

PROTOCOLO EXPULSIÓN DE CLASE

Se debe evitar la expulsión de clase siempre.

Solo se puede sacar a un alumno de clase si dificulta de manera grave el normal desarrollo de la misma porque ha tenido una falta grave hacia un compañero o profesor.

En el caso en el que se expulse a un alumno, el profesor que lo expulse debe completar la NOTA AMARILLA que sirve para informar al profesorado de guardia de la situación pero siempre debe completar después el protocolo rellenando un parte blanco y entregarlo en jefatura de estudios y al tutor:

a) **Si no lleva consigo esa nota amarilla porque el alumno se ha fugado de una clase,** el profesorado de guardia se hará cargo del alumno/a y escribirá un parte blanco en el que reflejará lo sucedido y seguirá el protocolo establecido para que se gestione desde jefatura de estudios.

b) **Si lleva consigo la nota amarilla,** el profesorado se hará cargo y dejará la nota en la caja habilitada para tal fin en la sala de profesores al finalizar la guardia.

c) Cualquier incidencia o problema de convivencia que deba resolver un profesor de guardia, aunque no dé clase al alumno, lo gestionará como si lo hiciera. Si es necesario completar un parte blanco para que se gestione desde jefatura, debe completarlo él. Si no sabe qué medida educativa correctora asignar, puede consultar al tutor o jefatura de estudios.

Si el profesorado de guardia ve a un alumno o alumna sin pase de pasillo y este tampoco ha sido expulsado (con o sin nota informativa), deberá rellenar un parte blanco donde especifique dónde lo ha encontrado y de qué clase se ha escapado y entregarlo en jefatura de estudios al finalizar la guardia.

La nota amarilla solo sirve como registro de la expulsión, no es un parte, ni se registra en jefatura de estudios.

El profesor o profesora que expulse a un alumno o alumna de clase debe completar el protocolo y rellenar el parte blanco correspondiente y llamar a casa para informar del incidente y explicar la medida educativa correctora elegida. Esta medida educativa se puede decidir con el tutor del alumno y/o con jefatura de estudios pero debe ser el profesor que ha tenido el conflicto el que complete el parte y siga el protocolo para poder ser entregado en jefatura y que se registre la incidencia.