

Qué ocupaciones puedes desempeñar

- ✓ Administrativo/a de oficina
- ✓ Administrativo/a comercial
- ✓ Administrativo/a financiero
- ✓ Administrativo/a contable
- ✓ Administrativo/a de logística
- ✓ Administrativo/a de banca y de seguros
- ✓ Administrativo/a de recursos humanos
- ✓ Administrativo/a de la Administración pública
- ✓ Administrativo/a de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías
- ✓ Técnico/a en gestión de cobros
- ✓ Responsable de atención al cliente



Titulación que se obtiene

**Técnico Superior en
Administración y Finanzas**

El alumnado que obtenga la titulación podrá **seguir estudiando** un:

- Ciclo Formativo de FP (si te matriculas en el ciclo de Asistencia a la Dirección te convalidan todos los módulos de primer curso)
- Curso de Especialización
- Grado Universitario (con la posibilidad de convalidar módulos profesionales)

Otros ciclos formativos de la misma familia profesional que se imparten en el centro

- Ciclo Formativo de Grado Superior de Asistencia a la Dirección.
- Ciclo Formativo de Grado Medio de Gestión Administrativa.
- Ciclo Formativo de Grado Básico en Servicios Administrativos.

Para más información



Instituto de Enseñanza Secundaria
EL VINALOPÓ

CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Familia Profesional: Administración y Gestión



C/ Cura González, 52 - 03660 NOVELDA
T. 96 690 81 20 - F. 96 690 81 21
03009798.secretaria@edu.gva.es

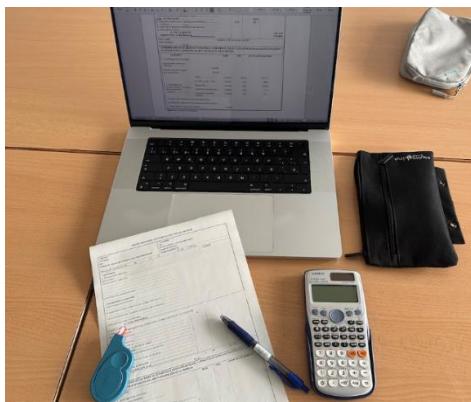
Técnico Superior en Administración y Finanzas

Competencia General

Organizar y realizar la administración y gestión de las operaciones comerciales, laborales, contables, fiscales y financieras, en función del tamaño y actividad de la empresa, según los objetivos marcados, aplicando la normativa vigente en el ámbito público y privado.

Perfil profesional

- Administrar y gestionar el aprovisionamiento de existencias y el área comercial.
- Administrar y gestionar la financiación, el presupuesto y la tesorería
- Administrar y gestionar recursos humanos: selección de personal, contratación, supervisión, pago de nóminas, etc.
- Realizar y gestionar operaciones contables y fiscales
- Administrar y gestionar en el ámbito de la Administración Pública
- Elaborar informes económicos-financieros



Duración del Ciclo Formativo
2.000 horas

MÓDULOS PROFESIONALES

PRIMER CURSO

- ✓ **Inglés profesional GS**
- ✓ **Gestión de la documentación jurídica y empresarial**
- ✓ **Recursos humanos y responsabilidad social corporativa**
- ✓ **Oftimática y proceso de la información**
- ✓ **Proceso integral de la actividad comercial**
- ✓ **Comunicación y atención al cliente**
- ✓ **Itinerario personal para la empleabilidad I**
- ✓ **Proyecto Intermodular**
- ✓ **Formación en Empresa**

SEGUNDO CURSO

- ✓ **Gestión de recursos humanos**
- ✓ **Gestión financiera**
- ✓ **Contabilidad y fiscalidad**
- ✓ **Gestión logística y comercial**
- ✓ **Simulación empresarial**
- ✓ **Digitalización aplicada al sistema productivo GS**
- ✓ **Sostenibilidad aplicada al sistema productivo**
- ✓ **Itinerario personal para la empleabilidad II**
- ✓ **Proyecto intermodular**
- ✓ **Optativa**
- ✓ **Formación en Empresa**

El departamento de Formación en Empresa, junto con los tutores de cada grupo y otros miembros del equipo educativo, trabajará en conjunto para identificar empresas de la zona donde los alumnos y alumnas puedan llevar a cabo su formación práctica a través del periodo de **formación en empresa**.

El centro cuenta con una **Bolsa de Trabajo** que atrae a numerosas empresas del tejido industrial de la comarca, las cuales ofrecen oportunidades laborales en busca de nuevos talentos. Nos encargamos de conectar a estas empresas con nuestro alumnado, lo que ha dado excelentes resultados.

Cómo se accede

Acceso directo

- Título de Bachiller.
- Título de Formación Profesional de Grado Superior (Técnico Superior).
- Título de Formación Profesional de Grado medio (Técnico).
- Título de Técnico de Artes Plásticas y Diseño.
- Titulación Universitaria o equivalente.
- Haber superado 3º de BUP (Bachillerato Unificado Polivalente), 2º curso de cualquier modalidad de Bachillerato experimental, COU (Curso de Orientación Universitaria) o la prueba acceso a la Universidad para mayores de 25 años.
- Haber superado un curso de formación específico para el acceso a ciclos de grado superior en centros autorizados.

Acceso mediante prueba

Sin cumplir ninguno de los requisitos académicos de acceso directo, tener 19 años en el año que se realiza la prueba y superar la correspondiente prueba de acceso.