

# BIBLIOGRAFÍA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO **CURSO 2025-2026**

## CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| curso | Código | Módulo  | Título del libro   | Editorial                    | ISBN                                   |
|-------|--------|---|--|------------------------------|--|
| 1º    | 0437   | Comunicación empresarial y atención al cliente  | Comunicación empresarial y atención al cliente<br>(Edición adaptada nueva Ley FP <b>curso 24-25</b> )                        | Mc Graw Hill                 | 978-84-486-4207-5                      |
| 1º    | 0438   | Operaciones administrativas de compraventa  | Operaciones administrativas de compraventa<br>(Edición adaptada nueva Ley FP <b>curso 24-25</b> )                            | Mc Graw Hill                 | 978-84-486-4287-7                      |
| 1º    | 0439   | Empresa y Administración<br>(módulo con docencia en Valenciano)   | Empresa y Administración<br>Empresa i Administració<br>(Edición adaptada nueva Ley FP <b>curso 24-25</b> )                   | Mc Graw Hill<br>Mc Graw Hill | 978-84-486-4238-9<br>978-84-486-4294-5 |
| 1º    | 0440   | Tratamiento informático de la información<br>(módulo con docencia en Valenciano)                            | Material fotocopiable  |                              |  |
| 1º    | 0441   | Técnica Contable  | Técnica Contable<br>( <b>puesto curso 24-25</b> )  | MacMillan                    | 978-84-19636-25-6                      |
| 1º    | 1079   | Itinerario Personal para la Empleabilidad I<br>(IPE I)  | IPE I<br>( <b>nuevo libro puesto curso 24-25</b> )   | Editex                       | 978-84-1134-936-9                      |
| 1º    | 0156   | Inglés Profesional (GM)   | Office administration (Student's Book)<br>Office administration (Workbook)<br>( <b>nuevo ISBN ambos libros curso 22-23</b> ) | Burlington<br>Burlington     | 978-9925-30-888-0<br>978-9925-30-889-7 |
|       |        |   |  |                              |  |
| 2º    | 0442   | Operaciones administrativas de recursos humanos   | Operaciones administrativas de recursos humanos<br>( <b>nuevo ISBN curso 22-23</b> )   | Mc Graw Hill                 | 978-84-486-3520-6                      |
| 2º    | 0443   | Tratamiento de la documentación contable  | Material fotocopiable  |                              |  |
| 2º    | 0446   | Empresa en el aula<br>(módulo con docencia en Valenciano)   | Material fotocopiable o bien libro Empresa en el aula<br>( <b>todavía por determinar hasta septiembre</b> )                  |                              |  |
| 2º    | 0448   | Operaciones auxiliares de gestión de tesorería<br>(módulo con horario reservado para la docencia en inglés) | Operaciones auxiliares de gestión de tesorería   | MacMillan                    | 978-84-17899-89-9                      |

**Observación:** Se recomienda esperar a septiembre para comprar los libros por si hay algún cambio.

## CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

| curso | Código | Módulo  | Título del libro   | Editorial                    | ISBN                                   |
|-------|--------|---|--|------------------------------|--|
| 1º    | 0647   | Gestión de la documentación jurídica y empresarial ( <i>módulo con docencia en Valenciano</i> )     | Gestión de la documentación jurídica y empresarial<br>Gestió de la documentació jurídica i empresarial<br>(Edición adaptada nueva Ley FP <b>curso 24-25</b> )        | MacMillan<br>MacMillan       | 978-84-19636-31-7<br>978-84-19636-32-4 |
| 1º    | 0648   | Recursos humanos y responsabilidad social corporativa ( <i>módulo con docencia en Valenciano</i> )  | Recursos humanos y responsabilidad social corporativa<br>Recursos humans i responsabilitat social corporativa<br>(Edición adaptada nueva Ley FP <b>curso 24-25</b> ) | Mc Graw Hill<br>Mc Graw Hill | 978-84-486-4167-2<br>978-84-486-4361-4 |
| 1º    | 0649   | Ofimática y proceso de la información   | Material fotocopiable  |                              |  |
| 1º    | 0650   | Proceso integral de la actividad comercial  | Proceso integral de la actividad comercial<br>(Edición adaptada nueva Ley FP <b>curso 24-25</b> )  | MacMillan                    | 978-84-19636-33-1                      |
| 1º    | 0651   | Comunicación y atención al cliente  | Comunicación y atención al cliente<br>(Nueva edición <b>curso 24-25</b> )  | Paraninfo                    | 978-84-283-3936-0                      |
| 1º    | 1709   | Itinerario Personal para la Empleabilidad I (IPE I)<br>( <i>módulo con docencia en Valenciano</i> ) | IPE I<br>Itinerari personal per a l'ocupabilitat I (IPE I)<br>( <b>nuevo libro puesto curso 24-25</b> )  | Editex<br>Editex             | 978-84-1134-936-9<br>978-84-1134-937-6 |
| 1º    | 0179   | Inglés Profesional (GS)   | Business administration & finance (Student's Book)<br>(2ª edición curso 23-24)<br>Business administration & finance (Workbook)<br>(2ª edición curso 23-24)           | Burlington<br>Burlington     | 978-9925-30-891-0<br>978-9925-30-892-7 |
|       |        |   |  |                              |  |
| 2º    | 0652   | Gestión de recursos humanos   | Gestión de recursos humanos  | Mc Graw Hill                 | 978-84-48635-25-1                      |
| 2º    | 0653   | Gestión financiera ( <i>módulo con horario reservado para la docencia en inglés</i> )               | Gestión financiera   | Editex                       | 978-84-1321-568-6                      |
| 2º    | 0654   | Contabilidad y fiscalidad   | Contabilidad y fiscalidad ( <i>puesto curso 21-22</i> )  | Mc Graw Hill                 | 978-84-4861224-5                       |
| 2º    | 0655   | Gestión logística y comercial   | Gestión logística y comercial ( <i>puesto curso 21-22</i> )  | Paraninfo                    | 978-84-283-4012-0                      |
| 2º    | 0656   | Simulación empresarial ( <i>módulo con docencia en Valenciano</i> )                                 | Material fotocopiable  |                              |  |

**Observación:** Se recomienda esperar a septiembre para comprar los libros por si hay algún cambio.

## CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR: ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN

| curso | Código | Módulo   | Título del libro   | Editorial                    | ISBN                                   |
|-------|--------|--|--|------------------------------|--|
| 1º    | 0647   | Gestión de la documentación jurídica y empresarial ( <i>módulo con docencia en Valenciano</i> )    | Gestión de la documentación jurídica y empresarial<br>Gestió de la documentació jurídica i empresarial<br>(Edición adaptada nueva Ley FP <b>curso 24-25</b> )              | MacMillan<br>MacMillan       | 978-84-19636-31-7<br>978-84-19636-32-4 |
| 1º    | 0648   | Recursos humanos y responsabilidad social corporativa ( <i>módulo con docencia en Valenciano</i> ) | Recursos humanos y responsabilidad social corporativa<br>Recursos humans i responsabilitat social corporativa<br>(Edición adaptada nueva Ley FP <b>curso 24-25</b> )       | Mc Graw Hill<br>Mc Graw Hill | 978-84-486-4167-2<br>978-84-486-4361-4 |
| 1º    | 0649   | Ofimática y proceso de la información  | Material fotocopiable  |                              |  |
| 1º    | 0650   | Proceso integral de la actividad comercial   | Proceso integral de la actividad comercial<br>(Edición adaptada nueva Ley FP <b>curso 24-25</b> )  | MacMillan                    | 978-84-19636-33-1                      |
| 1º    | 0651   | Comunicación y atención al cliente   | Comunicación y atención al cliente<br>(Nueva edición <b>curso 24-25</b> )  | Paraninfo                    | 978-84-283-3936-0                      |
| 1º    | 0665   | Itinerario Personal para la Empleabilidad I (IPE I)  | IPE I<br>(nuevo libro puesto <b>curso 24-25</b> )  | Editex                       | 978-84-1134-936-9                      |
| 1º    | 0179   | Inglés Profesional (GS)  | Business administration & finance (Student's Book)<br>(2ª edición <b>curso 23-24</b> )<br>Business administration & finance (Workbook)<br>(2ª edición <b>curso 23-24</b> ) | Burlington<br>Burlington     | 978-9925-30-891-0<br>978-9925-30-892-7 |
|       |        |  |  |                              |  |
| 2º    | 0661   | Protocolo empresarial ( <i>módulo con docencia en Valenciano</i> )                                 | Protocolo empresarial  | Paraninfo                    | 978-84-283-4018-2                      |
| 2º    | 0662   | Organización de eventos empresariales  | Organización de eventos empresariales<br>(nuevo ISBN ambos libros <b>curso 22-23</b> )   | Paraninfo                    | 978-84-1366-528-3                      |
| 2º    | 0663   | Gestión avanzada de la información ( <i>módulo con docencia en Valenciano</i> )                    | Material fotocopiable  |                              |  |
| 2º    | 0180   | Segunda lengua extranjera (francés)  | Objectif Express 1 (livre)<br>Objectif Express 1 (cahier)  | Hachette<br>Hachette         | 978-2-01-156007-0<br>978-2-01-156008-7 |
| 2º    | 0179   | Inglés Profesional (GS)  | Business administration & finance (Student's Book)<br>Business administration & finance (Workbook)<br>(Idem libro de primero)  | Burlington<br>Burlington     | 978-9925-30-891-0<br>978-9925-30-892-7 |

**Observación:** Se recomienda esperar a septiembre para comprar los libros por si hay algún cambio.

# BIBLIOGRAFÍA DE ECONOMÍA DE BACHILLERATO Y ESO **CURSO 2025-2026**

## BACHILLERATO Y ESO: ASIGNATURAS DE ECONOMÍA

| curso | GRADO | Asignatura                | Título del libro  | Editorial    | ISBN              |
|-------|-------|---------------------------|---|--------------|-------------------|
| 1º    | BHCS  | Economía                  | Economía 1º Bachillerato<br>(nuevo ISBN curso 22-23)  | Mc Graw Hill | 978-84-486-2744-7 |
| 2º    | BHCS  | Economía                  | Empresa y diseño de modelos de negocio<br>(nuevo libro curso 23-24)                           | Mc Graw Hill | 978-84-486-3772-9 |
| 4º    | ESO   | Economía y emprendimiento | Economía y emprendimiento<br>(nuevo libro curso 23-24 <i>incluido en el banco de libros</i> ) | Mc Graw Hill | 978-84-486-3784-2 |

Observación: Se recomienda esperar a septiembre para comprar los libros por si hay algún cambio.