

MESURES D'EMERGÈNCIA

IES ENGUERA



ÍNDEX

1. IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE.....	3
2. IDENTIFICACIÓ DE LES FIGURES QUE ACTUARAN.....	3
3. ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA.	4
3.1. ACTUACIÓ EN CAS D'INCENDI.....	5
3.1.1. DETECCIÓ D'UN INCENDI.	5
3.1.2. INTERVENCIÓ EN CAS D'INCENDI.	5
3.2. ACTUACIÓ EN CAS DE FUGA DE GAS.	6
3.3. ACTUACIÓ EN CAS DE TERRATRÈMOL.	6
3.4. ACTUACIÓ EN CAS D'AVÍS DE BOMBA.	7
3.5. EVACUACIÓ DEL CENTRE.	7
3.6. CONFINAMENT DEL CENTRE.....	8
3.7. ACTUACIÓ EN PRIMERS AUXILIS.....	8
4. IMPLANTACIÓ DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA.....	10
5. MANTENIMENT DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA.	11
5.1. SIMULACRES.	11
5.2. REVISIÓ I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCEDIS.....	11
6. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA.	12
ANNEX I: INSTRUCCIONS OPERATIVES	13
INSTRUCCIÓ OPERATIVA 1. RESPONSABLES EN UNA EMERGÈNCIA. CONSIGNES D' ACTUACIÓ	14
I.OP. 1.1. Coordinador/a General	14
I.OP.1.2. Coordinador/a de planta.....	16
I.OP.1.3. Responsable de donar l' alarma.....	17
I.OP.1.4. Responsable de desconnectar les instal·lacions	18
I.OP.1.5. Responsable de persones amb diversitat funcional o mobilitat reduïda	19
I.OP.1.6. Responsable de primers auxilis.....	20
I.OP.1.7. Professorat:.....	21
I.OP.1.8. Alumnat:.....	22
INSTRUCCIÓ OPERATIVA 2. PROCEDIMENT GENERAL D' EVACUACIÓ	23
Organització prèvia.....	23
Senyal d'alarma d'evacuació	24
Organització de l'evacuació.....	25

Desconnexió d'instal·lacions	28
Avís a emergències.....	28
Evacuació: diagrama de flux.....	29
INSTRUCCIÓ OPERATIVA 3. INSTRUCCIONS BÀSIQUES EN 1a INTERVENCIÓ	30
INSTRUCCIÓ OPERATIVA 4. INSTRUCCIONS GENERALS PER A L' ALUMNAT	31
INSTRUCCIONS OPERATIVES 5. INSTRUCCIONS GENERALS PER AL PERSONAL (DOCENT I NO DOCENT)	32
ANNEX II: FITXES	33
FITXA 1. TELÈFONS D'EMERGÈNCIA.....	34
FITXA 2. MODEL D'AVÍS PER A AJUDES EXTERNES	35
FITXA 3. PLANIFICACIÓ DE NECESSITATS FORMATIVES.....	36
FITXA 4. INFORME VALORACIÓ DE SIMULACRE	37
FITXA 5. CARACTERÍSTIQUES DE L'ESTABLIMENT.....	40
FITXA 6. DISPOSITIUS D'ALARMA.....	44
ANNEX III: PLÀNOLS DEL CENTRE	45
PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIES EXTERIORS	51

1. IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE.

Nom del centre	IES ENGUERA				
Nivells educatius	ESO, BAC, CFGB, CFGM I CFGS.	Règim	DIÜRN	Codi centre	46020297
Direcció	Plaça Manuel Tolsá, s/n				
Població	Enguera				
Telèfon	96 224 90 85	Fax	96 224 90 86	Correu electrònic	46020297@edu.gva.es
Nombre total ALUMNES	398	Nombre total EMPLEATS	67 Docents 4 P.N.D.	Nombre total EDIFICIS	3

Les característiques més importants de l'establiment, incloent les dels edificis que el componen i les de les seves plantes, així com la identificació de les instal·lacions de serveis més crítiques i de les àrees o locals de major risc del centre, s'inclouen en la fitxa 5 "Característiques de l'establiment". Així mateix, la ubicació de cadascun d'aquests elements es grafia a l'annex III "Plànols del centre" adjunts.

La informació anterior es té en compte per determinar les estratègies d'actuació davant de cada situació d'emergència concreta que es presenti, sobre la base del previst en aquest pla. En qualsevol cas, aquesta informació se subministrarà als serveis d'ajuda externs, quan aquests actuïn.

2. IDENTIFICACIÓ DE LES FIGURES QUE ACTUARAN.

Les figures establertes per aquest centre per actuar en cas d'emergència són les que s'indiquen a continuació. Les seves actuacions s'expliquen a l'annex de fitxes operatives on es recullen, de forma nominal, les persones que assumiran aquestes funcions, els seus suplents i les seves consignes d'actuació de forma detallada.

- **Coordinador/a General (CG).** Serà el professor/a que exerceixi les funcions de director/a en cada moment. El substituirà el/la vicedirector/a o el/la cap d'estudis.
- **Coordinador/a de planta (CP).** Seran aquells/es professors/es que es trobin en el moment de l'emergència en una aula considerada coordinadora de planta (CP).

- **Responsable de donar l'alarma:** conserges.
- **Responsable de desconnectar les instal·lacions:** conserges.
- **Responsable de persones amb diversitat funcional o mobilitat reduïda:** el/la professor/a amb qui estigui en aquell moment.
- **Responsable de primers auxilis:** personal amb formació.
- **Professorat.**
- **Alumnat.**

El nomenament de les figures que actuaran en cas d' emergència pot variar, depenent de les circumstàncies canviants que es puguin originar.

3. ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA.

A continuació, es recullen els diferents tipus de situacions d' emergència previstes per al centre, així com les actuacions que s'hi han establert. Aquestes actuacions s'expliquen en cadascun dels subapartats pertinents i es desenvolupen de forma específica en les instruccions operatives incloses en l' Annex I.

Les **actuacions previstes** per a cadascuna de les situacions d'emergència contemplades, són:

EVACUACIÓ (emergència interior)	INTERVENCIÓ	CONFINAMENT (emergència exterior)
Incendi declarat	Primers auxilis	Inundació
Escapament de gas	Conat d'incendi	Accident químic
Terratrèmol		Incendi forestal
Avís de bomba		Etc.
Explosió		

En general, procedeix evacuar el centre, bàsicament, quan l'emergència provinga d'un risc a l'interior. De la mateixa manera, procedeix confinar-se a l'interior del centre quan l' emergència es degui a un risc exterior al mateix.

3.1. ACTUACIÓ EN CAS D'INCENDI.

3.1.1. DETECCIÓ D'UN INCENDI.

En general, la detecció d'un incendi es pot dur a terme bé per personal del centre, bé per alumnes del centre o bé de forma automàtica (detectors de fum).

Si el **foc és detectat per:**

- Un/a alumne/a: mantindrà la calma, ho comunicarà al professor/a o al personal del centre més proper i tornarà a la seva aula el més ràpidament possible. En cas que el foc li impedisca tornar a la seva aula, entrarà a la més propera i ho comunicarà al professor/a que es trobe en ella.
- Personal del centre: aquest avaluarà la seva magnitud i actuarà conforme es descriu a l'apartat 3.1.2.
- De manera automàtica: el/la responsable de donar l'alarma avisarà immediatament el coordinador/a general informant-lo del fet. Un cop fet això, romandrà al seu lloc, alerta i localitzable, a l'espera que li confirmen si es tractava d'una falsa alarma, si l'emergència ha estat resolta o si ha de donar el senyal d'evacuació.

3.1.2. INTERVENCIÓ EN CAS D'INCENDI.

3.1.2.1. INTERVENCIÓ EN CAS DE CONAT D' INCENDI.

Detectat un conat d'incendi, el personal del centre que hagi acudit al lloc origen del mateix intentarà sofocar-lo utilitzant els mitjans d'extinció més propers seguint els consells i instruccions de la instrucció operativa **I.OP.3 "Instruccions bàsiques en 1a intervenció"**. En la mesura del possible aquest personal mai acudirà sol i en cap cas posarà en perill la seva integritat física.

Si aconseguixen sofocar el conat, comunicaran el succeït al/la coordinador/a general i verificaran que el foc està totalment extingit.

Si no aconseguixen sofocar el conat, actuaran considerant el supòsit d'incendi declarat, conforme s'explica a l' apartat 3.1.2.2

3.1.2.2. INTERVENCIÓ EN CAS D'INCENDI DECLARAT.

En cas que es **declari un incendi** pròpiament dit al centre:

- El personal del centre que l'hagi detectat o hagi estat avisat informarà immediatament, des d'una posició segura (personalment o per telèfon), al/la coordinador/a general, qui declararà l'incendi i organitzarà l'evacuació general del centre. Aquesta evacuació es durà a terme segons s'explica a l'apartat 3.5 i seguint les instruccions operatives corresponents que s'adjunten (**I.OP.2 "Procediment general d'evacuació"**).

- Fet això, el personal anterior encarregat de la intervenció que es trobi en el lloc de l' incendi, intentarà evitar la propagació del foc

3.2. ACTUACIÓ EN CAS DE FUGA DE GAS.

La detecció d' una fuga de gas pot ser detectada per:

- Personal del centre: posarà el fet en coneixement del coordinador/a general, que avisarà així mateix de forma immediata al/a la responsable de desconnectar les instal·lacions perquè procedisca a la desconexió de les instal·lacions de gas i elèctrica.
- Un/a alumne/a: ho comunicarà immediatament al personal del centre més proper (professor/a o no), que actuarà segons s'indica en al paràgraf anterior.

Un cop posat en avís el/la coordinador/a general, el personal del centre que ha detectat o ha estat avisat/da de la fuga procedirà a ventilar la dependència on s'ha produït la mateixa i s'iniciarà el protocol d'evacuació preventiva del centre, que es durà a terme segons s'explica en un apartat posterior i seguint la instrucció operativa **I.OP.2 "Procediment general d'evacuació"** que s'adjunta a l'annex I, fins que es doni per finalitzada l'emergència.

L'emergència finalitza quan l'empresa subministradora o mantenidora repara satisfactòriament la causa que va provocar aquesta fuga i ho anuncia el/la coordinador/a general.

3.3. ACTUACIÓ EN CAS DE TERRATRÈMOL.

Detectat una tremolor de terra o terratrèmol, és fonamental actuar ràpidament. El professor o professora que estiga impartint classe en el moment del sisme indicarà als seus alumnes que deixen el que estan fent i es fiquen sota els seus pupitres ràpidament, al crit de "¡A cobert!", per tot seguit resguardar-se ell/ella també. Si és possible, agafaran un llibre per protegir-se el cap.

Aquesta regla és general i s' ha d' aplicar a tot el personal del centre que es trobi en el seu interior en eixe moment. En el cas que no existisca a prop una taula o pupitre per a protegir-se davall, s'acudirà a la porta més propera i el personal es col·locarà just a sota del marc, per ser una zona més segura davant la caiguda d'objectes (tret que sobre ella hi hagi alguna finestra o cristallera). Si no hi ha cap mobiliari per guarir-se sota ell, triarem una columna de càrrega i ens asseurem a terra al costat d'ella amb les cames encongides i el cap protegit amb les mans.

Es romandrà sota el pupitre o sota el marc de les portes fins que es detecti que la tremolor ha cessat per complet. Quan la tremolor finalitzi, el/la coordinador/a general ordenarà l'evacuació del centre segons la instrucció operativa **I.OP.2 "Procediment general d'evacuació"**.

Un cop evacuat el centre i fet el recompte total, el/la coordinador/a general avisarà els serveis d'emergència per realitzar una avaluació de danys estructurals a l'edifici.

3.4. ACTUACIÓ EN CAS D'AVÍS DE BOMBA.

En cas de rebre una trucada telefònica d' amenaça de bomba, la persona que la rebi intentarà prendre totes les dades que se li comuniquin, sobretot la seva ubicació i hora prevista d' explosió. A més, intentarà fixar-se en la veu, sexe, accent, forma d' expressió i qualsevol altra característica de la mateixa i de l' estat d' ànim de l' interlocutor.

Conclou la conversa telefònica, donarà avís immediat al/a la coordinador/a general i al 112 i a la Guàrdia Civil d'Enguera.

El/la coordinador/a general donarà l'ordre d'evacuació del centre, que es durà a terme seguint la instrucció operativa **I.OP.2 "Procediment general d'evacuació"** que s'adjunta a l'annex I, fins que es doni per finalitzada l'emergència.

L'emergència finalitza quan així ho indiqui la Guàrdia Civil i ho anunciï el/la coordinador/a General.

3.5. EVACUACIÓ DEL CENTRE.

El centre serà evacuat, bàsicament, quan hi hagi un risc intern. Alguns exemples són:

- Incendi declarat.
- Terratrèmol (després de breu confinament inicial)
- Explosió.
- Fuita de gas.
- Amenaça de bomba.

En aquesta operació seran traslladades totes les persones que ocupen les diferents dependències del centre al punt de reunió exterior situat al pati del darrere de l' edifici o al pàrquing del centre, segons l' aula que ocupi cada grup en el moment de l' emergència. El plànol amb els punts de reunió estan senyalitzats en l' Annex III.

Si en el moment de l' emergència hi ha alumnat al pati per ser el temps d' esbarjo, es col·locaran igualment en el punt de reunió del seu curs, formant fila. El professorat de guàrdia supervisarà aquestes files.

En la instrucció operativa **I.OP.2 "Procediment general d'evacuació"** s' explica amb detall com s'ha de dur a terme l'evacuació de forma segura.

En el moment de l' evacuació, tot el personal del centre seguirà les instruccions segons les seves consignes d' actuació **I.OP. 1" Responsables d' una emergència. Consignes d' actuació"**.

3.6. CONFINAMENT DEL CENTRE.

El confinament es durà a terme quan així li ho comuniquen al centre les autoritats competents, amb motiu d'una emergència externa.

El/la coordinador/a general serà el que donarà l'ordre de traslladar o mantenir, segons les circumstàncies i les instruccions que proporcionen les autoritats competents, a l'alumnat i al personal del centre a aquelles zones que s'hagin determinat com a espais segurs dins de les instal·lacions, on romandran a l'espera i permanentment comunicats amb l'exterior.

Aquest trasllat es realitzarà ordenadament, supervisat pels/les coordinadors/es de planta i amb l'ajuda de la resta de professors/es. El protocol de confinament serà el mateix que el d'evacuació. Les portes de les aules es mantindran obertes, llevat que hi haja un perill intern que requerisca que les portes estigueren tancades, fins i tot amb clau. En aquest cas, s'avisaria per megafonia per a procedir d'esta manera.

Així mateix, el/la coordinador/a general donarà les ordres oportunes perquè personal del centre aïlli l'edifici, seguint les instruccions que proporcionen les autoritats competents, segons el tipus d'emergència.

L' elecció d' un emplaçament o un altre per a la confinació dependrà de:

- la capacitat màxima de l' emplaçament,
- la ubicació: segons l'emergència, es considerarà una zona de l'edifici o una altra, així com es decidirà la planta on confinar-se. Per exemple, davant d'una inundació s'evitarà la planta baixa i el soterrani.
- característiques tècniques de l'emplaçament. Per exemple, les portes i finestres s'han de poder tancar, hi ha d'haver bona cobertura per a telèfon mòbil, etc.

3.7. ACTUACIÓ EN PRIMERS AUXILIS.

Quan qualsevol persona present al centre patisca un dany per a la seva salut, la persona que ho detecte (o fins i tot el mateix afectat/da, si està en disposició de fer-ho) li ho comunicarà immediatament al personal responsable de primers auxilis més proper, que es desplaçarà, si és el cas, al lloc on s'haja produït l'emergència.

En cas que el personal responsable de primers auxilis es desplaci al lloc de l'accident, abans d'actuar verificarà que l'escenari accidental és segur. En cas contrari, li ho comunicarà urgentment al/a la coordinador/a general, qui donarà les ordres oportunes perquè es neutralitzin els riscos.

Un cop alertat, el personal responsable de primers auxilis comprovarà si es tracta d' una persona amb una malaltia crònica, proporcionarà els primers auxilis a l'accidentat i avaluarà la seva situació. Com a resultat d'aquesta avaluació, aquest personal decidirà:

- Si és suficient amb els primers auxilis prestats, cas en el qual es donarà per finalitzada l'emergència.
- Si no és suficient i es requereix la intervenció de personal extern. En aquest cas el personal responsable de primers auxilis haurà de decidir, al seu torn:
 - Si es tracta d'una persona amb malaltia crònica, haurà d'avaluar si es tracta d'una emergència per aquesta malaltia (asma, diabetis, epilèpsia...). En cas afirmatiu, haurà de trucar al 112 i seguir instruccions.
 - Si s'ha de fer un trasllat de l'accidentat a un centre d' assistència sanitària, amb mitjans propis.

En aquest cas es determinarà el mitjà, la forma i la urgència del trasllat juntament amb el/la coordinador/a general, qui donarà les ordres oportunes perquè es faci efectiu. Com a norma general, almenys un dels/les responsables en primers auxilis que hagi atès l'accidentat l'acompanyarà per explicar als serveis d'assistència externs la situació.

- Si s'ha de sol·licitar ajuda externa (ambulància).

En aquest cas s'avisarà als serveis d'emergències trucant al telèfon 112 proporcionant-los la informació que es recull a la fitxa 2 de l'annex II. El/la coordinador/a general organitzarà la recepció dels ajuts externs.

Almenys un dels/les responsables de primers auxilis romandrà al costat de l'accidentat, fins que arribe l'ajuda externa, informant-los de la seva situació.

En qualsevol cas, una vegada el personal responsable de primers auxilis prenga qualsevol de les decisions comentades en els paràgrafs anteriors, informarà com més aviat millor al/a la coordinador/a general de la situació, perquè aquest/a en tinga coneixement i puga actuar en conseqüència.

4. IMPLANTACIÓ DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA.

Per fer efectives les mesures d' emergència contemplades, el centre adopta les accions següents:

- Informar sobre les mesures d'emergència. L'objectiu a aconseguir és:
 - Que tant el personal del centre, com els alumnes, així com possibles persones alienes al mateix, coneguen les mesures que s' han adoptat per combatre les possibles situacions d'emergència que poden donar-se.
 - Que aquestes mateixes persones sàpiguen què han de fer en aquestes situacions d'emergència.
- ⊖ Fomentar la cultura de l'autoprotecció en el personal del centre i, sobretot, en l'alumnat.

El contingut informatiu que, en diferents reunions es transmetrà a l'inici del curs, tant al personal del centre com a l'alumnat, contindrà com a mínim:

- Objectiu de les mesures d'emergència del centre.
 - Tipus d'emergència contemplats.
 - Actuacions previstes per a les diferents emergències.
 - Responsabilitats i consignes d'actuació, tant per al personal com per als alumnes.
 - Realització de simulacres.
- Lliurar les consignes d'actuació que es recullen en les instruccions operatives **I.OP.1** a les persones amb responsabilitat en casos d'emergència. També es donarà a conèixer, tant al personal del centre com als alumnes, les instruccions generals d'actuació que es recullen en les instruccions operatives **I.OP.4** i **I.OP.5**.
 - Tot el personal amb funcions en emergències ha de tenir la capacitat i formació adequada per poder assumir aquestes funcions. L'annex II al present document recull la Fitxa 3 de planificació de necessitats formatives. La formació corresponent es pot aconseguir a través del CEFIRE (<http://cefire.edu.gva.es>) o qualsevol altra entitat formativa.
 - Quan es realitzen en el centre activitats a les quals acudisca personal extern (reunions amb familiars, actes lúdics, etc.), al principi de les mateixes un representant del centre transmetrà als assistents les instruccions bàsiques d'actuació en cas d'emergència.
 - Així mateix, en cas que empreses externes realitzen treballs a l'interior de les instal·lacions, el centre els transmetrà les instruccions bàsiques d'actuació en cas d'emergència.

5. MANTENIMENT DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA.

5.1. SIMULACRES.

L' objectiu d'un simulacre és provar la idoneïtat i suficiència dels mitjans humans i materials, així com detectar errors o omissions en les actuacions dissenyades per als casos d'emergència. Els simulacres es duran a terme conforme al capítol IV ("Realització de simulacres i revisió d'instal·lacions") de l'Ordre 27/2012, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació sobre plans d'autoprotecció o mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana.

Es durà a terme un simulacre d'emergència anual preferiblement dins del primer trimestre del curs escolar.

La participació en els simulacres és obligatòria per a tot el personal que estiga present en el centre en el moment de la seva realització.

En la setmana prèvia a la realització del simulacre d'emergència, la direcció del centre informará la comunitat educativa sobre el mateix, a fi d'evitar alarmes innecessàries, sense indicar el dia ni l'hora prevista del mateix.

Realitzat el simulacre s'elaborarà un informe de conclusions del mateix a través del formulari online que disposa la Conselleria en la seua pàgina web i que es reproduïx en l'Annex II en la fitxa 4, dins dels 10 dies següents a la realització del mateix.

Un punt important a l'hora de realitzar simulacres és que s'han de variar els condicionants d'emergència i les accions a prendre (confinament o evacuació) amb la finalitat que el personal estiga format i entrenat per a les diferents situacions d'emergència.

5.2. REVISIÓ I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCEDIS.

Segons recull al capítol IV ("Realització de simulacres i revisió d'instal·lacions") de l'Ordre 27/2012, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació sobre plans d'autoprotecció o mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana, el centre formalitzarà un contracte de manteniment i revisió de totes les instal·lacions de protecció contra incendi d'acord amb la normativa vigent en matèria d'instal·lacions de protecció contra incendis.

6. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA.

Les mesures d' emergència contemplades en aquest document es revisaran i actualitzaran quan siga procedent, adequant-se sempre a la normativa vigent. No obstant això, les mesures d'emergència s'actualitzaran cada vegada que hi hagi alguna reforma o modificació en les condicions de l'edifici (o edificis), incloent-hi el seu ús i les seves instal·lacions, i dels mitjans de protecció disponibles, que puga afectar les seves previsions.

És responsabilitat del director/a del centre la coordinació de l'elaboració, implantació, manteniment, revisió i, si s'escau, actualització de les mesures d'emergència en els termes anteriors.

Qualsevol iniciativa en aquest sentit es plantejarà davant del Claustre i el Consell Escolar.

23-24	24-25	25-26						
X	X	X						

ANNEX I: INSTRUCCIONS OPERATIVES

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT	INSTRUCCIÓ OPERATIVA NÚM.
MESURES D' EMERGÈNCIA: RESPONSABLES EN UNA EMERGÈNCIA. CONSIGNES D' ACTUACIÓ	
1	

INSTRUCCIÓ OPERATIVA 1. RESPONSABLES EN UNA EMERGÈNCIA. CONSIGNES D' ACTUACIÓ

I.OP. 1.1. Coordinador/a General

Nom/Càrrec	Javier Momparler Marchirant (director).
Localització (despatx, telèfon)	Despatx direcció /pavelló (*****)
Substitut/a	Gema Martín Tortosa (vicedirectora)
Localització (despatx, telèfon)	Despatx vicedirecció / aules (*****)

Funcions Generals:

- Rebrà el primer avís davant qualsevol emergència
- Valorarà les circumstàncies i gravetat de l'emergència i decidirà les mesures que s'hagen de prendre en cada situació, conforme al previst en aquest pla.
- Ordenarà que s'emeta el senyal d'alarma.
- Es posarà l'armilla taronja per ser més fàcilment localitzable.
- Declararà l'inici i la fi de l'emergència.
- Donarà la informació pertinent per megafonia.
- Gestionarà la comunicació amb els pares i famílies de les persones afectades, per mantenir-les informades.
- Rebrà i mantindrà la comunicació amb les ajudes externes i estarà pendent de les instruccions que les autoritats li aniran proporcionant. Serà l'interlocutor amb estes ajudes externes.
- Rebrà la informació de tots els responsables en cas d'emergència.

En cas d'evacuació:

- Decidirà l'evacuació, organitzant-la en qualsevol dels supòsits que l'originin.
- Disposarà d'una llista actualitzada dels alumnes per classe.
- Serà informat pels coordinadors de planta de les incidències. Així mateix aquests l'informaran un cop s'haja organitzat totes les persones en el "punt de reunió".

En cas de confinament:

- En general, les mateixes instruccions que en cas d'evacuació.
- Informarà els coordinadors de planta de les circumstàncies que obliguen al confinament.
- S'informarà permanentment sobre l'evolució del risc que obliga al confinament, a través dels serveis d'emergència o les autoritats de Protecció Civil.

En cas de simulacre:

- Dissenyarà el simulacre anual, en col·laboració amb els altres agents implicats.
- Emplenarà i enviarà l'informe on-line.

Assabentat/a y conforme:

Fdo. Javier Momparler Marchirant

Gema Martín Tortosa

I.OP.1.2. Coordinador/a de planta

NÚMERO TOTAL DE COORDINADORS/ES DE PLANTA DESIGNATS:

10

NOTA: Serà coordinador/a de planta el/la professor/a que es trobe a l'aula ocupada més propera a la sala de professorat a cada planta i part de l'edifici en el moment de produir-se un avís d'evacuació o confinament.

Funcions:

- En general, estarà en tot moment a les ordres del/de la coordinador/a general.

En cas d'evacuació:

- Segons les instruccions del/la coordinador/a general donades per megafonia, vigilarà que l'evacuació es realitza de forma ordenada per les vies d'evacuació establertes.
- Transmetrà les instruccions oportunes als/les professors/es de la seva zona de coordinació i resta de personal.
- Comprovarà que totes les aules de la seva planta i la seva part de l'edifici tenen el cartell d'Aula revisada penjat al pom de la porta.
- Els coordinadors/es de planta dels edificis A i C comprovaran que no s'haja quedat ningú als banys de la seva zona i que les seves portes estan tancades.
- Ell/ella i el seu grup d'alumnes seran els últims a abandonar la planta.

En cas de confinament:

- En cas de confinament a:
 - l'aula, comprovarà que no hi ha alumnes als passadissos de la seva planta i la seva part de l'edifici. Els CP dels edificis A i C supervisaran que no hi ha ningú als banys de les seves zones i tancaran les seves portes sense clau.
 - en un lloc segur del centre diferent a l'aula:
 - vigilarà durant el trasllat que totes les aules de la seva planta i la seva part de l'edifici tenen el cartell d'Aula revisada penjat al pom de la porta.
 - els coordinadors/es de planta dels edificis A i C comprovaran que no hagi quedat ningú als banys de la seva zona i que les seves portes estan tancades sense clau.

I.OP.1.3. Responsable de donar l' alarma

NÚMERO TOTAL DE RESPONSABLES DESIGNATS/DES:

2

Nom/Càrrec	Vicente Felipe Martínez
Localització (despatx, telèfon)	Consergeria 96 224 90 85
Substitut/a	Vicente Felipe Martínez
Localització (despatx, telèfon)	Consergeria 96 224 90 85

Funcions:

A les ordres del/la coordinador/a general, serà el responsable d'activar l'alarma per evacuar/confinar el centre (farà sonar el timbre 5 vegades seguides de manera breu i regular) i cridar immediatament al telèfon d'emergències.

En general ajudarà el/la coordinador/a General perquè la transmissió de la informació durant una situació d'emergència siga ràpida i eficaç (com, per exemple, en cas d'una detecció automàtica en un conat d'incendi, o en el tall de les instal·lacions).

Assabentat/a i conforme:

Fdo. Carolina Olivares

Vicente Felipe

I.OP.1.4. Responsable de desconnectar les instal·lacions

NÚMERO TOTAL DE RESPONSABLES DESIGNATS/DES: 2

Nom/Càrrec	Vicente Felipe Martínez
Localització (despatx, telèfon)	Consergeria: 96 224 90 85
Substitut	Vicente Felipe Martínez
Localització (despatx, telèfon)	Consergeria: 96 224 90 85

Funcions:

- En general serà el responsable, per ordre del/de la coordinador/a general, d'actuar sobre les diferents instal·lacions del centre, en funció del tipus d'emergència.

Després de fer les 5 pulsacions de timbre:

En cas d'evacuació:

- Desconectar el gas.
- Comprovar que no hi ha ningú al ascensor.
- Obrir la porta del pàrking.
- Tallar el subministrament elèctric.
- Eixir per la porta principal amb el telèfon cap al pavelló i avisar al professor/a d'EF.
- Tornar al pàrking, al punt de reunió de CF.
- Esperar crida de Coordinador/a general i informar-lo del recompte de CF.

* Si no hi haguera Coordinador/a de planta B0, revisar aules i banys d'esta planta abans d'eixir.

** Si l'eixida principal està bloquejada, atendre les instruccions del Coordinador/a de planta B0.

En cas de confinament:

- Tancant els sistemes de ventilació i climatització.

Assabenta't i conforme:

Fdo. Carolina Olivares

Vicente Felipe

I.OP.1.5. Responsable de persones amb diversitat funcional o mobilitat reduïda

Nom/Càrrec	Professor/a de l'aula en eixe moment.
Localització (despatx, telèfon)	
Persones disminuïdes al seu càrrec:	
Substitut/a	
Localització (despatx, telèfon)	

Funcions:

- En el cas que hi haja algun alumne/a de diversitat funcional o mobilitat reduïda a l'aula, el/la professor/a donarà les indicacions corresponents a dos o tres companys/es perquè l'ajuden en el desplaçament, tal com mostra la imatge:



- Aquests/es alumnes aniran en últim lloc a la fila, just davant del professor/a, per a la seva supervisió.

Assabenta't i conforme:

Fdo.

I.OP.1.6. Responsable de primers auxilis

NÚMERO TOTAL DE RESPONSABLES DESIGNATS:

3

Nom/Càrrec	Professorat d' Educació física: Araceli López Boluda Javier Momparler Marchirant
Localització (despatx, telèfon)	***** *****
Substitut	
Localització (despatx, telèfon)	

Funcions:

- Atendre les persones ferides i avaluar les lesions que tinguen.
- Procedir als primers auxilis en la persona ferida.
- Decidir si cal el trasllat a un centre sanitari i de quina manera s'ha de fer aquest trasllat.
- Cridar, si s'escau, als serveis d'auxili exterior informant a estos de l'avaluació inicial de les lesions. Serà la persona interlocutora amb aquests serveis exteriors.
- Preparar el trasllat de les persones ferides, si escau.
- Acompanyar els ferits al centre sanitari, si és el cas.
- Mantenir informat el/la coordinador/a general en tot moment.

Assabentat/a i conforme:

Fdo. Araceli López

Javier Momparler

I.OP.1.7. Professorat:

Funcions:

- Avisar el/la coordinador/a general, en cas de detectar qualsevol situació d'emergència.
- En el cas de detectar que qualsevol persona ha patit danys, avisar el/la responsable de primers auxilis i el/la coordinador/a general.
- En cas de conat d'incendi actuar en primera intervenció i comunicar la situació al/a la coordinador/a general.
- El/la professor/a que es trobe en el moment de l'emergència en una aula serà el responsable dels/les alumnes que es troben i, sempre seguint les instruccions del coordinador/a general, s'encarregarà de:

En cas d'evacuació:

- En sonar l'alarma, situar-se a la porta de l'aula i atendre les instruccions del coordinador/a de planta.
- Ordenar als/les alumnes que es troben més a prop de les finestres que les tanquen en cas d'incendi o que les obliguen en cas de fuga de gas.
- Realitzar un recompte dels alumnes en aquell moment al seu càrrec i anotar-lo en el "Full de recompte". Portar aquest full sempre amb si.
- Mantenir l'alumnat en fila d'un i controlar que segueixen les seues instruccions, de manera que es faça una evacuació ordenada, sense agafar objectes personals. Evacuar sempre pel costat dret d'escaleres i corredors.
- Quan el coordinador/a de planta de l'ordre, la fila d'alumnes eixirà de l'aula cap al seu punt de reunió pel corredor i l'escala informada per megafonia. El professor/a serà l'últim/a en eixir de l'aula, tancant la porta sense clau i penjant del pom de la porta el cartell "Aula revisada" per la part exterior.
- Guiar l'alumnat fins al punt de reunió i fer el recompte. Anotar-lo en el "Full de recompte d'alumnat" i comunicar-ho al seu coordinador/a de planta.

En cas de confinament:

- En sonar l'alarma, situar-se a la porta de l'aula i atendre les instruccions del coordinador/a de planta.
- Tancar les finestres.
- En el cas d'evacuació a un espai protegit del centre diferent a l'aula, s'actuarà igual que en el cas d'evacuació.

I.OP.1.8. Alumnat:

Funcions:

Avisar el personal del centre o professor més proper en cas de descobrir qualsevol situació d'emergència, especialment un incendi o una possible fuga de gas. Haurà de seguir sempre les indicacions del seu professor/a.

En cas d'evacuació:

- Comprovar que els seus companys/es es troben amb ells i no falta ningú.
- Si quan sona l'alarma es troba fora de l'aula, a la mateixa planta, haurà d'entrar a l'aula immediatament.
- Si quan sona l'alarma es troba en una planta que no és la seva haurà d'acudir a l'aula més pròxima i incorporar-se al grup, comunicant-ho al professor/a.
- Obrirà o tancarà portes i/o finestres si li ho indica el seu professor/a.
- S'haurà de posar en fila índia d'un i seguir les instruccions del seu professor/a.
- Hauran de deixar els objectes personals i evacuar l'aula amb tranquil·litat, ràpidament però sense córrer, sense espantar i sense tornar enrere sota cap concepte.
- Circularan per la part dreta d'escaleres i corredors fins al punt de reunió. En cas de trobar-se amb una altra fila d'alumnat, tindrà preferència aquella que procedisca d'una planta superior.
- En el cas que hi haja un company/a amb diversitat funcional o amb mobilitat reduïda, serà ajudat per dos o tres companys/es, seguint les instruccions del professor/a.
- En el punt de reunió, mantindran la fila fins que es done per finalitzada l'emergència.

En cas de confinament:

- Comprovar que els seus companys/es es troben amb ells i no falta ningú.
- Hauran d'entrar al centre si estan fora.
- Hauran d'acudir a l'aula si quan sona l'alarma estan fora.
- Seguiran sempre les instruccions del professor/a que es trobe amb ells/es.
- Circularan en fila d'un, per la dreta d'escaleres i corredors, si s'han de confinar en una zona del centre que no siga la seua aula.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT	INSTRUC. OPERATIVA Nº
MESURES D' EMERGÈNCIA: <u>PROCEDIMENT GENERAL D' EVACUACIÓ</u>	2

INSTRUCCIÓ OPERATIVA 2. PROCEDIMENT GENERAL D' EVACUACIÓ

Un cop siga detectada una situació d'emergència que requerisca evacuació, el/la coordinador/a general:

- Ordenarà que es done el senyal d'alarma.
- Informarà als responsables d'evacuació del centre i els ordenarà que actuen.
- Ordenarà que es disconnecten les instal·lacions que procedisca.
- Ordenarà que s'avise al telèfon d'emergències.

Organització prèvia

Per a l'evacuació del centre educatiu sempre s'utilitzaran les escales o vies d'evacuació que indique el/la coordinador/a general i mai es farà ús de l'ascensor.

Totes les instal·lacions del centre disposaran d'un plànol d'emergència a la porta o al costat d'ella, amb la senyalització d'extintors, polsadors d'alarma, etc, així com un indicatiu de la seua localització a l'edifici.

A totes les aules hi haurà, en un calaix de la taula del professor/a, o a les aules on no hi haja taula en un lloc prèviament establert, una funda de plàstic amb:

- Un **"Full de recompte d'alumnat"**,
- un **cartell de "Aula revisada"** amb un cordó per penjar-lo al pom de la porta,
- un **bolígraf** i
- una **armilla reflectora groga** que únicament utilitzarà el coordinador/a de planta. Aquesta armilla portarà una targeta que identificarà la planta i la zona de l'edifici del centre segons la taula següent:

	Zona cuina	Zona edifici principal	Zona aules específiques
	A	B	C
Planta soterrani (-1)		-1B	-1C
Planta baixa (0)	0A	0B	0C
Planta primera (1)	1A	1B	1C
Planta segona (2)		2B	2C

Serà prescriptiu que tot el personal del centre tinga clau de calaix de taula de professor/a.

Per tant, es divideix el centre en 10 zones, i hi haurà un total de **10 aules coordinadores de planta**. En el moment de l'emergència, serà aula CP aquella que es trobe més a **prop de la sala de professorat**. La biblioteca no es considera aula a aquests efectes.

Senyal d'alarma d'evacuació

Quan es detecte una situació d'emergència que requerisca l'evacuació del centre, el/la coordinador/a general donarà l'ordre al/a la responsable de donar l'alarma d'activar l'alarma d'evacuació. L'evacuació s'iniciarà amb el senyal d'alarma, les característiques del qual s'indiquen en la fitxa 6.

Quan sone el senyal d'alarma d'evacuació, totes les persones que es troben al centre deixaran el que estigueren fent i es prepararan per a l'evacuació.

Per la megafonia s'escoltarà, fins a cinc ocasions:

- si es tracta d'una evacuació o d'un confinament,
- si s'han d'obrir (per fuga de gas) o tancar-se (per incendi) les finestres,
- així com les escales d'evacuació de cada planta i/o part de l'edifici, segons la localització i el tipus d'emergència.

És molt important mantenir la calma i el silenci perquè la informació puga ser escoltada.

Els/ les **professors/es presents a cada aula** sortiran a la porta, a la banda del corredor i, segons les indicacions de l'apartat anterior, definiran qui és el/la coordinador/a de cada planta. És a dir, serà el/la professor/a que es trobe més a prop de la sala de professorat.

Posteriorment:

1. Entraran de nou a l'aula i ordenaran a l'alumnat que tanque o òbriga les finestres, segons si es tracta d'evacuació per incendi o per fuga de gas, respectivament.
2. Trauran de la funda de plàstic el "Full de recompte", el bolígraf i el cartell "Aula revisada". Únicament es posaran l'armilla groga aquells que a més siguen coordinadors/es de planta.
3. Faran recompte i ho anotaran en el "Full de recompte d'alumnat". Aquest full el portaran sempre amb si. Si ha entrat algun/a alumne/a d'un altre grup el comptabilitzarà també.

El professorat que en el moment de l'emergència es trobe en altres àrees del centre actuarà de la següent manera:

- Al pavelló (amb alumnat): serà avisat pels conserjes. Farà recompte i acudirà directament al pàrquing del pavelló. Tindrà informat/da al coordinador/a general telefònicament.
- A la biblioteca (amb alumnat): seguirà les instruccions del coordinador/a de planta de la zona B de la planta segona. Si es tracta de l'hora d'esbarjo, actuarà com a coordinador/a de planta i seguirà les instruccions donades per megafonia.
- Al pati durant l' esbarjo: per megafonia s'ordenarà que l'alumnat es col·loque en files d'un, cada grup al punt de reunió. El professorat de guàrdia es coordinarà per a vigilar que tot l'alumnat es troba en una fila i banys i resta de dependències del centre estan buides. Esperaran a les instruccions del coordinador/a general.
- A la sala de professorat, departaments o un altre emplaçament: esperaran instruccions del seu coordinador/a de planta. Si es donara la circumstància que en eixe passadís no hi ha cap grup d'alumnes/as, actuarà com a CP el/la professor/al que més prop es trobe de la sala de professors/es. Tot el professorat d'eixe passadís o zona haurà de comunicar-se entre ells/as per a aclarir-lo.

Organització de l'evacuació

Un cop s'haja detectat una situació d'emergència que requereisca l'evacuació del centre, el/la coordinador/a general s'encarregarà que se'ls comuniqui immediatament a tots/es els coordinadors/es de planta, per tal d'organitzar l'evacuació el més ràpid possible. Aquesta comunicació es realitzarà per mitjà de la megafonia central del centre. En cas que aquesta fallara, s'utilitzarà el megàfon portàtil que es troba al despatx de Direcció.

El coordinador/a general determinarà la millor estratègia perquè l'evacuació es duga a terme, tenint en compte aspectes com el tipus d'emergència, el seu desenvolupament, el nombre d'alumnes de cada aula, l'estat de les eixides i vies d'evacuació, etc., i determinarà l'ordre d'evacuació per plantes i les vies i eixides a utilitzar.

Després de les actuacions descrites a partir del senyal d'alarma, cada professor/a amb alumnat al seu càrrec seguirà les següents instruccions:

4. Ordenarà a l'alumnat que es col·loque en fila d'un, pegats a la paret, deixant objectes, en silenci i mantenint la calma.
5. Tornarà a la porta de l'aula i esperarà que el seu coordinador/a de planta indique que isquen de l'aula.
6. El grup d'alumnat sortirà de l'aula, en fila d'un i sempre circularan per la dreta d'escales i corredors.
7. En el cas que hi haja algun alumne/a de diversitat funcional o mobilitat reduïda a l'aula, el/la professor/a donarà les indicacions corresponents a dos o tres companys/es perquè l'ajuden en el desplaçament, tal com mostra la imatge:



8. El/la professor/a serà l'últim a eixir de l'aula i, després de comprovar que no queda ningú i que les finestres estan obertes/tancades segons corresponga, tancarà la porta de l'aula sense clau i penjarà el cartell "Aula revisada" al pom de la porta.
9. El grup circularà en direcció al seu punt de reunió. Si durant la circulació es trobara amb una altra fila d'alumnat, tindrà prioritat aquella que procedisca d'una planta superior.
10. Un cop al punt de reunió seguiran mantenint la fila perquè el/la professor/a pugua tornar a fer el recompte de l'alumnat i l'anote al "Full de recompte d'alumnat".
11. El/la professor/a lliurarà aquest full al seu coordinador/a de planta. Si el grup estava al pavelló, el/la profesor/a avisarà telefònicament al CG.
12. La fila es mantindrà fins que el/la coordinador/a general ho indiqui.

Totes les persones amb alguna responsabilitat durant l'evacuació hauran de romandre comunicades i coordinades durant el transcurs de la mateixa.

Coordinadors/es de planta

A més de les funcions de professor/a amb alumnat a càrrec, hauran de:

- Comprovarà que totes les aules de la seua planta i la seua part de l'edifici tenen el cartell "Aula revisada" penjat al pom de la porta.
- Els coordinadors/es de planta dels edificis A i C comprovaran que no s'haja quedat ningú als banys de la seua zona i que les seues portes estan tancades.
- Ell/ella i el seu grup d'alumnes seran els últims a abandonar la planta.
- Recollirà els "Fulls de recompte" de la seva zona, les supervisarà i informarà el coordinador/a general. Els CP que es troben en el pàrquing del centre i/o en el pàrquing del pavelló informaran al/s conserge/s i estos al CG telefònicament.

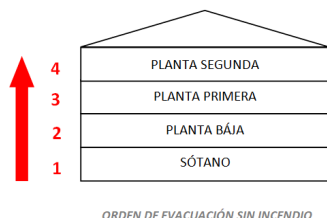
Professorat sense alumnat al seu càrrec

És a dir, professorat que es troba en la sala de professorat, a un departament, corredor, quart de bany, aula sense alumnat...

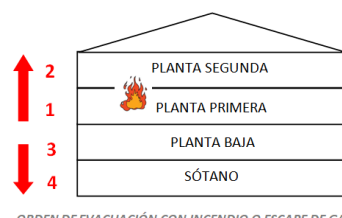
- Seguirà les instruccions del seu Coordinador/a de planta, qui podria requerir-le la seua ajuda per a evacuar la planta.

Ordre d'evacuació per plantes:

- Com a norma general, quan es duga a terme l'evacuació d'un edifici **sense incendi**, aquesta començarà per la planta soterrani, planta baixa, planta primera, etc.
- Com a norma general, quan l'evacuació d'un edifici es dega a **un incendi declarat** en una planta o a una **fuga de gas**, s'evacuarà en primer lloc la planta en la qual es localitza l'incendi i, si és possible de forma simultània, la planta baixa. En segon lloc s'evacuaran les plantes superiors a aquesta en ordre ascendent i posteriorment les plantes inferiors en ordre descendent.



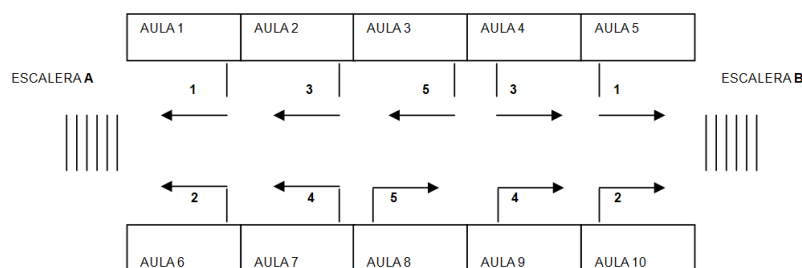
ORDEN DE EVACUACIÓN SIN INCENDIO



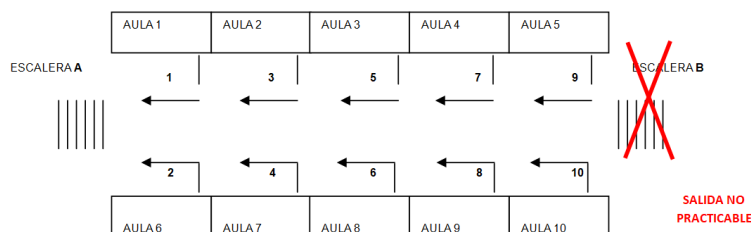
ORDEN DE EVACUACIÓN CON INCENDIO O ESCAPE DE GAS

Ordre d'evacuació en una mateixa planta:

En l'evacuació d'una planta, com a norma general, s'iniciarà l'evacuació per les aules més properes a les sortides de planta, de forma ordenada, sempre de major a menor proximitat.



ORDEN DE EVACUACIÓN EN PLANTA



ORDEN DE EVACUACIÓN EN PLANTA CON UNA SALIDA IMPEDIDA

Desconnexió d'instal·lacions

Quan es detecte una situació d'emergència que requereisca l'evacuació del centre, el/la coordinador/a general ordenarà al/a la responsable de desconnectar les instal·lacions la desconnexió d'aquelles que procedisca, en funció del tipus d'emergència.

Com a norma general, en cas d'incendi:

- Tancarà la clau general del gas i tallarà el subministrament elèctric.
- Bloquejarà l'ascensor, després d'haver comprovat que no hi ha ningú al seu interior.

Avís a emergències

Quan es detecti una situació d'emergència que requereisca l'evacuació del centre, el/la coordinador/a general donarà ordre al/a la responsable de donar l'alarma, d'avisar immediatament els serveis externs d'emergències.

Per a això, el/la responsable de donar l'alarma cridarà al telèfon d'emergències, identificant-se i proporcionant-los la informació necessària, conforme al model que es recull en la fitxa 2.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació, Cultura,
Universitats i Ocupació

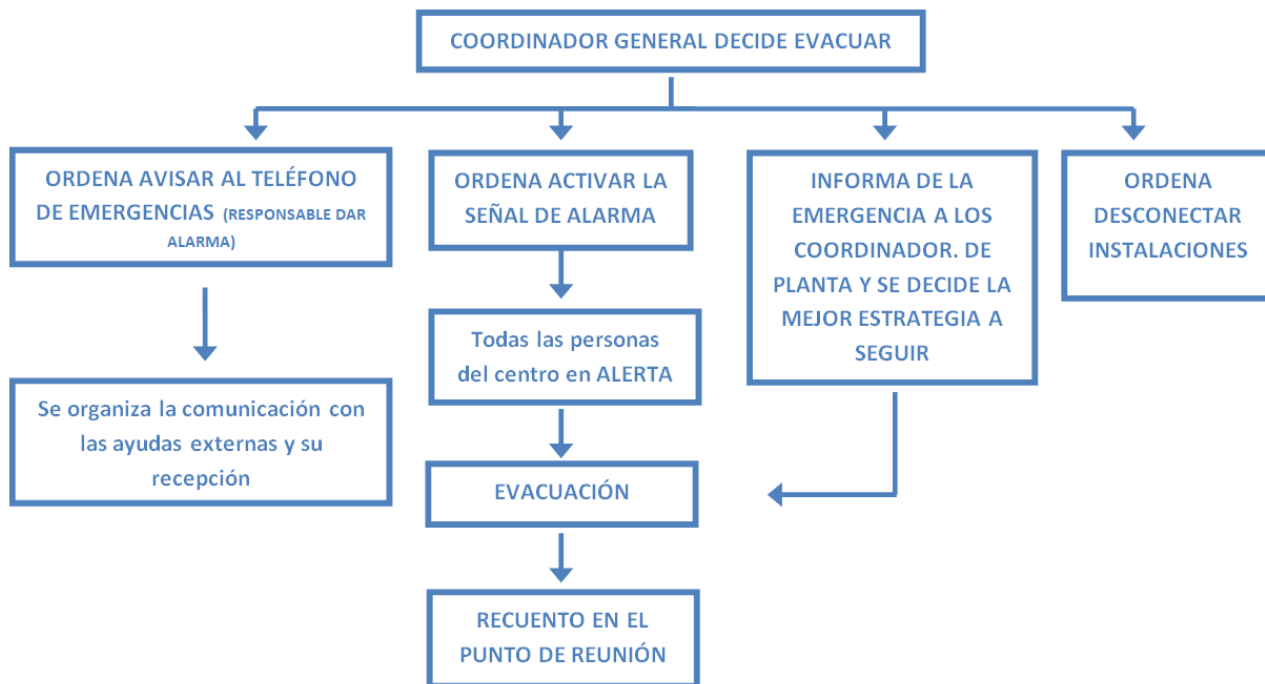


Plaça Manuel Tolsá, S/N
46810-Enguera (Valencia)
Tel.: 962249085

Correu Electrònic: 46020297@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/iesenguera/es/centre/>

Evacuació: diagrama de flux





**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació, Cultura,
Universitats i Ocupació



Plaça Manuel Tolsá, S/N
46810-Enguera (Valencia)

Tel.: 962249085

Correu Electrònic: 46020297@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/iesenguera/es/centre/>



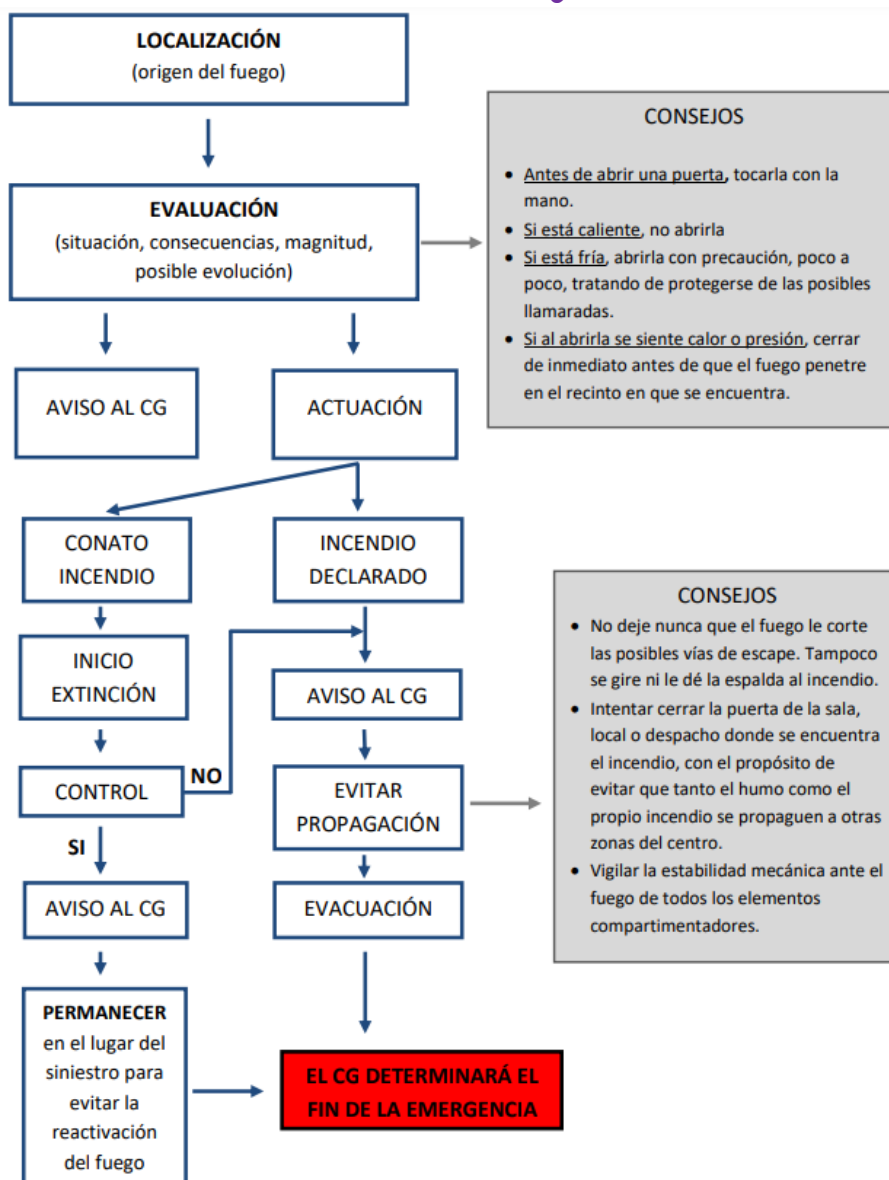
GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

MESURES D' EMERGÈNCIA:
INSTRUCCIONS BÀSIQUES EN 1a INTERVENCIÓ

**INSTRUC.
OPERATIVA Nº**

3

INSTRUCCIÓ OPERATIVA 3. INSTRUCCIONS BÀSIQUES EN 1a INTERVENCIÓ





**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació, Cultura,
Universitats i Ocupació



Plaça Manuel Tolsá, S/N
46810-Enguera (Valencia)

Tel.: 962249085

Correu Electrònic: 46020297@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/iesenguera/es/centre/>



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

MESURES D' EMERGÈNCIA:
INSTRUCCIONS GENERALS PER A L' ALUMNAT

**INSTRUC.
OPERATIVA Nº**

4

INSTRUCCIÓ OPERATIVA 4. INSTRUCCIONS GENERALS PER A L' ALUMNAT

SI DETECTES UNA EMERGÈNCIA

- Si detectes un incendi o una fuga de gas, **MANTÉ LA CALMA I COMUNICA-HO** al professor més pròxim.
- Comprova que tots els teus companys es troben amb tu.
- Retorna a la teua aula el més ràpidament possible.
- Si no pots tornar a la teua aula, uneix-te al grup més proper i comunica'l al professor/a.
- Si presències un accident, **MANTENEN LA CALMA I COMUNÍCA-HO** al professor més pròxim que al seu torn ho comunicarà al responsable de 1r auxilis.

EN CAS D' EVACUACIÓ

- Mantingues l'ordre i segueix les indicacions del teu professor/a.
- Espera l'ordre del teu professor/a per eixir de l'aula.
- Comprova que tots els teus companys/es es troben amb tu.
- Quan rebes l'ordre del teu professor/a, ix de l'aula ordenadament sense córrer i sense espantar.
- Dirigeix-te a la via d'evacuació que t'indique el professor i roman en silenci fins que aquest de l'ordre d'evacuar.
- Segueix en fila d'un segons les instruccions del teu professor/a de forma ordenada sense eixir-te de l'itinerari, fins a arribar al **PUNT DE REUNIÓ**.
- No et ressagues agafant objectes personals.
- No t'acatxes ni et pares per agafar objectes que se t'hagen caigut.
- Procura no parlar durant l'evacuació perquè tots puguem escoltar les ordres que es donen.
- **NO UTILITZES MAI L'ASCENSOR.**
- Si el fum no et deixa respirar bé o et dificulta la visió avança agenollat.
- Roman en el **PUNT DE REUNIÓ** en fila d'un fins a nova ordre.





**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació, Cultura,
Universitats i Ocupació



Plaça Manuel Tolsá, S/N
46810-Enguera (Valencia)
Tel.: 962249085

Correu Electrònic: 46020297@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/iesenguera/es/centre/>



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

MESURES D' EMERGÈNCIA:
**INSTRUCCIONS GENERALS PER AL PERSONAL (DOCENT I NO
DOCENT)**

**INSTRUC.
OPERATIVA Nº**

5

INSTRUCCIONS OPERATIVES 5. INSTRUCCIONS GENERALS PER AL PERSONAL (DOCENT I NO DOCENT)

SI DETECTA UNA EMERGÈNCIA

- Si detecta una emergència **MANTINGA LA CALMA** i actue segons les consignes que se li hagen lliurat.
- Si presència un accident avise el més aviat possible al personal de 1r auxilis i al/la coordinador/a general del centre.

EN CAS D'EVACUACIÓ

- Mantinga l' ordre i la calma a la seua classe.
- Realitze un comptatge dels/les alumnes. Tinga en compte si algun alumne/a va eixir fora de l'aula prèviament, o si s'ha afegit al grup algun/a altre/a.
- Actue segons les consignes que se li hagen lliurat.
- Abans d'evacuar l'aula **TANQUE** portes i finestres en cas d' incendi.
- Abans d' evacuar l' aula **ÒBRIGA** portes i finestres en cas de fuga de gas. En aquest cas, **NO ÒBRIGA O TANQUI** CAP APARELL ELÈCTRIC O INTERRUPTOR.
- Esperarà a la eixida de l'aula, juntament amb els seus alumnes, a les oportunes instruccions del/de la coordinador/a de planta per evacuar.
- Donarà les degudes instruccions als seus alumnes i vigilarà que aquests compleixen les mateixes.
- **NO UTILITZARÀ MAI L'ASCENSOR.**
- Si el fum no li deixa respirar bé o li dificulta la visió **avenç agenollat** i indique el mateix als seus alumnes.
- **ROMANGA** en el punt de reunió fins a nova ordre i comprove que es troben tots els seus alumnes.
- **COMUNIQUE** qualsevol incidència al/a la coordinador/a general.



ANNEX II: FITXES

FITXA 1. TELÈFONS D'EMERGÈNCIA

DIRECTORI DE TELÈFONS D'EMERGÈNCIES	
TELÈFON D'EMERGÈNCIES	112
BOMBERS (parc més proper)	962271464
POLICIA LOCAL	092
GUÀRDIA CIVIL	062
POLICIA NACIONAL	091
AJUNTAMENT	96 222 40 33
PROTECCIÓ CIVIL	670 21 64 57
HOSPITAL (Lluís Alcanyís)	96 228 93 00
INFORMACIÓ TOXICOLÒGICA	91 562 04 20
AMBULÀNCIES	Enguera 670 28 23 72 Xàtiva 96 228 20 13
SERVEI D'EMERGÈNCIES MÈDIQUES (Ambulatori Enguera)	962 24 92 30

COMPANYIA SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC:	ENDESA	900 84 89 00
COMPANYIA SUBMINISTRAMENT GAS:	Cepsa Gas Propano	900 337 733
(Altres empreses de subministrament, mantenidores...)	GASOIL: Hnos. Frigos Lila S.L. (Xella)	610 27 54 53 96 222 05 21
	AIGUA POTABLE: EGEVASA	96 362 01 19

FITXA 2. MODEL D'AVÍS PER A AJUDES EXTERNES

FITXA MODEL D'AVÍS PER A AJUDES EXTERNES

CRIDE DES DEL CENTRE		IES ENGUERA	
QUE ESTÀ AL CARRER		PLAÇA MANUEL TOLSÁ	núm. S/N
DE	ENGUERA		
HA OCORREGUT UN		(tipus emergència: incendi, accident, etc.)	
EN	(localització concreta: per exemple, laboratori ciències en planta 2 de l'edifici principal)		
EL MEU NOM ÉS	(nom persona que anomena)	I SÓC	(càrrec persona que crida)
EL TELÈFON DE CONTACTE ÉS		96 224 90 85 / 654 50 24 70 (Coordinador general. Director)	

EN CAS QUE S' EVACUE EL CENTRE

I ESTEM EVACUANT EL CENTRE, EN EL QUAL TENIM	398	ALUMNES
---	-----	----------------

EN CAS QUE HAGEN FERITS

HI HA	(nº)	FERITS
QUE PRESENTEN		(valoració inicial de les lesions o de l'estat dels ferits)
HEM ACTUAT DE LA SEGÜENT MANERA		(explicar actuacions realitzades amb els ferits)
QUÈ HEM DE FER FINS QUE ARRIBEU?		

--	--



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

MESURES D'EMERGÈNCIA. PLANIFICACIÓ DE NECESSITATS FORMATIVES

FITXA NÚM.

3

FITXA 3. PLANIFICACIÓ DE NECESSITATS FORMATIVES

PLANIIFICACIÓ DE LA FORMACIÓ		
PERSONA		IDENTIFICACIÓ DEL CURS
DNI	NOM I COGNOMS	
		Emergències per a personal directiu i responsables
		Emergències per a personal directiu i responsables
		Emergències per a personal directiu i responsables
		Lluita contra incendis
		Lluita contra incendis
		Primers auxilis
		Primers auxilis

Data:

Signat D./Dña.: **Javier Momparler Marchirant**
DIRECTOR/A DEL CENTRE

FITXA 4. INFORME VALORACIÓ DE SIMULACRE

RESULTATS DEL SIMULACRE

PROVÍNCIA		LOCALITAT	
DENOMINACIÓ DEL CENTRE		Nº CODI	
ADREÇA POSTAL		TELÈFON	
NIVELLS EDUCATIUS			
DATA DEL SIMULACRE		HORA	

EVACUACIÓ DEL CENTRE

TEMPS REALS D' EVACUCACIÓ

	Temps (min)	Nº Alumnes Evacuats
Total del Centre		
Planta Baixa		
Planta Primera		
Planta Segona		
Planta Soterrani		
OBSERVACIONS		

COMPORTAMENT DEL PERSONAL

Comportament d' alumnes	BO ☐	REGULAR ☐	MALO ☐
Comportament de professors i personal del centre	BO ☐	REGULAR ☐	MALO ☐
Comportament de responsables	BO ☐	REGULAR ☐	MALO ☐
OBSERVACIONS			

VIES D' EVACUCACIÓ

Capacitat dels camins d' evacuació	SUFICIENT ☐	INSUFICIENT ☐
S'han produït interferències en les evacuacions de les diferents plantes o àrees	SI ☐	NO ☐
Existeixen punts o zones obstaculitzades generant estrenyiments perillosos	SI ☐	NO ☐
OBSERVACIONS		

COMPLIMENT DE PREVISIONS

Funcionament eficaç de:	Sistema d'Alarma	SI ☐	NO ☐	NO PROCEDEIX ☐
	Enllumenat d'Emergència	SI ☐	NO ☐	NO PROCEDEIX ☐
	Escales d'Emergència	SI ☐	NO ☐	NO PROCEDEIX ☐
Es van poder tallar els subministraments de:	Gas	SI ☐	NO ☐	NO PROCEDEIX ☐
	Electricitat	SI ☐	NO ☐	NO PROCEDEIX ☐
	Gasoil	SI ☐	NO ☐	NO PROCEDEIX ☐
	Reordenació/climatització	SI ☐	NO ☐	NO PROCEDEIX ☐
OBSERVACIONS				

INCIDÈNCIES NO PREVISTES

Accidents de persones	SI ☐	NO ☐
Deterioraments a l'edifici	SI ☐	NO ☐
Deterioraments en el mobiliari	SI ☐	NO ☐
OBSERVACIONS		

CONCLUSIONS

Balanç general del simulacre	ACCEPTABLE ☐	MILLORABLE ☐	INACCEPTABLE ☐
Conclusions pedagògiques			
OBSERVACIONS			

PRIMERS AUXILIS

EN EL SIMULACRE S'HA CONTEMPLAT EL SUPÒSIT DE FERITS

SI ☐ NO ☐

S'avisa amb rapidesa als responsables de primers auxilis (RPA)	SI ☐	NO ☐
Els RPA acudeixen ràpidament i amb els mitjans necessaris (botiquí...)	SI ☐	NO ☐
L'equipament dels RPA és adequat (farmaciola completa...)	SI ☐	NO ☐
Es procura un entorn segur per a accidentat/s i RPA	SI ☐	NO ☐
Es disposa de mitjans per avisar les ajudes externes	SI ☐	NO ☐
Es coneix o es disposa fàcilment dels telèfons d'emergència	SI ☐	NO ☐
Actuació dels RPA	ACCEPTABLE ☐	MILLORABLE ☐
INACCEPTABLE ☐		
OBSERVACIONS		

CONAT D'INCENDI

EN EL SIMULACRE S'HA CONTEMPLAT EL SUPÒSIT DE CONAT D'INCENDI

SI ☐ NO ☐

S'avisa amb rapidesa el personal d'intervenció del centre	SI ☐	NO ☐
Els mitjans d'extinció es troben disponibles	SI ☐	NO ☐
Els mitjans d'extinció es troben operatius	SI ☐	NO ☐
Els mitjans d'extinció s'utilitzen adequadament	SI ☐	NO ☐
Actuació personal d'intervenció	ACCEPTABLE ☐	MILLORABLE ☐
INACCEPTABLE ☐		



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

FITXA NÚM.

5

MESURES D'EMERGÈNCIA: CARACTERÍSTIQUES DE L'ESTABLIMENT

FITXA 5. CARACTERÍSTIQUES DE L'ESTABLIMENT

DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE

Nom del centre	IES ENGUERA				
Nivells educatius	ESO, BAC, CFGB, CFGM i CFGS.	Règim	DIÛRN	Codi col·legi	4620297

Direcció	PLAÇA MANUEL TOLSÁ, s/n				
Població	46810- ENGUERA				
Telèfon	96 224 90 85	Fax	96 224 90 86	Correu electrònic	46020297@edu.gva.es
Nom Coordinador General Emergències	Javier Momparler Marchirant				
Telèf. fix	96 224 90 85	Telèf. mòbil	654 50 24 70	Mail:	46020297@edu.gva.es

ALUMNES PRIMÀRIA	-	ALUMNES SECUNDÀRIA	241	ALUMNES BATXILLER	85	ALUMNES FORM. PROFESSIONAL	72
Nombre total ALUMNES	398	Nombre total EMPLEATS	67 D 4 N.D.	Nombre total EDIFICIS	3		

EDIFICIS I PLANTES

EDIFICI Nº 1					
Identificació	IES Enguera				
Nº Plantes sota rasant	1	Nº Plantes sobre rasant	2	Nº TOTAL DE PLANTES	4

NOMBRE TOTAL D'ALUMNES	412	NOMBRE TOTAL ESCALES	4
Ubicació de les eixides (descripció)	Dues sortides en planta 0 (planta baixa), a la façana principal, orientació sud: - una en zona de cuina-sala restaurant i - una altra per zona escala B. Una sortida a planta 0 (planta baixa), a la façana posterior, orientació nord, per la zona de cuina-sala restaurant. Dues sortides a planta -1 (planta soterrani) que ixen al pati del centre: - una per zona escala C i - una altra per zona escala D.		

TIPUS RECINTE/INSTAL·LACIÓ		PLANTA UBICACIÓ										OBSERVACIONS
		-2	-1	0	1	2	3	4	5	6		
AULES	☐		☒	☒	☒	☒						
MENJADOR	☐		☒	☒	☐	☐						
LAVABOS	☐		☒	☒	☒	☒						
GIMNÀS	☐		☐	☐	☐	☐					Edifici independent (pavelló municipal)	
SALÓ D' ACTES	☐		☐	☒	☐	☐						
LABORATORI CIÈNCIES	☐		☐	☐	☐	☒						
TALLER	☐		☐	☒	☐	☐						
OFICINES I DESPATXOS	☐		☐	☒	☒	☒						
LABORATORI QUÍMICA	☐		☐	☒	☐	☐						
BIBLIOTECA	☐		☐	☐	☐	☒						
ARXIU	☐		☐	☒	☐	☐						
QUART PROD. NETEJA	☐		☒	☒	☒	☒						
GRUP ELECTROGEN	☐		☒	☐	☐	☐						
SALA CALDERA	☐		☒	☐	☐	☐						
CUINA	☐		☐	☒	☒	☐						
DIPÒSIT COMBUSTIBLES	☐		☐	☐	☐	☐					Exterior	
QUADRE ELECTR. GENERAL	☐		☐	☒	☐	☐						
CENT. TRANSFORMACIÓ	☐		☐	☐	☐	☐					Exterior	

NOTA: ELS EDIFICIS 2 I 3 CORRESPONEN AL PAVELLÓ POLIESPORTIU DE PROPIETAT MUNICIPAL I ÚS COMPARTIT I A L'HABITATGE DEL CONSERGE (no habitada i d'utilització puntual per part de l'AMPA).

OCUPACIÓ I EIXIDES PER PLANTA

PLANTA	OCUPACIÓ MÀXIMA				EIXIDES		
	Alumnes	Docents	Sense professors	TOTAL	núm.	Totes són practicables	Totes estan senyalitzades
-1	60	5	0	65		Sí ☒ NO ☐	Sí ☒ NO ☐
0	300	20	4	324		Sí ☒ NO ☐	Sí ☒ NO ☐
1	350	40	0	390		Sí ☒ NO ☐	Sí ☒ NO ☐
2	350	16	0	366		Sí ☒ NO ☐	Sí ☒ NO ☐
Pav. Dep.	60	2	0	62		Sí ☒ NO ☐	Sí ☒ NO ☐

MITJANS DE PROTECCIÓ PER PLANTA

MITJANS DE PROTECCIÓ PER PLANTA				PLANTA UBICACIÓ								TOTAL EDIFICI		
				-2	-1	0	1	2	3	4	5	6		
EXTINTORS PORTÀTILS		CO2	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	3	
		POLS ABC	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	36	
		AIGUA - ESPUMA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0	
BIE's		25 mm	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	13	
		45 mm	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0	
SISTEMES FIXOS D'EXTINCIÓ		RUIXADORS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0	
		ALTRES	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0	
DETECTORS AUTOMÀTICS			☐	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	41	
POLSADORS D'ALARMA			☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	15	
AVISADORS D'ALARMA			☐	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	3	
ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA			☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐		
EXISTEIX CENTRAL D'INCENDIS			SI	☒	NO	☐	ESTÀ OPERATIVA				SI	☒	NO	☐
SENYALITZACIÓ EMERGÈNCIES										SI	NO	PARCIAL		



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació, Cultura,
Universitats i Ocupació



Plaça Manuel Tolsá, S/N
46810-Enguera (Valencia)
Tel.: 962249085

Correu Electrònic: 46020297@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/iesenguera/es/centre/>

A les plantes, les eixides i vies d'evacuació es troben senyalitzades.



A les plantes, els equips de lluita contra incendis i els mitjans de salvament o socors es troben senyalitzats.



FITXA 6. DISPOSITIUS D'ALARMA

SENYAL D'EVACUACIÓ		SENYAL DE CONFINAMENT	
Sirena ☒	Megafonia ☒	Sirena ☒	Megafonia ☒
Altres (especificar):		Altres (especificar):	
Descripció senyal EVACUACIÓ: Senyal sirena i avís verbal per megafonia.		Descripció senyal CONFINAMENT: Senyal sirena i avís verbal per megafonia.	
Senyals d'evacuació i confinament s'escolten des de qualsevol lloc del centre: SI ☒ NO ☐			
S'ha previst algun mecanisme alternatiu per a aquests dispositius d'alarma: SI ☒ NO ☐			
Descripció mecanismes alternatius: megàfon portàtil.			



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació, Cultura,
Universitats i Ocupació



Plaça Manuel Tolsá, S/N
46810-Enguera (Valencia)
Tel.: 962249085

Correu Electrònic: 46020297@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/iesenguera/es/centre/>

ANNEX III: PLÀNOLS DEL CENTRE





**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació, Cultura,
Universitats i Ocupació



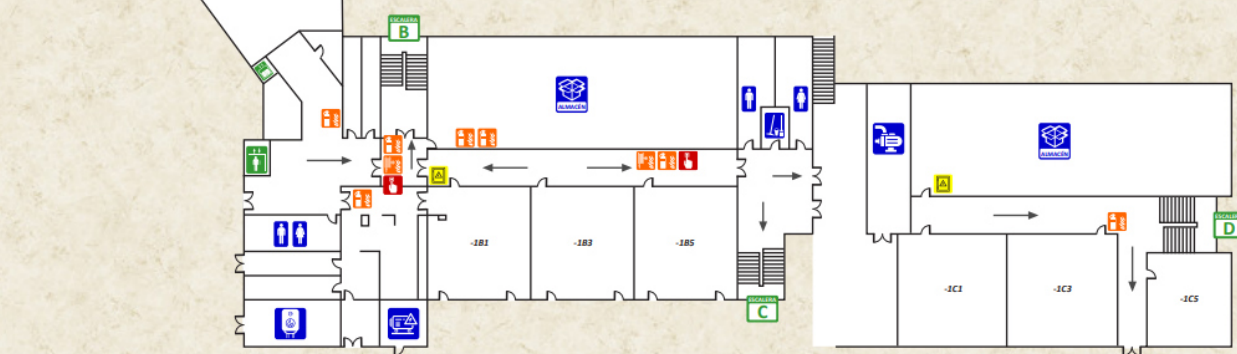
Plaça Manuel Tolsá, S/N
46810-Enguera (Valencia)
Tel.: 962249085

Correu Electrònic: 46020297@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/iesenguera/es/centre/>

PLANOS DE EMERGENCIA

IES Enguera

PLANTA SÓTANO



LEYENDA



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació, Cultura,
Universitats i Ocupació

**I E S
ENGUERA**



Plaça Manuel Tolsá, S/N

46810-Enguera (Valencia)

Tel.: 962249085

Correu Electrònic: 46020297@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/iesenguera/es/centre/>

PLANOS DE EMERGENCIA

IES Enguera

PLANTA BAJA



Unió Europea

Fons Social Europeu
El FSE inverteix en el teu futur



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació, Cultura,
Universitats i Ocupació

**I E S
ENGUERA**



Plaça Manuel Tolsá, S/N

46810-Enguera (Valencia)

Tel.: 962249085

Correu Electrònic: 46020297@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/iesenguera/es/centre/>

PLANOS DE EMERGENCIA

IES Enguera

PLANTA PRIMERA



LEYENDA

Baño de profesores	Baño de alumnos	Ascensor	Vestuario de alumnos	Almacén de informática / cocina
Baño de profesoras	Baño de alumnas	Montacargas	Vestuario de alumnas	Cuarto de limpieza

Pulsador emergencia	Cuadro eléctrico	Estás aquí
Manguera de incendios	Detector de humo	Extintor de incendios



Unió Europea

Fons Social Europeu
El FSE inverteix en el teu futur



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació, Cultura,
Universitats i Ocupació



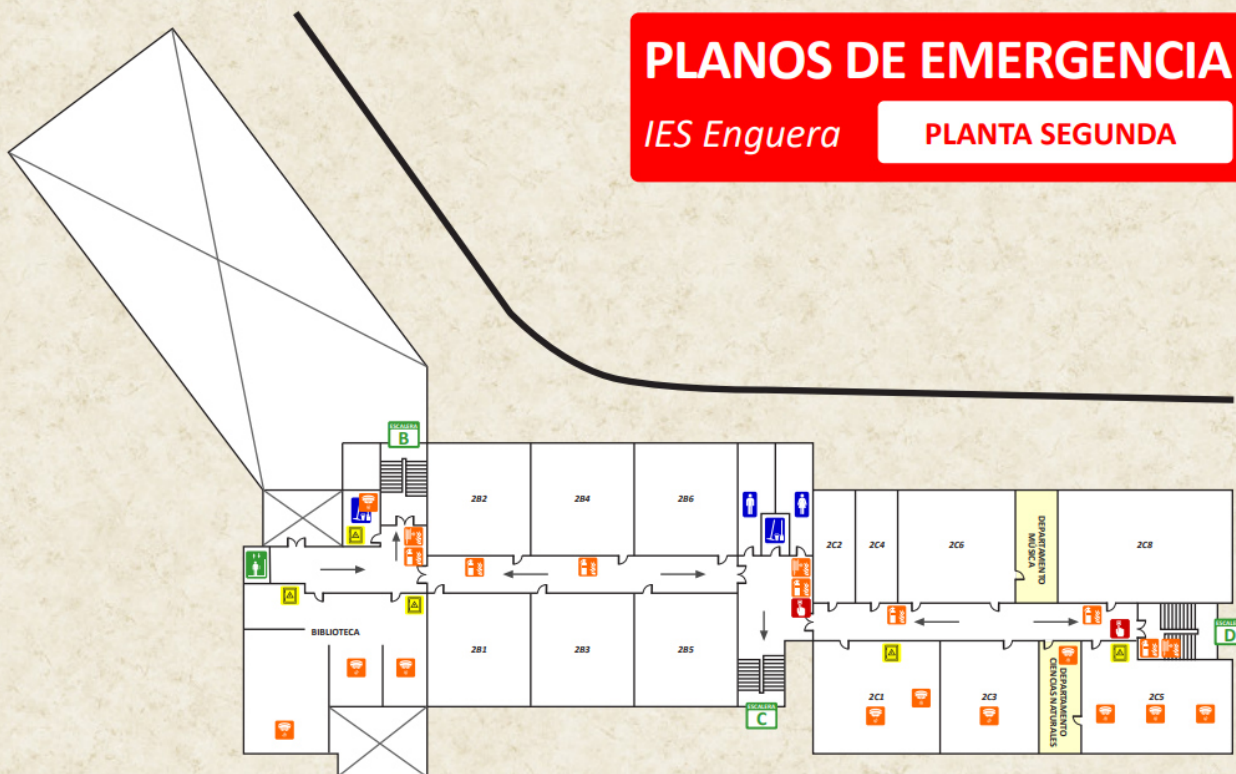
Plaça Manuel Tolsá, S/N
46810-Enguera (Valencia)
Tel.: 962249085

Correu Electrònic: 46020297@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/iesenguera/es/centre/>

PLANOS DE EMERGENCIA

IES Enguera

PLANTA SEGUNDA



LEYENDA

Baño de alumnos	Almacén de secretaría	Cuarto de limpieza
Baño de alumnas	Almacén de usos múltiples	Ascensor

Pulsador emergencia	Cuadro eléctrico	Estás aquí
Manguera de incendios	Detector de humo	Extintor de incendios



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació, Cultura,
Universitats i Ocupació



Plaça Manuel Tolsá, S/N

46810-Enguera (Valencia)

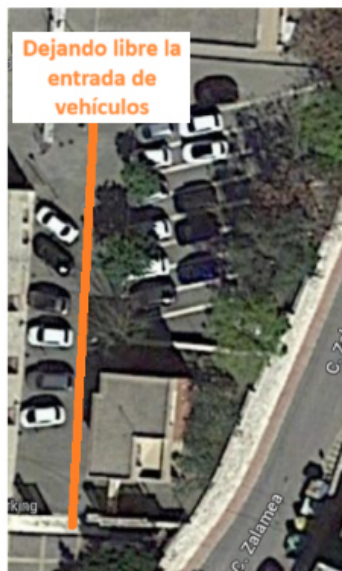
Tel.: 962249085

Correu Electrònic: 46020297@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/iesenguera/es/centre/>

PUNTOS DE REUNIÓN

LOS QUE ESTÉN EN EL PABELLÓN, A SU PARKING



AL PARKING IES
LOS DEL ALA DE COCINA
NUNCA EN LA ZONA DE ENTRADA DE
VEHÍCULOS



AL PATIO
LOS DEL RESTO DEL EDIFICIO