

SOL·LICITUD TÍTOL

Aquells alumnes que vulguen demanar el títol de batxiller / tècnic o tècnic superior, han de seguir els següents passos:

- 1- Omplir la sol·licitud que s'adjunta al document i portar-la complimentada a la secretaria del centre.
- 2- Pagar les taxes corresponents a la pàgina web ;

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=TITULOS>
- 3- Portar a la secretaria del centre :
 - a. La sol·licitud complimentada
 - b. Fotocòpia del DNI
 - c. Imprés del model 046. Exemplar per a l'administració i exemplar per a l'interessat.
 - d. El justificant de pagament de la taxa per duplicat

En cas de tindre reducció de la taxa per ser família nombrosa/monoparental general o especial, o, per tindre l'alumne discapacitat igual o superior al 33% , s'ha d'acreditar mitjançant original i còpia de la targeta de família nombrosa/monoparental o del certificat de discapacitat segons el cas. Aquests justificants han d'estar en vigor.

Aquesta informació també la podeu trobar a la pàgina web del centre:

Secretaria__Tràmits generals__Instruccions per a tramitar el títol