

**CURS 2024 / 2025**



**BUTLLETÍ INFORMATIU**

**IES ENRIC SOLER I GODES**

*PARTIDA SISENA S/N  
BENIFAIÓ 46450  
Telf. 961719085 - FAX 961719086*

*“Mai consideris l'estudi com una obligació, sinó com una oportunitat per penetrar en el bell i meravellós món del saber.” Albert Einstein*

# Índex

1. Introducció
2. Organització del centre
  - 2.1 Distribució de l'espai, matrícula i grups
  - 2.2 Consell escolar
  - 2.3 Règim horari
3. Pla d'estudis
  - 3.1 ESO, BAT, FP
  - 3.2 Mesures per a la inclusió educativa
4. Personal d'administració i serveis
  - 4.1 Secretaria i consergeria
  - 4.2 Equip directiu
  - 4.3 Departament d'orientació
  - 4.4 Coordinadora d'ESO
  - 4.5 Horari d'atenció a famílies del professorat
  - 4.6 Departaments didàctics
  - 4.7 Tutories dels diferents grups
  - 4.8 Temps de dedicació a la Tutoria
5. Organització acadèmica
  - 5.1 Calendari escolar
  - 5.2 Calendari d'avaluacions i normativa d'avaluació
  - 5.3 Activitats complementàries
  - 5.4 Normes del centre i Pla de convivència
  - 5.5 Banc de llibres
  - 5.6 Web família
6. Informació sobre aspectes administratius
7. Serveis que ofereix el Centre
  - 7.1 Biblioteca
  - 7.2 La cafeteria del centre
8. Comunicacions del centre
9. Informació de l'AMPA
10. Col·laboració del Centre amb la ciutat

# 1. INTRODUCCIÓ

Des del curs 1982 que funciona el nostre IES Enric Soler i Godes, tenim la satisfacció de dirigir-nos a vostès per a presentar-los el compromís del nostre centre en la millora del servei que oferim. El nostre objectiu és anar creant una comunitat educativa en què professorat, personal d'administració i serveis, famílies i alumnat ens sentim satisfets del treball que realitzem, i per això volem:

- Tindre una oferta educativa ampla i difondre-la en el nostre entorn.
- Obtindre bons resultats acadèmics i d'inserció professional.
- Fomentar el coneixement i l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Fomentar la integració sociocultural i lingüística dels nostres alumnes en la Comunitat Valenciana.
- Aconseguir una alta coordinació i diversificació d'oferta en totes les activitats del centre.
- Mantindre informats els pares i les mares, l'alumnat, el personal d'administració i serveis i el professorat de tot allò que els afecte.
- Gestionar de forma eficient els recursos de què disposa l'institut.
- Mantindre relacions fluïdes amb les institucions que formen el nostre entorn i obtenir-ne un ampli reconeixement.
- Educar en el diàleg com a forma de resoldre conflictes i fomentar la participació de l'alumnat en la vida diària del centre.
- Desenvolupar les competències bàsiques per a potenciar les capacitats de l'alumnat.
- Participar en activitats organitzades per les universitats valencianes per fomentar l'esperit científic i crític.

Aquesta guia té per objecte proporcionar tota aquella informació que pensem que els pot resultar interessant per a conèixer les característiques del nostre centre i per a facilitar-los la comunicació amb el personal que dia a dia treballa amb el seu/a fill/a.

En nom del professorat i de la resta de personal del centre els enviem una salutació ben cordial.

L'equip directiu

## 2. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

### 2.1. Distribució de l'espai, matrícula i grups

Actualment l'institut acull un total de 516 alumnes: 88 en 1r d'ESO, 102 en 2n d'ESO, 77 en 3r d'ESO, 77 en 4t d'ESO, 34 en 1r de Batxillerat, 36 en 2n de Batxillerat, 18 en FPB1, 10 en FPB2, 18 en 1r de SMX, 16 en 2n de SMX, 20 en 1r d'ASIX i 20 en 2n d'ASIX. Estan distribuïts tots ells en 26 grups.

### 2.2. Consell Escolar del Centre (Curs 2024-2025)

<b>MEMBRES DIRECCIÓ</b>	-Ricard Pérez (Direcció) -Urbà Lozano (Secretaria) -Rosa Ana Soler (Caporalia d'Estudis) -Inma Salesa (Caporalia d'estudis de cicles formatius)	<b>PROFESSORAT</b>	- Loles Monserrat -Aurora Marco -M <sup>a</sup> Carmen Sanz Selma
<b>FAMÍLIES</b>	-M <sup>a</sup> Carmen Doria	<b>ALUMNAT</b>	- Enrique García Ilie - Walid Abdeslam - Pablo Bonifacio - Empar Ortuño - Lucía García - Rinas El Bouhati
<b>REPRESENTANT DE L'AJUNTAMENT</b>	-Saray Gonzalvo	<b>PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS</b>	-Marcos Ballester

### 2.3. Règim horari

DILLUNS, DIJOUS		
MATÍ		
8:00 a 8:55	1a sessió	<b>ESO BAT FP</b>
8:55 a 9:50	2a sessió	
9:50 a 10:45	3a sessió	
10:45 a 11:15	Esplai	
11:15 a 12:10	4a sessió	
12:10 a 13:05	5a sessió	
13:05 a 14:00	6a sessió	
14:00 a 14:10	Esplai	<b>3r-4t ESO i Batxillerat</b>
14:10 a 15:00	7a sessió	

DILLUNS, DIMARTS, DIVENDRES		
MATÍ		
8:00 a 8:55	1a sessió	<b>Tots</b>
8:55 a 9:50	2a sessió	
9:50 a 10:45	3a sessió	
10:45 a 11:15	Esplai	
11:15 a 12:10	4a sessió	
12:10 a 13:05	5a sessió	
13:05 a 14:00	6a sessió	

### 3. PLA D'ESTUDIS

#### 3.1. Educació Secundària Obligatòria (ESO), Batxillerat i FP.

##### 1r ESO (LOMLOE)

Matèries troncs generals		Optatives
- Valencià: llengua i literatura - Castellà: llengua i literatura - Llengua estrangera (Anglès) - Geografia i història - Educació física	- Matemàtiques - Biologia i geologia - Música - Tecnologia i digitalització - Religió/Atenció educativa	- Tallers de reforç - Laboratori d'arts escèniques - Francès (segon idioma) - Relacions digitals responsables

##### 2n ESO (LOMLOE)

Matèries troncs generals		Optatives
- Física i química - Educació física - Geografia i història - Llengua castellana i literatura - Valencià: llengua i literatura	- Llengua estrangera (Anglès ) - Matemàtiques - Música - Educació plàstica i visual - Religió/Atenció educativa	- Tallers de reforç - Francès (segon idioma) - Emprenedoria social i sostenible - Projectes interdisciplinaris - Programació, intel·ligència artificial i robòtica

##### 3r ESO (LOMLOE)

Matèries troncs generals		Optatives
- Llengua castellana i literatura - Valencià: llengua i literatura - Llengua Estrangera (Anglès) - Geografia i Història - Educació Física - Música	- Matemàtiques - Biologia i Geologia - Física i Química - Educació Plàstica i Visual - Tecnologia i digitalització - Religió/Atenció educativa	- Francès (segon idioma) - Programació, Intel·ligència Artificial i Robòtica - Cultura Clàssica - Taller d'Economia - Competència oral en anglès

##### 4t ESO (LOMLOE)

Matèries obligatòries	Matèries d'opció	Matèries optatives
- Valencià: llengua i literatura - Llengua castellana i literatura - Anglès - Geografia i Història - Educació Física - Valors ètics - Religió/Atenció educativa	- Digitalització - Música - Expressió artística - FOL	- Francès (segon idioma) - Arts escèniques - Filosofia - Projecte Interdisciplinari - Competència oral anglès

Itinerari ciències i tecnologia	Itinerari humanitats i ciències Socials
-Matemàtiques B	-Matemàtiques A
-Biologia i Geologia/Tecnologia -Física i Química	-Llatí -Economia i Emprenedoria

## Batxillerat (LOMLOE)

Matèries Comunes	
1r Bat	2n Bat
Valencià: llengua i literatura I	Valencià: llengua i literatura II
Llengua castellana i literatura I	Castellà: llengua i literatura II
Llengua estrangera (Anglès) I	Llengua estrangera (Anglès) II
Filosofia	Història d'Espanya
Educació Física	Història de la filosofia

Matèries de Modalitat			
Modalitat de ciències i tecnologia		Modalitat humanitats i ciències socials	
1r Bat	2n Bat	1r Bat	2n Bat
Matemàtiques I	Matemàtiques II	Història del món Contemporani	Història de l'art
Física i química	Física	Economia	Empresa i disseny de models de negoci
Biologia, geologia i ciències ambientals	Biologia	Llatí I	Llatí II
Dibuix tècnic I	Dibuix tècnic II	Mat. aplic a Ciències Socials I	Mat. aplic a Ciències Socials
Tecnologia i enginyeria I	Química	Literatura universal	Geografia
	Geologia i C. ambientals	Grec I	Grec II
	Tecnologia i enginyeria II		

Matèries Optatives	
1r Bat	2n Bat
Biologia Humana i Salut	Programació, Xarxes i Sistemes Informàtics II
Programació, Xarxes i Sistemes Informàtics I	Segona Llengua Estrangera (Francès) II
Segona Llengua Estrangera (Francès) I	Dibuix artístic II
Dibuix artístic I	Educació Fisicoesportiva i de la Salut
Llenguatge i pràctica Musical	Gestió de Projectes d'Emprenedoria
Gestió de projectes d'emprenedoria	Programació, Xarxes i Sistemes Informàtics II
Projecte d'investigació	Psicologia
	Projecte d'investigació

## Formació professional

Formació professional bàsica (FPB). Informàtica d'oficina			
	Mòduls específics	Mòduls formatius	
<b>1rFPB</b>	- Ofimàtica i arxiu de documentació. - Muntatge i manteniment de sistemes i components informàtics.	- Comunicació i Societat I. - Ciències Aplicades I. - IPO I.	Tutoria
<b>2nFPB</b>	- Instal·lació i manteniment de xarxes per a la transmissió de dades. - Operacions auxiliars per a la configuració i explotació.	- Comunicació i Societat II. - Ciències Aplicades II. - FOL II	Tutoria. FCT

Formació professional de grau mig (CFGM). Sistemes microinformàtics i xarxes.	
1r- curs	2n- curs
- Muntatge i manteniment d'equips - Xarxes locals - Aplicacions ofimàtiques - Sistemes operatius monolloc - Itinerari professional per a l'ocupabilitat I - Anglès professional GM	- Sistemes operatius en xarxa - Seguretat informàtica - Serveis en xarxa - Aplicacions web - Empresa i iniciativa emprenedora - Anglès tècnic II - Formació en centres de treball (FCT)

Formació professional de grau superior (CFGS). Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa.	
1r- curs	2n- curs
- Planificació i administració de xarxes. - Implantació de sistemes operatius. - Fonaments de maquinari - Gestió de bases de dades - Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació - Itinerari professional per a l'ocupabilitat I - Anglès professional GS - Projecte intermodular	- Administració de sistemes operatius - Serveis de xarxa i internet. - Implantació d'aplicacions web. - Administració de sistemes gestors de bases de dades. - Seguretat i alta disponibilitat. - Empresa i iniciativa emprenedora. - FCT - Projecte d'administració de sistemes informàtics en xarxa.

### 3.2. Mesures d'inclusió educativa.

Amb les mesures es pretén organitzar els recursos humans de manera que constituïsquen la resposta més adequada als problemes reals que trobem a les aules. Al principi de cada curs rebem alumnes amb una formació heterogènia: alguns amb deficiències en lectoescriptura, càlcul, raonament lògic, etc als quals intentem donar sempre una resposta positiva i inclusiva.

Disposem:

- Suport en les tasques escolars

- Oferta de segon idioma
- Ensenyament en valencià
- Pla d'actuació per a la millora (PAM)
- Hores finançades Fons Social Europeu
- Programa per a la millora de l'aprenentatge i el reforç (PDC3 i PDC4)
- Programa de Formació Professional Bàsica
- Desdoblements de grup
- Dos professors a l'aula en determinades matèries-grups (codocència)
- PAC
- Cicle formatiu reforçat en anglés.
- Auxiliars de conversa en anglés.

El Projecte Lingüístic de centre, tal com queda definit en l'Article 13 de la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, és l'instrument mitjançant el qual cada centre educatiu articula i concreta l'aplicació del Programa d'educació plurilingüe i intercultural d'acord amb les característiques del centre educatiu i de l'alumnat.

## **4. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

### **4.1. Secretaria i consergeria**

La secretaria del centre és atesa per dos administratius: Jorge Escorcia i Vicenta Grau i la consergeria per un conserge: Marcos Ballester.

L'horari de secretaria és de 8:00h a 14:00h de dilluns a divendres.

### **4.2. Equip Directiu**

L'equip directiu de l'IES Enric Soler i Godes està integrat per les següents persones:

Direcció: Ricard Pérez

Vicedirecció: Maria Jesús Moreno

Caporalia d'estudis d'ESO i batxillerat: Rosa Ana Soler

Caporalia d'estudis de formació professional: Inmaculada Salesa

Secretaria: Urbà Lozano

Atenció tots els dies prèvia citació telefònica.



### 4.3. Departament d'Orientació

L'Institut disposa d'aquest departament, a càrrec de les orientadores Marta Lapiedra i Carmen Ribot. Una de les seues funcions és l'assessorament a les famílies amb el propòsit de col·laborar amb l'educació del seus fills.

Horari d'atenció a les famílies: de diluns a dijous de 9:00 a 13:00, prèvia citació telefònica

Les àrees d'actuació prioritàries del departament d'orientació amb l'alumnat del centre són:

Programa de prevenció:

- Afavorir la integració dels alumnes al centre.
- Recull d'informació de l'alumne amb :
  - Realització de proves psicopedagògiques.
  - Qüestionaris
  - Entrevistes personals (alumnat-famílies-professorat).
- Atenció col·lectiva a grups d'alumnes per nivells.
- Atenció individualitzada a alumnat amb necessitats educatives específiques.
- Valoració particular del grup d'alumnes amb cadascun dels seus tutors/es per millorar el seu procés d'aprenentatge.
- Xarrades: addiccions, resolució de conflictes, a càrrec de tècnics de la UPCCA.
- Intervenció directa amb els casos de dificultats específiques d'aprenentatge.

Programa d'orientació:

Escolar, personal, vocacional-professional per a alumnat d'ESO, batxillerat, FPB i FP

- Xarrades informatives sobre estudis i graus.
- Proves d'autoajuda vocacional.
- Assistència a xarrades de la Universitat de València.
- Visita a les Universitats
- Proporcionar informació:
  - Oferta Graus.
  - Plans d'Estudis de Graus de la Universitat.
  - Cicles formatius de grau mitjà i Superior.
  - Formació ocupacional.
  - Inserció en el món laboral.
  - Estratègies de recerca d'ocupació.
  - Informació sobre oposicions.
  - Informació sobre altres ofertes d'estudis.

## Atenció a famílies:

- Mitjançant xarrades programades.
- Entrevistes individuals via tutor/a o sol·licitades pels propis mares i pares.

## Àmbit sociocomunitari

- Coordinar el treball amb tots els centres educatius i el personal de l'àrea de Treball Social
- Dinamitzar el procés cultural de l'entorn.
- UPCCA: Unitat de prevenció comunitària de conductes addictives.

## 4.4. Coordinació d'ESO

Al curs actual la professora Inma Sellés coordina la tasca dels diferents tutors i professors dels grups d'ESO, i prepara material informatiu i de treball per a diferents àmbits. Juntament amb el Departament d'Orientació, Caporalia d'estudis i els centres de Primària, participa en l'elaboració, seguiment i avaluació del Pla de Transició Primària-Secundària.

## 4.5. Horari d'atenció del professorat a les famílies de l'alumnat

1	AHUIR, BELÉN	Dv 8:55-9:50	23	JAVALOYAS, NATXO	Dv 11:15-12:10
2	ALBORS, SALVA	Dj 11:15-12:10	24	JIMENEZ, MARTA	Dm 13:05-14:00
3	BOLUDA, INMA	Dm 12:10-13:05	25	JUANES, ÀNGELS	Dv 11:15-12:10
4	BONET, EMPAR	Dm 12:10-13:05	26	LAPIEDRA, MARTA	Dm 9:50-10:45
5	CALATAYUD, IMMA	DI 11:15-12:10	27	LOPEZ, ANDRÉS	Dv 12:10-13:05
6	CANÓS, M <sup>a</sup> AMPARO	Dx 9:50-10:45	28	LOPEZ, M <sup>a</sup> CARMEN	Dj 9:50-10:45
7	CASTILLO, CRISTINA	Dx 9:50-10:45	29	LOPEZ, LAURA	Dm 9:50-10:45
8	CHAQUÉS, MARIVÍ	Dm 11:15-12:10	30	LOZANO, GABRIEL	Dm 11:15-12:10
9	CLAR BONO, INMA	Dv 11:15-12:10	31	LOZANO, URBÀ	Dv 8:55-9:50
10	CLIMENT, CARMEN	Dx 9:50-10:45	32	LUZ, MARIA	Dv 9:50-10:45
11	CLIMENT, LUCÍA	Dm 11:15-12:10	33	MARCO, AURORA	Dx 11:15-12:10
12	CORTÉS, IVÁN	DI 13:05-14:00	34	MARTI, SANDRA	DI 8:55-9:50
13	DALMAU, EMPAR	Dj 12:10-13:05	35	MONAR, MAITE	Dm 13:05-14:00
14	DOMENECH, NARDI	Dv 11:15-12:10	36	MONLEÓN, MONTIEL	Dv 8:55-9:50
15	ESCRIVA, PATRICIA	Dm 8:55-9:50	37	MONSERRAT, LOLES	DI 8:55-9:50
16	ESTELA, MAITE	Dm 8:55-9:50	38	MORA, JÉSSICA	Dj 11:15-12:10
17	FERRANDO, DOLORS	Dv 8:55-9:50	39	MORENO, M <sup>a</sup> JESÚS	Dm 9:50-10:45
18	FERNANDEZ, DAVID	Dm 13:05-14:00	40	NAVARRO, MARTA CAROLINA	Dx 9:50-10:45
19	FERRIS, VICENT	Dm 12:10-13:05	41	ORTIZ, MAITE	Dx 11:15-12:10
20	FOS, MERCEDES	Dv 8:00-8:55	42	OSCA, JOAN	Dm 12:10-13:05
21	GARCIA, FRANÇOISE	Dm 8:55-9:50	43	OSCA, MARÍA	Dv 12:10-13:05
22	GRAU, TEO	Dv 9:50-10:45	44	PALOMAR, EDUARDO	Dm 12:10-13:05

45	PAREJA, ANDREA	Dm 12:10-13:05
46	PASTOR, INMA	Dx 11:15-12:10
47	PERELLÓ, DAVID	Dj 9:50-10:45
48	PERIS, DESIREE	Dj 11:15-12:10
49	PERPIÑÁ, RAMÓN	Dv 8:55-9:50
50	PÉREZ, RICARD	Dv 8:55-9:50
51	PILES, MARÍA	DI 11:15-12:10
52	RAMON, JUANMI	Dm 11:15-12:10
53	RAMIREZ, OLAYA	Dv 8:55-9:50
54	REINÉS, PACO	DI 8:55-9:50
55	RIBOT, CARMEN	Dj 9:50-10:45
56	RÓDENAS, SARA	DI 11:15-12:10

57	ROS, CARMEN	DI 9:50-10:45
58	SALESA, IMMA	DI 8:00-8:55
59	SALOM, MARC	DI 8:55-9:50
60	SANZ, CARMEN	Dj 8:55-9:50
61	SANZ, MARC	Dj 11:15-12:10
62	SANCHÍS, ELVIRA	DI 8:55-9:50
63	SELLÉS, INMA	Dv 12:10-13:05
64	SERRANO, ROSA	Dj 13:05-14:00
65	SOLER, ROSANA	Dj 13:05-14:00
66	ZAMORA, ROSANA	Dx 12:10-13:05

#### 4.6. Departaments Didàctics.

És funció del cap de cada departament didàctic, entre altres, la de coordinar la programació i el desenvolupament de les assignatures que són competència del seu departament. Per això, i amb objecte que puguin acudir a ells per qualsevol problema o dubte, es relacionen a continuació:

RÓDENAS, SARA	Educació Física	JAVALOYAS, NATXO	Dibuix
MONAR, MAITE	Valencià	SANZ, CARMEN	Geografia i Història
CANÓS, AMPARO	Tecnologia	SERRANO, ROSA	Castellà
LAPIEDRA, MARTA	Orientació	PERPIÑÁ, RAMÓN	Religió
GRACIA, FRANÇOISE	Francés	REINÉS, PACO	Música
GRAU, TEO	Matemàtiques	SELLÉS, INMA	Biologia
PILES, MARIA	Física i química	CLIMENT, CARMEN	Anglès
RAMIREZ, OLAYA	Filosofia	MORA, JÉSSICA	Informàtica
ROS, CARMEN	Llatí	ZAMORA, ROSANA	Economia

#### 4.7. Tutories dels diferents grups

A continuació s'exposen tots els grups que existeixen en el centre, indicant el nivell, tipus d'estudis i el professorat tutor corresponent.

Nivell	Grup	Tutor/a
ESO	1ESOA	PATRICIA ESCRIVÁ
	1ESOB	MARC SANZ
	1ESOC	M <sup>a</sup> AMPARO CANÓS
	1ESOD	DESIRÉ PERIS
	2ESOA	LAURA LÓPEZ
	2ESOB	LUCÍA CLIMENT
	2ESOC	NARDI DOMÉNECH
	2ESOD	ÀNGELS JUANES
	3ESOA	EMPAR DALMAU
	3ESOB	MARÍA OSCA

		3ESOC	IVÁN CORTÉS
		3PDC	BELÉN AHUIR
		4ESOA	INMA PASTOR
		4ESOB	ANDREA PAREJA
		4ESOC	IMMA CALATAYUD
		4PDC	MARÍA PILES
Batxillerat		1BATA	AURORA MARCO
		1BATB	URBÀ LOZANO
		2BATA	INMA SELLÉS
		2BATB	MAITE MONAR
Formació Professional	FPB	FPB1	SANDRA MARTÍ
		FPB2	VICENT FERRIS
	CFM	1SMX	SALVA ALBORS
		2SMX	JÉSSICA MORA
	CFS	1ASIX	DAVID FERNÁNDEZ
		2ASIX	LOLES MONSERRAT

#### 4.8. Temps de dedicació a la tutoria

Cada grup d'alumnes té una hora de classe a la setmana destinada a la tutoria. Aquesta hora aprofita per a reunir-se amb el tutor/a a fi d'autoavaluar-se, informar-se, orientar-se, etc. A més, els tutors/es d'ESO disposen d'una o dos hores en funció del nivell per a l'atenció individualitzada de l'alumnat que consideren oportú.

No oblidem que el tutor/a té com a funcions principals assessorar el grup, coordinar el treball educatiu del seu equip docent i sobretot guiar l'alumnat cap als objectius proposats en els diferents aspectes de l'educació, així com orientar-los professionalment.

Així mateix, cada tutor/a disposa d'una hora setmanal per a atendre les consultes dels pares i mares o tutors legals. A banda d'aquests contactes personals, informarà en l'ESO i en Batxillerat, de les faltes d'assistència a classe dels seus fills/es i, després de cada sessió d'avaluació, del nivell que han aconseguit, etc

## 5. ORGANITZACIÓ ACADÈMICA

### 5.1. Calendari escolar

setembre 2024							octubre 2024						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
						1		1 Avaluació 0	2 Avaluació 0	3 Reunió Pares	4	5	6
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
9 INICI	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
30													
novembre 2024							desembre 2024						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
				1	2	3							1
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12 1ª ava	13	14	15
18	19	20	21	22	23	24	16 1ª ava	17 1ª ava	18 1ª ava	19	20 Butlletins	21	22
25	26 1ªava 2BAT-ASIX2- SMX2	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
							30	31					
gener 2025							febrer 2025						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
		1	2	3	4	5						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11 Final ASIX2	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18 2ªava 2BAT	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25 Final SMX2	26	27	28		
març 2025							abril 2025						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
					1	2		1 Final FPB2	2	3	4	5	6
3	4	5	6 2ª ava.	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10 2ª ava.	11 2ª ava.	12 2ª ava.	13	14 Butlletins	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
31													
maig 2025							juny 2025						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3 2BAT EXT	4 2BAT EXT	5 AVA. PENDENTS	6 AVA. EXTRAO.	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12 AVA FINAL	13	14	15
19 Pend.2BAT	20 Final 2BAT	21	22	23	24	25	16 AVA FINAL	17 AVA FINAL	18 FI CURS	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25 Proves Ext	26 Proves Ext	27 AVALUACIÓ. Butlletins. EXTRAO.	28	29

Serán festius, durant el curs escolar, els dies següents.

<b>Festius:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 d'octubre</li> <li>• 1 de novembre</li> <li>• 6 de desembre</li> <li>• 17,18 i 19 de març</li> <li>• 1 i 2 de maig</li> </ul>	<b>Vacances:</b> <p>Nadal: del 23 de desembre de 2024 fins al 6 de gener de 2025, els dos inclosos.</p> <p>Pasqua: del 17 d'abril al 28 d'abril del 2025, ambdós inclosos.</p> <p>Finalització de classes: 18 de juny de 2025</p>
--	---

## 5.2. Calendari d'avaluacions i normativa d'avaluació

	ESO, CFB, 1r BAT, 1r CFM, 1r CFS	2n BAT	2CFB	2CFM	2CFS
<b>Avaluació inicial</b>	Del 25 de setembre, al 2 d'octubre	2 d'octubre	25 de setembre		
<b>1a avaluació</b>	Del 16 al 19 de desembre. Butlletins 20/12	26 de novembre	Del 16 al 19 de desembre.	26 de novembre	26 de novembre
<b>2a avaluació</b>	Del 10 al 13 de març. Butlletins 14/3	18 de febrer			
<b>Avaluació Final</b>	Del 12 al 17 de juny. Butlletins: 18/6	20 de maig	1d'abril	25 de febrer	11 de febrer
<b>Avaluació Extraordinària</b>	27 de juny ( <b>NOMÉS BAT I FP</b> )	6 de juny			

Encara que l'avaluació és contínua i permanent, al llarg del curs i segons el calendari establert, es realitzaran diverses sessions per tal d'analitzar la situació i prendre mesures dirigides a la superació dels problemes i a la millora del procés d'aprenentatge. En aquestes sessions es reunirà tot l'equip docent d'un mateix grup i els representants dels alumnes del grup, coordinats pel tutor/a.

Sobre els resultats de les avaluacions s'informarà l'estudiantat i els seus familiars o persones tutores a través dels butlletins de notes. Si ho consideren convenient, les famílies s'entrevistaran amb el tutor/a i amb l'orientadora per a intercanviar informació i adoptar mesures conjuntes.

L'alumnat i el professor/a tutor/a es reuniran durant l'hora de tutoria, abans i després de cada sessió d'avaluació, a fi de fer les observacions necessàries a la marxa del curs.

### **Petició de revisió de les qualificacions estimades incorrectes**

L'ordre 32/11 del 20 de desembre de 2011 de la Conselleria d' Educació Formació i Ocupació (DOGV 28-12-2011) estableix, sobre l'avaluació objectiva de l'alumnat, el següent :

- Es podrà sol·licitar al professorat aclariments i revisions sobre l'avaluació, després del lliurament del butlletí de notes.
- En cas de disconformitat, es podrà presentar reclamació per escrit. El termini de presentació serà de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà del lliurament de les notes.
- La Direcció del centre constituirà un òrgan instructor, en el termini de dos dies hàbils des de la recepció de la reclamació. Aquest òrgan, en un termini de dos dies hàbils, elaborarà un informe.

- La Direcció del centre, des de la recepció de l'informe, disposarà de dos dies hàbils per tal de dictar una resolució i notificar-la a les persones interessades.

### **Assignatures pendents de cursos anteriors**

Cada departament convocarà reunions amb l'alumnat amb matèries pendents per tal de fixar les característiques de les avaluacions i el sistema de recuperació de l'assignatura.

### **Criteris d'avaluació i promoció**

A la PGA (Programació General Anual), que el Consell Escolar aprova cada curs, queden determinats pels diferents departaments, els criteris d'avaluació per a cadascun dels nivells educatius tot i atenent la diversitat existent entre l'alumnat del centre.

En el despatx de direcció hi haurà, al llarg de tot el curs, les programacions i els objectius mínims de cada assignatura i els criteris de qualificació, a disposició de tots els membres de la comunitat educativa.

## **5.3. Activitats complementàries.**

Els diversos departaments didàctics plantegen propostes d'activitats complementàries bastant variades, afavoridores de la formació integral del nostre alumnat, les quals tenen en compte dos aspectes fonamentals: el centre com a productor de cultura en els més diversos àmbits que competen a cada Departament i la necessària obertura del a l'exterior, a la societat plural, al món del treball, a les realitzacions culturals dels seus artistes i intel·lectuals.

Sobre aquestes bases s'estableixen les següents modalitats d'activitats complementàries:

- Activitats a realitzar en el centre dins l'horari lectiu, les quals van adreçades a uns alumnes determinats que substituiran en aquell moment les classes habituals per la realització de l'activitat i que, per tant, seran d'assistència obligatòria.
- Activitats a realitzar en el centre fora de l'horari lectiu, que tenen un caràcter optatiu.
- Eixides del centre que, si han de suposar el pagament de despeses de trasllat i de les entrades als llocs visitats, o bé si són fora de l'horari lectiu, són considerades optatives.

A més de les activitats proposades pels diversos departaments, qualsevol petició de l'alumnat pel que fa a la realització d'activitats extraescolars serà atesa, estudiada i, si és possible, realitzada.

## **5.4. Reglament de Règim Intern i Pla de Convivència i Igualtat**

En aquest moment hi ha el Pla de Convivència i Igualtat i el Reglament de Règim Intern que arreplega tots els aspectes relacionats amb la convivència i els

drets i deures dels alumnes, com professorat, pares, mares i personal administratiu.

## **5.5 Banc de llibres**

El nostre centre des del curs 17-18 compta amb un banc de llibres per a totes les famílies que es vulguen acollir. La professora que el coordina és Amparo Canós.

## **5.6 Web família**

La Conselleria d'educació habilita per als pares i mares d'alumnes l'aplicació [Web-família](#) per facilitar la informació referent a l'assistència, disciplina, qualificacions, activitats, comunicats del professorat, etc. dels seus fills/filles. Per tal d'accedir a aquesta aplicació cal emplenar i lliurar a la Secretaria del centre el model corresponent.

## **6. INFORMACIÓ SOBRE ASPECTES ADMINISTRATIUS**

### **Baixa voluntària**

La data límit per admetre la sol·licitud de baixa voluntària del Batxillerat al centre serà el 30 d'abril, caldrà la presentació d'una instància que es facilitarà a la secretaria del centre.

Un alumne de 1r de Batxillerat amb més de dues assignatures pendents, haurà de repetir en la seua totalitat el darrer curs realitzat. Els alumnes que hagen de repetir 2n curs de Batxillerat cursaran només les matèries pendents. El període màxim per a concloure estudis de Batxillerat és de quatre cursos.

### **Assegurança escolar i atenció sanitària**

S'aplica amb caràcter obligatori a tot l'estudiantat de 3r i 4t d'ESO i als alumnes de Batxillerat que compten amb el NUSS (nombre d'usuari de la Seguretat Social). Les prestacions de l'assegurança escolar es sol·licitaran mitjançant impresos oficials que es facilitaran en la Secretaria del centre. La quota anual és de 1,12 Euros que s'abonarà simultàniament amb la matrícula del curs.

Els alumnes de primer cicle de l'ESO no estan inclosos en l'apartat anterior. Per tant, per a la cobertura hauran d'haver presentat en secretaria del centre una fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social dels seus pares.

En cas d'accident, acudirà al professor de guàrdia, se li comunicarà a la família en cas greu, es procurarà l'assistència de la Seguretat Social.

L'atenció d'aquell alumnat al qual se li haja de subministrar algun medicament o se li haja de fer qualsevol atenció mèdica queda regulada per la resolució 1/16 publicada el 5/9/16 sobre l'atenció sanitària en centres públics. Els pares/mares tenen l'obligació de comunicar al centre les malalties cròniques dels



seus fills filles que requerisquen atenció sanitària en horari escolar, amb el corresponent informe mèdic que detalle la intervenció adequada.

### **Convalidacions de matèries específiques**

L'alumnat considerat esportista d'elit o bé que curse estudis musicals i/o dansa a organismes oficials té la possibilitat de sol·licitar la convalidació de la matèria optativa. La normativa referent a aquest punt està disponible a la Secretaria del centre.

## **7. SERVEIS QUE OFEREIX EL centre**

### **7.1. Biblioteca**

La biblioteca està oberta durant l'horari escolar, incloent-hi el temps d'esplai. S'ha intentat que la biblioteca siga un lloc on es puga acudir per moltes raons quan no hi ha classe. No obstant això, cal recordar que l'ambient allí ha de ser sempre de recolliment, silenci, concentració i estudi.

Hi disposem de llibres, classificats per matèries i per autors, a més de diaris i revistes de temàtica molt variada.

### **7.2. La Cafeteria del centre**

El centre disposa de cafeteria on l'alumnat pot comprar diferents aliments i begudes a l'hora del pati.

## **8. COMUNICACIONS DEL CENTRE**

L'IES Enric Soler i Godes conta amb varies formes de comunicació telemàtica amb la Comunitat Educativa. A més de la web-família per comunicació personalitzada, es pot consultar l'actualitat del nostre centre a:

- pàgina web: <https://portal.edu.gva.es/iesenricsolerigodes>
- facebook: <https://www.facebook.com/iesenricsolerigodes>
- instagram: [iesenricsolerigodesbenifaio](https://www.instagram.com/iesenricsolerigodesbenifaio)
- telegram: [IESEnricSoleriGodesBenifaio](https://www.telegram.me/IESEnricSoleriGodesBenifaio)

## **9. INFORMACIÓ DE L'AMPA**

Des de l'AMPA podem participar en la vida i gestió de l'Institut. Com a pares i mares tenim el compromís d'educar els nostres fills, col·laborant amb el professorat i l'equip directiu del centre en tot el referent a l'educació.

L'AMPA durant els darrers anys ha col·laborat en equipaments per als seminaris, en arranjamet del centre, en activitats complementàries, en la gestió de l'adquisició dels llibres de lectura per part de l'alumnat, en el banc de llibres, en la festa fi de curs, etc

Demanem la vostra assistència i col·laboració en l'associació.

Contacte: [ampa.iesenricsolerigodes@gmail.com](mailto:ampa.iesenricsolerigodes@gmail.com)

## 10. COL·LABORACIÓ DEL CENTRE AMB LA CIUTAT

El nostre centre també col·labora amb l'Ajuntament, amb els centres d'Educació Primària i diverses associacions de la ciutat en la realització de distintes activitats culturals, literàries i esportives, etc.

### IES ENRIC SOLER I GODES

Partida Sisena s/n 46450 Benifaió

TELÈFONS 961719085

FAX. 961719086

[46016312@edu.gva.es](mailto:46016312@edu.gva.es)

<https://portal.edu.gva.es/iesenricsolerigodes/>



ENRIC SOLER I GODES