**FORMULARI SOL·LICITUD DE MATERIAL**

DEPARTAMENT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TIPUS DE MATERIAL:

1. OFICINA
2. LLIBRES
3. MATERIAL INFORMÀTIC/TECNOLÒGIC
4. MATERIAL LABORATORI

DESCRIPCIÓ DE LA COMANDA:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRODUCTE** | **TIPUS** | **REFERÈNCIA** | **PROVEÏDOR** | **MESURES** | **COST** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* Guix, folis i recanvis de tinta de retoladors a **consergeria**

Firma Cap de Departament:

APROVAT PEL DIRECTOR DEL CENTRE

Firma i segell:

Juan González López

NO APROVAT PEL DIRECTOR DEL CENTRE