

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA CFGB

ATENCIÓN: EL DÍA DE MATRÍCULA TIENES QUE PRESENTAR DENTRO DE UNA FUNDA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE O TODO GRAPADO CONJUNTAMENTE:

- LA SOLICITUD DE MATRÍCULA FIRMADA
- LA HOJA DE CONSENTIMIENTO PARA EL USO DE LA IMAGEN Y SONIDO FIRMADA EN CASO AFIRMATIVO
- CARTA DE COMPROMISO EDUCATIVO FIRMADA POR ALUMNADO Y FAMILIA
- TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE TIENES QUE APORTAR (DETALLADA MÁS ABAJO)

SE DEPOSITARÁ A LA ENTRADA DEL CENTRO EN LOS PUNTOS HABILITADOS.

TIENES QUE CUMPLIMENTAR

- **Solicitud de matrícula y la hoja de consentimiento para el uso de imagen y sonido.**
Puede rellenarse en el PC tras su descarga, o imprimirse y cumplimentar manualmente. Además, habrá solicitudes en la conserjería del centro.
Importante: Los apellidos, nombre y datos referidos al nacimiento tienen que coincidir con los que figuran al DNI.
- **La familia y alumnado firmará la Carta de Compromiso Educativo.**

DOCUMENTACIÓN QUE TIENES QUE APORTAR

- **Fotocopia del SIP (sin recortar)**
- **Fotocopia del DNI (sin recortar)**
- **Fotocopia del Libro de familia**
- **Título de familia numerosa**
- **Alumnado nuevo al centro: Solicitud de acceso a web familia**
https://familia.edu.gva.es/wf-front/myitaca/info_registro_wf?idioma=C
- **Justificante de pago de la Tasa de Matrícula mediante Modelo 046 (se adjuntan instrucciones)**
- **Resguardo de ingreso en la cuenta de CAIXABANK ES29 2100 7344 7822 0003 4457 en concepto de Seguro Escolar Obligatorio (1,12€) indicando el nombre del alumno/a.**

Solo aportar si eres alumnado nuevo en el centro o ha variado el documento respecto al que presentaste en el centro en años anteriores

- Siguiendo instrucciones de la entidad el ingreso no se podrá hacer en ventanilla de Caixabank, ha de hacerse por transferencia o pago en cajero.
- **En caso de que exista separación o divorcio entre los cónyuges se deberá aportar sentencia y convenio regulador.** En el artículo 4 de la RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación se establece: Ante la ausencia de documentación de cualquiera de los progenitores sobre la existencia de separación legal o de hecho, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de la convivencia en caso de parejas sin vínculos legales, u otras situaciones de conflicto familiar que afecten directamente al hijo o hija menor de edad, se entenderá que toda actuación referida al ámbito educativo realizada por los dos progenitores de forma conjunta, o si es el caso, de alguno de ellos de manera individual, especialmente en situaciones o circunstancias de urgente necesidad, será válida por la presunción legal de que obra en beneficio de su descendiente.
 - **En caso de limitación de patria potestad de alguno de los progenitores se deberá aportar sentencia.**
 - **Alumnado que se matricula en 1º CFGB: Justificante de los estudios realizados que te permite el acceso al Ciclo Formativo.** (Consejo Orientador del centro en el que has estado matriculado)



OTRA DOCUMENTACIÓN QUE TIENES QUE APORTAR Y CUMPLIMENTAR

TRANSPORTE ESCOLAR COLECTIVO

Requisito:

El alumnado beneficiario/a de este servicio ha de estar escolarizado en el Instituto de Educación Secundaria al que esté adscrito el centro de Primaria del que proviene (es decir, proceder de Anna, Enguera o Estubeny)

No tendrá la consideración de beneficiario del servicio de transporte escolar el alumnado cuya escolarización se efectúe voluntariamente en un centro educativo distinto al que le corresponde por su residencia habitual.

Documentación a presentar:

a) El alumnado que en el curso 2024-2025 ya solicitó la prestación del servicio complementario de transporte:
Los padres, madres o tutores del alumnado accederán a la aplicación informática ITACA Web Familia para visualizar y descargar su borrador de solicitud, donde constarán pregrabados los datos que obran en poder de esta administración. Si las personas solicitantes de la ayuda están conformes con los datos facilitados, deberán imprimir, **firmar y presentar el borrador**. Por el contrario, si alguno de los datos que figuran en el borrador es erróneo, se debe imprimir y señalar la circunstancia que cambia en el apartado G del borrador, presentando este en el centro educativo junto con la documentación justificativa.

Si no tuviese el borrador en la aplicación informática hacer el caso b).

b) El alumnado que en el curso 2024-2025 no solicitó la prestación del servicio complementario de transporte:
Cumplimentará y presentará la solicitud **Anexo I**. También aportará el **certificado de empadronamiento del alumno/a**.

La solicitud Anexo I puede imprimirse desde la página web del centro y estarán disponibles en conserjería. Es importante que, en la solicitud de transporte, en el Apartado A. 'TIPO DE TRANSPORTE QUE SOLICITA', escriban manualmente si la parada elegida es 'ERAS' o 'PUEBLO'. Si lo que presentan en el centro es el borrador es conveniente que también lo escriban manualmente.

ENFERMEDAD CRÓNICA

El mes de septiembre, antes del inicio del curso escolar, solicitar anexos a cumplimentar en la secretaría del centro.