

INSTRUCCIONS DE MATRÍCULA CFGB

ATENCIÓ: EL DIA DE MATRÍCULA HAS DE PRESENTAR DINS D'UNA FUNDA DE PLÀSTIC TRANSPARENT O TOT ENGRAPAT CONJUNTAMENT:

- LA SOL·LICITUD DE MATRÍCULA SIGNADA
 - LA FULLA DE CONSENTIMENT PER A L'ÚS DE LA IMATGE I SO SIGNADA EN CAS AFIRMATIU
 - TOTA LA DOCUMENTACIÓ QUE HAS D'APORTAR (DETALLADA MÉS A BAIX)
- ES DEPOSITARÀ A L'ENTRADA DEL CENTRE EN ELS PUNTS HABILITATS.

HAS D'EMPLENAR

- **Sol·licitud de matrícula i full de consentiment per a l'ús de la imatge i so.**
Aquest document es troba en la pàgina web del centre. Pot emplenar-se en el PC després de la seua descàrrega, o imprimir-se i emplenar manualment. A més, hi haurà sol·licituds en la consergeria del centre.
Important: Els cognoms, nom i dades referides al naixement han de coincidir amb els que figuren al DNI.

DOCUMENTACIÓ QUE HAS D'APORTAR

- **Fotocòpia del SIP** (sense retallar)
 - **Fotocòpia del DNI** (sense retallar)
 - **Fotocòpia del Llibre de família**
- } *Només aportar si eres alumnat nou en el centre o ha variat el document respecte al que vas presentar en el centre en anys anteriors*
- **Títol de família nombrosa**
 - **Alumnat nou al centre:** **Sol·licitud d'accés a web família**
https://familia.edu.gva.es/wf-front/myitaca/info_registro_wf?idioma=C
 - **Resguard d'ingrés en el compte de CAIXABANK ES29 2100 7344 7822 0003 4457 en concepte d'assegurança escolar obligatòria (1,12 €) indicant el nom de l'alumne/a.**
Seguint instruccions de l'entitat l'ingrés no podrà fer-se en finestreta de Caixabank, ha de fer-se per transferència o pagament en caixer.
 - **En cas que existisca separació o divorci entre els cònjuges han d'aportar sentència i conveni regulador.**
En l'article 4 de la RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació s'estableix: Davant de l'absència de documentació de qualsevol dels progenitors sobre l'existència de separació legal o de fet, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de la convivència en cas de parelles sense vincles legals, o altres situacions de conflicte familiar que afecten directament el fill o la filla menor d'edat, s'entendrà que tota actuació referida a l'àmbit educatiu realitzada pels dos progenitors de forma conjunta, o si és el cas, d'algun d'ells de manera individual, especialment en situacions o circumstàncies d'urgent necessitat, serà vàlida per la presumpció legal que obra en benefici del seu descendent.
 - **En cas de limitació de pàtria potestat d'alguns dels progenitors han d'aportar sentència.**
 - En cas que vingues d'un **centre situat fora** d'Enguera o Anna, hauràs d'aportar:
Certificat de baixa del centre anterior, amb expressió de la situació acadèmica. Aquesta certificació serà lliurada pel centre d'origen i s'ajustarà al model vigent, i hi constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne en eixe any acadèmic i curs a què pretén accedir (art. 40, punt 1.2 de l'Ordre de 27 abril 2007).

ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE HAS D'APORTAR I EMPLENAR

TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU

Requisit:

L'alumnat beneficiari d'aquest servei ha d'estar escolaritzat en l'Institut d'Educació Secundària al qual estiga adscrit el centre de Primària del qual prové (és a dir, és necessari procedir d'Anna, Enguera o Estubeny)

No tindrà la consideració de beneficiari del servei de transport escolar l'alumnat l'escolarització del qual s'efectue voluntàriament en un centre educatiu diferent del que li correspon per la seua residència habitual.

Documentació a presentar:

a) L'alumnat que en el curs 2022-2023 ja va sol·licitar la prestació del servei complementari de transport:

Els pares, mares o tutors de l'alumnat accediran a l'aplicació informàtica ITACA Web Família per a visualitzar i descarregar el seu esborrany de sol·licitud, on constaran pregravats les dades que obren en poder d'aquesta administració. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran d'imprimir, **signar i presentar l'esborrany**. Per contra, si alguna de les dades que figuren en l'esborrany és errònia, s'ha d'imprimir i assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, presentant est en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa.

Si no està l'esborrany a l'aplicació informàtica ITACA Web Família, fer apartat b).

b) L'alumnat que en el curs 2022-2023 no va sol·licitar la prestació del servei complementari de transport:

Emplenar i presentar el formulari **Annex I**. També aportar el **certificat d'empadronament de l'alumne/a**.

La sol·licitud Annex I pot imprimir-se des de la pàgina web del centre i estaran disponibles en consergeria.

És important que, en la sol·licitud de transport, en l'Apartat A. 'TIPUS DE TRANSPORT QUE SOL·LICITA', escriguen manualment si la parada triada és 'ERES' o 'POBLE'. Si el que presenten en el centre és l'esborrany és convenient que també l'escriguen manualment.

MALALTIA CRÒNICA

El mes de setembre, abans de l'inici del curs escolar, aportar l'informe mèdic en la secretària del centre.