

Qué ocupaciones puedes desempeñar

- ✓ Asistente a la dirección
- ✓ Asistente personal
- ✓ Secretario/a de dirección
- ✓ Asistente de despachos y oficinas
- ✓ Asistente jurídico
- ✓ Asistente en departamentos de Recursos Humanos
- ✓ Administrativos/as en las Administraciones y Organismos Públicos



Titulación que se obtiene

Técnico Superior en Asistencia a la Dirección

El alumnado que obtenga la titulación podrá **seguir estudiando** un:

- Ciclo Formativo de FP (si te matriculas en el ciclo de Administración y Finanzas te convalidan todos los módulos de primer curso)
- Curso de Especialización
- Grado Universitario (con la posibilidad de convalidar módulos profesionales)

Otros ciclos formativos de la misma familia profesional que se imparten en el centro

- Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas.
- Ciclo Formativo de Grado Medio de Gestión Administrativa.
- Ciclo Formativo de Grado Básico en Servicios Administrativos.

Para más información



Instituto de Enseñanza Secundaria
EL VINALOPÓ

CICLO FORMATIVO
DE GRADO SUPERIOR

**ASISTENCIA A LA
DIRECCIÓN**

Familia Profesional: Administración y Gestión



Cura González, 52 - 03660 **NOVELDA**

T. 96 690 81 20 - F. 96 690 81 21

03009798.secretaria@edu.gva.es

Técnico Superior en Asistencia a la Dirección

Competencia General

Asistir a la dirección y otros departamentos en las actividades de organización, representación de la entidad y funciones administrativa y documental; gestionar la información y la comunicación interna y externa de la empresa, y realizar otras tareas utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa y/u otra lengua extranjera. Organizar eventos y aplicar el protocolo adecuado.

Perfil profesional

- Organizar y gestionar la agenda del director
- Gestionar la organización de eventos, reuniones y demás actos corporativos, siguiendo normas y protocolos establecidos
- Desarrollar tareas de relaciones públicas en la empresa
- Realizar tareas básicas de administración de las áreas comercial, financiera, contable y fiscal de la empresa, con una visión global e integradora de esos procesos
- Desarrollar y verificar la atención al cliente/usuario en el ámbito administrativo, asegurando los niveles de calidad establecidos y ajustándose a criterios éticos y de imagen de la empresa/institución
- Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo



Duración del Ciclo Formativo
2.000 horas

MÓDULOS PROFESIONALES

PRIMER CURSO

- ✓ Inglés profesional GS
- ✓ Gestión de la documentación jurídica y empresarial
- ✓ Recursos humanos y responsabilidad social corporativa
- ✓ Ofimática y proceso de la información
- ✓ Proceso integral de la actividad comercial
- ✓ Comunicación y atención al cliente
- ✓ Itinerario personal para la empleabilidad I
- ✓ Proyecto Intermodular
- ✓ Formación en Empresa

SEGUNDO CURSO

- ✓ Segunda lengua extranjera
- ✓ Protocolo empresarial
- ✓ Organización de eventos empresariales
- ✓ Gestión avanzada de la información
- ✓ Digitalización aplicada al sistema productivo GS
- ✓ Sostenibilidad aplicada al sistema productivo
- ✓ Itinerario personal para la empleabilidad II
- ✓ Proyecto intermodular
- ✓ Optativa
- ✓ Formación en Empresa

El departamento de Formación en Empresa, junto con los tutores de cada grupo y otros miembros del equipo educativo, trabajará en conjunto para identificar empresas de la zona donde los alumnos y alumnas puedan llevar a cabo su formación práctica a través del periodo de **formación en empresa**.

El centro cuenta con una **Bolsa de Trabajo** que atrae a numerosas empresas del tejido industrial de la comarca, las cuales ofrecen oportunidades laborales en busca de nuevos talentos. Nos encargamos de conectar a estas empresas con nuestro alumnado, lo que ha dado excelentes resultados.

Cómo se accede

Acceso directo

- Título de Bachiller.
- Título de Formación Profesional de Grado Superior (Técnico Superior).
- Título de Formación Profesional de Grado medio (Técnico).
- Título de Técnico de Artes Plásticas y Diseño.
- Titulación Universitaria o equivalente.
- Haber superado 3º de BUP (Bachillerato Unificado Polivalente), 2º curso de cualquier modalidad de Bachillerato experimental, COU (Curso de Orientación Universitaria) o la prueba acceso a la Universidad para mayores de 25 años.
- Haber superado un curso de formación específico para el acceso a ciclos de grado superior en centros autorizados.

Acceso mediante prueba

Sin cumplir ninguno de los requisitos académicos de acceso directo, tener 19 años en el año que se realiza la prueba y superar la correspondiente prueba de acceso.