescolars serà atesa, estudiada i, si és possible, realitzada.

5.4. Reglament de Règim Intern i Pla de Convivència i Igualtat

En aquest moment hi ha el Pla de Convivència i Igualtat i el Reglament de Règim Intern que arreplega tots els aspectes relacionats amb la convivència i els

drets i deures dels alumnes, com professorat, pares, mares i personal administratiu.

5.5 Banc de llibres

El nostre centre des del curs 17-18 compta amb un banc de llibres per a totes les famílies que es vulguen acollir. La professora que el coordina és Empar Bonet

5.6 Web família

La Conselleria d'educació habilita per als pares i mares d'alumnes l'aplicació [Web-família](#) per facilitar la informació referent a l'assistència, disciplina, qualificacions, activitats, comunicats del professorat, etc. dels seus fills/filles. Per tal d'accedir a aquesta aplicació cal emplenar i lliurar a la Secretaria del centre el model corresponent.

6. INFORMACIÓ SOBRE ASPECTES ADMINISTRATIUS

Baixa voluntària

La data límit per admetre la sol·licitud de baixa voluntària del Batxillerat al centre serà el 30 d'abril, caldrà la presentació d'una instància que es facilitarà a la secretaria del centre.

Un alumne de 1r de Batxillerat amb més de dues assignatures pendents, haurà de repetir en la seua totalitat el darrer curs realitzat. Els alumnes que hagen de repetir 2n curs de Batxillerat cursaran només les matèries pendents. El període màxim per a concloure estudis de Batxillerat és de quatre cursos.

Assegurança escolar i atenció sanitària

S'aplica amb caràcter obligatori a tot l'estudiantat de 3r i 4t d'ESO i als alumnes de Batxillerat que compten amb el NUSS (nombre d'usuari de la Seguretat Social). Les prestacions de l'assegurança escolar es sol·licitaran mitjançant impresos oficials que es facilitaran en la Secretaria del centre. La quota anual és de 1,12 Euros que s'abonarà simultàniament amb la matrícula del curs.

Els alumnes de primer cicle de l'ESO no estan inclosos en l'apartat anterior. Per tant, per a la cobertura hauran d'haver presentat en secretaria del centre una fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social dels seus pares.

En cas d'accident, acudirà al professor de guàrdia, se li comunicarà a la família en cas greu, es procurarà l'assistència de la Seguretat Social.

L'atenció d'aquell alumnat al qual se li haja de subministrar algun medicament o se li haja de fer qualsevol atenció mèdica queda regulada per la resolució 1/16 publicada el 5/9/16 sobre l'atenció sanitària en centres públics. Els pares/mares tenen l'obligació de comunicar al centre les malalties cròniques dels

seus fills filles que requerisquen atenció sanitària en horari escolar, amb el corresponent informe mèdic que detalle la intervenció adequada.

Convalidacions de matèries específiques

L'alumnat considerat esportista d'elit o bé que curse estudis musicals i/o dansa a organismes oficials té la possibilitat de sol·licitar la convalidació de la matèria optativa. La normativa referent a aquest punt està disponible a la Secretaria del centre.

7. SERVEIS QUE OFEREIX EL centre

7.1. Biblioteca

La biblioteca està oberta durant l'horari escolar, incloent-hi el temps d'esplai. S'ha intentat que la biblioteca siga un lloc on es puga acudir per moltes raons quan no hi ha classe. No obstant això, cal recordar que l'ambient allí ha de ser sempre de recolliment, silenci, concentració i estudi.

Hi disposem de llibres, classificats per matèries i per autors, a més de diaris i revistes de temàtica molt variada.

7.2. La Cafeteria del centre

El centre disposa de cafeteria on l'alumnat pot comprar diferents aliments i begudes a l'hora del pati.

8. COMUNICACIONS DEL CENTRE

L'IES Enric Soler i Godes conta amb varies formes de comunicació telemàtica amb la Comunitat Educativa. A més de la web-família per comunicació personalitzada, es pot consultar l'actualitat del nostre centre a:

- pàgina web: <https://portal.edu.gva.es/iesenricsolerigodes>
- facebook: <https://www.facebook.com/iesenricsolerigodes>
- instagram: [iesenricsolerigodesbenifaio](https://www.instagram.com/iesenricsolerigodesbenifaio)

9. INFORMACIÓ DE L'AMPA

Des de l'AMPA podem participar en la vida i gestió de l'Institut. Com a pares i mares tenim el compromís d'educar els nostres fills, col·laborant amb el professorat i l'equip directiu del centre en tot el referent a l'educació.

L'AMPA durant els darrers anys ha col·laborat en equipaments per als seminaris, en arranament del centre, en activitats complementàries, en la gestió de l'adquisició dels llibres de lectura per part de l'alumnat, en el banc de llibres, en la festa fi de curs, etc

Demanem la vostra assistència i col·laboració en l'associació.

Contacte: ampa.iesenricsolerigodes@gmail.com

10. COL·LABORACIÓ DEL CENTRE AMB LA CIUTAT

El nostre centre també col·labora amb l'Ajuntament, amb els centres d'Educació Primària i diverses associacions de la ciutat en la realització de distintes activitats culturals, literàries i esportives, etc.

IES ENRIC SOLER I GODES

Partida Sisena s/n 46450 Benifaió

TELÈFONS 961719085

FAX. 961719086

46016312@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/iesenricsolerigodes/>

