

Qué ocupaciones puedes desempeñar

- ✓ Auxiliar administrativo
- ✓ Ayudante de oficina
- ✓ Auxiliar administrativo de cobros y pagos
- ✓ Administrativo comercial
- ✓ Auxiliar administrativo de gestión de personal
- ✓ Auxiliar administrativo de las administraciones públicas
- ✓ Recepcionista
- ✓ Empleado de atención al cliente
- ✓ Empleado de tesorería
- ✓ Empleado de medios de pago



Titulación que se obtiene

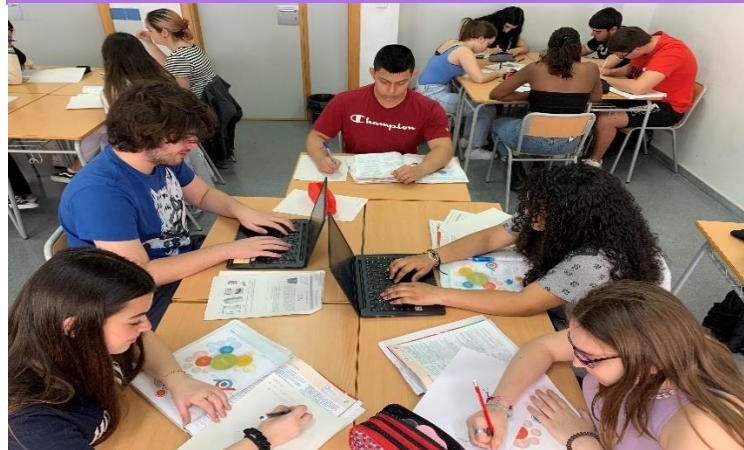
Técnico en Gestión Administrativa

El alumnado que obtenga la titulación podrá seguir estudiando otros ciclos de Formación Profesional, o bien acceder a los estudios de Bachillerato.

Otros ciclos formativos de la misma familia profesional que se imparten en el centro

- Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas.
- Ciclo Formativo de Grado Superior de Asistencia a la Dirección.
- Ciclo Formativo de Grado Básico en Servicios Administrativos.

Para más información



Instituto de Enseñanza Secundaria
EL VINALOPÓ

CICLO FORMATIVO
DE GRADO MEDIO

**GESTIÓN
ADMINISTRATIVA**

Familia Profesional: Administración y Gestión



C/ Cura González, 52 - 03660 **NOVELDA**
T. 96 690 81 20 - F. 96 690 81 21
03009798.secretaria@edu.gva.es

Técnico en Gestión Administrativa

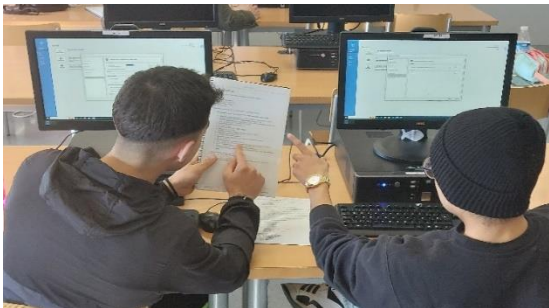
Competencia General

La competencia general de este título consiste en realizar actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como de atención al cliente/usuario, tanto en empresas públicas como privadas.

Perfil profesional

Como Técnico trabajarás bajo la supervisión de profesionales con mayor capacidad de decisión, siéndote requeridas las siguientes capacidades:

- Poseer una visión global e integrada del proceso de la gestión administrativa.
- Elaborar y cumplimentar todo tipo de correspondencia y documentación.
- Registrar y archivar la correspondencia y documentación.
- Utilización y manejo de los equipos y programas informáticos, incorporando a tu mundo de trabajo las novedades tecnológicas.
- Realizar operaciones básicas de contabilidad y su reflejo en los soportes correspondientes.
- Saber realizar gestiones diversas ante organismos públicos y otras empresas.
- Realizar el arqueo y control de caja.



Duración del Ciclo Formativo

2.000 horas

MÓDULOS PROFESIONALES

PRIMER CURSO

Consta de 960 horas lectivas de asistencia obligatoria en el centro educativo. Los módulos formativos (asignaturas) son los siguientes:

- ✓ Comunicación empresarial y atención al cliente
- ✓ Operaciones administrativas de compra-venta
- ✓ Empresa y administración
- ✓ Tratamiento informático de la información
- ✓ Técnica contable
- ✓ Inglés
- ✓ Horario reservado para el módulo impartido en inglés
- ✓ Formación y orientación laboral

SEGUNDO CURSO

Consta de 660 horas lectivas de asistencia obligatoria en el centro educativo. Los módulos formativos (asignaturas) son los siguientes:

- ✓ Operaciones administrativas de recursos humanos
- ✓ Tratamiento de la documentación contable
- ✓ Empresa en el aula
- ✓ Operaciones auxiliares de gestión de tesorería
- ✓ Horario reservado para el módulo impartido en inglés
- ✓ Formación en Centros de Trabajo (380 horas)

El departamento de **FCT** (Formación de Centros de Trabajo) junto con los tutores de cada grupo, buscarán entre empresas de la zona para realizar las prácticas y realizarán el seguimiento y tutorización de las mismas.

El centro dispone de **Bolsa de Trabajo** a la que muchas de las empresas de nuestra zona acuden a buscar trabajadores. Nosotros ponemos en contacto a las empresas con nuestros alumnos dando muy buenos resultados.

Puedes **optar por realizar la FP DUAL** que es una modalidad de formación profesional que se realiza en alternancia entre el centro educativo y la empresa, combinando el aprendizaje en el aula con la actividad práctica en el centro de trabajo, mediante prácticas remuneradas.

Cómo se accede

Acceso directo

- Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO).
- Título Profesional Básico (FP de Grado Básico).
- Título de Formación Profesional de primer grado (Técnico Auxiliar) o el Título de Formación Profesional de grado medio (Técnico).
- Tener 2º de BUP aprobado.
- Haber superado la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.
- Otras titulaciones equivalentes a efectos académicos.

Acceso mediante prueba

Sin cumplir ninguno de los requisitos académicos de acceso directo, tener 17 años, o cumplirlos durante el año en curso, y superar la correspondiente prueba de acceso.