

## PROGRAMACIÓ GENERAL

**MATÈRIA:** FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL (II)  
**NIVELL:** 2<sup>n</sup> FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA  
**DEPARTAMENT:** ECONOMIA  
**CURS ESCOLAR:** 2024 – 2025

**PROFESSORA:** M.CARMEN ZARAGOZÁ BORRÁS  
**PROFESSORA:** MARIA INMACULADA MONTAGUD SARRIÓ

## ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.
    - 1.1. CONTEXTUALITZACIÓ.
  2. OBJECTIUS GENERALS DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL.
    - 2.1. OBJECTIUS DELS MÒDULS DE F.O.L.
  3. COMPETÈNCIES CLAU.
  4. CONTINGUTS.
  5. UNITATS DIDÀCTIQUES I DISTRIBUCIÓ TEMPORAL.
  6. METODOLOGIA.
    - 6.1. MATERIALS DIDÀCTICS I ALTRES RECURSOS.
    - 6.2. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES.
  7. AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT.
    - 7.1. CRITERIS D'AVUACIÓ I ESTÀNDARDS D'APRENTATGE AVALUABLES (INDICADORS D'ÈXIT).
    - 7.2. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ I CRITERIS DE QUALIFICACIÓ.
    - 7.3. CRITERIS DE RECUPERACIÓ.
    - 7.4. ACTIVITATS DE REFORÇ I AMPLIACIÓ.
  8. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT: ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU.
  9. ELEMENTS TRANSVERSALS.
    - 9.1. FOMENT DE LA LECTURA. COMPRESIÓ LECTORA. EXPRESSIÓ ORAL I ESCRITA.
    - 9.2. UTILITZACIÓ DE LES T.I.C.
    - 9.3. EMPRENEDORIA I ESPERIT EMPRENEDOR.
    - 9.4. LA IGUALTAT
    - 9.5. ACTIVITAT FÍSICA I DIETA EQUILIBRADA.
    - 9.6. EDUCACIÓ I SEGURETAT VIAL.
  10. AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT I INDICADORS D'ÈXIT.
- ANNEX 1: DESENROTLLAMENT DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES.

## 1. INTRODUCCIÓ

Els cicles de Formació Professional Bàsica constitueixen una oferta obligatòria i de caràcter gratuït que, junt amb els objectius regulats amb caràcter general per a les ensenyances de Formació Professional en l'article 40.1 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, contribuiran com disposa l'article 40.2 de la citada normativa estatal, a que l'alumnat adquirisca o complete les competències de l'aprenentatge permanent.

Les ensenyances de Formació Professional Bàsica formen part de les ensenyances de Formació Professional del sistema educatiu i han de respondre a un perfil professional.

La formació professional bàsica ve regulada pel Real Decreto 127/2014, de 28 de febrer a nivell nacional i pel DECRET 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Així mateix en el Decret 185/2014 de 31 d'octubre del Consell s'establixen les condicions d'implantació de la Formació Professional Bàsica en l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana, així com l'establiment del currículum dels cicles formatius corresponents als títols professionals bàsics. És en este decret on apareix el currículum corresponent a la Comunitat Valenciana i on s'incorporen dos mòduls professionals no associats a unitats de competència denominats **Formació i Orientació Laboral I** i **Formació i Orientació Laboral II**.

La present programació correspon a estos mòduls transversals que dit decret introdueix en el pla de formació d'esta formació professional, i que s'inclou en el pla d'estudis de primer i de segon curs, amb 1 hora lectiva setmanal en cada un d'ells. Particularment, serà impartit dins dels cicles de **Servicis Administratius** i **Fabricació i Muntatge**.

### Identificació dels títols.

Com s'ha dit abans, els mòduls de FOL (I i II) s'impartiran a l'alumnat que estudia dos títols de formació professional bàsica de famílies diferents:

- a) El títol professional Bàsic en **Servicis Administratius** de la família professional d'Administració i Gestió.
- b) El títol professional bàsic en **Fabricació i Muntatge** de la família professional de Fabricació Mecànica.

### 1.1. CONTEXTUALITZACIÓ

La present programació està dissenyada per a ser aplicada en l'IES Els Évols, centre ubicat en la localitat de l'Alcúdia, pertanyent a la comarca de la Ribera Alta en la província de València. Es tracta d'una localitat en què es parla fonamentalment el Valencià malgrat la immigració que ha pogut haver en els últims anys.

Es tracta d'una zona rural que ha vingut transformant-se en zona industrial de manera que gran part de la població es dedica al sector secundari (amb especial importància del sector el metall), part important també al sector servicis i una xicoteta part queda encara dedicada a l'agricultura, activitat que fa anys era la principal.

El centre educatiu està format per un total aproximat de 500 alumnes i un claustre de 55 professors aproximadament (depenent del nombre de reduccions de jornada que cada curs pogueren haver-hi) on s'impartix la E.S.O. i el batxillerat de les especialitats de Ciències Socials i Humanitats així com Científic-Tècnica. Així mateix s'impartixen dos titulacions corresponents a diferents famílies de Formació Professional Bàsica: una de l'especialitat de Servicis Administratius i l'altra de Fabricació i Muntatge.

El perfil de l'alumnat és el d'un alumnat compost bàsicament de xics i xiques espanyols en una gran majoria, i la resta està format per alumnes de diferent nacionalitat

(marroquina, romanesa, de països sudamericans de parla espanyola, ...). El nivell cultural de les famílies i, per extensió, de l'alumnat, és mitjà.

## 2. OBJECTIUS GENERALS DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL.

Els cicles de Formació Professional Bàsica constitueixen una oferta obligatòria i de caràcter gratuït que, junt amb els objectius regulats amb caràcter general per a les ensenyances de Formació Professional en l'article 40.1 de la **Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació**, contribuiran com disposa l'article 40.2 de la citada normativa estatal, que l'alumnat adquireixca o complete les competències de l'aprenentatge permanent.

Tal i com ve recollit en el **Real Decreto 127/2014 de 28 de febrer** del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en el que es crea la formació professional bàsica, en el seu article número 3 diu "*Las enseñanzas de Formación Profesional Básica forman parte de las enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo ...*" A partir d'això, els objectius generals d'esta formació professional bàsica seran els que recull la Ley orgànica 2/2006 de 3 de mayo en el seu Artículo 40 on exposa els següents objectius per a la Formació Professional:

*Artículo 40. Objetivos.*

*La formación profesional en el sistema educativo contribuirá a que los alumnos y las alumnas adquieran las **capacidades** que les permitan:*

- a) Desarrollar la competencia general correspondiente a la cualificación o cualificaciones objeto de los estudios realizados.*
- b) Comprender la organización y las características del sector productivo correspondiente, así como los mecanismos de inserción profesional; conocer la legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.*
- c) Aprender por sí mismos y trabajar en equipo, así como formarse en la prevención de conflictos y en la resolución pacífica de los mismos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social. Fomentar la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres para acceder a una formación que permita todo tipo de opciones profesionales y el ejercicio de las mismas.*
- d) Trabajar en condiciones de seguridad y salud, así como prevenir los posibles riesgos derivados del trabajo.*
- e) Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.*
- f) Afianzar el espíritu emprendedor para el desempeño de actividades e iniciativas empresariales.*

Además, els mòduls de FOL encara que són mòduls transversals, hauran de contribuir igualment a l'assoliment dels objectius previstos dins de cada un dels cicles formatius en els quals s'impartisquen tot i que no estan relacionats directament amb el perfil professional d'estos. Per al cas d'esta programació, els cicles són dos, com s'ha indicat en l'apartat anterior: servicis administratius bàsics i fabricació i muntatge.

La Formació Professional Bàsica també serà un itinerari a través del qual l'alumnat podrà finalitzar els estudis d'**Educació Secundària Obligatoria** i per esta raó ha de contribuir a desenrotllar en les i els alumnes les capacitats i competències pròpies d'esta etapa.

### 2.1. OBJECTIUS DEL MÒDUL DE F.O.L.

Els mòduls de Formació i Orientació Laboral tenen com a finalitat familiaritzar l'alumnat amb el conjunt de normes que regulen les condicions de treball dins del seu àmbit professional, així com desenrotllar en ell les habilitats socials necessàries que

completen la seua qualificació professional i l'ajuden en la busca d'ocupació. Els seus continguts i activitats, per tant, han d'afavorir el desenrotllament de destreses i hàbits generadors d'autonomia personal i social en els alumnes de tal manera que, amb l'acompanyament i l'orientació tutorial necessaris, siguen capaços d'elaborar el seu propi projecte personal d'inserció laboral o reincorporació al sistema educatiu.

Els mòduls de FOL són dos i s'han introduït al curriculum de la formació professional bàsica en l'àmbit autonòmic i com a mòduls transversals. Així, els seus objectius es corresponen amb els generals de dit cicle i que s'han enunciat en l'apartat anterior.

### 3. COMPETÈNCIES CLAU.

Els mòduls de FOL han de contribuir a que l'alumne pugui assolir les següents competències clau:

- **Competència social i cívica (CSC).**
- **Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor (SIEE).**
- **Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia (CCMT).**
- **Competència per a aprendre a aprendre (CAA).**
- **Competència en comunicació lingüística (CCLI).**
- **Competència digital (CD).**
- **Consciència i expressió culturals (CEC).**

### 4. CONTINGUTS.

Els continguts del mòdul de **Formació i Orientació Laboral I** venen recollits en els blocs següents :

#### 1. **Avaluació de riscos professionals:**

- Valoració de la relació entre treball i salut.
- Anàlisi de factors de risc.
- L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
- Anàlisi de riscos associats a les condicions de seguretat.
- Anàlisi de riscos associats a les condicions ambientals.
- Anàlisi de riscos associats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
- Riscos específics en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional del títol professional bàsic.
- Determinació dels possibles danys de la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.

#### 2. **Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:**

- Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Gestió i planificació de la prevenció en l'empresa.
- Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.

#### 3. **Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:**

- Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
- Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.
- Primers auxilis.

Igualment, els continguts del mòdul de **Formació i Orientació Laboral II** són:

**1. Recursos d'autoorientació i adaptació professional.**

- El potencial professional.
- El projecte professional.
- Recursos d'autoorientació i adaptació laboral.

**2. La inserció laboral.**

- El mercat laboral.
- El procés de busca d'ocupació.
- Orientacions i recursos per a l'autoocupació.

**3. El marc legal de les relacions laborals.**

- El dret del treball.
- Drets i obligacions en les relacions laborals.
- La Seguretat Social i les prestacions en casos de malaltia, accident, desocupació.
- Sindicats i convenis.

**5. UNITATS DIDÀCTIQUES I DISTRIBUCIÓ TEMPORAL.**

La impartició dels continguts d'estos dos mòduls es farà seguint les unitats didàctiques tal i com es relacionen en el quadre següent indicant a quin bloc de continguts fa referència cada una d'elles, així com el número d'hores estimades per al seu desenrotllament a l'aula:

<b>Formació i Orientació Laboral II</b>				
<b>Bloc</b>	<b>Unitat</b>	<b>Títol</b>	<b>Hores</b>	<b>Aval</b>
1	1	Les habilitats sociolaborals	8	1
2	2	Inserció laboral	8	
	3	El món laboral	8	1-2
3	4	Salari i Seguretat Social	8	2-3
<b>Total:</b>			<b>32</b>	

Donat que el número d'hores lectives per curs assignades a cadascun dels mòduls és de 32, s'ha fet una primera estimació de quantes es consideren necessàries per a cada unitat didàctica.

**6. METODOLOGIA**

El procés d'ensenyament i aprenentatge s'organitzarà en torn a un pla personalitzat de formació, adaptat a les necessitats i interessos de l'alumnat, de manera flexible, i dissenyat a partir de les necessitats bàsiques d'estos.

El mòdul de **Formació i Orientació Laboral II** té com a finalitat familiaritzar l'alumnat amb el conjunt de normes que regulen les condicions de treball dins del seu àmbit professional, així com fer-li desenrotllar les habilitats socials necessàries que

completan la seua qualificació professional i l'ajuden en la busca d'ocupació. Els seus continguts i activitats han d'afavorir, per tant, el desenrotllament de destreses i hàbits generadors d'autonomia personal i social en els alumnes, de tal manera que, amb l'acompanyament i l'orientació tutorial necessaris, siguen capaços d'elaborar el seu propi projecte personal d'inserció laboral o reincorporació al sistema educatiu.

La metodologia emprada s'adaptarà a les necessitats dels alumnes i a l'adquisició progressiva de les competències de l'aprenentatge permanent, per a facilitar a cada alumne i alumna la transició a la vida activa i ciutadana i la seua continuïtat en el sistema educatiu. Respondrà als principis següents:

- a) Individualitzada: Es tractarà de personalitzar els aprenentatges atenent a les característiques de cada un dels alumnes escoltat el Departament d'Orientació i els diversos informes que puguen ajudar a comprendre les capacitats de l'alumne.
- b) Diversificació: s'afavoriran activitats diferenciades que permeten el treball autònom, així com els agrupaments flexibles on s'estimule la col·laboració, l'ajuda mútua i l'aprenentatge cooperatiu.
- c) Globalització: ja que l'ensenyança i aprenentatge dels mòduls formatius generals tindrà un caràcter globalitzador, els seus continguts s'estructuraran progressivament, des del més instrumental i senzill cap al més tècnic i complicat, i sempre en estreta relació amb els mòduls específics que constituïran l'eix integrador i motivador de tot el procés. Per això es considera fonamental treballar en coordinació amb la resta de professorat que impartisca classe al mateix grup.
- d) Confiança i participació: s'afavorirà un clima de confiança i ajuda en què cada alumne o alumna, partint de la seua situació real, pugui, com a fruit d'una decisió i compromís personal, formular un projecte de millora. La participació de l'alumnat en tot el procés és decisiva i comença amb el seu compromís d'iniciar, voluntàriament, el programa, i s'ha de mantindre estimulants-lo a assumir metes concretes al llarg del curs. Es considera com a punt fonamental i bàsic el fet de tractar de motivar a l'alumne en qualsevol tasca realitzada a classe, per això es tractarà d'adaptar el nivell de qualsevol activitat feta a l'aula al nivell que porten els alumnes.

L'eix central d'esta estratègia metodològica és la resolució de problemes que, ademés, requereixen per a la seua resolució la intervenció conjunta de la resta de mòduls.

## 6.1. MATERIALS DIDÀCTICS I ALTRES RECURSOS.

El funcionament de les classes es basarà en l'ús dels següent material i recursos:

- Apunts de classe que el professor donarà i que l'alumne haurà de prendre directament.
- Fotocòpies que facilitarà el professor i que aniran des de activitats a notícies d'actualitat.
- Internet: informació que el professorat anirà proposant als alumnes per treballar en classe o a casa. D'esta manera s'acostuma a l'alumnat a relacionar-se amb les TIC. Esta informació la podran obtenir els alumnes per si mateixos també quan es considere oportú i, ademés, ho podran fer al propi centre educatiu des de l'aula d'informàtica si existix la possibilitat.
- Calculadora quan siga necessària per a realitzar exercicis a classe o a casa.

- Altres recursos que el professor estime necessaris com premsa escrita, llibres de suport, personal expert en algun àmbit específic que pugui assistir a classe per fer algun tipus de xerrada o conferència, ...
- S'utilitzarà un llibre de text com a eix vertebrador de la matèria que serà "**Formació i Orientació Laboral. Formació Bàsica**" de l'editorial **Editex** escrit per M<sup>a</sup> Eugenia Caldas i M<sup>a</sup> Luisa Hidalgo. Servirà per als dos cursos de la formació professional.
- L'aula, com a lloc on es desenrotllaran la major part de les sessions, serà un espai dinàmic i interactiu on els alumnes acostumaràn a treballar en grups de 2 habitualment, o conjuntament amb la resta de companys quan l'activitat a realitzar així ho requereixi. Per esta raó, les taules estan disposades en fileres de dos i, en principi, el professor deixarà que els alumnes trien el company amb el qual volen seure.
- En principi està previst que els alumnes puguin assistir a un curs intensiu de primers auxilis que impartirien voluntaris de la Creu Roja al propi centre, en el qual se'ls explicaria com han d'actuar en cas de necessitat davant d'un accident laboral.

## 6.2. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES.

Quan el professor ho considere tenint en compte el tipus d'alumnat i altres aspectes, es podrà proposar la realització d'activitats extraescolars com la visita d'algun centre de treball, empresa, ... o l'assistència a xerrades o conferències a càrrec de responsables i persones relacionades amb el món de l'empresa o laboral, que puguin il·lustrar i ajudar a l'alumne a comprendre millor tot allò que es tracta en l'aula.

Igualment es considera molt important el que els alumnes assistisquen a algun curs de primers auxilis que pugui ser impartit per personal qualificat i que ajudarà a l'alumne a assolir els criteris d'avaluació corresponents a la part dels continguts relacionada amb els primers auxilis.

## 7. AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT.

L'avaluació dels alumnes i les alumnes dels cicles de formació professional bàsica tindrà **caràcter continu, formatiu i integrador**, permetrà orientar els seus aprenentatges i les programacions educatives. És basarà principalment en:

1. Classificar les experiències personals amb valor professionalitzador, identificant competències i actituds.
2. Elaborar llistes d'expectatives i d'interessos personals amb enfocament professional.
3. Localitzar les possibilitats de formació futura i perspectiva d'ocupació dins del propi itinerari professional.
4. Participar de forma activa en les simulacions sobre la busca d'ocupació i relacions sociolaborals.
5. Practicar tècniques i busca d'ocupació participant en simulacions.
6. Omplir la documentació necessària en el procés de busca d'ocupació.
7. Identificar els documents associats a les relacions laborals.



8. Participar de forma activa en les distintes visites a empreses i entitats sociolaborals.
9. Identificar les característiques bàsiques del sector i perfil professional.
10. Identificar els drets i obligacions elementals derivats de les relacions laborals.
11. Reflexionar sobre les condicions del mercat laboral i extraure conclusions sobre el seu futur personal i professional.
12. Elaborar un projecte personal d'inserció laboral o de reincorporació al sistema educatiu.

### 7.1. CRITERIS D'AVALUACIÓ I ESTÀNDARDS D'APRENTATGE AVALUABLES (INDICADORS D'ÈXIT).

L'avaluació estarà adaptada a les necessitats i a l'evolució dels alumnes, especialment per a les persones en situació de discapacitat per a les quals s'inclouran mesures d'accessibilitat que garantitzen una participació no discriminatòria en les proves d'avaluació.

Els **critèris d'avaluació i els resultats d'aprenentatge** venen recollits en el DECRET 185/2014, de 31 d'octubre, del Consell i indiquen quines són les **capacitats** que l'alumne ha d'assolir en superar estos mòduls professionals.

En cadascun dels mòduls professionals de FOL estos critèris es poden diferenciar depenent del contingut a avaluar i comprovant si l'alumne ha assolit una sèrie de competències determinades. Així diferenciem els diferents critèris d'avaluació juntament amb els resultats d'aprenentatge avaluable i les competències a les quals contribueixen.

#### Mòdul professional: Formació i Orientació Laboral II.

Bloc 1: Recursos d'autoorientació i adaptació professional.		
Criteris d'avaluació	Indicadors d'èxit	C.Clau
a) Valorar la importància de la formació permanent com a factor clau per a l'ocupabilitat i l'adaptació a les exigències del procés productiu. b) Identificar els itineraris formativoprofessionals relacionats amb el perfil professional del títol professional bàsic. c) Determinar les aptituds i les actituds requerides per a l'activitat professional relacionada amb el títol professional bàsic d) Identificar les principals vies d'inserció laboral per al títol professional bàsic. e) Determinar les tècniques utilitzades en el procés de busca d'ocupació. f) Realitzar la valoració de la personalitat, les aspiracions, les actituds i la formació pròpia per a la presa de decisions.	- Selecciona oportunitats d'ocupació identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.	CSC SIEE CCMT CCLI CD CEC

### Bloc 2: La inserció laboral.

Críteris d'avaluació	Indicadors d'èxit	C.Clau
<p>a) Identificar els conceptes bàsics del dret del treball.</p> <p>b) Distingir els principals organismes que intervenen en les relacions entre empresaris i treballadors.</p> <p>c) Determinar els drets i les obligacions derivats de la relació laboral.</p> <p>d) Classificar les principals modalitats de contractació.</p> <p>e) Identificar les causes i els efectes de la modificació, la suspensió i l'extinció de la relació laboral.</p> <p>f) S'ha analitzat la recepció de salaris identificant els principals elements que l'integren.</p> <p>g) Analitzar les diferents mesures de conflicte col·lectiu i els procediments de solució de conflictes.</p> <p>h) Determinar les condicions de treball pactades en un conveni col·lectiu aplicable al sector relacionat amb el títol professional bàsic.</p>	- Exercix els drets i complix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, i les reconeix en els diferents contractes de treball.	CSC SIEE CCMT CCLI CD CEC

### Bloc 3: El marc legal de les relacions laborals.

Críteris d'avaluació	Indicadors d'èxit	C.Clau
<p>a) Valorar el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.</p> <p>b) Enumerar les diverses contingències que cobreix el sistema de Seguretat Social.</p> <p>c) Identificar els règims existents en el sistema de Seguretat Social.</p> <p>d) Identificar les obligacions d'empresari i treballador dins del sistema de Seguretat Social.</p> <p>e) Classificar les prestacions del sistema de Seguretat Social identificant els requisits necessaris, especialment en cas de malaltia, accident i desocupació.</p>	Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant de les distintes contingències cobertes, identificant les distintes classes de prestacions.	CSC CCMT CCLI CD

## 7.2. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ I CRITERIS DE QUALIFICACIÓ.

L'avaluació de l'alumne es farà de forma diferenciada i independent pel que respecta a IPO I i FOL II. Dins de cadascun d'estos mòduls, l'avaluació es farà per avaluacions havent-ne 3 per curs i que seran independents a l'hora de valorar si l'alumne supera el curs o no. La nota final del curs vindrà donada per la mitjana aritmètica de cada

una de les 3 avaluacions amb el detall que s'indica a continuació.

Es farà una avaluació inicial en cada mòdul en què s'estudie el nivell d'accés de l'alumnat quant a actituds, capacitats i coneixements bàsics, de manera que el procés d'ensenyança i aprenentatge pugui adquirir el caràcter individualitzat que estos programes requerixen. En esta avaluació inicial es reflectiran els resultats de l'avaluació psicopedagògica que l'alumnat haja realitzat abans d'iniciar el curs.

La forma d'avaluar el nivell d'assoliment de continguts de l'alumnat serà la següent: La nota de **cada avaluació** es calcularà a partir de 2 components que hauran de ser aprovats per separat per poder aprovar l'avaluació. La no superació d'alguna de les 2 parts suposarà suspendre l'avaluació en qüestió. Estos components s'obtidran segons els apartats següents:

- a) Proves puntuals i activitats que el professor farà a l'aula sobre continguts treballats prèviament. Estos resultats es complementaran amb una avaluació continuada. Representaran un **50%** de la nota final del mòdul. Estes proves poden ser de diferent tipus: des de proves de coneixements en les quals l'alumne respondrà a una sèrie de qüestions plantejades pel professor, a treballs pràctics a desenrotllar en classe a partir d'explicacions teòriques explicades prèviament.

La puntuació d'estes proves serà sobre 10 punts considerant-se superada sempre que l'alumne obtinga un total de 5. Ara bé, si l'alumne obté una nota entre 4 i 5 i, podrà compensar-la dins de la mateixa avaluació amb una altra que faça que la mitjana (aritmètica o ponderada, segons el cas) siga 5 o major.

Mai es procedirà de la manera anterior quan la nota obtinguda per l'alumne en qualsevol prova no supere els 4 punts sobre 10. Tota prova que tinga dita puntuació haurà de ser recuperada al llarg del curs en la forma que el professor estime adient. Almenys, l'alumnat haurà tingut una oportunitat de recuperar cada una de les proves o activitats que s'hagen realitzat al llarg del curs, quedant a voluntat del professor el donar més oportunitats de recuperar-les.

- b) Avaluació contínua de l'alumnat a l'aula i que recollirà aspectes de tipus procedimental i actitudinal i que representaran un total del **50%** de la nota del mòdul com:
- a. Interés de l'alumnat en la matèria.
  - b. Participació en classe.
  - c. Realització de les activitats i diferents tasques que el professor demane així com al qualitat en la presentació.
  - d. Aportació del material necessari a l'aula per a poder treballar.
  - e. **Assistència a classe** (\*) de manera regular i justificada en cas d'absència sempre respectant la normativa indicada en el RRI segons la qual l'alumne pot perdre el dret a l'avaluació continuada en cas d'acumular un percentatge determinat de faltes d'assistència injustificades.
  - f. Actitud en general que adopte l'alumne envers la matèria, el professor i la resta de companys, així com envers el seu entorn i la comunitat educativa.
  - g. Puntualitat en l'entrega de treballs i assistència a classe.

(\*) Cal fer una especial referència a l'**assistència a classe** pel fet de que la gran majoria del treball que l'alumne haurà de fer, ho farà a classe i si no assistix, difícilment podrà assolir el nivell de competències que es proposa com a objectiu. Així, tot alumne que al llarg de cada avaluació tinga 3 faltes no justificades adequadament, no superarà el

mòdul ja que l'apartat b) anterior quedarà directament suspès. Si l'alumne té fins a 2 faltes no justificades, per cadascuna d'elles la nota d'este apartat b) serà reduïda de manera que amb 1 falta no podrà superar els 7,5 punts sobre 10, i amb 2 faltes no podrà superar els 5 punts. Si l'alumne presenta faltes justificades (i acceptades pel professor, com s'explica més endavant), haurà de recuperar la faena feta durant els dies d'absència a criteri del professor. La no recuperació d'esta faena suposarà, pel que fa a la nota de l'apartat b), el mateix tractament com si foren faltes no justificades.

L'anterior forma d'avaluar es farà al llarg de cada avaluació de forma independent i, **al final del curs**, el professor haurà de vore si totes les avaluacions han sigut superades per separat. En cas de que alguna no ho haja sigut, es poden donar els casos següents:

- No supera una de les avaluacions amb nota entre 4 i 5. El professor pot decidir compensar ésta amb les altres dos.
- No supera una de les avaluacions amb nota inferior a 4. El professor no compensarà dita avaluació i el curs quedarà no superat
- No supera dos o més avaluacions: el curs es considerarà no superat.

A l'hora de posar la nota corresponent a l'alumne en les actes d'avaluació i com diu la normativa, s'ha de posar amb un número natural entre 1 i 10. El professor haurà d'arrodonir la nota que haja obtingut l'alumne en la majoria dels casos, i este arrodoniment es farà sempre A CRITERI DEL PROFESSOR i mai segons criteris matemàtics. El criteri del professor es basarà en aspectes com l'evolució de l'alumne, el procés d'ensenyança experimentat per ell, el seu interès i actitud a classe i tots els aspectes que el professor considere que deu tindre en compte. No obstant, la nota que figurarà al butlletí de les notes i les actes al llarg de les 3 avaluacions no serà la realment vàlida per a l'alumne, sinò que ésta serà la que tinga el professor sense arrodonir. Serà al final del curs quan el professor traga la mitjana del curs amb les notes sense arrodonir de cada avaluació, quan realment siga important l'arrodoniment de cara a obtindre la nota final del mòdul que constarà a l'expedient de l'alumne. Dit arrodoniment es farà igual que s'ha explicat anteriorment.

Pot donar-se el cas de que els alumnes hagen de realitzar les FCT (formació en centres de treball) a finals de curs i la tercera avaluació no assistisquen a classe o siga més curta. En el primer cas la mitjana del curs es calcularà com si hi hagueren 2 avaluacions, i en el segon tal i com s'ha explicat anteriorment i, si cal, ponderant la nota de la tercera avaluació per a donar-li menys pes en la nota de final de curs.

### 7.3. CRITERIS DE RECUPERACIÓ.

Al llarg del curs, el professor anirà establint les formes de recuperar la matèria que els alumnes no hagen aconseguit superar. Donada la diversitat de l'alumnat amb que es pot trobar, les poques hores lectives setmanals que es dediquen al mòdul i la diferent importància que tenen els blocs de continguts inclosos en esta programació, el professor decidirà si fer una recuperació corresponent a cadascuna de les proves o activitats que anirà fent, o bé anar acumulant-les en una única cada cert període de temps. El que sempre farà el professor és garantir que, abans de finalitzar el curs, l'alumne sempre haja tingut, almenys, una oportunitat de recuperar aquelles proves, activitats i avaluacions no superades durant el curs i de forma individualitzada, és a dir, per separat cadascuna d'elles i no acumulant-les.

Quan l'alumne no haja superat el mòdul en la convocatòria del mes de juny, tindrà una convocatòria extraordinària que es realitzarà en acabar éste. En esta convocatòria, l'alumne tindrà l'oportunitat de superar tot el mòdul amb una sola prova d'examen i de dificultat similar a la que s'ha vingut exigint al llarg del curs. Si l'alumne supera esta prova,

la qualificació que obtindrà serà de 5 i, en cas que no la supere, obtindrà la nota inferior a 5 que haja obtingut. L'arrodoniment de la nota es regirà pel que s'ha dit a l'apartat 10.

#### 7.4. ACTIVITATS DE REFORÇ I AMPLIACIÓ.

Donada la gran diversitat que pot haver dins d'una mateixa aula en una formació professional bàsica, caldrà que el professor tinga previstes mesures per als casos d'haver d'aplicar mesures de reforç o d'ampliació. Torna a ser un inconvenient la càrrega horària que té el mòdul (1 hora setmanal) ja que dificulta una seguida més controlada de l'alumne, però es proposen les següents estratègies:

a) **Activitats de reforç:** per aquell alumnat que es considere que requereix un reforç especial es començarà proposant que estiga assegut al costat d'un company que puga ser-li d'ajuda. Apart d'això i donat el nivell de dificultat de les activitats que van a proposar-se, es procurarà que estiga prop de la taula del professor per tal de que este puga fer-li un seguiment més directe. Moltes vegades, la dificultat vé donada pel deconeixement de la llengua utilitzada a classe (en este cas el Valencià), i si fora este el cas, el professor procurarà utilitzar amb l'alumne altra llengua que a este li permeta seguir millor les classes i fer les activitats proposades en altra llengua més fàcil per a l'alumne sempre que el professor estiga en condicions de poder comprendre-la.

b) **Activitats d'ampliació:** en totes les activitats que es realitzen a classe el professor proposarà a tot l'alumnat que ho vulga, la possibilitat d'anar més enllà del que s'ha demanat en un principi. Açò pot estar plantejat de moltes formes: aportació de més exemples, recerca de més informació sobre el tema en qüestió, ... i que possibilitarà que l'alumne puga al mateix temps que aprén més, obtindre una millor nota.

#### 8. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT: ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU. MESURES D'INCLUSIÓ.

Per a donar resposta educativa adequada a l'alumnat amb necessitats educatives especials en Formació Professional, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 14 de març del 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la que es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres que Impartixen educació secundària (DOGV 14.04.2005). El **Decret 87/2015** en seu capítol V ens insta a atendre la diversitat de l'alumnat que puguem trobar en un mateix grup classe, i concreta les actuacions en el **Decret d'inclusió 104/2018** on les classifica en 4 nivells. És en esta etapa quan esta legislació té realment importància ja que la diversitat d'alumnes es fa més que evident en tots els grups classe. Per això detallem una sèrie de mesures i actuacions que es podrien considerar com de **nivell 3**.

Es podran fer adaptacions curriculars destinades a l'adquisició de competències lingüístiques per a aquelles persones que presenten dificultats d'expressió, tant en la seua programació com en la seua avaluació.

Les mesures d'atenció a la diversitat estaran orientades a respondre a les necessitats educatives concretes dels alumnes i les alumnes i a la consecució dels resultats d'aprenentatge vinculats a les competències professionals del títol, i respondrà al dret a una educació inclusiva que els permeta aconseguir dits objectius i la titulació corresponent, segons el que estableix la normativa vigent en matèria de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

L'avaluació estarà adaptada a les necessitats i evolució dels alumnes i les alumnes, especialment per a les persones en situació de discapacitat, per a les que s'inclouran mesures d'accessibilitat que garantisquen una participació no discriminatòria en les proves d'avaluació

Quan el professor tinga en l'aula alumnes amb necessitats especials, haurà de

dedicar-los una atenció diferent a fi d'aconseguir que puguem assolir el major nivell de continguts, per no dir tots, dels que es van a exigir a la resta d'alumnes. Serà important la col·laboració de tot l'equip docent a fi de coordinar els esforços de forma conjunta, i tots els informes i assessorament del departament d'orientació o, en cas necessari, dels experts que requereixi la necessitat de l'alumne en cada cas. Esta atenció diferenciada serà més fàcil portar-la a terme a l'hora d'avaluar el grau d'assoliment de coneixements, quan es podrà avaluar de forma individualitzada a l'alumne tenint en compte les seues limitacions i el punt de partida.

Nivell 3		
Assistència	Aprenentatge i assoliment d'objectius	Integració al grup
- Control més intensiu de l'assistència coordinat amb la tutoria i les famílies.	- Ús de diferents recursos i metodologies, especialment les que faciliten l'aprenentatge autònom. - Activitats d'ampliació per als alumnes amb més altes capacitats. - Activitats de reforç (esquemes de continguts bàsics). - Pla de reforç per a l'alumnat que repeteix curs. - Ús de materials que permeten més activitat i iniciativa per part de l'alumne, en especial mitjans audiovisuals i TIC.	- Foment del treball cooperatiu afavorint diferents agrupaments d'alumnes. - Seguiment de la integració de l'alumne en el grup classe juntament amb el tutor. - Supervisió de les associacions dels alumnes en l'aula per aconseguir sinèrgies positives.

## 9. ELEMENTS TRANSVERSALS.

### 9.1. FOMENT DE LA LECTURA, COMPRESIÓ LECTORA, EXPRESSIÓ ORAL I ESCRITA.

Dins del que és el normal funcionament de les classes, el professor anirà incloent sempre que ho estime convenient i siga possible, la lectura de textos, articles o demés material que es considere adient. Donat que s'utilitzarà llibre de text, la lectura d'este en classe anirà fent que l'alumne haja de comprendre el que llig, i que sovint haja de llegir en veu alta. També el professor facilitarà altre material de lectura i este serà principalment en Valencià, encara que (i de cara al plurilingüisme) es podran treballar textos en Castellà i Anglès. La lectura i comprensió de textos s'inclou dins d'una de les competències que es pretén que l'alumne assolisca quan acabe l'ensenyança bàsica, de manera que tindrà un lloc important en el dia a dia de les classes.

### 9.2. UTILITZACIÓ DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

Sempre depenent de la disponibilitat de recursos del centre i el tipus d'alumnat de que es dispose, el professor tractarà de que l'alumne treballe i estiga en contacte amb les TIC tant per fer treballs com buscar informació, processar dades, ... aproximant així més a l'alumne a la realitat del món laboral al que es va a enfrontar en el futur. L'entrega de treballs fets amb l'ordinador, recerca d'informació, ... seran tasques habituals del mòdul.

### 9.3. EMPRENEDORIA I ESPERIT EMPRENEDOR.

Com no podia ser d'altra manera en una formació professional bàsica, en tot moment estarà present en les classes l'emprenedoria per diverses raons:

- a) Per ser una opció de futur professional per a tot l'alumnat.
- b) Per la importància que té l'emprenedor com a futur contractant a les ordes del qual l'alumne pot haver de treballar.
- c) Com a font de riquesa i treball en qualsevol economia.

És per estes raons per les quals a l'alumne se li donarà contínuament informació sobre el que suposa ser un emprenedor i la importància que té esta figura dins dels sistema econòmic del qual ell forma part i formarà més encara en el futur de forma activa, sense oblidar mai que el propi alumne pot ser un emprenedor.

#### **9.4. LA IGUALTAT.**

Serà de vital importància en este tipus d'ensenyança el fet que es tracten de forma contínua en les classes, una sèrie de valors que es consideren fonamentals i bàsics per tal de formar ciutadans i persones al llarg de l'etapa d'ensenyanya bàsica. Tal i com diu la llei *“Las Administraciones educativas fomentarán el desarrollo de los valores que fomenten la igualdad efectiva entre hombres y mujeres y la prevención de la violencia de género y de los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social, especialmente en relación con los derechos de las personas con discapacidad, así como el aprendizaje de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz y el respeto a los derechos humanos y frente a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia”*.

Serà de forma complementària al desenrotllament de les classes i inclús dins d'algun dels blocs de continguts previstos, quan el professor tractarà, sempre que siga possible, aspectes humans i personals que caracteritzen el comportament de les persones en el dia a dia i, també, en l'àmbit laboral. Serà important fer reflexionar l'alumne sobre este tipus de valors i actituds que poden diferenciar al bon treballador i ciutadà.

#### **9.5. ACTIVITAT FÍSICA I DIETA EQUILIBRADA.**

Dins de les possibilitats de la matèria, es contribuirà a que l'alumne siga conscient de la importància que té la realització d'activitat física de forma regular i tenir una dieta equilibrada, especialment per al manteniment d'un bon estat de salut que ajudarà al treballador a desenrotllar en millors condicions la seua faena.

#### **9.6. EDUCACIÓ I SEGURETAT VIAL.**

Són aspectes que poden ser de vital importància en alguns sectors econòmics en els quals l'alumne pot acabar estant relacionat, d'ahí que la presa de consciència de la seua importància es veja tractada en alguns casos que es poden estudiar a classe.

### **10. AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT I INDICADORS D'ÈXIT.**

És convenient que, en tot moment, el professorat siga conscient i tinga suficient capacitat d'anàlisi crític per tal de saber si amb la seua pràctica docent està aconseguint en l'alumnat aquells objectius que inicialment s'havia proposat i que consten en esta programació. L'avaluació de la pràctica docent, si bé es podrà realitzar en acabar el curs quan ja es coneguen els resultats definitius, serà convenient que vaja realitzant-se al llarg

del mateix i, si es vol temporitzar, en acabar cada avaluació. Les conclusions seran recollides en les actes de les reunions del Departament que es facen després de les sessions d'avaluació.

D'esta manera trobem 2 tipus diferents d'avaluació de la pràctica docent:

a) Durant el curs: acabada cada avaluació, el professorat analitzarà els resultats obtinguts per l'alumnat i els compararà amb els d'altres anys, els d'altres avaluacions, amb els d'altres matèries per tal de saber si estan dins del que es considera normal i si no és el cas, trobar les raons. Igualment esta avaluació també ha d'incloure una anàlisi que no és numèrica com és l'opinió de l'alumnat sobre el desenrotllament de les classes, i igualment l'anàlisi del propi professorat respecte als continguts, nivell impartit, ritme, ... per tal de contrastar si coincidixen amb els inicialment previstos en la programació. Esta avaluació quedarà recollida, com s'ha dit abans, en les actes del Departament corresponents.

b) Al final del curs: avaluació que quedarà recollida a la memòria del Departament així com a l'acta de reunió del Departament que es faça després de l'avaluació final. En esta avaluació hi haurà més informació disponible i que s'haurà d'analitzar amb calma per tal de traure les conclusions adequades així com les propostes de millora que es considere convenient aplicar-les al curs següent. També serà convenient tindre en compte l'opinió de l'alumnat i les propostes que este faça al professor per tal de millorar el nivell d'assoliment de continguts i competències o capacitats.

## ANNEX 1 DESENROTLLAMENT DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES

FOL II		
UNITAT 1: LES HABILITATS SOCIOLABORALS	TEMPORITZACIO	1ª avaluació
BLOC 1	Nº SESSIONS	7
OBJECTIUS DE LA F.P.	c, e, f	
CRITERIS D'AVALUACIÓ	C.CLAU	
a) Valorar la importància de la formació permanent com a factor clau per a l'ocupabilitat i l'adaptació a les exigències del procés productiu. b) Identificar els itineraris formativoprofessionals relacionats amb el perfil professional del títol professional bàsic. c) Determinar les aptituds i les actituds requerides per a l'activitat professional relacionada amb el títol professional bàsic d) Identificar les principals vies d'inserció laboral per al títol professional bàsic. e) Determinar les tècniques utilitzades en el procés de busca d'ocupació. f) Realitzar la valoració de la personalitat, les aspiracions, les actituds i la formació pròpia per a la presa de decisions.	- CSC - SIEE - CCLI - CEC - CCMT - CD	
CONTINGUTS	INDICADORS D'ÈXIT	
– El potencial professional. – El projecte professional. – Recursos d'autoorientació i adaptació laboral.	- Selecciona oportunitats d'ocupació identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.	
INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ	TRANSVERSALITAT	
1. <b>Avaluació inicial:</b> Observació directa. 2. <b>Avaluació contínua:</b> . Observació directa i activitats demanades pel professor i entregades, seran corregides	- Igualtat entre hòmens i dones. - L'activitat física i la dieta equilibrada. - Emprenedoria.	



personal i individualment pel professor. <b>3. Avaluació final:</b> prova escrita al final de la UD.	
---	--

FOL II		
UNITAT 2: INSERCIÓ LABORAL	TEMPORITZACIO	1ª avaluació
BLOC 2	Nº SESSIONS	8
OBJECTIUS DE LA F.P.	b, e, d, f	
CRITERIS D'AVUACIÓ		C.CLAU
b) Distingir els principals organismes que intervenen en les relacions entre empresaris i treballadors. f) Analitzar la recepció de salaris identificant els principals elements que l'integren.		- CSC - SIEE - CCLI - CEC - CCMT - CD
CONTINGUTS	INDICADORS D'ÈXIT	
– El mercat laboral. – El procés de busca d'ocupació.	- Exercix els drets i complix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, i les reconeix en els diferents contractes de treball.	
INSTRUMENTS D'AVUACIÓ	TRANSVERSALITAT	
<b>1. Avaluació inicial:</b> Observació directa. <b>2. Avaluació contínua:</b> . Observació directa i activitats demanades pel professor i entregades, seran corregides personal i individualment pel professor, especialment l'elaboració de CV i cartes de presentació. <b>3. Avaluació final:</b> realització d'un prova escrita amb l'ordinador, simulació d'una entrevista de treball,...	- Igualtat entre hòmens i dones. - Emprenedoria. - Foment de la lectura i comprensió. - Ús de les TIC.	

FOL II		
UNITAT 3: EL MÓN LABORAL	TEMPORITZACIO	1-2ª avaluació
BLOC 2	Nº SESSIONS	8
OBJECTIUS DE LA F.P.	b, e, d, f	
CRITERIS D'AVUACIÓ		C.CLAU
a) Identificar els conceptes bàsics del dret del treball. b) Distingir els principals organismes que intervenen en les relacions entre empresaris i treballadors. c) Determinar els drets i les obligacions derivats de la relació laboral. d) Classificar les principals modalitats de contractació. e) Identificar les causes i els efectes de la modificació, la suspensió i l'extinció de la relació laboral. f) S'ha analitzat la recepció de salaris identificant els principals elements que l'integren. g) Analitzar les diferents mesures de conflicte col·lectiu i els procediments de solució de conflictes. h) Determinar les condicions de treball pactades en un conveni col·lectiu aplicable al sector relacionat amb el títol professional bàsic		- CSC - SIEE - CCLI - CEC - CCMT - CD
CONTINGUTS	INDICADORS D'ÈXIT	
– El mercat laboral.	- Exercix els drets i complix les obligacions que es deriven de les	

	relacions laborals, i les reconeix en els diferents contractes de treball.
<b>INSTRUMENTS D'AVUACIÓ</b>	<b>TRANSVERSALITAT</b>
<p><b>1. Avaluació inicial:</b> Observació directa.</p> <p><b>2. Avaluació contínua:</b> . Observació directa i activitats demanades pel professor i entregades, seran corregides personal i individualment pel professor.</p> <p><b>3. Avaluació final:</b> realització d'un prova escrita de la UD.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Igualtat entre hòmens i dones.</li> <li>- Emprenedoria.</li> <li>- Foment de la lectura i comprensió.</li> <li>- Ús de les TIC.</li> </ul>

FOL II		
UNITAT 4: SALARI I SEGURETAT SOCIAL	TEMPORITZACIO	2-3 <sup>a</sup> avaluació
BLOC 3	Nº SESSIONS	7
OBJECTIUS DE LA F.P.	b, e, d, f	
CRITERIS D'AVUACIÓ	C.CLAU	
<p>a) Valorar el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.</p> <p>b) Enumerar les diverses contingències que cobrix el sistema de Seguretat Social.</p> <p>c) Identificar els règims existents en el sistema de Seguretat Social.</p> <p>d) Identificar les obligacions d'empresari i treballador dins del sistema de Seguretat Social.</p> <p>e) Classificar les prestacions del sistema de Seguretat Social identificant els requisits necessaris, especialment en cas de malaltia, accident i desocupació.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CSC</li> <li>- CCLI</li> <li>- CCMT</li> <li>- CD</li> </ul>	
CONTINGUTS	INDICADORS D'ÈXIT	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– El dret del treball.</li> <li>– Drets i obligacions en les relacions laborals.</li> <li>– La Seguretat Social i les prestacions en casos de malaltia, accident, desocupació.</li> <li>– Sindicats i convenis.</li> </ul>	Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant de les distintes contingències cobertes, identificant les distintes classes de prestacions.	
INSTRUMENTS D'AVUACIÓ	TRANSVERSALITAT	
<p><b>1. Avaluació inicial:</b> Observació directa.</p> <p><b>2. Avaluació contínua:</b> . Observació directa i activitats demanades pel professor i entregades, seran corregides personal i individualment pel professor, especialment l'elaboració de nòmnes.</p> <p><b>3. Avaluació final:</b> realització d'un prova escrita de la UD.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Igualtat entre hòmens i dones.</li> <li>- Emprenedoria.</li> <li>- Foment de la lectura i comprensió.</li> <li>- Ús de les TIC.</li> <li>- Educació cívica i constitucional.</li> </ul>	