

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

**MÓDULO: INGLÉS PROFESIONAL (GS) 0179
CURSO 2025-2026**

CFGS

DURACIÓN: 64 HORAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- 1. Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en todo tipo de discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.**

Criterios de evaluación:

- Se ha identificado la idea principal de mensajes en lengua estándar relacionados con la vida social, profesional o académica.
- Se ha reconocido la finalidad de mensajes directos o emitidos en cualquier soporte en lengua estándar.
- Se ha extraído información específica contenida en distintos discursos orales en lengua estándar, relacionada con la vida social, profesional o académica.
- Se ha identificado el punto de vista y la actitud del hablante.
- Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en dichos mensajes.
- Se han comprendido adecuadamente mensajes en lengua estándar en ambientes con contaminación acústica.
- Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional, lingüísticamente complejas.
- Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

- 2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido.**

Criterios de evaluación:

- Se ha identificado la idea principal de textos específicos de su ámbito social, profesional o académico.
- Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional.
- Se ha extraído información específica de textos, de diferente naturaleza, relativos a su profesión, y contenidos en distintos soportes.
- Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un texto sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

- e. Se han leído y comprendido, de manera autónoma, textos relacionados con el sector con la velocidad y estilo de lectura propia del nivel competencial.
- f. Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.
- g. Se han interpretado textos extensos, y de cierta complejidad, relacionados o no con su especialidad, pudiendo realizar varias lecturas del mismo.
- h. Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.
- i. Se han interpretado instrucciones, con distintos niveles de dificultad, y mensajes técnicos recibidos a través de soportes digitales.
- j. Se han traducido textos de cierta complejidad, utilizando material de apoyo en caso necesario.

3. Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

Criterios de evaluación:

- a. Se han emitido mensajes generales propios de sector y de la vida cotidiana, utilizando nexos y estrategias de interacción.
- b. Se ha intercambiado con fluidez información específica y detallada utilizando estructuras de una complejidad acorde al nivel competencial.
- c. Se han seleccionado y aplicado los registros adecuados para la emisión del mensaje, así como protocolos y normas de relación social propios del país.
- d. Se han realizado presentaciones, bien estructuradas, sobre temas de su ámbito profesional, haciendo uso de los protocolos establecidos.
- e. Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.
- f. Se ha descrito y secuenciado oralmente un proceso de trabajo de su competencia.
- g. Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.
- h. Se ha interaccionado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- i. Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.
- j. Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.
- k. Se ha respondido a preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.

4. Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.

Criterios de evaluación:

- a. Se han escrito textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su profesión, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

- b. Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, utilizando vocabulario específico y protocolos y normas de relación social propios del país.
- c. Se ha organizado la información con corrección, precisión, con cohesión y coherencia, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.
- d. Se han cumplimentado textos mediante apoyos visuales y claves lingüísticas.
- e. Se han elaborado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.
- f. Se han escrito cartas, formales e informales, empleando las fórmulas de cortesía establecidas y el vocabulario específico para la elaboración de las mismas.
- g. Se han resumido diferentes tipos de documentos escritos, utilizando sus propios recursos lingüísticos.
- h. Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

- a. Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- b. Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.
- c. Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- d. Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.
- e. Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.
- f. Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

DEPARTAMENT D'ANGLÈS

MÒDUL: ANGLÈS PROFESSIONAL (GS) 0179
CURS 2025-2026

CFGS

DURACIÓ: 64 HORES

RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVALUACIÓ:

- 1. Comprén informació, de índoli profesional, acadèmica i cotidiana, contenida en tota mena de discursos oralés, emeteuus por comquier mitjà de comunicaci3n en lengua estàndard, interpretant amb precisi3n el contenido del mensaje.**

Criteris d'avaluaci3n :

- a. S'ha identificado la idea principal de missatges en llengua estàndar relacionados con la vida social, professional o acadèmica.
- b. S'ha reconocido la finalidad de mensajes directos o emeteuus en cualquier soporte en lengua estàndard.
- c. S'ha extraído informaci3n específica contenida en distintos discursos orales en lengua estándar, relacionada con la vida social, professional o acadèmica.
- d. S'ha identificat el punt de vista i l'actitud del parlant.
- e. S'ha identificat el fil argumental de missatges orals i determinat els rols que aparecen en dichos missatges.
- f. S'han comprendanat adequadament mensajes en lengua estàndonar en ambientes amb contaminaci3n acústica.
- g. S'han extret les idees principals de conferències, xarrades i informes, i altres formas de presentaci3n acadèmica i profesional, lingüísticamente complejas.
- h. S'ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente on missatge sense entendre tots i cada un dels elementos d'este .

- 2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesioal, acadèmica i cotidiana, de relativa dificultad, analitzant de manera comprensiva el seu contingut.**

Criteris d'avaluaci3n:

- a. S'ha identificat la idea principal de textos específics del seu àmbit social, professional o acadèmic.
- b. S'ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en llengua estàndar i relacionados con l'a ctividad profesional.
- c. S'ha extret informaci3n específica de etxtos, de diferenet naturaleza, relativos al seu profesi3n, i contenidos en distintos soportes.

- d. S'ha preneuo consciència de la importància de comprendre globalment on text sense entendre tots i cada un dels elements d'este.
- e. S'han llegit i comprendido, de manera autònoma, textos relacionats con l'escrit con la velocitat i estil de lectura pròpia del nivell competencial.
- f. Se ha interpretado la correspondència relativa a so especialitat, captando fácilmente'l significat essencial.
- g. S'han interpretado textos extensos, i de cierta complejidad, relacionados o no amb la seua especialidad, podent realitzar diverses lectures d'este.
- h. S'ha identificado amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals.
- i. S'han interpretado instrucciones, amb distintos anivelles de dificultat, i missatges tècnics recibidos a través de sotaports digitals.
- j. S'han traduït textos d'una certa complexitat, utilitzant material de suport en casota necesario.

3. Produïx missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.

Criteris d'avaluació :

- a. S'han emés missatges generals propis de sector i de la vida quotidiana, utilitzant nexes i estratègies d'interacció .
- b. S'ha intercanviat amb fluïdesa informació específica i detallada utilitzant estructures d'una complexitat concorde al nivell competencial.
- c. S'han seleccionat i aplicat els registres adequats per a l'emissió del missatge , així com protocols i normes de relació social propis del país.
- d. S'han realitzat presentacions, ben estructurades, sobre temes del seu àmbit professional, fent ús dels protocols establits.
- e. S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.
- f. S'ha descrit i seqüenciat oralment un procés de treball de la seua competència.
- g. S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o part del mateix quan s'ha considerat necessari.
- h. S'ha interaccionat espontàniament, adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.
- i. S'ha expressat amb fluïdesa, precisió i eficàcia sobre una àmplia sèrie de temes generals, acadèmics, professionals o d'oci , marcant amb claredat la relació entre les idees.
- j. S'han expressat i defés punts de vista amb claredat, proporcionant explicacions i arguments adequats.
- k. S'ha respost a preguntes relatives a la seua vida soci-professional, incloses les pròpies d'una entrevista de treball.

4. Redacta documents i informes, propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, relacionant els recursos lingüístics amb el propòsit d'estos .

Criteris d'avaluació :

- a. S'han escrit textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seua professió, sintetitzant i avaluant informació i arguments procedents de diverses fonts.
- b. S'ha emplenat documentació específica del seu camp professional, utilitzant vocabulari específic i protocols i normes de relació social propis del país.
- c. S'ha organitzat la informació amb correcció, precisió, amb cohesió i coherència, sol·licitant i/o facilitant informació de tipus general o detallada.
- d. S'han emplenat textos mitjançant suports visuals i claus lingüístiques.
- e. S'han elaborat informes, destacant els aspectes significatius i oferint detalls rellevants que servisquen de suport.
- f. S'han escrit cartes, formals i informals, emprant les fórmules de cortesia establides i el vocabulari específic per a l'elaboració d'estes.
- g. S'han resumit diferents tipus de documents escrits, utilitzant els seus propis recursos lingüístics.
- h. S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document que s'elaborarà.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, descrivint les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Criteris d'avaluació :

- a. S'han definit els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.
- b. S'han descrit els protocols i normes de relació social propis del país.
- c. S'han identificat els valors i creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.
- d. S'ha identificat els aspectes soci-professionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.
- e. S'han aplicat els protocols i normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.
- f. S'han reconegut els marcadors lingüístics de la procedència regional.