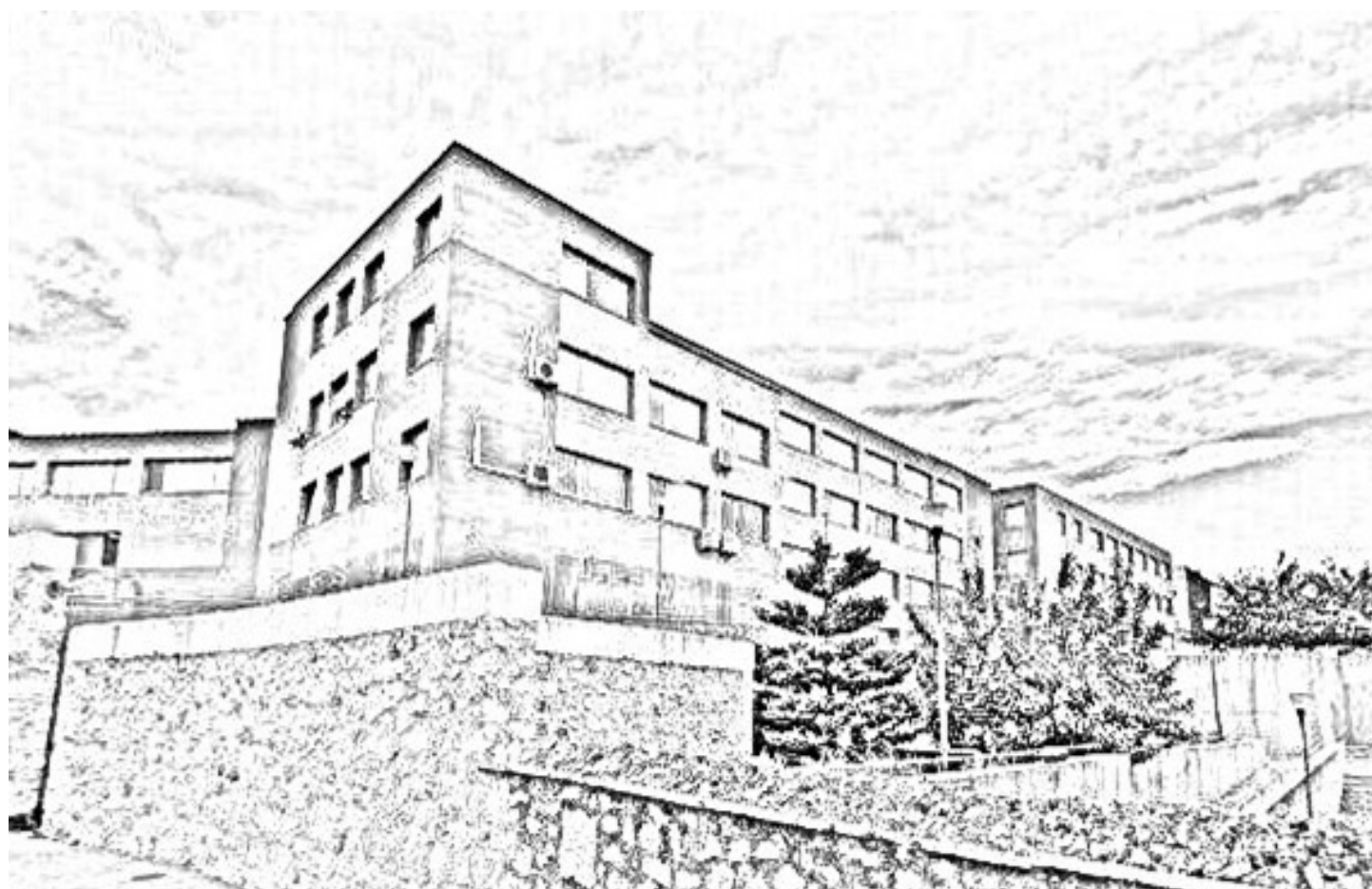


PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA (PIC)

IES ENGUERA



INDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	2
1.1 NORMATIVA.....	3
2. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.	5
3. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ.....	6
4. MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I A LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES. .7	
4.1. PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.....	7
4.2. MESURES GENERALS DE PREVENCIÓ.....	11
5. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ.....	13
5.1. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.	13
5.2. PROCEDIMENT ORDINARI (art. 20).....	20
5.3. PROCEDIMENT CONCILIAT (art.26).....	24
5.4. PROTOCOLS.	25
5.5. RESPONSABILITAT COMPARTIDA EN MATÈRIA D'IGUALTAT (art.38)	28
6. AULA DE CONVIVÈNCIA.	30
6.1. PROTOCOL AULA DE CONVIVÈNCIA ORDINARI.	30
6.2. PROTOCOL EXTRAORDINARI AULA CONVIVÈNCIA.	31
7. ABSENTISME ESCOLAR.....	33
7.1. PROTOCOL.	33
8. DRETS I DEURES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	37
9. PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ.	38
10. DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.	40
11. DISPOSICIONS FINALS.....	41
12. APROVACIÓ I REVISIÓ.....	42

1. INTRODUCCIÓ.

La convivència es podria definir com “l’art de viure junts, de compartir la vida amb les persones que ens envolten”. I ara bé, per què hi ha conductes no desitjables al centre? La resposta és evident. Hi ha a tot arreu: a casa, amb els amics, a la societat en general... L’experiència ens diu que, per regla general, els problemes de convivència i disciplina van associats a l’ambient en què viuen les persones: la família, l’entorn social, els mitjans de comunicació i l’escola principalment. Llavors, quan es dóna aquest tipus de conductes a les aules, cal preguntar-se: per què ocorre això?

Què s’ha de fer? Quina postura cal adoptar?

El tema és complex i moltes coses estan interferint en aquesta qüestió: la vida laboral i personal, la competitivitat extrema, el materialisme i consumisme quotidià, els nous entorns d’oci... Així doncs, cal iniciar la reflexió des de l’entorn més proper a l’adolescent; resulta imprescindible la responsabilitat dels pares, a l’hora de transmetre els valors que incloguen la convivència en harmonia i el respecte dels altres, de la seua dignitat i de la seua vida. Ja no estem en la societat del “pare com a màxima i única autoritat absoluta”, ni hem de tornar-hi. Però cada vegada hi ha més exemples de “famílies laxes”, que deixen fer als fills sense imposicions de límits, tot evitant la confrontació. Qui ho farà? Qui marcarà els límits? Nosaltres pensem que tan imprescindibles com l’afecte, l’atenció i la paraula també ho és el “no”, el límit, la prohibició de determinats comportaments, la postergació del plaer i fins i tot la frustració. Si un jove no té límits en la seua formació infantil, no tindrà consciència de les seues veritables necessitats ni de la seua identitat. Les persones som allò que incorporem mitjançant el treball i l’esforç. Si el premi és permanent s’acaba desvirtuant tot, fins al mateix desig.

En resum, els comportaments que sentim que passen no són coses de xiquets, són el nostre futur. Així doncs, cal recuperar paraules com respecte, responsabilitat, esforç, diàleg, voluntat, dedicació, generositat, paciència, humanització...

Per altra banda, els centres educatius, amb el professorat al davant, han de ser una peça més en el procés, que ajude a enfortir aquests valors. L’escola és fonamental, però no podrà mai substituir l’entorn familiar en aquesta tasca. L’obligatorietat d’escolaritzar els alumnes en l’etapa 12 -16 anys ha generat i genera en els centres nombrosos problemes, ja que alguns alumnes inadaptats, desmotivats, que no tenen gens d’interés per aprendre, absentistes, i amb alt grau de fracàs escolar distorsionen i pertorben, amb excessiva freqüència, la convivència a les aules i el normal desenvolupament de les classes.

En considerar les possibles solucions, sembla lògic que no hi ha una resposta única, sinó que cal cercar la millor combinació per a cada situació. És cert que hi ha alumnes problemàtics, però no és menys cert que amb un altre estil docent, potser es comportarien millor. També és cert que a la base de molts problemes hi ha situacions socials desfavorides (famílies multiproblemàtiques, desarrelades...) i que l’escola no pot ignorar açò, però tampoc ho pot solucionar. Per bé que procura contribuir, és cert que algunes famílies “han dimitit” de les seues funcions educadores i les han

traspasat a l'escola. Totes aquestes constatacions són certes i posen de manifest les dificultats inherents a l'hora d'educar i ensenyar en els temps actuals. Des d'aquest posicionament, entenem que cal donar una resposta al problema, que parteix de la base que s'educa per a la convivència i no per a la disciplina. Això no vol dir que no calga establir unes normes reguladores del dia a dia al Centre. Tot al contrari, hem d'establir les nostres normes i pautes de funcionament al Centre. Les normes són necessàries, la clau resideix en els processos. Sembla del tot demostrat que l'aplicació sistemàtica de les sancions, de vegades sense cap mena de contacte amb les persones (alumnes, pares, professors/es), no serveix de molt si del que es tracta és de millorar una qüestió tan complexa com la convivència. Els factors bàsics a aplicar han de tenir dues dimensions:

- Una processal: tenint en compte els passos a seguir i els factors a considerar.
- Una tècnica i professional: tenint en compte les possibles activitats a realitzar amb els alumnes i les maneres de treballar-les.

En tot cas, cal dir que una bona estratègia d'actuació en un primer lloc és el diàleg, parlar amb l'alumne perquè se senta responsable del seu comportament social, i assumisca les normes de convivència com una cosa inherent i necessària en qualsevol grup social "ubi societas, ubi ius" (on hi ha societat, hi ha dret). Es parlarà amb l'alumne disruptor sobre el seu comportament, i li recordarem que aquest tipus de conducta no és adequada, ja que afecta no sols el seu aprenentatge, sinó també el de la resta de la classe. Si el comportament inadequat persisteix i és imputable a l'alumne, se li haurà d'aplicar el NOFC amb dues finalitats:

- Una de prevenció especial, perquè siga conscient que la seua conducta inadequada té establida una conseqüència.
- Altra de prevenció general, perquè la resta dels alumnes siguen conscients que la convivència té unes regles que s'han de respectar perquè aquesta siga possible.

1.1 NORMATIVA

- L'ORDE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, (DOCV 01-08-2014) de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport regula l'elaboració i el desenvolupament del pla de convivència en els centres docents i estableix l'obligatorietat de redactar un pla de convivència que contemple la prevenció de les situacions conflictives, la resolució pacífica d'aquells conflictes que puguen produir-se i, si escau, el tractament i rehabilitació de l'alumnat el comportament del qual supose un desajust respecte a les normes de convivència del centre. A més a més, s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.
- El DECRET 195/2022 d'11 de novembre, del Consell d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

El Pla de Convivència té com a objectiu primordial la promoció de la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, especialment la violència de gènere, la igualtat i la no-discriminació, atenent les circumstàncies i condicions personals de l'alumnat.

El mandat d'elaborar un pla de convivència ens proporciona una magnífica ocasió de recollir en un únic document diferents activitats i actuacions que es duen a terme de forma programada i habitual a l'institut, tant per crear i mantenir l'ambient adequat com per aconseguir la prevenció d'actituds violentes i conductes no desitjades.

El Pla de Convivència serà elaborat pels equips directius, dins del projecte educatiu del centre. La Direcció del centre té la responsabilitat de redactar-lo d'acord amb les directrius emanades del Consell Escolar i atenent les propostes fetes pel claustre de professorat, l'Associació de Famílies d'Alumnat i, en els centres d'Educació Secundària, les propostes del consell de delegats d'alumnes.

- El Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional, coneix i participa en la resolució dels conflictes de convivència i promou accions de prevenció que afavorisquen un clima de convivència en el centre i una verdadera cultura de pau basada en el respecte als valors universals.

La Comissió d'Igualtat i Convivència del Consell Escolar del centre durà a terme el seguiment del Pla d'Igualtat i Convivència i elaborarà trimestralment un informe, que presentarà al Consell Escolar. Aquest informe arreglarà les incidències produïdes, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que s'estimen pertinents.

Per a l'elaboració del Pla de Convivència s'han tingut en compte les característiques pròpies del centre així com la mateixa diversitat del seu alumnat. L'Orientador/a, o qui tinga atribuïdes aquestes funcions en el centre, assessorarà l'equip directiu en l'exercici de les seues competències, i els equips docents en la coordinació i el desenvolupament del pla de convivència. Finalment, també s'ha tingut en compte el PLA DIRECTOR DE COEDUCACIÓ.

2. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.

El nostre institut està situat al poble d'Enguera, a la Canal de Navarrés. Cal assenyalar que es tracta un poble d'interior, allunyat de les grans capitals (i de la costa). Té adscrits els col·legis CEIP Eduardo López Palop d'Énguera, i el CEIP Maestro Jaime Aparicio d'Anna.

L'alumnat es conforma primerament amb l'alumnat dels col·legis adscrits, i també de poblacions veïnes comarcals, sobretot pel que fa a la F.P.B. i Cicles Formatius de Grau Bàsic, Grau Mitjà i Grau Superior. Tot açò resulta fonamental per entendre el tipus d'alumnat que estudia al centre.

Cal distingir entre l'alumnat d'ESO, de Batxillerat i de Cicles Formatius. Començant pels Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior, cal destacar la presència d'alumnat molt dispers geogràficament. En aquest cas s'hi troben estudiants del poble, de la comarca i també d'altres veïnes, els quals acudeixen al centre per rebre la formació específica desitjada. Es tracta, sobretot, d'alumnes en una edat compresa entre els 16 i fins als 56 anys. En aquests nivells, s'hi donen pocs problemes de convivència, transcorrent la convivència amb normalitat, i sent tractada si hi ha alguna situació puntual en el marc de les actuacions proposades al Pla. Un inconvenient és l'horari no uniforme d'estos alumnes que dificulta el control d'entrades i eixides.

L'alumnat de Batxillerat reuneix estudiants d'Enguera i Anna i d'altres poblacions veïnes. En aquest cas, també cal dir que la vida escolar transcorre amb un bon clima de convivència.

L'alumnat de primer cycle d'ESO, així com al CFGB són qui presenten més casos de conductes disruptives. En la pràctica totalitat dels casos es tracta de conductes disruptives que alteren lleument la convivència escolar i que se solucionen sent tractades des del principi, seguint un procediment directe i immediat, el qual serà descrit posteriorment. Només s'hi presenta de tant en tant algun cas més difícil per la seua reiteració, però sempre es tracta de conductes que alteren lleument la convivència escolar; la dificultat és l'excessiva reincidència. I, molt excepcionalment s'hi troba algun cas de conducta més irreductible que altera greument la convivència escolar, la qual tractem immediatament donant prioritat a la convivència de la totalitat del grup; aquest procediment també serà descrit posteriorment. En general, es tracta de problemes d'adaptació al sistema i a les normes, propis de la seua edat.

A tots els nivells, els canvis de classes en determinades matèries (Educació Física, Música, Plàstica, Informàtica, Tecnologia, etc.) que obliguen al trasllat d'alumnes i materials, generen soroll i desorganització.

En resum, es tracta d'un institut tranquil amb una convivència escolar normal. El clima de convivència és considerat envejable per la gent de fora que ha viscut altres experiències. Es pot considerar millorable i en eixa Direcció es dediquen sempre els màxims esforços.

3. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ.

La comissió d'igualtat i convivència està formada pels següents membres:

COORDINADOR C.I.C.	Inma Sarrión Sala
CAP D'ESTUDIS ESO I BATXILLERAT	M ^a Carmen Juan Moscardó
CAP D'ESTUDIS FP	Amparo Boscá Monzó
ORIENTADORA DEL CENTRE	Diana Marín Ases
ORIENTADOR DEL CENTRE	Hugo Hernández López
PROFESSORAT	Raquel Simón Piqueras

La comissió de convivència del Consell Escolar del centre docent, prevista en ORDE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana té com a finalitat garantir una aplicació correcta del que disposa el present decret en el centre, per a la qual cosa li corresponen les funcions següents:

- realitzarà el seguiment del pla de convivència
- elaborarà trimestralment un informe, que presentarà al Consell Escolar, aquest arrebplegarà les incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora que s'estimen pertinents.

4. MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I A LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES.

4.1. PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

A l'hora d'abordar les mesures de promoció de la convivència en el nostre centre s'hauria de començar per revisar el nostre marc curricular i organitzatiu:

- Pel que fa al marc curricular, seria convenient analitzar la implementació, en el currículum, de les competències bàsiques clau, especialment les referides a la competència social i ciutadana i la competència per a l'autonomia i iniciativa personal, així com l'educació en valors com a element transversal en totes les àrees del currículum.
- Quant al marc organitzatiu, comprendria les revisions dels plans i programes de centre de caràcter obligatori, tals com el Pla d'Acció Tutorial, el Pla d'Igualtat i el mateix Pla de Convivència, prestant una especial atenció a les actuacions encaminades a la millora de la convivència i la resolució de conflictes, detectant, si escau, les possibles febleses observades, amb la finalitat d'establir noves mesures promotores de convivència, si es considerara necessari.

El següent pas inclouria la implantació o millora d'altres plans i projectes educatius, tals com la promoció de la cultura de pau, projectes d'Interculturalitat i Voluntariat, projectes de coeducació o projectes d'innovació, investigació i elaboració de materials curriculars, d'entre altres.

Partint de l'anàlisi de tots els aspectes anteriors, es podria considerar la possibilitat d'incloure altres mesures destinades a la promoció de la convivència, com podrien ser:

- La coordinació de les actuacions i mesures del Pla de Convivència.
- Valorar els avanços que es vaguen produint en el seu desenvolupament.
- Identificar les dificultats que sorgisquen.
- Proposar al Consell Escolar les mesures que considere oportunes per a millorar la convivència en el centre.

La proposta que es vol dur a terme al nostre centre per promocionar la convivència i amb el desig d'aconseguir un clima de convivència adequat, que fomenti la resolució pacífica i constructiva dels conflictes i el rebuig total i absolut de l'assetjament, és el següent:

"PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA"

Considerem l'espai de la tutoria com ideal per a treballar la prevenció dels conflictes i el foment de valors de convivència democràtica i igualitària.

Al llarg de tot el curs escolar es treballarà a les sessions setmanals de tutoria el bloc temàtic d'intel·ligència emocional i resolució de conflictes per a cadascun dels cursos de l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional de Grau Bàsic. Els continguts d'aquest bloc temàtic seran els següents:

- L'assertivitat: aprendre a mostrar els sentiments de manera correcta
- Les habilitats socials: desenvolupament de la cortesia, empatia, aprendre a escoltar, resoldre conflictes, esforç i èxit.
- Consciència i regulació emocional: conèixer les emocions pròpies i alienes, utilitzar els prejudicis amb sentit, distingir emocions-pensament-comportament, fer front a situacions creades per emocions intenses, donar suport a la capacitat de saber crear emocions positives.
- L'autoestima: capacitat de valorar-se a si mateix, automotivació, assumir responsabilitats, ser capaç de demanar suport.
- L'assetjament escolar: saber reconèixer l'assetjament, importància dels espectadors/es, tolerància zero a qualsevol mena d'assetjament
- El conflicte: resolució constructiva de conflictes per a una convivència positiva.
- La cohesió grupal: recalcar la importància de treballar en equip, amb l'aprenentatge col·laboratiu.

Les activitats a tractar a les sessions de tutoria s'han escollit tenint en compte l'etapa evolutiva en què es troba cada curs, així que podem distingir 3 franges:

- 1r i 2n d'ESO
- 3r, 4t d'ESO i CFGB
- 1r i 2n de Batxillerat

	1r TRIM.	2n TRIM.	3r TRIM.
1r i 2n ESO	<ul style="list-style-type: none"> - Convivència i cohesió grupal. Normes. Resolució pacífica de conflictes. - Autoestima i emocions. - Ciberseguretat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de promoció de la salut mental (regulació emocional, tolerància al malestar i cerca del sentit de la vida): <i>Som Imprescindibles</i>. - Prevenció de consum de substàncies 	<ul style="list-style-type: none"> - Educació sexual i afectiva. - Cura de l'entorn i medi ambient.



		<p>addictives.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Igualtat de gènere i diversitat. - Activitats de participació ciutadana (corresponsals). 	
<p>3r i 4t ESO CFGB</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Convivència i cohesió grupal. Normes. - Resolució pacífica de conflictes. - Autoestima i emocions. - Ciberseguretat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de promoció de la salut mental (regulació emocional, tolerància al malestar i cerca del sentit de la vida): <i>Som Imprescindibles</i>. - Prevenció de consum de substàncies addictives. - Igualtat de gènere i diversitat. - Activitats de participació ciutadana (corresponsals). 	<ul style="list-style-type: none"> - Educació sexual i afectiva. - Cura de l'entorn i medi ambient.

1r i 2n BAT	<ul style="list-style-type: none"> - Convivència i cohesió grupal. - Ciberseguretat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promoció de la salut mental (autoconeixement i regulació emocional). - Prevenció de consum de substàncies addictives. - Igualtat de gènere i diversitat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Educació sexual i afectiva.
-------------	--	--	---

Els objectius d'aquest bloc temàtic són els següents:

- Augment de les habilitats socials i de les relacions interpersonals satisfactòries.
- Disminució de pensaments autodestructius, millora de l'autoestima.
- Disminució de l'índex de violència i agressions al centre.
- Menor conducta antisocial o socialment desordenada.
- Menys amonestacions i expulsions per actes d'indisciplina.
- Millora del rendiment acadèmic.
- Disminució en la iniciació al consum de drogues.
- Millor adaptació escolar, social i familiar.
- Disminució de la tristesa i la simptomatologia depressiva.
- Disminució de l'ansietat i l'estrés.

La intel·ligència emocional ens permet potenciar el desenvolupament emocional com a complement indispensable del desenvolupament cognitiu, constituint ambdós els elements essencials del desenvolupament de la personalitat integral. Es tracta de capacitar l'alumnat de coneixements i competències emocionals que li permeten afrontar la vida tant personal com professional amb èxit i augmentar el benestar pel que fa a la salut i la convivència.

4.2. MESURES GENERALS DE PREVENCIÓ.

El nostre plantejament educatiu reconeix un currículum inclusiu que suposa un Pla d'Atenció a la Diversitat que done resposta a les diferències de nivell entre l'alumnat i un Pla d'Acció Tutorial més específic i centrat en la prevenció i millora de la convivència en el nostre institut, fonamentalment en els primers cursos de l'ESO. A més es compta amb la formació del professorat dins el PAF enfocat durant aquests dos anys, sobre la resolució de conflictes i la mediació. Per últim, cal mencionar també que des de l'AFA es promocionaran tallers per a famílies amb la mateixa finalitat.

4.2.1. EN L'ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT.

Considerem que l'organització de l'institut i de l'alumnat té molt a veure en la gestió de la convivència en el centre. Aquesta gestió té com a principals eixos:

1. Democratitzar les estructures del centre, afavorint les situacions en les quals l'alumnat pugua participar en l'organització, desenvolupament i avaluació dels diferents aspectes de la vida acadèmica.
2. Repartiment proporcional de l'alumnat entre els diferents grups del mateix nivell: com a criteri general utilitzarem el repartiment proporcional de l'alumnat entre els diferents grups del mateix nivell. Per tant, l'alumnat amb NEE, repetidors, alumnat amb reforç, problemàtiques comportamentals, etc. estarà distribuït d'una manera uniforme entre els diferents grups del mateix nivell. En aquest sentit, no podem descartar qualsevol altra distribució diferent o agrupació d'alumnat que la comunitat escolar, i el professorat en especial, considere millor per a la convivència, la formació, el progrés i el futur de l'alumnat en general. Des de la Direcció d'Estudis amb la col·laboració de la persona Coordinadora de Secundària, d'acord amb la informació procedent de la Junta Avaluadora del curs anterior i de les escoles de Primària per a l'alumnat de 1r ESO, s'organitzen els grups de cada nivell, de manera que s'atenga per igual tota la gamma de diversitat de capacitats i d'interessos de l'alumnat. Així, sens dubte, s'eviten en la mesura possibles conflictes. Cada grup té una aula assignada, de la qual és responsable i que ha de cuidar, fent-se càrrec dels desperfectes que es puguen ocasionar durant el curs. La majoria de les classes s'imparteixen en aquesta aula i l'alumnat només s'ha de desplaçar en algunes matèries.
3. Potenciar les mesures d'atenció a la diversitat: l'atenció a la diversitat, necessària en qualsevol sistema educatiu, resulta imprescindible en una educació obligatòria comprensiva que pretén els mateixos objectius bàsics per a tots els joves fins als setze anys. És evident que hi ha una gran diversitat de capacitats, interessos, motivacions i preparació al conjunt de la població estudiantil. Pretendre que tot l'alumnat assolisca uns mateixos objectius educatius, per amplis i generals que siguen, suposa en si un desafiament important i està abocat a ser una tasca impossible si no es posa en funcionament una gran quantitat de

mesures d'atenció a la diversitat. Per tot això es procurarà demanar totes les propostes institucionals d'atenció a la diversitat vigents: PDC (3r i 4t) i CFGB... per tal de respondre a la diversitat d'interessos de l'alumnat i facilitar la seua integració al sistema educatiu.

4. Gran part dels problemes de disciplina són causats per alumnes desmotivats, amb interessos allunyats de les programacions d'aula del seu grup. Al nostre centre tractem aquest aspecte des de suports i desdoblaments.
5. Normes d'organització i funcionament: es revisaran i s'adequaran totes aquelles situacions referents a l'organització que faciliten la millora de la convivència, naturalment tot dintre de les possibilitats de recursos humans disponibles.

4.2.2 EN L'ÀMBIT SOCIAL.

El nostre institut ha de mantenir-se sempre alerta en totes les qüestions relatives a la millora de la convivència de tota la seua comunitat educativa, i en aquest sentit estarà contínuament en contacte amb tots els recursos disponibles des de totes les institucions.

Així, a més de tota la planificació interna encaminada a la prevenció i solució de situacions al respecte, el centre aprofitarà i possibilitarà la millor connexió amb tots els serveis socials del nostre entorn.

Les principals mesures que s'estableixen són, entre altres:

1. Establir contactes amb els centres docents de l'etapa anterior. Per obtenir informació sobre l'alumnat, continuïtat curricular i tutorial, i així prevenir, entre altres aspectes, situacions de risc relacionades amb la conflictivitat.
2. Actuar de forma coordinada tots els agents socials implicats en l'educació. La col·laboració de l'institut és especialment intensa amb l'Ajuntament d'Énguera i d'Anna i la Mancomunitat de Municipis de la Canal de Navarrés. D'una banda, amb els Serveis Socials, SEAFI, i també amb el grup especialitzat de la Policia Local creat a l'efecte, amb el qual hi ha una comunicació contínua que possibilita la seua col·laboració en prevenir i resoldre els casos d'absentisme, marginació, drogoaddicció o violència escolar.
3. Col·laboració amb diferents associacions i entitats sense ànim de lucre i campanyes amb valors altruistes. El centre també sol participar en campanyes de sensibilització social a favor de col·lectius desafavorits o entitats sense ànim de lucre. Per això són freqüents les conferències i xerrades d'organitzacions solidàries, els treballs de conscienciació i les campanyes de recollida d'aliments o de material escolar per famílies amb poques possibilitats econòmiques.

5. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ

5.1. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.

A l'hora de gestionar els conflictes, s'hauran de tenir en compte els criteris necessaris per a la presa de decisions, descrits a l'article 13 del Decret 195/2022.

- 1) No es podrà privar l'alumnat del dret a l'educació.
- 2) El caràcter educatiu i recuperador de les mesures haurà de garantir el respecte als drets de tots els membres de la comunitat educativa i procuraran la millora de les relacions.
- 3) S'adoptaran mesures preventives per a fer front a l'absentisme, l'abandonament escolar prematur i la segregació escolar.
- 4) Davant de qualsevol situació de vulneració de drets de l'alumnat, haurà de prevaldre l'interés superior de la persona menor d'edat.
- 5) Amb la finalitat de no interrompre el procés educatiu de l'alumnat quan s'apliquen mesures que contemplen la interrupció temporal de la participació lectiva o en activitats extraescolars, se li assignaran, i se'n farà el seguiment periòdic, tasques i activitats acadèmiques que indique el professorat que li imparteix docència.
- 6) Les mesures d'abordatge educatiu s'ajustaran a l'edat madurativa de l'alumnat, a les seues necessitats de suport i a la seua situació socioemocional, així com a la naturalesa i la gravetat dels fets.

Les conductes que alteren la convivència es classificaran en:

- Conductes contràries a la convivència.
- Conductes greument perjudicials per a la convivència.

5.1.1. CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA (art.15).

1. Amb caràcter general, són conductes contràries a la convivència:

- a) Les **faltes injustificades de puntualitat o assistència***. Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativa i documental, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor o tutora de l'alumne o alumna.
- b) Els **actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre**, especialment de les activitats d'aula.
- c) **Furt, deteriorament o danys de les instal·lacions, recursos** materials o documents del centre, o en les **pertinences** dels membres de la comunitat educativa.
- d) L'**ús de qualsevol objecte o substància no permesos** com **telèfons mòbils, aparells de so** i altres **aparells electrònics** durant les activitats que es realitzen en el centre o qualsevol activitat complementària.
- e) Les **conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi** de la resta de l'alumnat.
- f) La **incitació a cometre actes contraris a les normes** de convivència.
- g) Els **actes d'incorrecció o desconsideració** al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.
- i) **Desobeir el compliment** de les **normes** de caràcter propi del centre que estan incloses en el projecte educatiu.

** El professorat registrarà els dos primers retards en Itaca. En cas de produir-se un tercer es registrarà per escrit com una conducta contrària a la convivència.*

A efectes administratius, les conductes contràries a la convivència **prescriuran** en el termini de **20** dies naturals, comptats a partir de la data de comissió. (art. 15.4)

1. 1. MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU

Les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència que estan recollides a l'**article 16** són les següents:

1. D'acord amb el que estableix l'article 15, aquestes són:

a) Amonestació oral, preservant la privacitat adequada.

b) Amonestació per escrit.

c) Compareixença immediata davant de la Direcció d'Estudis o la Direcció del centre.

d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.

e) Realització de **tasques educatives** que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.

f) **Retirada dels objectes** o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre. ¹

g) **Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries** del centre durant un període **màxim de 15 dies** naturals.²

h) **Canvi de grup** de l'alumne o alumna durant un **termini màxim de 5 dies lectius**.

i) **Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius**. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu. (Aula Convivència).

j) **L'acumulació de 2 conductes contràries** a la convivència en un **termini de 20 dies naturals**, sense haver aplicat cap mesura d'abordatge, suposarà l'expulsió de 3 dies a casa.

¹ Sempre que es retiren telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge al centre educatiu, es trauran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals el mateix dia. Si l'alumne o l'alumna és major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva.

² Aquesta decisió la prendran conjuntament direcció d'estudis amb el/la coordinador/a de l'activitat.

Responsables de l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu (art.17):

1. Correspon aplicar les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència a la Direcció del centre i al professorat.
2. L'aplicació de les mesures **a, b, c i d** de l'article 16 correspondrà al **professorat** present en aquell moment, o al tutor o tutora del grup quan tinga coneixement del fet.
3. Correspon a la **Direcció del centre** l'aplicació de les mesures e, f, g, h, i, j de l'article 16, que podrà ser **delegada a l'òrgan o càrrec** que la Direcció determine. Aquestes mesures seran comunicades a l'alumne o alumna, a la Direcció del centre, i al tutor o tutora, que al seu torn ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan siga menor d'edat.
4. El centre educatiu concretarà, dins de les normes d'organització i funcionament, les mesures que cal prendre, garantint en tot cas el que estableixen els articles 12 i 13 d'aquest decret.
5. Si, transcorreguts vint dies naturals des del coneixement de l'autoria dels fets, no s'hagueren aplicat mesures educatives, no serà pertinent l'aplicació d'aquestes.

- Per a l'abordatge educatiu de conductes contràries a la convivència, **no serà necessària la prèvia instrucció del procediment ordinari descrit a partir de l'article 18**. No obstant això, per a les mesures g) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, en cas de ser menors d'edat, en un termini de 5 dies hàbils.
- La mesura aplicable serà proporcional als fets o la situació, així com dirigida a assolir la conducta alternativa.
- Les mesures d'abordatge educatiu per a conductes contràries a la convivència **prescriuran** en el termini de **20 dies naturals** de la seua adopció. (art. 16.4)
- La **Direcció del centre** podrà alçar la suspensió prevista en les lletres **g), h) i i)** del punt 1, abans que finalitze el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.

5.1.2. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA.

Aquestes conductes vénen tipificades en l'**article 18** del Decret 195/2022.

1. A tots els efectes, són conductes greument perjudicials per a la convivència:

- a) **Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafiadors**, comesos cap al professorat, personal del centre o membres de la comunitat educativa.
- b) **L'assetjament i el ciberassetjament** a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- c) L'ús de la **intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi**, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.
- d) **Violència de gènere**.
- e) La **discriminació, les vexacions o les humiliacions** a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguen per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- f) **L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges**, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- g) Els **danys greus causats intencionadament, o per ús indegut**, en les **instal·lacions, materials i documents** del centre o en les **pertinences** d'altres membres de la comunitat educativa.
- h) La **suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents** acadèmics.
- i) L'ús, la **incitació** a aquest, la **introducció** en el centre o el comerç d'**objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses** per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, com puga ser el cas de tabac, cigarrets electrònics, drogues, navalles, etc.
- j) L'**accés indegut o sense autorització a documents**, fitxers i servidors del centre.
- k) La **incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument** la convivència.
- l) L'**incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència**, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.
- m) **Abandonar les instal·lacions del centre** sense l'autorització corresponent.
- n) **Romandre fora de l'aula** sense el vistiplau del professorat.
- o) **Entrar o eixir** de les instal·lacions del centre per un lloc no habilitat.
- p) **Negativa reiterada a lliurar el telèfon mòbil** a qualsevol membre de la comunitat educativa.

Volem fer constar que totes aquestes faltes indicades no conformen una relació tancada i davant d'un acte greu, es podrà actuar i amonestar com en la resta de conductes greument perjudicials per a la convivència.

2.1 MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU

Les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència que estan recollides a l'article 19 són les següents:

- a) **Realització de tasques fora de l'horari lectiu** en benefici de la comunitat educativa, per a la **reparació del mal causat** en instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.
- b) **Suspensió del dret a participar en activitats complementàries** i/o extraescolars del centre durant un màxim d'**entre 15 i 30 dies** naturals.¹
- c) **Suspensió del dret d'eixides al pati**, quan la conducta haja sigut comesa en aquest espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període màxim d'**entre 7 i 15 dies naturals**. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència.
- d) **Trasllat definitiu** de l'alumne o l'alumna **a un altre grup** del mateix curs.
- e) **Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries (Aula convivència)**, o excepcionalment al centre, per un període comprés **entre 7 i 15 dies naturals**.
- f) **Excepcionalment**, quan la gravetat dels fets ho justifique, es podrà **suspènre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals**. En aquest cas, i durant aquest interval, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball que coordinarà i supervisarà la Direcció d'Estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'Equip Docent i seran tingudes en compte en l'avaluació final de les matèries. Així mateix, l'alumne o l'alumna podrà realitzar les proves objectives d'avaluació que hi haguera programades en aquest període.
- g) **Suspensió** del dret a la utilització del transport escolar durant un període **entre 7 i 15 dies naturals** quan la conducta haja sigut comesa en el transport escolar.
- h) **Suspensió** del dret a la utilització del menjador escolar (restaurant del centre) durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en aquest lloc.
- i) **Excepcionalment**, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la Direcció del centre n'informarà la comissió de convivència del Consell Escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de **canvi de centre educatiu**, que es durà a terme, preferentment, en la localitat o districte en el qual es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no podrà aplicar-se aquesta mesura.

¹ *Aquesta decisió la prendran conjuntament direcció d'estudis amb el/la coordinador/a de l'activitat.*

A efectes administratius, aquestes conductes, tipificades com a greument perjudicials per a la convivència, **prescriuen** en el transcurs del termini de **dos mesos** comptats **a partir de la comissió dels fets**. (art.18.2)

En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delictes o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la Direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de comunicar els fets a l'administració corresponent, als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal. Se n'informarà l'alumne o alumna i la família o representants legals quan siguin menors d'edat.

En aquelles situacions en les quals el centre tinga coneixement que concorren circumstàncies d'especial situació de risc o de possible desempament que poguera afectar una persona menor, la Direcció del centre públic ho comunicarà a les instàncies corresponents i a la Inspecció d'Educació, tal com especifica la legislació vigent en matèria de protecció de persones menors i adolescents.

En el cas de fets que pogueren ser constitutius d'infracció o responsabilitat penal, s'haurà d'exceptuar l'aplicació dels procediments i mesures d'abordatge que puguen interferir o resultar incompatibles amb mesures i decisions judicials. En el cas d'haver-se iniciat un procediment ordinari, aquest quedarà suspès mentre no recaiga pronunciament judicial.

S'han de **tindre en compte** els següents punts a l'hora d'adoptar mesures definitives o cautelars.

- a) Les pràctiques en igualtat i convivència desenvolupades pel centre, en l'àmbit de grup i de centre segons què s'exposa en el capítol IV del Decret 195/2022 d'igualtat i convivència
- b) Els criteris descrits en l'article 13 (criteris bàsics per a la presa de decisions)
- c) La revisió de totes les actuacions realitzades relatives a la situació i les persones implicades.
- d) El **coneixement** per part de tots els membres de la comunitat educativa de la possibilitat d'incorporar el **procediment conciliat** al procediment ordinari per a l'aplicació de mesures.
- e) Els drets dels membres de la comunitat educativa.
- f) El manteniment del clima de treball i de convivència positiva necessària perquè el centre educatiu i l'activitat docent complisca amb la seua funció.
- g) **Evitar** que les **mesures** que s'adopten, com ara la suspensió del dret d'assistència al centre educatiu, accentuen els casos d'**absentisme o risc d'abandonament escolar**.
- h) Tindre en compte les conseqüències educatives i socials de les persones agredides o víctimes, així com la repercussió social en l'entorn de l'alumnat, ocasionades per les conductes que han derivat en l'aplicació de mesures correctores, amb la finalitat de protegir-les i no revictimitzarles.

Seguiment dels casos. Revisió periòdica d'incidències.

D'una banda, la comissió de convivència revisarà les incidències a les dues reunions periòdiques (setmanals) i proposarà les accions que considere més adients. D'altra banda, Direcció d'Estudis comptabilitzarà de forma acumulativa els diferents informes per alumne/a. Tots aquests casos seran estudiats individualment i en funció de la seua gravetat, es decidiran les mesures d'abordatge més oportunes considerant l'aplicació del Reglament de Règim Intern i les Normes d'Organització i Funcionament del centre. Igualment, la comissió de Convivència del Consell Escolar serà informada puntualment de totes les incidències.

5.2. PROCEDIMENT ORDINARI (art. 20)

1. Les mesures d'abordatge educatiu descrites en l'article 19, aplicables a conductes greument perjudicials per a la convivència escolar, establides en l'article 18, només seran aplicables per mitjà de la instrucció i desenvolupament del **procediment ordinari** desplegat en els articles 20 al 27.
2. Qualsevol conducta greument perjudicial per a la convivència, o les conseqüències que se'n deriven, haurà de ser **comunicada a la Direcció** del centre.
3. Coneguts els fets, correspon a la Direcció del centre iniciar el procediment ordinari en el termini **màxim de tres dies hàbils** des del coneixement d'aquests.
4. El Director o la Directora **n'informarà la comissió d'igualtat i convivència** del Consell Escolar.
5. La Direcció del centre, amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa, haurà de notificar en el mòdul **ITACA** o en la plataforma habilitada les alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència.

5.2.1 INICI DEL PROCEDIMENT ORDINARI

1. Amb el DOCUMENT PER ESCRIT en el qual constaran:
 - a) **Alumnat** presumptament **implicat**.
 - b) **Fets** que motiven l'inici del procediment.
 - c) Conducta i **mesures d'abordatge** educatiu que pogueren derivar-se'n.
 - d) Nomenament de la **persona instructora**, i persona amb funcions de secretaria en els casos d'especial complexitat, triada o triades d'entre els components del claustre, segons el sistema determinat pel centre i recollit en les normes d'organització i funcionament. (Persona escollida per ordre alfabètic del primer cognom, sempre que no forme part de la Comissió de Convivència, de l'Equip Directiu o de l'Equip Docent de l'alumne).

- e) Comunicació sobre el manteniment o el cessament de les mesures cautelars de caràcter provisional que, si escau, haja acordat la Direcció del Centre, descrites en l'article 27 d'aquest decret, sense perjudici d'aquelles que puguen adoptar-se durant tot el procediment.
- f) Informació explícita sobre el dret a **presentar al·legacions** i a l'audiència en el procediment, amb indicació del **termini de 5 dies lectius**, així com indicació que, en cas de no efectuar al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest podrà ser considerat proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la mesura que cal adoptar.
- g) Igualment, s'informarà l'alumnat i els pares, mares o representants legals en cas de ser menors d'edat, sobre el dret a presentar en aquest escrit una recusació fundada, segons el que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, contra el nomenament de la persona instructora.
- h) Informació explícita sobre la **possibilitat d'acollir-se al procediment conciliat** d'acord amb el que estableix l'article 26.
- i) Òrgan competent per a la resolució.

2. Només les persones que tinguen condició legal d'interessades en el desenvolupament del procediment ordinari tenen dret a conèixer el seu contingut en qualsevol moment de la tramitació, garantint la normativa vigent sobre la protecció de dades.

5.2.2. MESURES DE CARÀCTER CAUTELAR O PROVISIONAL (art.27)

1. D'acord amb l'article 56 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, abans de l'inici del procediment ordinari o en qualsevol fase de la tramitació, el Director o la Directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de la persona instructora, oïda la comissió de convivència del Consell Escolar del centre, podrà adoptar la decisió de prendre mesures provisionals amb finalitat **cautelar** i educativa, si fora necessari, per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre.

2. La Direcció del centre podrà aplicar mesures cautelars, recollides en les normes de convivència i incloses en les normes d'organització i funcionament del centre, que podran consistir en:

- a) El canvi temporal de grup.
- b) La suspensió temporal d'assistència a determinades classes o al centre.
- c) La suspensió d'assistència a activitats complementàries o extraescolars.
- d) La suspensió de la utilització dels serveis complementaris del centre.

3. Les mesures **provisionals** podran establir-se per un període **màxim de 5 dies lectius**.

4. De manera excepcional, i tenint en compte el possible perjudici ocasionat a la convivència del centre, els danys causats o les conseqüències sobre les persones, es podrà mantindre la mesura

provisional fins a la resolució del procediment ordinari. Aquesta no podrà tindre una durada superior ni una naturalesa diferent de la mesura d'abordatge educatiu establida en el procediment.

5.2.3. CONTINUACIÓ DEL PROCEDIMENT ORDINARI.

1. La persona instructora del procediment ordinari, una vegada rebuda la notificació del seu nomenament i en el **termini màxim de 5 dies lectius**, realitzarà les actuacions que considere oportunes i sol·licitarà els informes i les proves que estime pertinents per a l'esclariment dels fets.
2. Una vegada practicades les actuacions anteriors, i **abans de redactar la proposta de resolució, es donarà un termini de 5 dies lectius d'audiència a les persones interessades perquè puguen al·legar i presentar els documents que estimen pertinents**. Si abans del venciment d'aquest termini manifesten la seua intenció de no efectuar al·legacions, es tindrà per realitzat aquest tràmit.

5.2.4. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT ORDINARI.

1. **La persona instructora elevarà a la Direcció del centre tota la documentació**, que inclourà:
 - a) La proposta de resolució motivada, amb els fets o conductes objecte de la instrucció del procediment, la valoració de la prova practicada, les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera, els fonaments jurídics en què es basa la mesura d'abordatge educatiu proposada, la seua data d'efecte, l'òrgan davant del qual cal interposar una reclamació i el termini.
 - b) Les al·legacions formulades.
2. La **Direcció del centre**, en el **termini màxim de dos dies lectius, comptats a partir de l'endemà del lliurament de la proposta de resolució per part de l'instructor o instructora, dictarà una resolució de fi de procediment que posarà fi a la via administrativa**. El termini de dos dies lectius podrà ampliar-se en cas que, segons el parer de la Direcció, existisquen causes que ho justifiquen.

5.2.5. COMUNICACIÓ I NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ.

1. Totes les citacions a l'alumnat o als seus pares, mares o representants legals, quan l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, es realitzaran a través dels mitjans utilitzats ordinàriament pel centre per a comunicar-se amb l'alumnat i les seues famílies, i en quedarà constància de la remissió i data, o per qualsevol mitjà de comunicació immediata que permeta deixar constància fefaent de la remissió i data.
2. Per a la notificació de les resolucions **se citaran les persones interessades** segons s'assenyala en el punt anterior, que hauran de **comparéixer en persona** per a la recepció d'aquesta notificació, i se'n deixarà constància per escrit. Si no es presenten personalment per a la recepció de la

resolució, el centre la remetrà pel qualsevol mitjà de comunicació que permeta deixar constància de remissió i data de recepció.

3. La incompareixença sense una causa justificada del pare, mare o representant legal, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat, o bé la negativa a rebre comunicacions o notificacions, no impedirà la continuació del procediment i l'adopció de les mesures adoptades.

4. La resolució adoptada per l'òrgan competent serà notificada a l'alumne o l'alumna i, si és el cas, als seus pares, mares o representants legals, així com al Consell Escolar, quan siga convocat, a l'Equip Docent i a la Inspecció d'Educació.

5.2.6. RECLAMACIONS.

1. Notificada la resolució de fi de procediment i prèviament a la seua impugnació davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, l'alumnat major d'edat, o els pares, mares o representants legals de l'alumnat menor d'edat, podran **reclamar davant del Consell Escolar** la revisió de la decisió adoptada pel director o la directora **dins dels dos dies lectius** següents al de la seua recepció.

2. Aquesta reclamació té caràcter de substitutiu dels recursos administratius, d'acord amb el que es preveu en l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 127 de la Llei orgànica 2/2006.

3. Amb la finalitat de revisar la decisió adoptada, es convocarà una **sessió extraordinària de Consell Escolar**, que, a la vista de la resolució de fi del procediment i de la reclamació, proposarà al director o la directora la confirmació de la mesura aplicada o la modificació o anul·lació d'aquesta.

4. **La proposta del Consell Escolar es produirà en un termini màxim de deu dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció de la reclamació.** La Direcció, en el termini màxim de dos dies lectius podrà sol·licitar assessorament a la Inspecció d'Educació o, si escau, un informe sobre la legalitat de la decisió adoptada, quan la proposta del Consell Escolar siga de modificació o anul·lació d'aquesta, el qual haurà d'emetre's en el termini de deu dies hàbils. La Direcció haurà de resoldre i notificar per escrit la seua resolució al reclamant.

5. En aquesta notificació haurà d'indicar-se el recurs que es pot interposar contra aquesta resolució, així com l'òrgan judicial davant del qual ha de presentar-se i el termini per a interposar-lo.

5.3. PROCEDIMENT CONCILIAT (art.26)

1. La Direcció del centre presentarà a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, la possibilitat d'acollir-se a la tramitació per procediment conciliat quan concórreguen les circumstàncies següents:

- L'acceptació i subscripció d'un compromís de col·laboració entre el centre docent, l'alumnat i els seus pares, mares o representants legals, a fi de coordinar amb el professorat i amb altres professionals les accions i mesures proposades.
- El reconeixement de la conducta greument perjudicial.
- La petició de disculpes davant dels perjudicats o les perjudicades, si n'hi haguera.
- Altres circumstàncies considerades pel centre i que estiguen recollides en les seues normes de convivència.

2. Queda exclosa la possibilitat de tramitació per procediment conciliat en els supòsits següents:

- Quan a l'alumnat implicat se li haja tramitat, en el mateix curs escolar, un altre procediment conciliat per la mateixa conducta o situació de la mateixa naturalesa.
- Quan l'alumne o alumna rebutja la mesura d'abordatge proposada.

3. La possibilitat de tramitació per procediment conciliat serà inclosa en el document d'inici del procediment ordinari i **es proposarà a les persones interessades una reunió a la qual quedaran degudament convocades.**

4. Aquesta reunió, amb la Direcció del centre, tindrà com a finalitat l'explicació dels avantatges del procediment que inclou el compromís. **En aquesta mateixa reunió, l'alumne o l'alumna i les famílies o representants legals decidiran si accepten o rebutgen aquest procediment.**

5. La falta de compareixença, així com el rebuig d'aquest procediment, suposarà la tramitació del procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a la realització d'al·legacions o recusacions començarà des de l'endemà de la celebració de la reunió.

6. La tramitació del procediment conciliat i les persones que participen seran definides pel centre en les seues corresponents normes d'organització i funcionament. En qualsevol cas, **la mesura aplicada serà més lleu que la que s'haguera establert en el document d'inici del procediment.**

7. La tramitació del procediment conciliat requerirà la redacció, per part de la Direcció, del consegüent compromís, que haurà de contenir, almenys, l'acceptació d'aquest compromís per part de l'alumne o alumna i dels seus pares, mares o representants legals, la mesura educativa aplicada i els mitjans per a la seua aplicació. **Aquest compromís serà definit i subscrit en el termini màxim de tres dies lectius** comptats a partir de l'endemà de la celebració de la reunió. Aquesta subscripció posarà fi al procediment conciliat.

8. En tot cas, la tramitació pel procediment conciliat haurà de concloure's en un termini màxim de 20 dies lectius des de la comunicació de l'inici del procediment. Si no és així, es continuarà amb el procediment ordinari.

9. **Si durant la tramitació per aquest procediment es trenca el compromís o es reincideix en la conducta, es continuarà pel procediment ordinari.** En aquest cas, el termini per a al·legacions i recusació començarà des de l'endemà de produir-se la ruptura del compromís.

10. El centre educatiu ha de garantir, tant en el procediment ordinari com en el conciliat, descrits de l'article 20 al 27 d'aquest decret, que es compleixen les condicions d'accessibilitat universal i que, en cas de necessitat, es faciliten els suports materials i humans necessaris.

5.4. PROTOCOLS.

Tot seguit, s'explica l'ús dels banys, les pautes per emplenar un part d'incidència i un llistat amb diferents protocols. Tots aquests protocols inclouen els seus corresponents enllaços on es detallen les actuacions a seguir en cas de detectar alguna de les situacions indicades. Les activitats dutes a terme des del centre a fi de preveure aquestes conductes apareixen detallades dins el Pla d'Acció Tutorial (PAT) que s'elabora cada curs escolar.

5.4.1. ÚS DELS BANYS.

L'alumnat només podrà fer ús del bany amb el permís del professorat. Per tant, quan necessite anar al bany, ha de demanar permís al professorat i aquest li deixarà la clau per poder obrir la porta. Els banys romandran sempre tancats, a excepció del bany del soterrani i 2a planta, que estaran oberts durant el temps de l'esplai.

5.4.2. PROTOCOLS AMONESTACIÓ.

Quan es produísca una conducta contrària a les normes de convivència del centre:

1. El/la professor/a afectat/da haurà d'omplir un part d'incidència en el qual assenyalarà i descriurà la incidència (pot incloure un informe més detallat en un foli adjunt).
2. Una vegada emplenat el part es realitzaran dues còpies, una que es quedarà el/la professor/a i l'altra que s'haurà d'entregar a l'alumne. Quan se li entregue el part se l'informarà del dia que ha de tornar el part signat pels seus pares, mares, tutors/es legals (tres dies com a màxim). Es deixa a elecció del professorat la possible posada en contacte amb la família per explicar-los la incidència.
3. Quan l'alumne/a torne el part d'incidència signat, el/la professor/a el lliurarà a Direcció d'Estudis. En el cas que l'alumnat no torne el part d'incidència en la data establerta es considerarà una falta greu.
4. Des de Direcció d'Estudis entregarà una còpia al tutor/a de l'alumne/a amonestat.



5.4.3. PROTOCOL AUTOLESIONS I CONDUCTES DE SUÏCIDI.

Al següent enllaç trobareu el protocol amb totes les actuacions a seguir:

[Protocols - Inclusión Educativa - Generalitat Valenciana \(gva.es\)](#)

5.4.4. PROTOCOL ACOMPANYAMENT PER A GARANTIR EL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT.

Al següent enllaç trobareu el protocol amb totes les actuacions a seguir:

[Protocols - Inclusión Educativa - Generalitat Valenciana \(gva.es\)](#)

5.4.5. PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A LA DETECCIÓ I L'ATENCIÓ PRECOÇ DE L'ALUMNAT QUE PUGA PRESENTAR UN PROBLEMA DE SALUT MENTAL.

Al següent enllaç trobareu el protocol amb totes les actuacions a seguir:

[Protocols - Inclusión Educativa - Generalitat Valenciana \(gva.es\)](#)

5.4.6. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN SITUACIONS DE POSSIBLE ASSETJAMENT I INTIMIDACIÓ ENTRE ALUMNES.

Al següent enllaç trobareu el protocol amb totes les actuacions a seguir:

[Protocols - Inclusión Educativa - Generalitat Valenciana \(gva.es\)](#)

5.4.7. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE SITUACIONS ON ES DETECTA MALTRACTAMENT INFANTIL.

Al següent enllaç trobareu el protocol amb totes les actuacions a seguir:

[Protocols - Inclusión Educativa - Generalitat Valenciana \(gva.es\)](#)

5.4.8. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE SITUACIONS ON ES DETECTA VIOLÈNCIA DE GÈNERE EN L'ÀMBIT EDUCATIU.

Al següent enllaç trobareu el protocol amb totes les actuacions a seguir:

[Protocols - Inclusión Educativa - Generalitat Valenciana \(gva.es\)](#)

5.4.9. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT DE QUALSEVOL SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA GREU, ORIGINADA FORA DEL CENTRE ESCOLAR.

Al següent enllaç trobareu el protocol amb totes les actuacions a seguir:

[Protocols - Inclusión Educativa - Generalitat Valenciana \(gva.es\)](#)

5.4.10. PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A LA DETECCIÓ DE CONDUCTES D'ABÚS O TRÀFIC DE DROGUES I ALTRES ADDICCIONS.

Al següent enllaç trobareu el protocol amb totes les actuacions a seguir:

[Protocols - Inclusión Educativa - Generalitat Valenciana \(gva.es\)](#)

5.4.11. PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A L'ALUMNAT NOUINGUT.

Dins el pla d'acollida trobareu el protocol amb les actuacions a seguir. A continuació, teniu una infografia amb el més destacat.



5.5. RESPONSABILITAT COMPARTIDA EN MATÈRIA D'IGUALTAT (art.38)

Correspon a tots els membres de la comunitat educativa responsabilitzar-se de promoure i garantir la igualtat i convivència positiva en els centres educatius i vetlar pel compliment dels seus drets i els seus deures. En aquest sentit:

1. La **Direcció del centre** vetlarà pel desenvolupament dels aprenentatges, l'adquisició de les competències de l'alumnat i la correcta gestió de la igualtat i la convivència, i procurarà la resolució dels conflictes mitjançant el diàleg, l'acord, les pràctiques restauratives i la mediació i adoptarà les mesures educatives que corresponga per al compliment de la legislació vigent.
2. El **Consell Escolar i el claustre** proposaran mesures i iniciatives que afavorisquen la igualtat i la convivència positiva en el centre, participaran en el seu desenvolupament i seran informats de les mesures educatives adoptades a l'efecte.
3. Els **tutors i les tutores** garantirán el desenvolupament d'estratègies i activitats per a afavorir la gestió positiva de la convivència. Amb aquesta finalitat, es coordinaran i col·laboraran amb les famílies o representants legals, a través d'entrevistes, reunions i tots els instruments que es consideren oportuns.
4. El **professorat** contribuirà al fet que les activitats del centre es desenvolupen en un clima de respecte que afavorisca els processos d'ensenyament-aprenentatge. Així mateix, és responsable de

les primeres intervencions i aplicarà les mesures d'abordatge educatiu oportunes en la resolució de conflictes.

5. L'**alumnat** actuarà responsablement en l'exercici dels seus drets i el compliment dels seus deures.

6. Els **pares, mares o representants** legals, com a responsables primers i principals de l'educació dels seus fills i filles, hauran d'adoptar les mesures oportunes en l'àmbit familiar, fomentar el reconeixement de l'autoritat del professorat i col·laborar perquè el procés educatiu es duga a terme de manera adequada, respectant les decisions adoptades pel centre educatiu.

7. La **Conselleria** competent en matèria d'educació garantirà la protecció i l'assistència jurídica, tant als equips directius com al professorat, al personal d'administració i serveis i al personal no docent en cas que es produïsquen conflictes en l'exercici de les seues funcions.

6. AULA DE CONVIVÈNCIA.

6.1. PROTOCOL AULA DE CONVIVÈNCIA ORDINARI.

6.1.1. DERIVACIÓ DE L'ALUMNAT.

Per a **derivar** un/a alumne/a a l'Aula de Convivència, ha de reflectir algun dels següents casos:

- Ha de ser **reincident** en la seua actitud i conducta contrària a les normes de convivència.
- Ha de presentar deficiències en la seua autoestima, autocontrol, relacions personals, disposició cap a les tasques escolars o integració escolar o social.
- L'expulsió no afavoreix la correcció de la seua conducta.
- Ha d'estar **amonestat prèviament**.

Condicions per anar a l'aula de convivència.

- Nombre màxim de vegades que un/a alumne/a pot ser derivat a l'Aula: **3 vegades per curs acadèmic a cada matèria**.
- Nombre màxim de dies o hores al dia d'atenció a l'Aula: **màxim 2 h al dia i mai més de 5 dies**.
- Nombre màxim d'alumnes que es poden atendre: **no més de 2 alumnes**.

6.1.2. PROCEDIMENT DERIVACIÓ.

Passos a seguir, si es decideix la derivació de l'alumne/a a l'Aula de Convivència:

1. El professorat implicat emplena el model d'amonestació corresponent i una vegada ja està signat per la família, fa arribar una còpia al coordinador/a de la comissió de convivència. Una vegada derivat i analitzat el cas, la comissió de convivència valora la situació i determina l'actuació a seguir, nombre de dies i d'hores que l'alumne/a estarà a l'aula de convivència.
2. El professor/a proporciona les activitats formatives per a l'alumne a Direcció d'Estudis.
3. L'orientador/a prepara les activitats de reflexió que l'alumne/a haurà de realitzar.
4. El/la professor/a implicat comunicarà a la família la resolució de derivació a l'Aula de Convivència.
5. S'informarà el professorat de guàrdia encarregat de l'Aula de Convivència i se li facilitaran les tasques corresponents.
6. Es farà un seguiment de l'alumne/a des de la Comissió de Convivència.

6.1.3. L'ALUMNAT A L'AULA DE CONVIVÈNCIA.

- L'alumne/a durà a terme les tasques del professor/a que l'ha enviat, en cas de no acabar-les, es realitzaran a casa.
- L'alumne/a emplenarà la fitxa de reflexió i compromís.
- Així mateix també farà una activitat relacionada amb la millora de la convivència (compliment de les normes, educació emocional, habilitats socials ...)
- En acabar l'hora, l'alumne/a es reincorporarà en la classe següent.

6.1.4. FUNCIONAMENT.

El professorat de guàrdia serà assignat per vigilar l'aula i controlar que l'alumne/a realitze les tasques encomanades.

Les tasques formatives i de reflexió que l'alumnat haja de fer estaran a les safates que estaran a la taula del professor/a a l'aula de convivència.

A l'aula hi haurà una carpeta que inclou les fulles de control i assistència (proporcionades per la Comissió de Convivència).

6.2. PROTOCOL EXTRAORDINARI AULA CONVIVÈNCIA.

6.2.1. DERIVACIÓ DE L'ALUMNAT.

Per a derivar de manera immediata un/a alumne/a a l'Aula de Convivència ha d'haver passat alguna situació rellevant a l'aula, com una agressió verbal o física a qualsevol membre de la comunitat educativa.

Condicions per anar a l'aula de convivència.

- Nombre màxim de vegades que un/a alumne/a pot ser derivat a l'Aula: **2 vegades per curs acadèmic a cada matèria.**
- Nombre màxim d'hores: **des d'1 h fins a l'acabament de l'horari escolar aquell mateix dia.**
- Nombre màxim d'alumnes que es poden atendre: **no més de 2 alumnes.**

6.2.2. PROCEDIMENT DERIVACIÓ.

Passos a seguir, si es decideix la derivació de l'alumne/a a l'Aula de Convivència:

1. El professorat implicat envia l'alumne/a amb problemes conductuals a Direcció d'Estudis (si no hi és, a Direcció o despatx d'algun membre de l'equip directiu) perquè siga derivat en

aquell mateix moment a l'Aula de Convivència. El professorat implicat haurà d'emplenar el model d'amonestació greu i se'l donarà aquell mateix dia a l'alumne involucrat.

2. S'informarà el professorat de guàrdia encarregat de l'Aula de Convivència i se li facilitaran les tasques de reflexió corresponents.
3. Es farà un seguiment de l'alumne/a des de la Comissió de Convivència.

6.2.3. L'ALUMNAT A L'AULA DE CONVIVÈNCIA.

- L'alumne/a emplenarà la fitxa de reflexió i compromís.
- Així mateix, també durà a terme una activitat relacionada amb la millora de la convivència (normes, educació emocional, habilitats socials ...)
- En acabar l'hora, l'alumne/a es reincorporarà en la classe següent, excepte en casos molt puntuals.

6.2.4. FUNCIONAMENT.

- El professorat de guàrdia serà assignat per vigilar l'aula i controlar que l'alumne/a realitze les tasques encomanades.
- Les tasques de reflexió que l'alumnat haja de fer estaran a les safates que estaran a la taula del professor a l'aula de convivència.
- A l'aula hi haurà una carpeta que inclou les fulles de control i assistència (proporcionades per la Comissió de Convivència).

7. ABSENTISME ESCOLAR.

Es considera absentisme escolar la situació d'aquell alumnat que, estant en edat escolar obligatòria, no assisteix a classe, ho fa de forma irregular o abandona l'educació abans d'haver finalitzat l'edat obligatòria.

Una falta d'assistència es considera com a tal si no està justificada com cal, entenent la deguda justificació de les faltes com: justificant mèdic degudament emplenat o justificant d'òrgans o estaments oficials.

En tots els altres casos, el professorat valorarà la correcta justificació basant-se en les explicacions que les famílies puguen donar personalment i el que hi haja establert al NOFC.

7.1. PROTOCOL.

7.1.1. ABSENTISME.

Els tutors/es hauran de revisar les faltes d'assistència de l'alumnat, per valorar si estan correctament justificades. Si identifica determinades faltes d'assistència haurà d'actuar de la següent manera:

- **Absentisme lleu (15%):** el tutor/a es comunicarà (telefònicament o Web Família) amb la família/tutors legals per comunicar les faltes no justificades de l'alumne/a i informar-se de l'absència. A més, també ho comunicarà al departament Orientació en les reunions setmanals.
- **Absentisme greu (25%):** el tutor/a es comunicarà (telefònicament o Web Família) amb la família, tutors legals per comunicar les faltes no justificades de l'alumne/a i informar-se de l'absència. Així mateix, citarà a la família a una reunió on s'emplenarà un compromís.
- **Absentisme molt greu (50%):** el tutor/a es comunicarà (telefònicament o Web Família) amb la família, tutors legals per comunicar les faltes no justificades de l'alumne/a i informar-se de l'absència. A més, emplenarà el full de notificació des de l'àmbit educatiu per a l'atenció socioeducativa i la protecció de l'alumnat que facilitarà el departament d'Orientació i entregarà a Direcció d'Estudis.

7.1.2. IDENTIFICACIÓ ALUMNAT ABSENTISTA.

- a) Responsables: Tutories i Equip Docent.
- b) El **tutor o tutora i l'Equip Docent** revisaran el control d'assistència del grup i l'informe d'incidències de l'alumne a ITACA.

7.1.3. ANÀLISIS DE LES CAUSES I RECOLLIDA D'INFORMACIÓ.

- Responsables: Tutories
- El **tutor o tutora** contactarà amb la família per confirmar la situació d'absentisme
- El **tutor o tutora** entrevistarà l'alumne o alumna, per assabentar-se de les faltes no justificades.
- El **tutor o tutora** enregistrarà les comunicacions.

7.1.4. CITACIÓ A LA FAMÍLIA (ABSENTISME GREU).

- Responsables: Direcció d'Estudis i tutories
- La **Direcció d'Estudis i el tutor o tutora** citaran a la família o representants legals de l'alumnat amb l'objectiu d'acordar el compromís família-tutor/a.
- En cas de la família no presentar-se a la cita, es comunicarà la situació a Serveis Socials i s'emplenarà el full de notificació des de l'àmbit educatiu per a l'atenció socioeducativa i la protecció de l'alumnat.

7.1.5. ACORD COMPROMÍS FAMÍLIA-TUTOR/A (ABSENTISME GREU).

- Responsables: Direcció d'Estudis, tutories, professorat d'orientació educativa.
- La **tutora o el tutor** s'entrevistarà amb la família o representants legals i intentarà establir un contracte per escrit amb l'objectiu d'aconseguir el compromís de normalitzar l'assistència. En cas necessari, participarà el **professorat d'orientació educativa**.
- Si cal, la persona de menor edat haurà de ser oïda i tinguda en consideració.
- S'acordaran actuacions entre el centre, representants legals, l'alumne o alumna i si és necessari, professionals de l'entorn.
- L'alumna/e participarà de les decisions que es prenguen i acceptarà els compromisos a què s'arribe, juntament amb la seua família o responsables legals.
- En cas de no acceptar, es comunicarà la situació a Serveis Socials.

7.1.5.1. Incorporació de l'alumnat al centre educatiu i seguiment de compromisos.

- Responsable: Tutories.
- La tutora o el tutor lliurarà quinzenalment l'informe d'incidències de l'alumne/a a Direcció d'Estudis.

7.1.5.2. Valoració de la situació.

- Responsables: Direcció d'Estudis i tutories
- La **Direcció d'Estudis** ha de confirmar amb el tutor o la tutora si la situació d'absentisme s'ha resolt.

- c) En cas afirmatiu, **Direcció d'Estudis** felicitarà la família i l'estudiant per escrit i es continuarà amb el seguiment del cas. (Document 3)
- d) En cas negatiu, implicació de Serveis Socials.

7.1.6. INFORME DE SITUACIONS D'ABSENTISME AL CENTRE (ABSENTISME MOLT GREU).

- a) Responsables: Direcció d'Estudis, tutories, professorat d'orientació educativa.
- b) El **tutor/a**, assessorat pel **professorat d'orientació educativa** ha d'informar a la Direcció d'Estudis de la situació d'absentisme no resolta que requereix intervenció dels responsables de l'àmbit municipal i emplenarà el full de notificació des de l'àmbit educatiu per a l'atenció socioeducativa i la protecció de l'alumnat.

7.1.6.1. Comunicar a serveis socials les situacions d'absentisme molt greu o crònic.

- a) Responsable: Direcció del centre
- b) La **Direcció del centre** traslladarà els casos catalogats com a «molt greus o crònics» a Serveis Socials perquè siguin coneixedors i s'inicien les accions corresponents en el seu marc de competència. Aquesta comunicació es farà mitjançant l'administració electrònica, assegurant-ne la protecció de dades personals i la confidencialitat dels casos.
- c) La **Direcció del centre** ha d'enviar còpia a la Inspecció d'Educació de zona.
- d) La **Direcció del centre** ha de comunicar, per mitjà de correu certificat a la família o representants legals, que s'ha realitzat la comunicació de la situació d'absentisme de la persona menor a Serveis Socials.

7.1.7. GESTIONAR LA REINCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT I FER-NE EL SEGUIMENT.

- a) Responsable: Direcció del centre, Direcció d'Estudis, Equip Docent, professorat d'orientació educativa.
- b) La **Direcció del centre** es coordinarà amb els responsables de l'àmbit municipal de Serveis Socials per determinar les actuacions per a la reincorporació de l'alumnat en situació d'absentisme molt greu, crònic o no escolaritzat.
- c) La **Direcció d'Estudis** ha de comunicar la reincorporació de l'alumna o alumne a tot l'Equip Docent, abans que es produïsca, com també les actuacions planificades. S'informarà dels acords presos amb l'estudiant i els representants legals i acords presos amb Serveis Socials.
- d) **L'Equip Docent** ha d'organitzar les mesures d'accés referides a ajudes materials, suports personals, ajudes tècniques, socials i econòmiques, com a mesures de resposta educativa a la inclusió dels nivells II, III i IV, algunes d'elles s'han de coordinar amb l'àmbit municipal.
- e) La **Direcció d'Estudis i la tutoria** del centre educatiu s'han d'entrevistar amb l'alumne o alumna i amb els representants legals amb l'objectiu d'explicar-los com es portarà a terme la reincorporació al centre. En aquest contacte, s'acordaran els objectius plantejats a curt, mitjà i llarg termini. En funció d'aquests objectius, **el tutor o tutora** del centre educatiu i l'alumne



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



**I E S
ENGUERA**

Plaça Manuel Tolsá, S/N
46810-Enguera (Valencia)
Tel.: 962249085

Correu Electrònic: 46020297@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/iesenguera/es/centre/>

o alumna han de concretar els compromisos assumits, en relació amb el treball a fer, els materials a aportar i les actituds que es pretenen desenvolupar.

- f) L'**Equip Docent** junt amb el **professorat d'orientació educativa**, ha d'establir les mesures organitzatives de participació i aprenentatge. Les primeres actuacions al nivell II de les mesures de resposta educativa per a la inclusió, són les dirigides al grup-classe, tot prioritant les actuacions d'èxit, el suport emocional i el foment de la cohesió grupal, d'acord amb el Pla d'acció tutorial. Per altra banda, s'han de preveure actuacions dels nivells III i IV dirigides a l'alumne o alumna, com ara un itinerari d'orientació personalitzada, accions d'acompanyament, tutoritzacions personalitzades, entrenament en habilitats específiques i d'autocontrol. En cas necessari, i prèvia avaluació sociopsicopedagògica, s'establiran les adaptacions curriculars corresponents o la incorporació de l'alumnat a qualsevol dels programes específics previstos en el PAM. Si realitzades totes les actuacions descrites anteriorment, no s'ha resolt la situació d'absentisme de l'alumne o alumna, la **Direcció del centre** comunicarà, de nou, la situació d'absentisme crònic a la comissió d'absentisme de Serveis Socials.
- g) La **Direcció d'Estudis, la tutora o el tutor, l'Equip Docent i el professorat d'orientació educativa** han de portar el seguiment de la situació d'absentisme de l'alumne o alumna en les reunions de l'Equip Docent.
- h) Si la família i la persona menor compleixen els compromisos, es donarà per finalitzat aquest procés i la **Direcció d'Estudis** els transmetrà per escrit la felicitació. Es pot utilitzar el Document 3. «Felicitació a la família i a l'alumne/a», d'aquestes orientacions.
- i) La **Direcció d'Estudis i el tutor o tutora, juntament amb el professorat d'orientació educativa** han de portar a terme l'avaluació de la reincorporació. Els resultats d'aquesta avaluació es tindran en compte per a futures intervencions.

8. DRETS I DEURES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

Els drets i deures de tota la comunitat educativa (alumnat, famílies, professorat i personal d'administració i servicis) estan fixats pel Decret 195/2022 d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

- Capítol II. Dels drets i deures de l'alumnat.
 - Article 40. Drets de l'alumnat.
 - Article 41. Deures de l'alumnat.
- Capítol III. Dels drets i deures de les famílies dels alumnes.
 - Article 42. Drets de les famílies.
 - Article 43. Deures de les famílies.
- Capítol IV. Dels drets i deures del professorat.
 - Article 44. Drets del professorat.
 - Article 45. Deures del professorat.
- Capítol V. Dels drets i deures del personal no docent.
 - Article 46. Drets del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa.
 - Article 47. Deures del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa.

9. PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ.

En primer lloc, convé remarcar que són els centres els que han d'impulsar la convivència a través de propostes específiques per concretar les competències socioemocionals en la pràctica educativa i són també els centres els que han de facilitar la formació adreçada a tota la comunitat escolar per desenvolupar actituds, adquirir habilitats comunicatives i implantar estratègies per a la prevenció i la gestió positiva dels conflictes.

A més, hem de tenir en compte que l'acció preventiva és una garantia per millorar la convivència escolar, i que és necessari que els centres docents col·laboren amb les institucions públiques i les associacions socioeducatives.

Com a propostes de formació en relació amb aquests aspectes, podem destacar-ne les següents: participar, dins o fora del centre, en programes específics d'habilitats socials, educar amb igualtat, resolució de conflictes i desenvolupament personal en general.

Per a poder corregir les situacions de conflicte i les actituds dels alumnes, el centre s'ha de comprometre a treballar les competències socials i aconseguir que les relacions entre totes les persones que estudien i treballen en aquest institut estiguen basades en el respecte mutu. Per tant, s'ha d'incidir en les tutories mitjançant programes específics i també s'ha d'oferir al professorat cursos de formació que els prepare per a aplicar els programes i els done eines per resoldre els conflictes de manera assertiva i pacífica (tenint present que podem comptar amb l'assessorament, orientació i formació del CEFIRE).

A més, s'elaboraran plans de formació específics en matèria de convivència escolar amb els objectius següents:

a) Per al professorat.

- Promoure plans de formació que donen a conèixer aspectes teòrics bàsics de la convivència.
- Dotar el professorat de recursos bàsics per a la detecció, la prevenció i la resolució de conflictes.
- Promoure la implicació del professorat a través del projecte educatiu del centre i del pla de convivència.

b) Per a les famílies.

- Sensibilitzar els pares, mares, tutors o tutores sobre la importància de prevenir conductes violentes, xenòfobes o sexistes en els seus fills i filles.
- Dotar les famílies de recursos per a detectar la implicació dels seus fills o filles en conflictes i donar pautes d'actuació.
- Promoure la implicació de les famílies en l'aplicació del Pla de Convivència.

- c) Per al personal **d'administració i servicis**, les conselleries competents en matèria d'educació i administració pública inclouran, en els seus plans de formació, accions formatives dirigides a aquest personal.

10. DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

Per fer difusió del Pla d'Igualtat i Convivència es duran a terme les següents actuacions:

- Resum dels punts més pràctics al claustre d'inici de curs.
- Explicació detallada del pla a la reunió d'inici de curs amb el professorat nouvingut.
- Explicació detallada del pla als tutors/es perquè després ells ho puguen transmetre a la seua tutoria.
- Anotar-ho com un punt a tractar a les reunions amb les famílies que es tenen a principi de curs amb el tutor/a.
- Presentació del Pla d'Igualtat i Convivència al Consell Escolar que es té a principi de curs.
- Exposar els seus punts principals a les escoles adscrites al centre en les reunions de transició de primària a secundària, per familiaritzar als alumnes amb el Pla.

Pel que fa al seguiment i avaluació del Pla d'Igualtat i Convivència, des de **la Comissió de Convivència es procedirà a fer un seguiment** elaborant trimestralment un informe que presentarà al claustre que té lloc a final de trimestre, el qual haurà de recollir les incidències produïdes, les intervencions efectuades així com els resultats, tenint especialment en compte els següents criteris:

- Nombre d'incidències i intervencions en l'alumnat i actuacions dutes a terme
- Grau d'implicació dels diferents òrgans i sectors del centre en el Pla.
- Grau de col·laboració externa en el Pla.
- Recursos materials i humans destinats específicament al Pla.
- Resultats aconseguits.

A la vista dels resultats i de l'informe, la Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE), i el Consell Escolar faran una valoració global del pla amb una periodicitat trimestral.

11. DISPOSICIONS FINALS.

Primera. A l'inici de cada curs escolar, el centre pot accentuar o emfatitzar públicament aquelles disposicions que, incloses dins del present marc normatiu, requerisquen un desenvolupament més puntual o una major concreció, respectant sempre l'esperit i principis que presideixen el present Pla.

Segona. Amb l'objecte de donar-li la publicitat necessària, els tutors i tutores dedicaran part de la seua tasca tutorial a la divulgació d'aquest Pla entre l'alumnat per fomentar el seu coneixement i compliment.

Tercera. El present Pla de Convivència podrà ser revisat cada curs escolar per si fóra necessària la seua adaptació a noves situacions escolars o la seua modificació d'acord amb les experiències acumulades. Qualsevol iniciativa en aquest sentit es plantejarà davant el Claustre, el Consell Escolar o la Comissió de Convivència de l'Institut.

12. APROVACIÓ I REVISIÓ.

Aquest document ha estat elaborat adaptant-se a la normativa vigent i va ser aprovat pel claustre de professors/es en data 22 de juny de 2023. Podrà ser revisat cada curs escolar per si fos necessària la seua adaptació a noves situacions escolars o la seua modificació d'acord amb les experiències acumulades i la normativa vigent. Qualsevol iniciativa en aquest sentit es plantejarà davant del Claustre.

22-23	23-24							
X								