

## Qué ocupaciones puedes desempeñar

- ✓ Administrativo/a de oficina
- ✓ Administrativo/a comercial
- ✓ Administrativo/a financiero
- ✓ Administrativo/a contable
- ✓ Administrativo/a de logística
- ✓ Administrativo/a de banca y de seguros
- ✓ Administrativo/a de recursos humanos
- ✓ Administrativo/a de la Administración pública
- ✓ Administrativo/a de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías
- ✓ Técnico/a en gestión de cobros
- ✓ Responsable de atención al cliente



## Titulación que se obtiene

### **Técnico Superior en Administración y Finanzas**

El alumnado que obtenga la titulación podrá **seguir estudiando** un:

- Ciclo Formativo de FP (si te matriculas en el ciclo de Asistencia a la Dirección te convalidan todos los módulos de primer curso)
- Curso de Especialización
- Grado Universitario (con la posibilidad de convalidar módulos profesionales)

## Otros ciclos formativos de la misma familia profesional que se imparten en el centro

- Ciclo Formativo de Grado Superior de Asistencia a la Dirección.
- Ciclo Formativo de Grado Medio de Gestión Administrativa.
- Ciclo Formativo de Grado Básico en Servicios Administrativos.

Para más información



Instituto de Enseñanza Secundaria  
EL VINALOPÓ

CICLO FORMATIVO  
DE GRADO SUPERIOR

**ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS**

Familia Profesional: Administración y Gestión



C/ Cura González, 52 - 03660 **NOVELDA**  
T. 96 690 81 20 - F. 96 690 81 21  
[03009798.secretaria@edu.gva.es](mailto:03009798.secretaria@edu.gva.es)

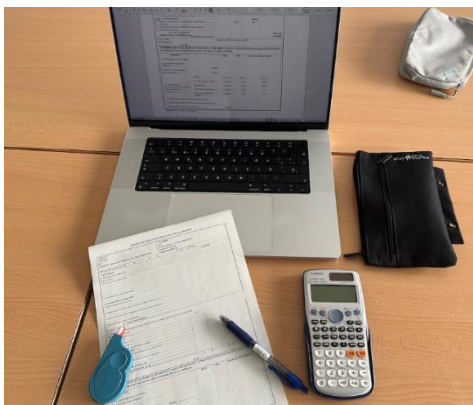
# Técnico Superior en Administración y Finanzas

## Competencia General

Organizar y realizar la administración y gestión de las operaciones comerciales, laborales, contables, fiscales y financieras, en función del tamaño y actividad de la empresa, según los objetivos marcados, aplicando la normativa vigente en el ámbito público y privado.

## Perfil profesional

- Administrar y gestionar el aprovisionamiento de existencias y el área comercial.
- Administrar y gestionar la financiación, el presupuesto y la tesorería
- Administrar y gestionar recursos humanos: selección de personal, contratación, supervisión, pago de nóminas, etc.
- Realizar y gestionar operaciones contables y fiscales
- Administrar y gestionar en el ámbito de la Administración Pública
- Elaborar informes económicos-financieros



Duración del Ciclo Formativo

**2.000 horas**

## MÓDULOS PROFESIONALES

### PRIMER CURSO

- ✓ **Inglés profesional GS**
- ✓ **Gestión de la documentación jurídica y empresarial**
- ✓ **Recursos humanos y responsabilidad social corporativa**
- ✓ **Ofimática y proceso de la información**
- ✓ **Proceso integral de la actividad comercial**
- ✓ **Comunicación y atención al cliente**
- ✓ **Itinerario personal para la empleabilidad I**
- ✓ **Proyecto Intermodular**
- ✓ **Formación en Empresa**

### SEGUNDO CURSO

- ✓ **Gestión de recursos humanos**
- ✓ **Gestión financiera**
- ✓ **Contabilidad y fiscalidad**
- ✓ **Gestión logística y comercial**
- ✓ **Simulación empresarial**
- ✓ **Digitalización aplicada al sistema productivo GS**
- ✓ **Sostenibilidad aplicada al sistema productivo**
- ✓ **Itinerario personal para la empleabilidad II**
- ✓ **Proyecto intermodular**
- ✓ **Optativa**
- ✓ **Formación en Empresa**

El departamento de Formación en Empresa, junto con los tutores de cada grupo y otros miembros del equipo educativo, trabajará en conjunto para identificar empresas de la zona donde los alumnos y alumnas puedan llevar a cabo su formación práctica a través del periodo de **formación en empresa**.

El centro cuenta con una **Bolsa de Trabajo** que atrae a numerosas empresas del tejido industrial de la comarca, las cuales ofrecen oportunidades laborales en busca de nuevos talentos. Nos encargamos de conectar a estas empresas con nuestro alumnado, lo que ha dado excelentes resultados.

## Cómo se accede

### Acceso directo

- Título de Bachiller.
- Título de Formación Profesional de Grado Superior (Técnico Superior).
- Título de Formación Profesional de Grado medio (Técnico).
- Título de Técnico de Artes Plásticas y Diseño.
- Titulación Universitaria o equivalente.
- Haber superado 3º de BUP (Bachillerato Unificado Polivalente), 2º curso de cualquier modalidad de Bachillerato experimental, COU (Curso de Orientación Universitaria) o la prueba acceso a la Universidad para mayores de 25 años.
- Haber superado un curso de formación específico para el acceso a ciclos de grado superior en centros autorizados.

### Acceso mediante prueba

Sin cumplir ninguno de los requisitos académicos de acceso directo, tener 19 años en el año que se realiza la prueba y superar la correspondiente prueba de acceso.