

PLA D'ACTIVITATS DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

CENTRE:	IES ELS EVOLS	CODI:	46021320
POBLACIÓ	L'ALCÚDIA		

A. DADES GENERALS

1. DADES DEL CENTRE	
Denominació: IES Els Evols	CODI: 46021320
Adreça: 1r de Maig s/n	Correu: 46021320@edu.gva.es
Localitat: L'alcúdia	Província: Valencia

2. PERSONAL DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ	
Nom i cognoms	Especialitat
Xavier Lozano Rovira	Orientació Educativa
Sandra Fabra Sellés	Orientació Educativa
Jose Luis Briz Reig	Pedagogia Terapèutica
Eva Maria Martínez Arandis	Pedagogia Terapèutica

B.-TASQUES DEL PROFESSORAT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA EN ELS DEPARTAMENTS D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL.

Art. 22 de l'ORDRE 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. **DOCV 30.05.2023**

1. Assessorar i col·laborar amb els òrgans de govern i de coordinació en el procés d'anàlisi i identificació de les barreres a la inclusió i en la planificació, el seguiment i l'avaluació de les mesures per a eliminar-les.
2. Assessorar els òrgans de govern i de coordinació per a incorporar els elements que contribuïsquen a l'orientació educativa i professional i a la inclusió de l'alumnat en el projecte educatiu, la programació general anual i els plans de millora.
3. Assessorar el claustre de professorat en l'establiment dels criteris referents a l'orientació educativa i professional i a la tutoria de l'alumnat, i la comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que té atribuïdes aquestes funcions en la proposta d'organització.
4. Col·laborar amb la direcció d'estudis, el professorat tutor i els equips docents en la planificació, la implementació i el seguiment de l'acció tutorial.
5. Col·laborar amb els equips educatius en la prevenció i detecció de les dificultats en l'aprenentatge, altres necessitats específiques de suport educatiu i les situacions de desigualtat i desavantatge.
6. Assessorar i col·laborar amb els equips educatius en la planificació, el seguiment i l'avaluació de les mesures de resposta educativa i dels suports per a la inclusió de tot l'alumnat.
7. Col·laborar amb la direcció d'estudis en l'organització dels suports del centre, d'acord amb els criteris del claustre i les directrius de la comissió de coordinació pedagògica o de l'òrgan del centre que té atribuïdes aquestes funcions.
8. Participar en les sessions d'avaluació per a aportar informació i assessorar els equips docents en la presa de decisions sobre l'adequació de la resposta educativa, els itineraris formatius personalitzats, l'avaluació i la promoció de l'alumnat, així com la incorporació a programes específics per a l'aprenentatge.
9. Coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica per a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat escolaritzat en el centre.
10. Emetre l'informe sociopsicopedagògic després de l'avaluació sociopsicopedagògica, quan s'hagen d'actualitzar les mesures de resposta educativa que requerisquen de forma preceptiva aquest document, en els moments de transició entre etapes i modalitats d'escolarització i per a realitzar propostes d'adaptació en les proves d'accés als ensenyaments de règim especial i a la universitat.
11. Col·laborar i assessorar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció i gestió de la igualtat, la convivència i el benestar emocional.
12. Participar en els procediments derivats dels protocols d'actuació davant de situacions d'absentisme escolar, de violència, de protecció, de salut mental, de conductes addictives, d'identitat de gènere, expressió de gènere i intersexualitat i d'acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat, així com altres protocols en què puga estar implicat el professorat d'orientació educativa
13. Col·laborar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions de transició i acollida entre etapes i modalitats d'escolarització, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven i en la transmissió de la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada.
14. Assessorar i orientar l'alumnat i les famílies per a contribuir a millorar el procés d'aprenentatge i optimitzar el desenvolupament

personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat o risc d'exclusió i als moments de transició i de presa de decisions sobre els itineraris acadèmics, formatius i professionals.

15. Col·laborar en la planificació i el desenvolupament d'actuacions d'orientació academicoprofessional amb perspectiva de gènere, que incorporen perfils de les ocupacions, tendències en l'evolució del mercat de treball, possibilitats d'accés a l'ocupació i oportunitats de formació, amb l'objecte de facilitar l'adquisició de competències, la presa de decisions sobre itineraris formatius i la inserció laboral.

16. Col·laborar amb el professorat tutor i els equips docents en l'elaboració del consell orientador.

17. Coordinar-se i col·laborar amb agents, institucions i entitats externes que donen suport a la inclusió i a l'orientació educativa i professional de l'alumnat, incloent-hi, entre altres, les unitats especialitzades d'orientació, els centres de recursos d'Educació Especial i, si escau, les unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA) i les residències socioeducatives.

18. Qualsevol altra que la conselleria competent en matèria d'educació determine en el seu àmbit de competències.

C.- NORMATIVA DE REFERÈNCIA

DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. DOCV 07.08.2018

Article 30. Objectius de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional

- a) Previndre les dificultats de l'aprenentatge per a contribuir a la consecució de les finalitats de l'educació.
- b) Contribuir, col·laborar i acompanyar en l'organització del procés d'aprenentatge i ensenyament de manera que resulte el més ajustat possible a les necessitats de cada alumna i alumne, des d'una perspectiva inclusiva i personalitzada.
- c) Cooperar i col·laborar en la prevenció de conductes de violència en qualsevol de les seues manifestacions per a garantir que els centres educatius siguen espais segurs de convivència.
- d) Promoure programes o accions que contribuïsquen al desenvolupament personal, emocional, professional i social de l'alumnat.
- e) Ajudar l'alumnat i les seues famílies en els moments de transició o de presa de decisions que afecten el seu desenvolupament personal, acadèmic o professional d'acord amb les seues capacitats, expectatives i valors.
- f) Contribuir a la promoció dels valors d'equitat, igualtat en la diferència, diàleg igualitari, solidaritat, tolerància, respecte i justícia propis d'una societat inclusiva i democràtica.
- g) Promoure programes que milloren la convivència i les relacions personals entre els diversos integrants de la comunitat educativa i de la societat en general.
- h) Aportar una competència psicopedagògica al centre.
- i) Elaborar materials d'informació, orientació i assessorament professional fent servir les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- j) Informar i orientar l'alumnat i la ciutadania, sobre les oportunitats d'accés a l'ocupació i l'oferta de cursos de perfeccionament o especialització, així com de les possibilitats d'adquisició, avaluació i acreditació de competències i qualificacions professionals i de progrés en aquestes al llarg de la vida.

DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

Adicional huitena. Canvis de denominació

1. La denominació genèrica de serveis especialitzats d'orientació, referida en normes anteriors, **se substitueix per la denominació genèrica d'equips, departaments i unitats d'orientació educativa, respectant les competències assignades a cadascun d'aquests.**

2. Les referències en la normativa vigent a la «**compensació educativa**» i a «**centres d'acció educativa singular (CAES)**», s'entendran fetes, respectivament, a «**compensació de desigualtats**» i a «**centres docents de caràcter singular per estar ubicats en zones socialment, culturalment i econòmicament desfavorides**».

4. La referència en la normativa vigent al «**dictamen d'escolarització**» queda substituïda per la de «**tràmit per a la determinació de la modalitat d'escolarització**».

RESOLUCIÓ d'1 d'octubre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableixen les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial per al curs 2021-2022.DOCV 05.10.2021

Aquesta resolució estableix el **pla general d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial**, referit en l'article 17 del Decret 72/2021,entès com el marc de referència mitjançant el qual s'estableixen les **línies estratègiques** que, en aquest àmbit, han de desenvolupar els centres docents a través dels **plans, projectes i programes** que conformen el seu Projecte educatiu de centre i la Programació general anual.

D.- TASQUES DEL PROFESSORAT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

Art. 22 de l'ORDRE 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten

determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
DOCV 30.05.2023

1. Assessorar i col·laborar amb els òrgans de govern i de coordinació en el procés d'anàlisi i identificació de les barreres a la inclusió i en la planificació, el seguiment i l'avaluació de les mesures per a eliminar-les.
2. Assessorar els òrgans de govern i de coordinació per a incorporar els elements que contribuïsquen a l'orientació educativa i professional i a la inclusió de l'alumnat en el projecte educatiu, la programació general anual i els plans de millora.
3. Assessorar el claustre de professorat en l'establiment dels críters referents a l'orientació educativa i professional i a la tutoria de l'alumnat, i la comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que té atribuïdes aquestes funcions en la proposta d'organització.
4. Col·laborar amb la direcció d'estudis, el professorat tutor i els equips docents en la planificació, la implementació i el seguiment de l'acció tutorial.
5. Col·laborar amb els equips educatius en la prevenció i detecció de les dificultats en l'aprenentatge, altres necessitats específiques de suport educatiu i les situacions de desigualtat i desavantatge.
6. Assessorar i col·laborar amb els equips educatius en la planificació, el seguiment i l'avaluació de les mesures de resposta educativa i dels suports per a la inclusió de tot l'alumnat.
7. Col·laborar amb la direcció d'estudis en l'organització dels suports del centre, d'acord amb els críters del claustre i les directrius de la comissió de coordinació pedagògica o de l'òrgan del centre que té atribuïdes aquestes funcions.
8. Participar en les sessions d'avaluació per a aportar informació i assessorar els equips docents en la presa de decisions sobre l'adequació de la resposta educativa, els itineraris formatius personalitzats, l'avaluació i la promoció de l'alumnat, així com la incorporació a programes específics per a l'aprenentatge.
9. Coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica per a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat escolaritzat en el centre.
10. Emetre l'informe sociopsicopedagògic després de l'avaluació sociopsicopedagògica, quan s'hagen d'actualitzar les mesures de resposta educativa que requerisquen de forma preceptiva aquest document, en els moments de transició entre etapes i modalitats d'escolarització i per a realitzar propostes d'adaptació en les proves d'accés als ensenyaments de règim especial i a la universitat.
11. Col·laborar i assessorar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció i gestió de la igualtat, la convivència i el benestar emocional.
12. Participar en els procediments derivats dels protocols d'actuació davant de situacions d'absentisme escolar, de violència, de protecció, de salut mental, de conductes addictives, d'identitat de gènere, expressió de gènere i intersexualitat i d'acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat, així com altres protocols en què pugua estar implicat el professorat d'orientació educativa
13. Col·laborar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions de transició i acollida entre etapes i modalitats d'escolarització, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven i en la transmissió de la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada.
14. Assessorar i orientar l'alumnat i les famílies per a contribuir a millorar el procés d'aprenentatge i optimitzar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat o risc d'exclusió i als moments de transició i de presa de decisions sobre els itineraris acadèmics, formatius i professionals.
15. Col·laborar en la planificació i el desenvolupament d'actuacions d'orientació académico-professional amb perspectiva de gènere, que incorporen perfils de les ocupacions, tendències en l'evolució del mercat de treball, possibilitats d'accés a l'ocupació i oportunitats de formació, amb l'objecte de facilitar l'adquisició de competències, la presa de decisions sobre itineraris formatius i la inserció laboral.
16. Col·laborar amb el professorat tutor i els equips docents en l'elaboració del consell orientador.
17. Coordinar-se i col·laborar amb agents, institucions i entitats externes que donen suport a la inclusió i a l'orientació educativa i professional de l'alumnat, incloent-hi, entre altres, les unitats especialitzades d'orientació, els centres de recursos d'Educació Especial i, si escau, les unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA) i les residències socioeducatives.
18. Qualsevol altra que la conselleria competent en matèria d'educació determine en el seu àmbit de competències.

ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.DOCV 03.05.2019

Article 42. Personal docent especialitzat de suport de Pedagogia terapèutica i d'Audició i Llenguatge

Punt 1. Les funcions del personal docent de suport de les especialitats de **Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge** són les següents:

- a) Assessorar i col·laborar amb els equips docents i els serveis especialitzats d'orientació en la identificació de les barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social i en la detecció primerenca de les dificultats específiques d'aprenentatge i, si escau, de les situacions de desigualtat i desavantatge.

- b) Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la planificació i la implementació d'actuacions i programes preventius per al desenvolupament de les competències clau.
- c) Assessorar i col·laborar amb la direcció del centre i les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació i el desenvolupament d'accions formatives i de sensibilització dirigides al claustre, al personal del centre, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.
- d) Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.
- e) Col·laborar amb els equips docents en la personalització de les programacions didàctiques i en l'accessibilitat dels entorns, materials didàctics i curriculars per a facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- f) Col·laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les adaptacions curriculars individuals significatives i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb què intervenen.
- g) Col·laborar amb l'especialista en Orientació Educativa en el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica i aportar la informació i els coneixements relatius al seu àmbit de competències.
- h) Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb els criteris establerts en el Pla d'actuació personalitzat.
- i) Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat al qual donen suport.
- j) Col·laborar amb les tutores i els tutors en les reunions amb les famílies o representants legals, per a informar sobre els objectius de la intervenció, les mesures dutes a terme i el progrés de l'alumnat, i orientar, si escau, sobre els aspectes que cal treballar des de l'àmbit familiar, demanant la seua opinió i fomentant-ne la participació.
- k) Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries implicats en la resposta educativa de l'alumnat al qual donen suport.
- l) Altres funcions que reglamentàriament se'ls assignen.

E. METODOLOGIA GENERAL I RECURSOS QUE VAN A UTILITZAR-SE

E.1-OBJECTIU GENERAL

Contribuir a **dinamitzar el centre educatiu i promoure canvis en el context**, amb la finalitat de facilitar el progrés educatiu de tot l'alumnat, i afavorir el procés de **transformació cap a un model inclusiu**, la dinamització pedagògica, la qualitat i la innovació educativa, de conformitat amb el capítol VI del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell.

Objectius específics:

- 1, Orientar el nostre treball per a **afavorir l'èxit i el progrés de tot l'alumnat en el marc d'un sistema social inclusiu**, amb la consideració de l'educació inclusiva com un valor assumit i sobre la base de la igualtat d'oportunitats, l'exercici ple del dret a l'educació, que comprén l'accés efectiu, la permanència i la promoció en un sistema educatiu equitatiu i inclusiu en tots els nivells. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència capítol VII del títol II
- 1.**Treballar conjuntament amb el centre educatiu** per a fer efectiu el reconeixement del dret de les persones amb discapacitat a una educació inclusiva, de qualitat i gratuïta, mitjançant la regulació de suports i ajustos raonables. Reial decret 1/2013, de 29 de novembre.
- 2.Contribuir des dels **desenvolupament dels programes per a garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat** com a element fonamental per a fer front a totes les formes d'exclusió, marginació i desigualtats en l'accés, la participació i els resultats d'aprenentatge. Fòrum Mundial de l'Educació (2015), que aprovà la Declaració d'Incheon (Corea del Sud), i la UNESCO (2015), en l'informe «Repensar l'educació».
- 3.Col·laborar amb el centre per tal d'adoptar les mesures oportunes dirigides a l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu i **buscar la resposta educativa que millor s'adapte a les seues característiques i necessitats personals**. Reial decret 1630/2006, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims del segon cicle d'Educació Infantil i el Decret 38/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana,
- 4.Potenciar en el centre una **intervenció educativa basada en l'atenció a la diversitat de l'alumnat i l'adaptació del currículum i els seus elements a les necessitats de cada alumna i alumne**, amb l'objectiu d'assegurar l'atenció personalitzada i el desenvolupament personal i integral de tot l'alumnat. Reial decret 126/2014, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'Educació Primària, art.14 i Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.
- 5.Contribuir, des del pla d'actuació, com a element dinamitzador, a desenvolupar els principis d'equitat i d'inclusió, equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat en el **sistema educatiu en el qual la millora de la qualitat i l'equitat, la cohesió social i la participació activa de la comunitat educativa són factors clau de l'èxit escolar**, posant el

focus d'atenció no només sobre l'àmbit de la discapacitat, sinó sobre tot l'alumnat i, en especial, sobre el que es troba en situació de més vulnerabilitat i en risc d'exclusió educativa i social per qualsevol raó. Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell.

6. Potenciar i col.laborar en l'organització de la resposta educativa en el centre, d'acord amb l'art. 14 del Decret, assessorant en els quatre nivells de concreció de caràcter sumatori, progressiu i no exclouent, que han de configurar totes les actuacions dutes a terme en els diferents plans, programes i actuacions.

E.2-METODOLOGIA

- Participació en les **reunions de la comissió pedagògica i equip docents** del centre.
- **Entrevistes** estructurades-semiestructurades en la recollida d'informació dels diferents agents: professorat, família, alumne/a, agents externs (serveis socials i sanitaris, entitats d'iniciativa social implicades en la resposta educativa i altres agents significatius), de manera coordinada i col·laborativa, amb l'objectiu d'identificar de manera precisa les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat
- **Treballar de forma rigorosa i planificada** en el procés sistemàtic de recollida i valoració de la informació rellevant en quant a la realització de l'avaluació sociopsicopedagògica per tal d'identificar les barreres i fortaleses de l'alumnat i del context i les necessitats educatives, evitant formes d'etiquetatge, encaminat l'avaluació a l'eliminació de les barreres a la inclusió, amb la finalitat de promoure el desenvolupament personal, escolar i social de l'alumnat i orientar el professorat i la família en la tasca educativa.
- **Prioritzar la informació recollida** que ha de ser funcional, pertinent i confidencial, d'acord amb les normes vigents sobre la protecció de dades.
- Respectar el **principi de l'interés superior del menor** i l'exercici de les potestats que té conferides la funció docent i orientadora per a garantir el dret fonamental de l'educació.
- **Mantindre informada la comissió de coordinació pedagògica**, o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions, de les avaluacions sociopsicopedagògiques realitzades i de les mesures proposades en cada cas.
- **Col·laboració, acompanyament i suport tècnic especialitzat als diferents agents** duen a terme accions orientadores preventives i proactives que promouen la inclusió, la convivència i el coneixement dels itineraris formatius que afavoreixen la inserció laboral, a més del treball directe i personalitzat amb l'alumnat.
- Contribuir a **dinamitzar els centres educatius i promoure canvis en el context**, a fi de facilitar el progrés educatiu de tot l'alumnat
- **Desenvolupar** l'orientació educativa, psicopedagògica i professional en el centre docent per mitjà de **programes amb una intervenció col·laborativa**, tant dins de la comunitat educativa com en col·laboració amb altres administracions públiques i entitats privades.
- **Cooperar i col·laborar en la prevenció de conductes de violència** en qualsevol de les seues manifestacions per a garantir que els centres educatius siguin espais segurs de convivència.
- **Contribuir a la promoció dels valors d'equitat, igualtat en la diferència, diàleg igualitari, solidaritat, tolerància, respecte i justícia propis d'una societat inclusiva i democràtica.**
- **Aportar una competència** psicopedagògica al centre.
- **Elaborar materials d'informació, orientació i assessorament professional fent servir les tecnologies de la informació i les comunicacions.**
- **Col·laborar** en el desenvolupament del pla de millora de la convivència i de les relacions personals entre els diversos integrants de la comunitat educativa i de la societat en general

E.3-RECURSOS

- **Documentació** tècnica del centre en el desenvolupament dels programes
- **Criteris** unificats d'actuació en l'agrupació de zona, d'acord als processos estratègics, clau i de suport dintre de l'aplicació del sistema de gestió.
- **Referències** bibliogràfiques.
- **Guies** de la Conselleria d'educació.
- **Bibliografia** de la xarxa de centres de qualitat.
- **Dossier normatiu.**
- **Referències normatives** indicades per la Inspecció d'educació.
- **Procediments aportats pel coordinador/a territorial i assessors/es tècniques docents de la DT.**
- **Procediments indicats per la DGIE** en relació a les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial.
- **Pàgines web/pàgina Web DGIE.**
- **Utilització** d'instruments variats i rigorosos que faciliten la participació de l'alumnat, el professorat, les famílies i els agents implicats en la resposta educativa, així com altres agents, serveis i entitats que poden ser significatius per a l'obtenció d'informació: entrevistes, l'anàlisi documental, observació en els diferents àmbits: aula, espai, menjador; instruments tècnics d'eficàcia i validesa tècnica contrastada.

E.4- TASQUES DEL PROFESSORAT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

Art. 22 de l' ORDRE 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. **DOCV 30.05.2023**. Anomenat anteriorment.

E.5-PRINCIPIS I MARC D'ACTUACIÓ

Introducció

Per tal de donar resposta a les necessitats dels centres educatius, complint les funcions encomanades, la intervenció sociopsicopedagògica, **es desenvolupa mitjançant programes de treball**, definint-se els mateixos com a un conjunt articulat de tasques i accions en col·laboració amb la institució educativa des d'una visió global i de conjunt de la intervenció, establint uns paràmetres comuns d'aquesta, que es van adequant a la realitat de cada centre, amb l'objectiu de la millora continua de la intervenció .

DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. CAPÍTOL VI. Orientació educativa, psicopedagògica i professional en el marc de l'escola inclusiva

Article 29. L'orientació.10. L'orientació educativa, psicopedagògica i professional **es desenvoluparà en els centres docents per mitjà de programes o models concrets d'intervenció col·laborativa, d'ajuda o consulta**, tant dins de la comunitat educativa com en col·laboració amb altres administracions públiques i entitats privades.

Programes de treball-línies estratègiques. Al seu torn, cada línia estratègica comporta un conjunt d'actuacions que el centre prioritza d'acord amb les seues característiques i necessitats.

1.Ensenyament-aprenentatge

L'objectiu principal de l'orientació en el procés d'ensenyament i aprenentatge és **donar suport en el desenvolupament d'un currículum per a la inclusió**. Aquest acompanyament requereix assessorar i donar suport als equips educatius, de forma col·laborativa, per millorar les condicions d'aprenentatge i afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat.

2.Igualtat, convivència i benestar emocional.

L'objectiu principal de l'orientació en la igualtat i la convivència és **participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de programes, actuacions i mesures orientades a la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la comunicació no violenta, la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquests**. Es prestarà especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no discriminació, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat i de les famílies.

3.Transició i acollida

L'objectiu principal de l'orientació en la transició i l'acollida és donar **suport i assessorar en els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització per tal de garantir l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats** que poden produir-se en moments en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat. Implica també les actuacions que afavoreixen l'acollida de tota la comunitat educativa.

4.Orientació acadèmica i professional

L'objectiu principal de l'orientació acadèmica i professional és **potenciar la maduresa vocacional i l'auto orientació de l'alumnat, en un procés d'assessorament a l'alumnat i les famílies en què es faciliten els recursos necessaris per a afavorir l'autoconeixement**, s'ofereix informació sobre les diferents opcions acadèmiques i professionals i s'ajuda en la presa de decisions de manera responsable i lliure de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.

Aquests **Programes de treball-línies estratègiques** i actuacions s'integren, en el **Projecte educatiu del centre (PEC)** i en les actuacions contemplades en el **Pla d'actuació per a la millora (PAM)**.

La planificació i desenvolupament de l'exercici professional a través dels programes suposa **l'establiment previ i sistemàtic de les línies d'actuació, concreció de les activitats, recursos humans i materials per a portar-les a terme i criteris per a la seua avaluació**. Les accions programades es situen en diferents plànols relacionats entre si:

- l'organitzatiu
- el curricular en els seus diversos nivells de concreció
- el de cohesió institucional i
- el de vinculació de la institució amb l'entorn.

F.- PRINCIPIIS D'INTERVENCIÓ

L'equip d'orientació educativa desenvolupa les seues funcions en el centre atenent **principis de caràcter preventiu, flexible, no discriminatori i diferenciat segons la diversitat social i lingüística i segons les aptituds, els interessos i les motivacions de l'alumnat**, atenent a les directrius referides en el DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

Article 3. Principis generals

1. L'educació inclusiva parteix de la base que cada alumna i cada alumne té **necessitats úniques i la consideració de la diversitat com un valor positiu** que millora i enriqueix el procés d'aprenentatge i ense-nyament.
2. L'educació inclusiva té com a propòsit donar una resposta educativa que afavorisca el **màxim desenvolupament de tot l'alumnat, i elimine totes les formes d'exclusió, desigualtat i vulnerabilitat**, tenint en compte un model coeducatiu, dins d'entorns segurs, saludables, sosteni-bles i democràtics, en què totes les persones siguen valorades per igual.
3. L'educació inclusiva suposa garantir la **igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació i l'aprenentatge** de l'alumnat en contextos comuns i, alhora, possibilita l'aprenentatge al llarg de tota la vida.
4. L'escola inclusiva requereix una **anàlisi i reflexió sobre les barreres** que generen desigualtats, la planificació de les actuacions de millora, l'aplicació dels canvis de manera eficaç i l'avaluació del seu impacte, des de la perspectiva que el camí cap a la inclusió és un procés de millora continu.
5. El model d'educació inclusiva ha d'estar **present en tots els plans, programes i actuacions** que els centres desenvolupen en totes les etapes i nivells educatius que impartisquen.
6. L'educació inclusiva ha de **posar especial atenció en la prevenció, la detecció i intervenció primerenca** de les situacions que generen exclusió, des d'una **perspectiva sistèmica i interdisciplinària** que pose l'èmfasi en les necessitats i oportunitats de la persona i de l'entorn.
7. L'educació inclusiva comporta la **participació de tota la comunitat educativa**, fet que contribueix a la cohesió de totes les persones membres i desenvolupa les competències socials i emocionals, l'ajuda mútua i la resolució pacífica de conflictes, que han de ser objecte de treball explícit i sistemàtic.
8. L'educació inclusiva comporta també la **col·laboració amb sectors de l'àmbit de la salut, benestar social i serveis de protecció a la infància i l'adolescència**.
9. L'escola inclusiva requereix que els **espais, serveis, processos, materials i productes puguin ser utilitzats per tot l'alumnat** i pe les persones membres de la comunitat educativa sense cap tipus de discriminació i s'hi incorporen les **condicions que asseguren l'accessibilitat física, cognitiva, sensorial i emocional**.
10. L'educació inclusiva requereix l'**aplicació flexible de múltiples recursos organitzatius, curriculars, materials i personals**— per a atendre les situacions en què l'alumnat necessita algun tipus de suport, ja siga de manera transitòria o al llarg de tota l'escolaritat, optant sempre que siga possible per actuacions ordinàries, sense perjudici que determinat alumnat pugua requerir també mesures de caràcter més específic.
11. **L'orientació educativa és un element substancial en el procés cap a la inclusió, que dóna suport a l'avaluació i a la intervenció edu-cativa, i contribueix a la dinamització pedagògica, a la qualitat i a la innovació.**

A nivell d'Equip d'orientació educativa, afegim els següents:

-**Respecte** màxim cap a l'estructura, funcionament, ritme, dinàmica i identitat de la institució escolar, però sobretot cap a les persones concretes que la conformen.

-**Accessibilitat a la institució escolar**, en tant que sistema organitzat, escoltant les seues necessitats des d'un enfocament de col·laboració.

-**Millora continua de les funcions pròpies a partir de la planificació conjunta** de les línies generals i de l'anàlisi del treball fet, dels criteris d'intervenció, seguiment trimestral de la planificació, avaluació dels programes i de les propostes de millora.

-**Valoració individual i en equip dels processos iniciats**, assegurant cada pas que es dóna endavant, reajustant els objectius que volem aconseguir a la realitat que trobem. També, per què no dir-ho, valorar la pròpia professionalitat; com a membres de l'equip d'orientació hem de desenvolupar l'autoapreci, sentir que aportem processos de treball valuosos, ja que la intervenció assessora no sempre rep les retroaccions de l'actuació feta. Acceptació, d'altra banda, de les situacions que produeixen certa frustració.

- Acompliment dels compromisos adquirits**, que dóna credibilitat i confiança del centre envers el professional de l'equip d'orientació, aspecte clau per a poder intervenir.
- Comunicació fluida** per a facilitar la tasca i pròxims a nivell relacional i que les nostres aportacions també estiguen properes a les necessitats, explicitades o no, del centre.
- Confidencialitat** tant en referència als altres centres de la zona d'intervenció com en relació a les famílies i al professorat del propi centre.

G.- FONAMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ. CULTURA DE QUALITAT I EQUITAT :

Consistència i coherència del sistema de qualitat i equitat, amb la visió de futur de la Institució i de servei a l'usuari: professorat, alumnat, família i societat.

- Compromís de l'equip amb l'objectiu de desenvolupar i aplicar el sistema de gestió de qualitat dintre d'un ambient de col·laboració, respecte, confiança i treball en equip.
- Objectiu de millora contínua de la Institució i la satisfacció dels usuaris del servei educatiu.
- Estructura bàsica de treball intern per a establir i revisar els objectius de qualitat mitjançant l'autoavaluació interna periòdica.

H.- COMPONENTS BÀSICS: MISSIÓ, VISIÓ I VALORS DE L'EQUIP DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

MISSIÓ:

Satisfereix les necessitats i expectatives dels alumnes, les famílies, el professorat i la societat, gestionant coherentment els seus recursos.

VISIÓ:

Aconseguir que les accions i programes que es desenvolupen, potencien el treball en equip com un factor fonamental que afavoreix la qualitat i millora de l'ensenyament a què els poders públics han de proporcionar una atenció prioritària.

VALORS DE L'EQUIP:

Treball col·laboratiu-en equip, claredat, coherència, credibilitat, respecte, confiança, compromís, imparcialitat, professionalitat, diligència, bona fe, confidencialitat, responsabilitat, exemplaritat i honradesa.

El personal empleat públic, en el desplegament de les seues funcions per a complir els objectius assignats actuarà d'acord amb els principis de l'art. 98 de la LLEI 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.Principis d'actuació(*)

(*)La condició de personal empleat públic comporta l'observança dels següents principis d'actuació:

1. La seua conducta perseguirà la satisfacció dels **interessos generals de la ciutadania** i es basarà en consideracions objectives orientades a la **imparcialitat i a l'interés comú**, al marge de qualsevol altre factor que expresse posicions personals, familiars, corporatives, clientelistes o qualssevol altres que puguen col·lidir amb aquest principi, i s'abstindrà en els assumptes en els quals tinguen un interès personal o en qualsevol activitat privada que puguen suposar risc de conflicte d'interessos amb el seu lloc públic.
2. **Ajustarà la seua actuació als principis de lleialtat i bona fe**, tant amb l'administració pública, l'organisme públic, el consorci o la universitat pública en què preste els seus serveis, com amb les persones amb les quals es relacione en l'exercici de les seues funcions, que exercirà de conformitat amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i vigilarà la consecució de l'interés general i el compliment dels objectius de l'organització.
3. No acceptarà cap tracte de favor o situació que implique un privilegi o avantatge injustificat per part de persones físiques o entitats públiques o privades, i rebutjarà qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vaja més enllà dels **usos habituals, socials i de cortesia**, sense perjudici del que s'estableix en el Codi Penal.
4. La seua **conducta es basarà en el respecte dels drets fonamentals i les llibertats públiques**, i evitarà qualsevol actuació que pugui produir una discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, orientació sexual, religió o conviccions, llengua, opinió, discapacitat o diversitat funcional, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
5. No influirà amb la seua actuació en l'agilització o resolució de tràmits o procediments administratius sense que hi haja una justificació adequada i, en cap cas, quan això comporte un privilegi en benefici dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat, o quan suppose un menyspreu dels interessos de tercers.
6. Guardarà secret de les matèries classificades o la difusió de les quals estiga prohibida legalment i **mantindrà la deguda discreció sobre els assumptes que coneguen per raó del seu lloc públic**, sense que pugui fer ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers, o en perjudici de l'interès públic, tot això amb ple respecte a l'exercici de la llibertat d'expressió, inclosa la crítica a l'actuació dels poders públics.

MARC D'ACTUACIÓ		
Normativa vigent	Coneixement i anàlisi de l'entorn	Principis generals.
PROCESSOS ESTRATÈGICS: Organització i funcionament-Pla i memòria-Sistema de gestió de qualitat		
Assessorar, acompanyar i donar suport al centre docent en el procés de transformació cap a la inclusió, en l'organització de les mesures de resposta i en la millora de la qualitat educativa de manera coordinada i en estreta col·laboració amb els equips educatius.	Potenciar la participació de tot el professorat, dels òrgans dels centres educatius, de l'alumnat, de les seues famílies, dels agents i dels recursos de l'entorn.	Desenvolupar accions d'assessorament, prevenció, detecció de les barreres, identificació, valoració de les necessitats educatives i dels aspectes afavoridors de la inclusió, del desenvolupament afectiu-emocional, cognitiu i social amb una intervenció especialitzada,
PROCESSOS CLAU: formació interna-externa de l'equip-avaluació i informe sociopsicopedagògic-coordinació interna-externa-prevenció i detecció de nec.específiques de suport educatiu-documents de registre		
Assessorament sociopsicopedagògic al centre en l'elaboració, seguiment, avaluació i revisió del Projecte Eductiu i projectes institucionals. Millora de l'autoavaluació interna. Mapa de processos del centre.	Assessorament i col.laboració amb l'equip docent i Comissió de Coordinació Pedagògica en l'organització de l'orientació educativa i pla d'transició i acollida aportació de models, tècniques i instruments. Suport en l'avaluació-autoavaluació de l'alumnat i de la pràctica educativa.	Assessorament als tutors en l'adaptació personal-escolar dels alumnes i col. laborar en la detecció a l'inici de l'escolarització de les condicions personals i socials que incideixen en el procés d'ensenyament-aprenentatge. Prevenció de les dificultats d'aprenentatge, la promoció de la igualtat i la convivència, el desenvolupament emocional, la transició entre etapes i l'orientació acadèmica i professional.
Alumnat-tutors: Orientació sociopsicopedagògica en els processos d'aprenentatge i en la transició a les diferents etapes educatives.	Família-tutors. Assessorament en el procés educatiu amb l'objectiu d'aconseguir un desenvolupament equilibrat en l'àmbit afectiu, cognitiu i social. Informació i formació.	Participació en el desenvolupament del pla d'actuació personalitzat per a garantir l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereix determinades mesures personalitzades, a partir de la proposta feta en l'informe sociopsicopedagògic.

PROCESSOS DE SUPORT

Gestió d'aliances i relacions institucionals- tràmits administratius

<p>Agrupació d'orientació de zona.Estructura externa. Planificació i desenvolupament d'actuacions conjuntes,unificació de criteris professionals,estudi de casos, interconnexió de les diferents etapes educatives treball cooperatiu, estratègies d'optimització de la utilització dels recursos personals, materials i econòmics disponibles.</p>	<p>Documentació institucional Amb l'objectiu de disposar de la documentació relacionada amb la planificació, organització i gestió de l'equip, així com de la documentació administrativa de l'alumnat,de caràcter reservat que romandrà custodiada a l'expedient del centre.</p> <p>Actualització i formació continuada Planificació d'activitats de formació i actualització de les competències professionals, amb l'objectiu de la millora continua dels processos organitzatius i d'assessorament, factor important d'eficàcia escolar.</p>
--	--

PLA D'ACTIVITATSS DEL PROFESSORAT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

-PROCEDIMENT PER A LA DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'EQUIP D'ORIENTACIÓ.

Objectiu: afiançar i consolidar la tasca de l'equip d'orientació al centre.

Línies d'actuació: proposar, estudiades les necessitats, i en col·laboració amb l'equip directiu, el pla d'actuació de l'equip en el centre, el seu seguiment periòdic, l'autoavaluació, identificació de punts forts, punts dèbils i les propostes de millora.

-SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTIVITATS.

AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS EN LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES: el sistema de seguiment i avaluació de les accions previstes i del seu conjunt té com a objectiu **aconseguir un control efectiu del treball, orientat a la millora continua** mitjançant el registre sistemàtic amb uns indicadors que permeteixquen determinar si s'han complit i en quin grau.

I.- PLANIFICACIÓ DE LA INTERVENCIÓ.

ORDRE 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. DOCV 30.05.2023

LÍNIA ESTRATÈGICA: ENSENYAMENT-APRENTATGE.

Introducció

Un centre escolar de qualitat ha de donar resposta a l'equilibri complex que hi ha entre l'excel·lència, entesa com la posada en marxa de processos educatius encaminats a aconseguir que tot l'alumnat amb inquietuds tinga la possibilitat d'anar més enllà de la simple suficiència, i l'equitat, que trenca amb la falsa idea que l'equipara amb uniformitat, de manera que tot l'alumnat desenvolupe plenament i de manera integral la seua personalitat i tot el potencial de les seues capacitats.

Assolir un sistema educatiu de qualitat és una aspiració constant de tots els que estem implicats en el procés educatiu. La dinàmica del cicle: planificació-ejecució-verificació-reflexió-autoavaluació-optimització-millora, no es una actuació puntual, **sinó una cultura que ha d'impregnar els programes d'actuació.**

En la mida que els propòsits bàsics de l'actuació de suport siguen compartits pels diversos components de l'equip docent i sociopsicopedagògic, en termes de criteris bàsics, **l'assessorament col·laboratiu** donarà resposta a les funcions que cal desenvolupar, definint un marc per a l'actuació pràctica i de qualitat en el suport a tot l'alumnat.

L'atenció a la diversitat es una qüestió col·lectiva que permet, a través dels distints nivells de concreció previstos, una pràctica educativa inclusiva adaptada a les característiques de l'alumnat de cada centre, de cada grup-aula i, en definitiva, adaptada a cada alumne o alumna concrets, lo que obri una via general d'atenció a la diversitat del conjunt de l'alumnat. Per tant, donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat que es deriven d'una societat plural i incorporar els criteris per a la personalització de l'ensenyament, amb metodologies que facen valdre els aprenentatges significatius, la col·laboració i la cooperació, i que, a més, facen servir els recursos de l'entorn.

Objectiu: Donar suport als equips educatius en el desenvolupament d'un currículum per la inclusió.	Actuacions concretes	Agents	Temporalització	Documents
a) Identificació de les barreres del centre i de l'aula que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat.	<p>Participar junt al professorat tutor i amb el conjunt de l'equip educatiu, en el procés d'identificació de les barreres a la inclusió i de les necessitats de l'alumnat per a oferir la resposta més adequada en cada cas, amb la participació del mateix alumnat, de les famílies i dels agents socials, les organitzacions i les institucions de l'entorn, com a elements clau per a previndre els mecanismes d'exclusió.</p> <p>Detectar a l'inici de l'escolarització les condicions personals i socials que faciliten o dificulten el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat i la seua adaptació a l'àmbit escolar.</p> <p>Anàlisi i reflexió sobre les barreres que generen desigualtats, la planificació de les actuacions de millora, l'aplicació dels canvis de manera eficaç i l'avaluació del seu impacte, des de la perspectiva que el camí cap a la inclusió és un procés de millora contínua.</p>	Claustre	Tot el curs escolar	PEC
b) Prevenció i detecció primerenca de les dificultats de l'aprenentatge i altres necessitats específiques de suport educatiu, i adopció de les mesures oportunes tan prompte com aquestes es detecten.	<p>Col.laborar amb el centre per a incloure en el Projecte educatiu, els mecanismes i els procediments per a detectar de manera primerenca les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats, a fi d'iniciar la resposta educativa al més aviat possible.</p> <p>Com a equip, col.laborar amb la direcció del centre en l'organització, supervisió i el seguiment/avaluació, del procés de detecció primerenca de les mesures dutes a terme i dels seus resultats, així com en l'organització de les coordinacions amb els agents externs que hi participen.</p> <p>Identificar i valorar les necessitats educatives de l'alumnat de la manera més primerenca possible a fi de determinar les mesures i els suports més escaients i iniciar la resposta educativa tan prompte com siga possible. Per tant hi haurà una coordinació amb el centre d'estimulació primerenca i centre d'educació infantil de primer cicle de la zona d'influència per tal de realitzar l'avaluació sociopsicopedagògica previa a l'escolarització. Previament, la persona responsable de la coordinació territorial s'ha coordinat amb el centre d'estimulació primerenca amb l'objectiu</p>	DO COCOPE Equip directiu	Tot el curs escolar	PEC

	de sol. licitar la seua col. Laboració i documentació adient per tal d'ajustar la resposta educativa eficaç a les necessitats personals de cadascun dels xiquets.			
c) Organització del procés d'ensenyament-aprenentatge considerant els diferents nivells de resposta educativa per a la inclusió recollits en l'article 14 del Decret 104/2018, de 27 de juliol.	<p>Col.laborar amb l'equip directiu, per tal de potenciar el PEC com a una eina útil per a cohesionar l'equip educatiu, ja que requereix reflexionar i prendre acords que permeten revisar, actualitzar i consensuar els principis i valors que atorguen identitat al centre, i que permetrà definir la línia pedagògica del centre.</p> <p>Tindre en ordre el llistat d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, la documentació sociopsicopedagògica i actualitzades les dades en ITACA-3.</p> <p>Presentar a l'Equip Directiu el Pla d'activitats i la Memòria Anual de l'equip d'orientació educativa amb les corresponents propostes de millora, per a ser inclosa en la PGA.</p> <p>Afavorir les pràctiques inclusives, contribuir a la dinamització pedagògica i assessorar la comissió de coordinació pedagògica dels centres per a planificar, desenvolupar les mesures de resposta educativa per a la inclusió en el seu projecte educatiu de centre (PEC), en la programació general anual (PGA) i en el pla d'actuació per a la millora (PAM), i avaluar els seus resultats per a incloure'ls en la memòria anual.</p> <p>Assessorar l'equip directiu i col·laborar en l'organització i lideratge del procés d'anàlisi de les millores necessàries per a aconseguir la inclusió de l'alumnat i les decisions que se'n deriven.</p>	Equip directiu Claustre DO	Primer trimestre	PEC PGA PAM
d) Desenvolupament curricular perquè done resposta a la diversitat de tot l'alumnat del grup: disseny universal d'aprenentatge (DUA), programació multinivell, seqüències didàctiques per a l'aprenentatge competencial i inclusiu (ABP, APS, tasques, etc.), estratègies que promouen l'autonomia i l'autoregulació de l'aprenentatge, metodologies d'aprenentatge personalitzat (aprenentatge cooperatiu, ensenyament invertit, indagació, aprenentatge experiencial, planificació centrada en la persona, etc.), organització curricular per àmbits, tallers (competència	<p>Col.laborar en l'elaboració de mesures per a fomentar la lectura per tal d'assegurar i consolidar la comprensió lectora i la capacitat de composició textual, en qualsevol suport, analògic o digital, de tot l'alumnat del centre, ser transversals en les programacions d'aula i desenvolupar-se en totes les àrees i àmbits amb l'objectiu d'aquestes mesures és fomentar l'hàbit lector i el gust de llegir per part de l'alumnat al llarg de totes les etapes de l'aprenentatge, perquè incorporen la lectura en diferents formats i tipologies com un dels fonaments del seu procés educatiu i vital.</p> <p>Col.laborar en la realització d'accions de</p>	Claustre DO	Tot el curs escolar	PEC PADIE

<p>comunicativa, reforç, aprofundiment, etc.), projectes interdisciplinaris, entre altres.</p>	<p>dinamització de la lectura i de dinamització de la biblioteca d'aula i, si és el cas, de la biblioteca de centre, com a espai educatiu flexible, com a centre de recursos d'informació, de lectura, de cultura, que fomenti l'aprenentatge autònom i que siga un factor de compensació social que afavorisca la igualtat i la diversitat, incloent-hi tots els formats que permeten l'accés a la lectura de la totalitat de l'alumnat.</p> <p>Col.laborar amb l'equip educatiu, per tal d'incloure en les programacions d'aula la planificació i l'organització de temps i d'espais per a llegir, crear i consolidar actituds favorables cap a la lectura i cap a la cultura en totes les àrees, àmbits i matèries curriculars i integraran les tecnologies de la informació i de la comunicació per afavorir l'alfabetització múltiple i el desenvolupament de la competència informacional. També s'incorporaran elements de cultures minoritzades amb les quals convivim, com la gitana, de cara a millorar les actituds cap a la diversitat cultural.</p>			
<p>e) Actuacions específiques per al desenvolupament de la competència d'aprendre a aprendre, que contribuïsquen a la gestió de l'aprenentatge de manera autònoma i al llarg de la vida.</p>	<p>Potenciar en l'equip educatiu, la importància fonamental de la competència aprendre a aprendre que es manifesta tant individualment com en grup. En tots dos casos, el domini d'aquesta competència s'inicia amb una reflexió conscient sobre els processos d'aprenentatge als quals es lliura un mateix o el grup. No només són els processos de coneixement, sinó que també la manera en què els altres aprenen es converteix en objecte d'escrutini. Per això la competència d'aprendre a aprendre s'adquireix també en el context del treball en equip. Els professors han de procurar que els estudiants siguin conscients del que fan per aprendre i cerquin alternatives. Moltes vegades aquestes alternatives es posen de manifest quan es tracta d'esbrinar què és el que fan els altres en situacions de treball cooperatiu.</p> <p>Potenciar en l'alumnat l'habilitat per iniciar, organitzar i persistir en l'aprenentatge; la capacitat per motivar-se per aprendre.</p> <p>Impulsar el protagonisme de l'alumnat en el procés i el resultat del seu aprenentatge per tal d'assolir les metes d'aprenentatge proposades i, es produïxca una percepció d'autoeficàcia. Tot això contribueix a motivar-lo per abordar tasques d'aprenentatge futures.</p>	<p>DO Equip directiu Claustre</p>	<p>Tot el curs escolar</p>	<p>PGA</p>

	<p>Ajudar l'alumnat en l'organització i la gestió de l'aprenentatge, controlar els propis processos d'aprenentatge per ajustar-los als temps i les demandes de les tasques i activitats que condueixen a l'aprenentatge més eficaç i autònom.</p> <p>Impulsar en l'alumnat el coneixement sobre el seu propi procés d'aprenentatge, que té lloc en tres dimensions: a) el coneixement que té sobre el que sap i desconeix, del que és capaç d'aprendre, del que li interessa, etcètera; b) el coneixement de la disciplina en què es localitza la tasca d'aprenentatge i el coneixement del contingut concret i de les demandes de la tasca mateixa; i c) el coneixement sobre les diferents estratègies possibles per afrontar la tasca.</p> <p>Ensenyar l'alumnat destreses d'autoregulació, estratègies de planificació, estratègies de supervisió des de les quals l'estudiant va examinant l'adequació de les accions que està duent a terme i l'aproximació a la meta</p> <p>Idem estratègies d'avaluació des de les quals s'analitza tant el resultat com el procés que s'ha dut a terme. La planificació, la supervisió i l'avaluació són essencials per desenvolupar aprenentatges cada vegada més eficaços. Totes tres inclouen un procés reflexiu que permet pensar abans d'actuar (planificació), analitzar el curs i l'ajust del procés (supervisió), i consolidar l'aplicació de bons plans o modificar els que resulten incorrectes (avaluació del resultat i del procés). Aquestes tres estratègies s'hauran de potenciar en els processos d'aprenentatge i de resolució de problemes en els quals participen els estudiants.</p> <p>Potenciar des del plantejament de metes realistes a curt, mitjà i llarg termini, la motivació i la confiança, junts a les actituds i els valors. Quan s'assoleixen les metes, augmenta la percepció d'autoeficàcia i la confiança, i amb això s'eleva els objectius d'aprenentatge de manera progressiva.</p> <p>Les persones han de ser capaces de basar-se en experiències vitals i d'aprenentatge prèvies amb la finalitat d'utilitzar i aplicar els nous coneixements i capacitats en altres contextos, com els de la vida privada i professional,</p>			
--	---	--	--	--

	l'educació i la formació.			
f) Actuacions per a la identificació i el desenvolupament dels talents, les fortaleeses i les habilitats de tot l'alumnat, tenint en compte la perspectiva de gènere.	<p>Revisar, actualitzar i concretar els procediments i documents per a l'observació i seguiment de l'alumnat en l'entorn escolar, familiar i social, analitzant la seua validesa. El professorat aportarà, tota la informació que siga necessària, com el desenvolupament competencial de l'alumnat i, si escau, les habilitats d'interacció amb l'entorn..</p> <p>Utilitzar la documentació elaborada per la UEO de Xàtiva en el procés de detecció i identificació de les AACC en un programa elaborat i aprovat per la comissió pedagògica.</p> <p>Correlacionar els resultats amb el rendiment acadèmic actual de l'alumne/a per tal d'analitzar, en el seu cas, la discrepància i els seus motius.</p> <p>Orientar al tutor/a en la preparació d'activitats d'enriquiment curricular i entrenament cognitiu-creatiu.</p>	DO tutors	Segon trimestre	PADIE PGA PEC
g) Processos i instruments d'avaluació inclusiva i participativa de l'aprenentatge.	Elaborar i seleccionar, junt als equips docents, instruments orientats a recollir informació de l'alumnat, respecte al procés d'ensenyament-aprenentatge i adaptació al grup	Equips docents DO	Tot el curs escolar	PADIE PEC
h) Organització dels suports del centre, generals i especialitzats, i decisions sobre la participació d'agents externs de suport.	<p>Assessorar i col·laborar en la planificació i l'organització del personal de suport especialitzat i no especialitzat, per a garantir la inclusió educativa de l'alumnat.</p> <p>Potenciar la intervenció del personal de suport en el context de l'aula ordinària, en estreta col·laboració amb les tutores, els tutors i l'equip docent, d'acord amb l'informe sociopsicopedagògic i el Pla d'actuació personalitzat.</p> <p>Assessorar la direcció d'estudis en l'organització dels suports personals del centre, generals i especialitzats, d'acord amb els criteris del claustre i les directrius de la comissió de coordinació pedagògica.</p> <p>Assessorar i col·laborar en la planificació i l'organització del personal de suport especialitzat i no especialitzat, per a garantir la inclusió educativa de l'alumnat.</p> <p>Assessorar i col·laborar amb la direcció d'estudis en l'organització dels suports personals, d'acord amb els criteris del claustre, les directrius de la comissió de</p>	DO Claustre	Primer trimestre Reorganització tot el curs escolar	PADIE PGA PEC

	<p>coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que té atribuïdes aquestes funcions i, en el cas que hi intervinga personal especialitzat de suport, els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat.</p> <p>Participar en la coordinació del personal especialitzat de suport d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat i en estreta col.laboració amb les tutores i els tutors, els equips docents, les famílies i altres professionals, del centre o externs, que hi intervenen, i des de la consideració que han de contribuir a millorar l'autonomia i l'autoestima de l'alumnat i a generalitzar els aprenentatges en els diferents contextos.</p>			
<p>i) avaluació sociopsicopedagògica i emissió de l'informe sociopsicopedagògic per a identificar les necessitats específiques de suport educatiu i orientar la resposta educativa, centrant-se en les barreres, les fortaleces i el perfil de suports.</p>	<p>Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu, els equips educatius i els òrgans de coordinació en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures per a la inclusió en tots els nivells de resposta, des del principi d'accessibilitat universal, i fomentant els processos de reflexió, innovació i millora de la pràctica educativa en el marc de l'acció conjunta i la responsabilitat compartida.</p> <p>Analitzar les dades facilitades pel professorat/equip docent i si es conclou que no és convenient fer-ne una avaluació sociopsicopedagògica, el servei especialitzat d'orientació recomanarà i planificarà, conjuntament amb la tutora o el tutor i l'equip educatiu, les mesures més adients (de nivell II i III) i establirà els terminis en els quals se n'ha de revisar la seua efectivitat, deixant-ne constància per escrit (annex I).</p> <p>Realitzar l'avaluació i valoració sociopsicopedagògica de l'alumnat en estreta col.laboració amb els professors i família per tal de millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge i la formació dels alumnes, comunicant comprensivament els resultats de l'avaluació, assessorant en l'adopció, si cal, d'actuacions de caràcter pedagògic, curricular i organitzatiu, així com d'altres sobre la utilització de recursos específics, que són distintes a les habituals i establiment de les línies generals, metodologia i treball prioritari, temporalització de la coordinació, informació i assessorament al tutor/a i pares.</p> <p>Iniciar el tràmit per a la determinació de la modalitat d'escolarització</p>	Equips educatius DO	Tot el curs escolar	PADIE PGA PEC

<p>Iniciar el procediment de valoració si es conclou la seua necessitat. En aquest cas, la tutora o el tutor, en representació de l'equip educatiu i amb el vistiplau de la direcció del centre, formalitzarà la sol·licitud a l'equip d'orientació educativa (orientador/a) perquè n'inicie el procediment de manera coordinada i col.laborativa.</p> <p>Iniciar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica, en el moment en què, en els contextos escolar, familiar i social, es detecten barreres d'accés, aprenentatge o participació que limiten el desenvolupament de l'alumnat i, per tant, requereixen l'adopció de mesures curriculars extraordinàries de nivell III i qualsevol mesura de nivell IV o prendre decisions pel que fa a la modalitat d'escolarització, una vegada s'ha constatat que les mesures ordinàries de nivell II i III no són suficients. La valoració sociopsicopedagògica i la proposta de mesures de resposta educativa es realitzaran d'acord amb els procediments, models i criteris establits en la normativa vigent</p> <p>Obtindre de la tutora o el tutor, la sol·licitud de valoració sociopsicopedagògica i, en el seu cas, informació complementària, dirigida a l'especialista en Orientació Educativa, que ha de coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica, que implica la recollida i la valoració d'informació de l'alumnat i dels diferents agents, entitats i serveis, referida als diversos contextos de desenvolupament, amb l'objecte de realitzar una identificació precisa de les necessitats educatives.</p> <p>Obtindre, en el procés de valoració, tota la informació necessària del personal especialitzat de suport, que ha de col·laborar, dins de l'àmbit de la seua competència.</p> <p>Seguir un procediment tècnic, sistemàtic, planificat i rigorós de recollida i valoració de la informació rellevant, amb l'objectiu que el personal del servei especialitzat d'orientació, de manera coordinada i col·laborativa amb els equips educatius, la família o els representants legals, els serveis socials i sanitaris, les entitats d'iniciativa social implicades en la resposta educativa i altres agents significatius, identifique de manera precisa les necessitats específiques de suport educatiu de</p>			
---	--	--	--

	<p>l'alumnat. Aquesta informació justifica i orienta les decisions sobre les mesures de resposta educativa proposades i l'aplicació d'aquestes.</p> <p>Participar en l'avaluació sociopsicopedagògica i cooperar amb l'equip educatiu en el disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de les mesures de resposta que se'n deriven i dels plans d'actuació personalitzats, facilitant l'assessorament i acompanyament necessari a les famílies i a l'alumnat, recollint la seua opinió, fent-los partícips en el procés, en la presa de decisions i en la consecució dels objectius planificats, coordinant el procés d'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat de manera col.laborativa amb els equips educatius, la família o els representants legals, els serveis socials i sanitaris, les entitats d'iniciativa social implicades en la resposta educativa i altres agents significatius.</p> <p>Actualitzar l'avaluació i l'informe sociopsicopedagògic sempre que s'hagen de modificar les mesures proposades, incorporar-ne d'altres que requereixen una avaluació sociopsicopedagògica i en els canvis d'etapa.</p> <p>Realitzar, en el seu cas l'informe corresponent per a la tramitació de la modalitat d'escolarització.</p> <p>Informar, per part de l'especialista en Orientació Educativa, a la comissió de coordinació pedagògica, o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions de les avaluacions sociopsicopedagògiques realitzades i de les mesures proposades en cada cas.</p> <p>Determinar el grau de suport que l'alumnat requereix i, si escau, realitzar la proposta del pla d'actuació personalitzat, com a part de l'informe sociopsicopedagògic.</p> <p>Especificar a l'informe sociopsicopedagògic les mesures educatives recomanades, la intervenció del personal especialitzat i no especialitzat de suport així com les actuacions a l'àmbit familiar i d'altres agents externs. En el cas de ser prescriptiva la realització d'un pla d'actuació personalitzat (PAP) totes aquestes indicacions quedaran reflectides en aquest document.</p>			
--	--	--	--	--

<p>j) Mesures personalitzades i organització dels suports per a l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.</p>	<p>Col.laborar amb l'equip educatiu per a la revisió de totes les mesures que s'adopten en el nivell III que seran objecte de revisió a final de curs i els seus resultats seran registrats per les tutores i els tutors en els documents oficials d'avaluació de l'expedient acadèmic de l'alumnat.</p> <p>Seguiment dels alumnes adscrits a recurs personal-suport especialitzat. Aportar a la Direcció del centre, mitjançant Informe sociopsicopedagògic, la proposta de material extraordinari o de recursos personals de suport especialitzat per als alumnes amb nee.</p> <p>Participar, junt a l'equip docent, en la proposta de decissió d'alta d'alumnes atesos pel personal de suport especialitzat.</p> <p>Potenciar la participació del personal no docent especialitzat de suport que forma part dels equips educatius i de l'equip de suport a la inclusió del centre, en l'elaboració de l'informe trimestral de seguiment de l'alumnat atés, que les tutores i els tutors han de lliurar a les famílies i ha de formar part del pla d'actuació personalitzat.</p> <p>Determinar el nombre de sessions d'atenció a l'alumnat escolaritzat en l'aula ordinària, calculades en franges de 30, 45 o 60 minuts, en funció de la intensitat establida en l'informe sociopsicopedagògic i concretada en el pla d'actuació personalitzat, tot considerant els criteris següents: a) Intensitat baixa: fins a un màxim de 2 sessions/setmanals (1 o 2 s.) b) Intensitat mitjana: fins a un màxim de 4 sessions/setmanals (3 o 4 s.) c) Intensitat alta: fins a un màxim 6 sessions/setmanals (5 o 6 sessions).</p>	<p>Equips educatius DO</p>	<p>Tot el curs escolar</p>	<p>PADIE PGA PEC</p>
<p>k) Mesures personalitzades i organització dels suports per a l'alumnat que, transitòriament, no pot assistir al centre educatiu amb regularitat, per convalsència domiciliària o hospitalària de llarga durada, escolarització en unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA) o internament en residències socioeducatives, entre altres.</p>	<p>Iniciar el tràmit per a la determinació de la modalitat d'escolarització (adicional huitena, Decret 72/2021) tant si és a l'inici de l'escolarització com si es tracta d'una revisió de la modalitat.</p> <p>Col.laborar amb el centre educatiu en els tràmits necessaris per tal de facilitar les mesures escaients perquè l'alumnat que per situacions de malaltia, per mesures de caràcter judicial o per altres raons de caràcter excepcional, no pot assistir al centre educatiu, reba l'atenció educativa adequada.</p>	<p>Equips educatius DO Equip Directiu</p>	<p>Tot el curs escolar</p>	<p>PADIE PGA PEC</p>
<p>l) Pla d'actuació personalitzat (PAP).</p>	<p>Col.laborar amb l'equip educatiu per tal d'analitzar si per a superar les barreres a</p>	<p>Equips educatius DO</p>	<p>Tot el curs escolar</p>	<p>PADIE PGA</p>

	<p>la inclusió detectades, no són suficients les mesures prèvies adoptades i valorar de forma conjunta, almenys els elements següents</p> <p>a) Les barreres a l'accés, la participació i l'aprenentatge.</p> <p>b) La informació procedent dels àmbits personal, escolar, familiar i social de l'alumnat, incloent-hi els punts forts i febles.</p> <p>c) Les mesures educatives aplicades fins al moment i l'eficàcia d'aquestes.</p> <p>Col.laborar amb la tutora o el tutor i la resta de l'equip educatiu, en la informació que ha de constar en el document del PAP per tal d'especificar les conclusions i les decisions adoptades en el procés d'avaluació contínua i facilitar aquesta informació a les famílies, representants legals o l'alumnat en cas de ser major d'edat i tindre la capacitat civil.</p> <p>Assessorar l'equip educatiu en les sessions d'avaluació trimestrals i de final del curs, per tal de valorar i prendre decisions de manera col·legiada sobre la continuïtat o la retirada dels suports personals especialitzats, prenent com a referent els criteris establits en el Pla d'actuació personalitzat. La tutora o el tutor han d'escoltar i informar la família, els representats legals i, si és possible, el mateix l'alumnat, d'aquestes decisions i deixar-ne constància en el document del Pla d'actuació personalitzat.</p> <p>Colaborar en l'elaboració, planificació i seguiment del PAP que recull les conclusions de l'avaluació sociopsicopedagògica i les orientacions de l'informe sociopsicopedagògic per organitzar, desenvolupar i avaluar la proposta de les mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat avaluat i la intervenció dels diferents suports, especialitzats o no, que hi intervenen.</p> <p>Col.laboració amb els tutors i tutores com responsables de la coordinació de l'equip educatiu, en l'aplicació de l'article 8 de l'Ordre 20/2019 per a l'establiment dels continguts que ha de contindre el PAP.</p> <p>Participar, en les sessions d'avaluació/reunió trimestral de l'equip docent, coordinat pel tutor/a i assessorat pel servei especialitzat d'orientació, i amb la informació obtinguda de les famílies, l'alumnat i altres agents que hi intervenen, avaluar els resultats i</p>			PEC
--	---	--	--	-----

	<p>l'eficàcia de les mesures de resposta educativa dutes a terme, l'organització dels suports personals especialitzats i el progrés de l'alumnat i, d'acord amb això, introduir les modificacions que siguin necessàries. En la sessió d'avaluació de final de curs, a més, acordar la continuïtat del PAP i fer-ne la proposta per al curs següent.</p> <p>Participar en les decisions sobre la modificació i, si escau, la incorporació de noves mesures de resposta, de manera col·legiada l'equip educatiu en les sessions d'avaluació/reunions trimestrals, a proposta de qualsevol dels seus membres, de la família o els representants legals o del mateix alumnat, en cas de ser major d'edat i tindre la capacitat civil. Per a l'eliminació de les mesures s'han de considerar els criteris de retirada especificats en el PAP per a cada una d'aquestes.</p> <p>Informar, junt a la tutora o el tutor, a la família i/o representants legals o l'alumnat en cas de ser major d'edat i tindre la capacitat civil, del dret a rebre una còpia del PAP i de les modificacions de la qual cosa s'ha de deixar constància per escrit amb el vistiplau de la direcció o la titularitat del centre.</p>			
m) Organització i col·laboració amb el professorat tutor en la planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial de suport al procés d'ensenyament-aprenentatge per al grup classe.	<p>Col·laborar en l'elaboració i programació d'activitats socialitzadores i d'integració de l'alumnat al centre.</p> <p>Assessorar i col·laborar amb els tutors, equip docent i personal de suport a la inclusió per tal de planificar adequadament la intervenció i garantir la complementarietat de les actuacions educatives i la transferència dels aprenentatges.</p>	DO Tutors	Tot el curs escolar	PAT PEC
n) Actuacions del protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca.	<p>Sol·licitar, en qualsevol fase del procediment, quan la complexitat dels casos requereixca un assessorament especialitzat, l'equip d'orientació educativa/ gabinets psicopedagògics municipals/ agrupació d'orientació de zona, la col·laboració de l'equip professional del CAP, del centre d'educació especial com a centre de recursos i de les unitats especialitzades d'orientació.</p> <p>Convocar l'equip d'orientació educativa una reunió en el moment en què s'haja determinat el centre educatiu en què s'ha de matricular la xiqueta o el xiquet i abans de l'inici del curs escolar, i les persones professionals del CAP que han prestat l'atenció fins al moment, amb</p>	DO	Tot el curs escolar	PADIE

	<p>l'objectiu de planificar les actuacions per a la transició i l'acollida, i les mesures de resposta educativa, que s'han d'incloure, si és el cas, en el Pla d'actuació personalitzat (PAP), d'acord amb la proposta de l'informe sociopsicopedagògic.</p> <p>Col·laborar al llarg del primer trimestre del curs escolar, en la coordinació per part dels i les professionals del CAP, amb l'equip educatiu en l'acompanyament i l'aplicació de les actuacions i mesures de resposta que s'implementen amb la finalitat de facilitar la incorporació de la xiqueta o el xiquet al centre educatiu, realitzar el seguiment de l'evolució durant el procés de transició, donar suport a la família o representants legals.</p>			
<p>o) Organització, col·laboració i coordinació amb institucions, entitats i agents externs que poden contribuir a desenvolupar les actuacions de suport al procés d'ensenyament-aprenentatge.</p>	<p>Col·laborar amb el centre en l'establiment de contactes i relacions amb les entitats més representatives i significatives del seu entorn més immediat (associacions veïnals, comerç, empreses, biblioteques públiques, associacions culturals, ajuntaments, serveis socials, etc.) per tal d'afavorir una bona relació. A més, s'han de buscar sinergies amb els agents socioeconòmics de l'entorn, a fi de promoure acords de col·laboració que faciliten la inclusió de l'alumnat en el context sociocomunitari i dinamitzen els canvis socials, econòmics i culturals d'aquest entorn. L'entorn social i cultural del centre repercuteix en el desenvolupament competencial de l'alumnat. Per això, es fa necessari que els centres educatius participen, col·laboren i s'impliquen en les necessitats reals de la comunitat on es troba a través de metodologies actives i participatives.</p> <p>Complimentar d'acord amb la Resolució anual de la secretaria d'Estat d'educació, la documentació requerida en la convocatòria Beques MEC per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.</p> <p>Establir i coordinar accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, d'infància, culturals i laborals de l'entorn que contribuïsquen al desenvolupament del pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa.</p> <p>Si és necessària la col·laboració dels serveis socials, sanitaris o altres serveis educatius en el procés d'avaluació</p>	<p>DO Equip directiu COCOPE Serveis Socials</p>	<p>Tot el curs escolar</p>	<p>PEC PGA Protocolos diversos</p>

	<p>sociopsicopedagògica, l'especialista en Orientació Educativa ha de remetre una sol·licitud de col·laboració, a través de la família o pels mitjans establits i protocol·litzats reglamentàriament per l'Administració.</p> <p>Establir i coordinar accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, d'infància, culturals i laborals de l'entorn que contribuïsquen al desenvolupament del pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa.</p>			
p) Altres actuacions que, dins d'aquesta línia estratègica, pugan proposar la conselleria competent en matèria d'educació.	A nivell d'agrupació de zona, assessorar i cooperar amb l'equip educatiu, amb les figures de coordinació i amb l'òrgan de govern, de coordinació docent i de participació en la prevenció i la detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats de suport i de les situacions de desigualtat o desavantatge, així com l'organització i el seguiment de les mesures que ajuden a superar-les i a compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen.			

LÍNIA ESTRATÈGICA: IGUALTAT, CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL

El sistema educatiu ha de permetre que tots els ciutadans i ciutadanes adquirisquen les competències necessàries que faciliten l'exercici d'una ciutadania activa i el diàleg intercultural.

A més, l'educació ha de promoure les actituds interculturals, els valors democràtics i el respecte dels drets fonamentals i del medi ambient, així com la lluita contra tota forma de discriminació, i dotar per això tots els joves de les eines necessàries per a interactuar positivament amb altres joves de diversa procedència.

Diversos factors incideixen en la qualitat de la convivència escolar. Entre altres, els principals són: les relacions interpersonals, els mecanismes i recursos de gestió i resolució dels conflictes, la normativa o sistema disciplinari aplicable, la participació dels sectors de la comunitat educativa, la metodologia d'ensenyament-aprenentatge i la formació del professorat.

En aquest sentit, l'article 4 del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, estableix les línies generals d'actuació que caracteritzen el model d'escola inclusiva i garanteixen el desenvolupament dels seus principis. Aquestes línies, totes estretament relacionades amb el desenvolupament d'un model adequat de gestió de la igualtat i la convivència són: la identificació i l'eliminació de barreres en el context, la mobilització de recursos per a donar resposta a la diversitat, el compromís amb la cultura i els valors inclusius, i el desenvolupament d'un currículum per a la inclusió.

La convivència s'aprèn i es construeix, i tots i totes som protagonistes d'aquest projecte. Aquest objectiu suposa un procés i un canvi de mentalitat individual i col·lectiva i, en aquest canvi, l'educació adquireix una rellevància absoluta en el desenvolupament dels valors, les actituds i les habilitats que contribueixen a sostindre la convivència i el pacifisme.

La comunitat educativa ha de plantejar-se amb una projecció de futur quin tipus de centre educatiu desitja ser, els valors en els quals desitja educar l'alumnat i el seu compromís amb l'entorn. Les seues necessitats, expectatives, aspiracions i prioritats han de conjugar-se, òbviament, amb els principis i finalitats de la normativa en vigor.

L'objectiu primordial és la promoció de la igualtat i la convivència des d'un enfocament interseccional i de drets humans, coeducatiu, de respecte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, a la discapacitat o diversitat funcional, per tal d'aconseguir una convivència positiva, mitjançant la comunicació no violenta, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, i l'especial atenció a la violència de gènere, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat. Ha de contribuir al fet que el centre educatiu sigan entorn segur, saludable, sostenible, democràtic i on totes les persones se senten acollides i valorades d'igual manera.

D'ací sorgiran les senyes d'identitat del centre, enteses com el conjunt de valors, objectius i prioritats d'actuació d'un centre, i definides a través de la comunitat educativa a la qual presta servei, i es partirà d'un model d'escola equitativa, inclusiva i innovadora, que

constituirà la seua singularitat, creant entorns on la convivència es gestiona en positiu, des de la perspectiva dels drets humans, de la coeducació i de l'educació socioemocional, i on es protegeixen els drets de totes les persones membres de la comunitat educativa. Per al desenvolupament de les mesures aplicades es tindrà en compte de manera prioritària tot el que estableix la normativa legal que regula la igualtat i la convivència als centres educatius en el sistema educatiu valencià.

Aquestes mesures seran elaborades per l'equip directiu, amb la participació de la persona coordinadora d'igualtat i convivència i el professorat d'orientació educativa, d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i atenent les propostes realitzades pel claustre i les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat.

1. La línia estratègica d'igualtat, convivència i benestar emocional té com a objectiu principal

- contribuir al desenvolupament d'actituds i competències que promoguen la igualtat, la coeducació, la tolerància, la convivència democràtica i el respecte a les diferències individuals, la prevenció, la gestió i la resolució pacífica de conflictes, el benestar emocional, la cohesió social i el sentit de pertinença al grup.
- contribuir al fet que el centre educatiu siga entorn segur, saludable, sostenible, democràtic i on totes les persones se senten acollides i valorades d'igual manera.
- Impulsar des del centre educatiu com a institució, la construcció d'una societat més dialogant, més igualitària, resiliència, respectuosa i pacífica, una societat en la qual prevalga la convivència positiva entre les diferents persones i grups que la componen, és una tasca que ens competeix a tots i totes.

Objectiu: Participaren la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de programes, actuacions i mesures orientades a la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la comunicació no violenta, la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquests.	Actuacions concretes	Agents	Temporalització	Documents
a) Identificació de les barreres del centre i dels grups classe que limiten l'accés, la participació i el benestar emocional de l'alumnat i de la comunitat educativa.	<p>Col·laborar en l'establiment de la línia pedagògica del centre que done coherència al procés educatiu, entesa com el conjunt d'estratègies, procediments, tècniques i accions organitzades planificades pel personal educatiu, de manera conscient i reflexiva, que, coordinades entre si, tenen la finalitat de facilitar possibilitats d'aprenentatge del xiquet o la xiqueta cap a la consecució dels objectius i les competències clau i específiques, en entorns escolars segurs, inclusivament, solidaris de promoció del bon tracte i de gestió positiva del conflicte.</p> <p>Entrevistes amb el professorat dels alumnes amb dificultats en l'adaptació personal i social (TDAH, discapacitat,..) per tal de col·laborar en el seguiment del procés d'ensenyança-aprenentatge i aportar la valoració, amb l'autorització dels pares, quan siga requerida per serveis externs al centre.</p> <p>Coordinació amb el professorat i família per tal de realitzar el seguiment de l'alumnat amb dificultats en el procés d'adaptació personal i social i que requereixen intervenció de serveis externs degut a problemes d'ajust personal.</p>	E. Docent: tutors	Tot el curs escolar	PEC
b) Detecció primerenca de situacions de vulnerabilitat socioeducativa i cultural, desigualtat, discriminació, masclisme, alteracions de la convivència, assetjament, ciberassetjament, violència i problemes de salut mental.	<p>Assessorar els centres sobre aspectes relacionats amb la gestió de la convivència i prevenció de l'assetjament escolar i de situacions que alteren greument la convivència escolar.</p> <p>Participar en l'organització de les mesures personalitzades i organització de suports per a la compensació de les desigualtats.</p> <p>Participar junt al centre i en col·laboració amb les entitats locals o comarcals de l'àmbit de la protecció del menor i d'acord amb les directrius de l'Administració, en els procediments per a detectar situacions de risc d'abandonament primerenc de l'escolarització i implantar les mesures d'inter-</p>	E Docent: tutors CIC	Tot el curs escolar	PEC

	venció educativa i de cooperació amb l'entorn sociocomunitari que incidisquen sobre els factors de risc que generen aquestes situacions.			
c) Prevenció i detecció primerenca de conductes addictives relacionades, entre altres, amb el consum de substàncies, l'ús abusiu del mòbil i de les xarxes socials, els videojocs i el joc patològic.	.- Assessorar en la prevenció i detecció primerenca de conductes addictives relacionades, entre altres, amb el consum de substàncies, l'ús abusiu del mòbil i de les xarxes socials, els videojocs	Tutors Equip docent Famílies	Tot el curs (especialment a l'inici de l'escolarització)	PIC PAT
d) Promoció de la convivència positiva, que implica, entre altres, el foment de les habilitats enfront de la violència, la sensibilització i formació de la comunitat educativa, la valoració i el respecte a tota classe de diversitat, el coneixement i la difusió dels drets i deures, el respecte als drets humans i als valors democràtics, així com la promoció del bon tracte i la resolució pacífica de conflictes basada en el diàleg igualitari, la conciliació i la restauració.	.- Potenciar la una gestió de la igualtat i la convivència al centre educatiu aplicant principis rectoros com el compliment efectiu dels drets de la infància reconeguts en la Convenció sobre els Drets de l'Infant de Nacions Unides de 1989; el respecte pels drets humans, la igualtat de gènere, la diversitat, la solidaritat, la pau i els valors democràtics; l'interès superior del xiquet i la xiqueta com a eix rector en la presa de decisions; la promoció de la participació de l'alumnat, les famílies, el professorat i la comunitat educativa; el foment del bon tracte, de la cultura de no violència i de la resolució pacífica dels conflictes; la concepció i promoció dels centres educatius com a entorns segurs i protectors i la concepció integral de l'atenció a la igualtat i la convivència, incloent-hi la sensibilització, la prevenció, la detecció, la gestió i la restauració del dany.	Equip docent CIC	Tot el curs escolar	PIC PAT
e) Accions transversals que fomenten la igualtat entre dones i homes i que contribuïsquen a construir rols i relacions de gènere igualitaris i a erradicar els estereotips de gènere, així com la violència contra les dones i qualsevol classe de violències masclistes.	.- Participar en les accions transversals que fomenten la igualtat entre dones i homes i que contribuïsquen a construir rols i relacions de gènere igualitaris i a erradicar els estereotips de gènere, així com la violència contra les dones i qualsevol classe de violències masclistes.	Tutors Equip docent	Tot el curs escolar	PAT
f) Propostes curriculars i d'acció tutorial relacionades amb la igualtat: coeducació, educació afectivosexual integral, diversitat sexual, de gènere i familiar, entre altres.	.- Realitzar propostes curriculars i d'acció tutorial relacionades amb la igualtat: coeducació, educació afectivosexual integral, diversitat sexual, de gènere i familiar, entre altres. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció de la igualtat i la convivència i la intervenció en els procediments derivats dels diferents protocols: absentisme, atenció sanitària, prevenció de la violència i desprotecció, acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat i tots aquells que dispose l'administració per afavorir la inclusió de l'alumnat	Tutors Equip Docent	Tot el curs escolar	PAT
g) Accions i recursos orientats al reconeixement i la visibilització de les dones, del seu protagonisme al llarg de la història i de la seua producció en diferents àmbits, especialment el social, cultural i científic, així com el seu llegat en	.- Participar en les accions i elaboració de recursos orientats al reconeixement i la visibilització de les dones, del seu protagonisme al llarg de la història i de la seua producció en diferents àmbits, especialment el social, cultural i científic, així com el seu llegat en els continguts educatius	Tutories Equip Docent	Tot el curs escolar	PAT

els continguts educatius.				
h) Accions i recursos orientats al reconeixement de la rellevància que han tingut en diferents àmbits, especialment el social, cultural i científic, persones de col·lectius minoritzats.	.- Participar en les accions i elaboració de recursos orientats al reconeixement de la rellevància que han tingut en diferents àmbits, especialment el social, cultural i científic, persones de col·lectius minoritzats	Tutories Equip Docent	Tot el curs escolar	Sit Aprenentatge PAT
i) Accions d'educació intercultural, adreçades al reconeixement i respecte de la diversitat cultural i lingüística.	.- Participar en les accions d'educació intercultural, adreçades al reconeixement i respecte de la diversitat cultural i lingüística	Tutories Equip docent	Tot el curs escolar	Sit Aprenentatge PAT
j) Actuacions de promoció de la salut, la sostenibilitat, el consum responsable, l'ús segur i responsable de les TIC i les xarxes socials, i els comportaments viaris cívics i segurs, entre altres.	.- Participar en les actuacions de promoció de la salut, la sostenibilitat, el consum responsable, l'ús segur i responsable de les TIC i les xarxes socials, i els comportaments viaris cívics i segurs, entre altres.	Tutories Equip Docent Famílies	Tot el curs escolar	PIC PAT
k) Actuacions i activitats adreçades a la promoció de la salut mental i al desenvolupament de la competència socioemocional, que inclou, entre altres, el sentit de pertinença al grup i a la comunitat, la capacitat per a gestionar les emocions pròpies i dels altres, l'autoconeixement, l'acceptació personal, l'autoestima positiva, la confiança en si mateix, la resolució de problemes personals i interpersonals, l'assertivitat, la consciència social, l'empatia i la resiliència.	.- Col·laborar en la preparació i implementació d'actuacions i activitats adreçades a la promoció de la salut mental i al desenvolupament de la competència socioemocional, que inclou, entre altres, el sentit de pertinença al grup i a la comunitat, la capacitat per a gestionar les emocions pròpies i dels altres, l'autoconeixement, l'acceptació personal, l'autoestima positiva, la confiança en si mateix, la resolució de problemes personals i interpersonals, l'assertivitat, la consciència social, l'empatia i la resiliència.	Tutories Equip Docent	Tot el curs escolar	PAT Sit aprenentatge
l) Actuacions i procediments d'intervenció davant de situacions que alteren la convivència.	Assessorar els centres sobre aspectes relacionats amb la gestió de la convivència i prevenció de l'assetjament escolar i de situacions que alteren greument la convivència escolar. Assessorar l'equip directiu en l'exercici de les seues competències, i els equips docents en la coordinació i el desenrotllament del pla de convivència. Col·laborar amb l'equip directiu i professorat del centre en els desenvolupament dels continguts de la carta de compromís educatiu del centre amb les famílies. Participar en l'elaboració de la Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat per tal d'expressar els compromisos que el centre educatiu assumeix amb el conjunt de les famílies en relació amb els principis que la inspiren, i que han de ser els necessaris per a garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies i el centre educatiu en un entorn de convivència, respecte i res-	Tutors Equip Docent Equip Directiu	Tot el curs escolar	PADIE PIC PAT

	<p>ponsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives.</p> <p>Col.laborar amb l'equip directiu per a assessorar i determinar l'alumnat per al qual caldrà realitzar la signatura d'aquesta carta de compromís individualitzada per part de les famílies representants legals de l'alumnat i de la direcció del centre, que podrà realitzar-se tant a petició dels representants legals de l'alumnat com del mateix centre, de la qual cosa quedarà constància tant per a la família com per al mateix centre</p>			
m) Actuacions dels protocols davant de situacions de violència i maltractament, de protecció de la infància i l'adolescència, així com altres protocols que puga desenvolupar la conselleria competent en matèria d'educació adreçats a la protecció de les persones menors en l'àmbit educatiu.	<p>La planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció de la igualtat i la convivència i la intervenció en els procediments derivats dels diferents protocols: absentisme, atenció sanitària, prevenció de la violència i desprotecció, acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat i tots aquells que dispose l'administració per afavorir la inclusió de l'alumnat</p> <p>- Actuacions dels protocols davant de situacions de violència i maltractament, de protecció de la infància i l'adolescència, així com altres protocols que puga desenvolupar la conselleria competent en matèria d'educació adreçats a la protecció de les persones menors en l'àmbit educatiu.</p>	E. Docent: tutor Equip Directiu Orientador Coord Igualtat i convivència. Agents externs	Tot el curs escolar	PEC PIC
n) Actuacions del protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.	Assessorament en el Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat	Tutor E. Docent Orientador Agens externs CIC	Tot el curs escolar	PEC PIC
o) Actuacions del protocol d'absentisme escolar per a previndre l'abandonament prematur del sistema educatiu	Participar, en l'àmbit de les competències assignades, en els procediments derivats del protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar.	Tutors E. Docent E. Directiu EOE Agents externs	Tot el curs escolar	PEC PIC
p) Actuacions del protocol de detecció precoç, actuació i coordinació davant de problemàtiques relacionades amb la salut mental.	Actuacions del protocol de detecció precoç, actuació i coordinació davant de problemàtiques relacionades amb la salut mental.	Tutors E. Docent E. Directiu EOE Agents externs	Tot el curs escolar	PEC
r) Mesures personalitzades i organització de suports per a l'alumnat que presenta problemes greus de conducta i de salut mental: programes de conducta, plans terapèutics, plans d'actuació personalitzats.	<p>Coordinar-se, si és seu cas, amb les Unitats d'Atenció i Intervenció (UAI) del Pla PREVI per a la detecció, intervenció i seguiment de l'alumnat derivat a aquestes unitats.</p> <p>Coordinar-se, si és el cas, amb les unitats educatives terapèutiques (UET) en els moments de detecció i derivació a</p>	E. Docent: tutor EOE Famílies	Tot el curs escolar	PAP

	aquestes unitats, elaboració de la resposta educativa, reincorporació al centre educatiu i seguiment de l'alumnat			
w) Actuacions comunitàries adreçades a l'obertura del centre a l'entorn i a la creació de xarxes de cooperació i solidaritat que contribuïsquen al desenvolupament sociocomunitari.	Assessorament i col.laboració en la creació i establiment de xarxes de cooperació i solidaritat que contribuïsquen al desenvolupament sociocomunitari	S. Externs Entitats. Institucions Coord IC	Tot el curs escolar	
x) Organització, col.laboració i coordinació amb institucions, entitats i agents externs que poden contribuir a desenvolupar les actuacions d'igualtat, convivència i benestar emocional.	.- Participar en l'organització, col.laboració i coordinació amb institucions, entitats i agents externs que poden contribuir a desenvolupar les actuacions d'igualtat, convivència i benestar emocional.	Institucions Entitats Agents externs Coord IC	Tot el curs escolar	PIC
y) Altres actuacions que, dins d'aquesta línia estratègica, puga proposar la conselleria competent en matèria d'educació.				

Línia estratègica: transició i acollida

Introducció

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, en l'article 73, estableix que el sistema educatiu disposarà dels recursos necessaris per a la detecció precoç de l'alumnat amb necessitats educatives especials, temporals o permanents, perquè puga aconseguir els objectius establits amb caràcter general per a tot l'alumnat.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, té com a objecte establir i regular els principis i les actuacions per al desenvolupament d'un model inclusiu en el sistema educatiu valencià que faça efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats per a tot l'alumnat, especialment d'aquell que es troba en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió.

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, en la disposició final primera estableix que les conselleries competents en matèria d'educació, atenció primerenca, diversitat funcional, serveis socials, protecció de la infància i l'adolescència i sanitat han de treballar de forma conjunta i coordinada en l'establiment de protocols que possibiliten la unificació de criteris i de pautes d'actuació, el seguiment i la coordinació per part de les persones professionals implicades, amb l'objectiu d'oferir respostes eficaces a les necessitats que, en aquests àmbits, puguen existir en els centres docents i en els moments previs a l'escolarització. L'article 10 disposa que, dins de les agrupacions d'orientació de zona, els equips d'orientació educativa i els gabinets psicopedagògics municipals han de realitzar la detecció i la identificació prèvia a l'escolarització de les necessitats específiques de suport educatiu, amb la col.laboració, si escau, de les unitats especialitzades d'orientació i dels centres d'educació especial com a centres de recursos.

1. La línia estratègica de transició i acollida té com a objectius principals garantir, en els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització, l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de les necessitats de suport que poden produir-se en aquests moments en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat.

<p>Objectiu: Donar suport i assessorar en els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització per garantir l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, al traspàs d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats que poden produir-se en els moments en que les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat. Implicat actuacions que afavoreixen l'acollida de tota la comunitat educativa.</p>	<p>Actuacions concretes</p>	<p>Agents</p>	<p>Temporalització</p>	<p>Documents</p>
<p>a) Identificació de barreres en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició durant l'escolarització que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat.</p>	<p>Coordinar la identificació de barreres en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició durant l'escolarització que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat.</p> <p>Col.laborar en el seguiment, avaluació, elaboració de la memòria del pla de transició i propostes de millora, incidint en els aspectes relatius als àmbits d'avaluació, la temporització, i els instruments i indicadors d'avaluació. Al mateix temps, participar amb l'equip de transició en la valoració del nivell de qualitat i eficàcia del pla de transició implementat, analitzant el criteri: grau de progressió observat en l'adaptació de l'alumnat, valoració del clima i la convivència en les seues respectives aules, capacitats i competències curriculars i resultats derivats del procés d'avaluació.</p> <p>Assessorar i col.laborar amb l'equip directiu, equip de transició i equip educatiu en el disseny, l'aplicació i el seguiment del pla de transició, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven.</p> <p>Col.laborar amb els equips directius, els equips de transició i els equips educatius en el disseny, aplicació i seguiment dels plans de transició, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven.</p> <p>Col.laborar amb l'equip directiu, equip de transició i equip educatiu en el disseny, aplicació i seguiment del pla de transició, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven.</p> <p>Oferir al centre educatiu assessorament, col.laboració, acompanyament i suport tècnic especialitzat, duen a terme</p>	<p>Tutors de 6é primària Agents de suport DO</p>	<p>Inici escolaritz. I Transició entre etapes (final de curs)</p>	<p>Pla de transició</p>

	accions orientadores preventives i proactives que promouen la inclusió, la convivència i el coneixement dels itineraris formatius que afavoreixen la inserció laboral, a més del treball directe i personalitzat amb l'alumnat.			
b) Detecció de necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de les desigualtats amb anterioritat a l'inici de l'escolaritat, en el moment d'incorporació al centre i en els processos de transició.	<p>Identificació primerenca de qualsevol signe d'alerta o factor de risc que permeti que la resposta s'iniciï al més aviat possible.</p> <p>Coordinació amb institucions externes, serveis mèdics, serveis socials per tal de compartir la informació sobre la situació del xiquet o la xiqueta en el moment en què s'incorpora al sistema educatiu i sobre les necessitats que poden presentar-se durant la seua escolarització.</p> <p>Coordinació amb institucions externes, serveis mèdics, serveis socials per tal de compartir la informació sobre la situació del xiquet o la xiqueta en el moment en què s'incorpora al sistema educatiu i sobre les necessitats que poden presentar-se durant la seua escolarització.</p> <p>Participar, quan siguin requerits, en les sessions de les comissions d'escolarització per a aportar informació sobre alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de les desigualtats.</p> <p>Participar en les valoracions d'inici de l'escolarització al segon cicle d'infantil, segons els criteris i procediments establits per l'agrupació de zona i el corresponent coordinador territorial</p>	Equips educatius AOZ	Gener-Març	PADIE Pla de transició
c) Actuacions d'acollida a l'alumnat i a les famílies a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició.	<p>Participar en les actuacions d'acollida a l'alumnat i a les famílies a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunió informativa 3 anys - Reunió informativa 5 anys - Reunió informativa 6é primària <p>Col.laborar en el disseny del pla de transició des del segon cicle d'Educació Infantil al primer curs de l'Educació Primària que inclou l'adaptació progressiva de l'alumnat, el transvasament de la informació i les actuacions d'informació i assessorament a les famílies, que han de començar, almenys, durant el tercer trimestre de l'últim curs de l'etapa d'Educació Infantil i prolongar-se fins al primer trimestre de l'etapa d'Educació Primària.</p> <p>Planificar i desenvolupar en el marc del</p>	Equips de transició AOZ	Juny- Maig	Pla de transició

	<p>Pla de transició de l'etapa d'Educació Primària a l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria, s'han de planificar i desenvolupar les accions necessàries que possibiliten, entre altres, la coordinació, l'intercanvi d'informació sobre les necessitats de l'alumnat, la convergència i continuïtat de les mesures educatives, el desenvolupament competencial de l'alumnat en els àmbits de l'autonomia, iniciativa personal i aprendre a aprendre, així com l'orientació, assessorament i acompanyament a l'alumnat i a les seues famílies.</p> <p>Coordinar i desenvolupar amb el professorat de 6è curs, el programa d'orientació escolar i personal de finalització d'etapa primària.</p> <p>Reunió grupal conjuntament amb l'IES per tal d'informar i assessorar les famílies en el procés de transició.</p> <p>Assessorament educatiu, al llarg de l'escolaritat, als pares dels alumnes, per tal d'acompanyar-los en els processos de presa de decisió que afecten el creixement personal i l'escolaritat dels seus fills</p> <p>Contribuir a la formació dels pares dels alumnes que finalitzen l'Ed. Infantil, analitzant, junt al tutor, l'evolució personal-escolar del seu fill i elaborant un quadern sobre les característiques de l'ed. primària, donant resposta les seues inquietuds.</p> <p>Establiment d'un horari d'atenció individualitzat als pares per tal de facilitar l'orientació i assessorament especialitzat a les famílies en l'establiment de pautes que contribueixen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat i risc d'exclusió i als moments de transició i presa de decisions.</p>			
<p>d) Actuacions del protocol d'acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat.</p>	<p>Actuacions del protocol d'acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat.</p>		<p>Tot el curs escolar</p>	<p>Protocols establerts</p>
<p>e) Transvasament de la informació sobre tot l'alumnat i, particularment, d'aquell que té necessitats específiques de suport educatiu, necessitats de compensació de desigualtats i qualsevol altra circumstància de vulnerabilitat.</p>	<p>Col·laborar en el transvasament de la informació sobre tot l'alumnat i, particularment, d'aquell que té necessitats específiques de suport educatiu, necessitats de compensació de desigualtats i qualsevol altra circumstància de vulnerabilitat.</p> <p>Participar, quan siguen requerits, en les sessions de les comissions</p>	<p>Tutors i tutores de 6é primària Equip de transició</p>	<p>Tot el curs escolar</p>	<p>Pla de transició</p>

	d'escolarització per a aportar informació sobre alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de les desigualtats.			
f) Continuitat de les actuacions educatives i planificació de la resposta educativa en els moments de transició entre cicles, etapes, centres i modalitats d'escolarització.	<p>Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu i equip educatiu en el disseny, l'aplicació i el seguiment de les actuacions de transició, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven.</p> <p>Participar en la continuïtat de les actuacions educatives i planificació de la resposta educativa en els moments de transició entre cicles, etapes, centres i modalitats d'escolarització.</p>	Equip directiu Equips educatius DO	Diversos moments del curs escolar	Pla de transició
g) Actuacions personalitzades de transició i acollida per a l'alumnat que, transitòriament, no pot assistir al centre educatiu, per convalsència domiciliària o hospitalització de llarga durada, per escolarització en unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA) o per internament en residències socioeducatives, entre altres.	<p>Incloure, en el seu cas, en el pla de transició, les accions personalitzades per a l'alumnat que no pot assistir, transitòriament, al centre docent, per compliment de mesures judicials, per convalsència domiciliària o hospitalització de llarga durada o per escolarització en una UET/HDIA. L'equip docent del centre on està matriculat i el personal que facilita l'atenció externa durant aquest període han de col·laborar conjuntament en la planificació i la implementació d'aquestes accions.</p> <p>Incloure, en el seu cas, en el pla de transició, les accions personalitzades per a l'alumnat que no pot assistir, transitòriament, al centre docent, per compliment de mesures judicials, per convalsència domiciliària o hospitalització de llarga durada o per escolarització en una UET/HDIA. L'equip docent del centre on està matriculat i el personal que facilita l'atenció externa durant aquest període han de col·laborar conjuntament en la planificació i la implementació d'aquestes accions.</p> <p>Col·laborar, en el seu cas, en les actuacions personalitzades de transició i acollida per a l'alumnat que, transitòriament, no pot assistir al centre educatiu, per convalsència domiciliària o hospitalització de llarga durada, per escolarització en unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA) o per internament en residències socioeducatives, entre altres</p>		Qualsevol moment del curs escolar	Pla de transició Protocols establerts per als procediments
h) Avaluació sociopsicopedagògica i emissió de l'informe sociopsicopedagògic a l'inici de l'escolaritat i en els moments de transició de l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.	Realitzar i coordinar l'avaluació sociopsicopedagògica i emissió de l'informe sociopsicopedagògic a l'inici de l'escolaritat i en els moments de transició de l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu. Planificar i dur a terme les actuacions	DO EOE Centres de primària	Tot el curs escolar	PEC Pla de transició

	<p>personalitzades de transició, entre els centres implicats, ordinari i específic, en el cas de l'alumnat amb necessitats educatives especials que se li modifica la modalitat d'escolarització o ha d'accedir des de l'ensenyament secundari a un programa de transició a la vida adulta en un centre d'Educació Especial. Aquestes actuacions inclouen el transvasament d'informació, l'orientació i totes les mesures que faciliten l'acompanyament, l'acollida i la participació de l'alumnat i de les seues famílies en el nou context. En qualsevol dels casos, l'equip educatiu ha de disposar de la informació necessària, abans de l'inici del curs escolar o en el moment del curs en què l'alumnat s'escolaritze, a fi de planificar adequadament la resposta educativa i garantir el progrés de l'alumnat.</p> <p>Participació en les sessions trimestrals d'avaluació contínua dels resultats i l'eficàcia de les mesures que s'estan aplicant en el PAP, d'acord amb el calendari específic establert per la direcció d'estudis. El personal especialitzat de suport ha de col·laborar activament en el procés d'avaluació de l'alumnat, pel que assistiran a totes les sessions d'avaluació dels Plans d'Actuació Personalitzats de l'alumnat amb el qual intervenen i a aquelles sessions d'avaluació per a les quals, de forma extraordinària, siga convocat.</p>			
i) Organització i col·laboració amb el professorat tutor en la planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial relacionades amb la transició i acollida per al grup classe.	<p>Col·laborar amb el professorat en el desenvolupament de l'orientació i l'acció tutorial des d'una perspectiva inclusiva i personalitzada, amb la finalitat d'ajudar l'alumnat al desenvolupament integral i equilibrat de totes les competències, l'autoregulació del seu procés d'aprenentatge, a través del coneixement de les seues capacitats, interessos i motivacions, i l'exercici d'una ciutadania activa amb iniciativa personal i esperit emprenedor.</p> <p>Contribuir a la formació dels pares dels alumnes que finalitzen l'Ed. Infantil, analitzant, junt al tutor/a, l'evolució personal-escolar del seu fill i elaborant un quadern sobre les característiques de l'ed. primària, donant resposta les seues inquietuds.</p> <p>Coordinar i desenvolupar amb el professorat de 6è curs, el programa d'orientació escolar i personal de finalització d'etapa primària.</p>	DO tutors	Tot el curs escolar	PAT PEC PGA
j) Organització, col·laboració i coordinació amb institucions,	Coordinació amb institucions externes, serveis mèdics, serveis socials per tal de			

<p>entitats i agents externs que poden contribuir a desenvolupar les actuacions de transició i acollida.</p>	<p>compartir la informació sobre la situació del xiquet o la xiqueta en el moment en què s'incorpora al sistema educatiu i sobre les necessitats que poden presentar-se durant la seua escolarització.</p> <p>Coordinar-se amb els departaments d'orientació acadèmica i professional dels instituts d'educació secundària de referència i amb els diferents agents, serveis i institucions de l'entorn sociocomunitari, amb l'objectiu d'establir i desenvolupar actuacions que faciliten l'orientació i la transició de l'alumnat al llarg de les diferents etapes.</p> <p>Informar dels recursos socio-comunitaris, amb la participació de la T. Social.</p> <p>Coordinació amb la Treballadora social per a la sol·licitud/renovació, si s'escau, del reconeixement de discapacitat.</p> <p>Realitzar i coordinar l'avaluació sociopsicopedagògica i emissió de l'informe sociopsicopedagògic a l'inici de l'escolaritat i en els moments de transició de l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.</p> <p>Planificar i dur a terme les actuacions personalitzades de transició, entre els centres implicats, ordinari i específic, en el cas de l'alumnat amb necessitats educatives especials que se li modifica la modalitat d'escolarització o ha d'accedir des de l'ensenyament secundari a un programa de transició a la vida adulta en un centre d'Educació Especial. Aquestes actuacions inclouen el transvasament d'informació, l'orientació i totes les mesures que faciliten l'acompanyament, l'acollida i la participació de l'alumnat i de les seues famílies en el nou context. En qualsevol dels casos, l'equip educatiu ha de disposar de la informació necessària, abans de l'inici del curs escolar o en el moment del curs en què l'alumnat s'escolaritze, a fi de planificar adequadament la resposta educativa i garantir el progrés de l'alumnat.</p> <p>Participació en les sessions trimestrals d'avaluació contínua dels resultats i l'eficàcia de les mesures que s'estan aplicant en el PAP, d'acord amb el calendari específic establert per la direcció d'estudis. El personal especialitzat de suport ha de col·laborar activament en el procés d'avaluació de l'alumnat, pel que assistiran a totes les sessions d'avaluació dels Plans d'Actuació Personalitzats de l'alumnat amb el qual intervenen i a aquelles sessions d'avaluació per a les quals, de forma</p>			
--	--	--	--	--

	extraordinària, siga convocat. Coordinar-se amb els departaments d'orientació acadèmica i professional dels instituts d'educació secundària de referència i amb els diferents agents, serveis i institucions de l'entorn sociocomunitari, amb l'objectiu d'establir i desenvolupar actuacions que faciliten l'orientació i la transició de l'alumnat al llarg de les diferents etapes.			
k) Altres actuacions que, dins d'aquesta línia estratègica, pugui proposar la conselleria competent en matèria d'educació.				

Línia estratègica: orientació acadèmica i professional

Introducció

-La identitat dels professionals de l'equip d'orientació està centrada en l'assessorament sociopsicopedagògic i la intervenció educativa com a característica principal. La finalitat bàsica de l'assessorament es **col·laborar tècnicament amb el centre** amb l'objectiu comú d'ajudar els alumnes en el seu creixement com a persones i en el desenvolupament de les seues capacitats a través de la relació d'ensenyament-aprenentatge que es crea en l'entorn escolar.

L'essència de la funció assessora, es duu a terme en un **marc col·laboratiu** amb els professors i la nostra actuació s'ha d'entendre, fonamentalment, com un procés per a la millora educativa del centre. També cal remarcar, que actuem com a equips tècnics de la pròpia administració, quan el nostre assessorament ajuda a prendre decisions sobre aspectes educatius. La cultura, funcionament i organització del centre, requereix adequar les nostres estratègies d'assessorament en funció de les necessitats establertes i de les prioritats recollides en el pla d'actuació.

Una de les claus d'èxit de les activitats a desenvolupar pel personal d'orientació educativa, està en la capacitat de connectar amb les expectatives i necessitats de les famílies dels alumnes. El contacte directe i de col·laboració estreta amb les famílies, possibilita aconseguir nivells d'informació mútua, de coherència i de complementarietat en la tasca educativa que dona lloc a una millora continua i eficaç dels agents i processos implicats en la tasca educativa.

L'orientació educativa de l'alumnat al llarg de la seua escolaritat i en els moments concrets de canvi d'etapa, contribueix a la consecució de la **personalització del procés educatiu i al desenvolupament equilibrat en l'àmbit afectiu, cognitiu i social**.

Objectius generals

-**Col·laborar amb els tutor, equip docent i personal de suport especialitzat**, en el seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge i en la formació dels alumnes atesos.

-**Facilitar l'orientació i assessorament especialitzat a l'alumnat** en l'establiment de pautes que contribueixen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat i risc d'exclusió i als moments de transició i presa de decisions.

-**Potenciar i impulsar una relació de col·laboració família-escola sòlida i estable** per tal de millorar la qualitat educativa de la família i del procés educatiu en el centre.

-**Promoure i col·laborar amb l'equip docent i Equip Directiu en les activitats formatives i informatives** i dirigides a les famílies dels alumnes.

-Realitzar, en col·laboració amb els tutors, l'orientació sociopsicopedagògica i l'**assessorament i formació educativa a les famílies dels alumnes, prioritàriament a la finalització de l'etapa infantil i en la transició (i canvi de centre) de l'educació primària a l'ESO**.

1.-La línia estratègica d'orientació acadèmica i professional té com a objectiu principal potenciar la maduresa vocacional i l'autoorientació de l'alumnat al llarg de la vida, perquè, a partir de l'autoconeixement i de la informació disponible sobre les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals, siga competent per a prendre decisions responsables, ajustades i lliures de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.

Objectiu: Potenciar la maduresa Vocacional i la autoorientació de l'alumnat, en un procés d'assessorament a l'alumnat i les famílies en que es faciliten els recursos necessaris per afavorir l'autoconeixement. S' ofereix informació sobre les diferents opcions acadèmiques i professionals i s'ajuda en la presa de decisions de manera responsable i lliure. L'orientació acadèmica i professional adquireix una especial rellevància en els moments en que l' alumnat té que elegir entre diferents opcions que poden condicionar futur acadèmic i professional, però tenint en compte que se s'han de iniciar des de edats primerenques i desenvolupar durant tota l'escolarització, amb la col·laboració de tot l' equip docent i, si escau, de agents externs.	Actuacions concretes	Agents	Temporalització	Documents
a) Identificació de barreres que limiten els processos de presa de decisions i l'accés a les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals.	Participar, assessorar i elaborar la documentació específica per a la identificació de barreres que limiten els processos de presa de decisions i l'accés a les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals	DO Tutors	Tot el curs escolar	PAT POAP PEC PGA
b) Detecció de necessitats d'orientació acadèmica i professional en els diferents ensenyaments i grups d'alumnat.	Participar en l'elaboració, desenvolupament i avaluació del programa d'orientació acadèmica i professional en els diferents ensenyaments i grups d'alumnat.	DO Tutors	Tot el curs escolar	PAT POAP PEC PGA
c) Organització de l'orientació acadèmica i professional, amb perspectiva de gènere, en tots els ensenyaments, etapes i nivells, incloent-hi l'Educació Infantil i Primària i els centres d'Educació Especial.	Desenvolupar les accions planificades en el procés d'organització de l'orientació acadèmica i professional, amb perspectiva de gènere, en tots els ensenyaments, etapes i nivells.	DO Tutors	Tot el curs escolar	PAT POAP PEC PGA
d) Accions orientades a la sensibilització contra la discriminació i els estereotips en la generació d'interessos vocacionals i en l'elecció d'estudis i professions per raons de gènere, culturals o discapacitat, entre altres.	Establir accions orientades a la sensibilització contra la discriminació i els estereotips en la generació d'interessos vocacionals i en l'elecció d'estudis i professions per raons de gènere, culturals o discapacitat, entre altres.	DO Tutors	Tot el curs escolar	PAT POAP PEC PGA
e) Disseny i organització d'activitats d'informació i orientació acadèmica i professional adreçades a tot l'alumnat, que promoguen la presa de decisions en l'elecció d'itineraris acadèmics, formatius i professionals, la construcció progressiva d'una identitat professional, la competència per a	Participar en l'elaboració, disseny, organització i implementació d'activitats d'informació i orientació acadèmica i professional adreçades a tot l'alumnat, que promoguen la presa de decisions en l'elecció d'itineraris acadèmics, formatius i professionals, la construcció progressiva d'una identitat professional, la competència per a l'autoorientació al llarg	DO Tutors	Tot el curs escolar	PAT POAP PEC PGA

l'autoorientació al llarg de la vida i la posterior gestió de la carrera professional. S'inclouran, entre altres aspectes, l'aproximació als diferents estudis i professions i el coneixement d'un mateix, de l'oferta formativa, del context socioeconòmic, de les oportunitats d'ocupació existents i emergents, dels perfils professionals i dels models productius.	de la vida i la posterior gestió de la carrera professional. S'inclouran, entre altres aspectes, l'aproximació als diferents estudis i professions i el coneixement d'un mateix, de l'oferta formativa, del context socioeconòmic, de les oportunitats d'ocupació existents i emergents, dels perfils professionals i dels models productius. Assessorament als tutors/es per a la realització d'activitats destinades al: coneixement d'un mateix, de gestió personal, perfils professionals....			
f) Orientació i acompanyament personalitzat a l'alumnat en la planificació dels itineraris acadèmics, formatius i professionals més adequats a les seues capacitats i interessos vocacionals, tenint en compte també altres elements personals i contextuals que intervenen en la presa de decisions. Es prestarà especial atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, amb situació de desavantatge social, cultural i econòmic i amb major risc d'abandonament i d'exclusió social.	Coordinació amb la Treballadora social per a l'assessorament en la sol·licitud/renovació, si s'escau, del reconeixement de discapacitat/diversitat funcional	DO SS	Tot el curs escolar	POAP
g) Itineraris formatius personalitzats que contribuïsquen a la prevenció de l'abandó prematur dels estudis.	Potenciar en l'assessorament, els itineraris formatius personalitzats que contribuïsquen a la prevenció de l'abandó prematur dels estudis. Col·laboració amb serveis municipals Assessorament als tutors i tutores sobre mesures per millorar accés, participació i aprenentatge.	DO Equip docent	Sessions d'avaluació	PGA POAP
h) Suport, informació i cooperació amb les famílies en els processos d'orientació acadèmica i professional.	Col·laborar amb l'equip educatiu en l'assessorament al llarg de l'escolaritat, als pares dels alumnes, per tal d'acompanyar-los en els processos de presa de decisió que afecten el creixement personal i l'escolaritat dels seus fills i informar dels recursos socio-comunitaris. Dissenyar un horari d'atenció individualitzat als pares per tal de facilitar l'orientació i assessorament especialitzat a les famílies en l'establiment de pautes que contribueixen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat i risc d'exclusió i als moments de transició i presa de decisions.	DO Tutors	Tot e curs escolar	

	Co.laborar amb l'equip docent en el suport, informació i cooperació amb les famílies en els processos d'orientació acadèmica i professional.			
i) Mesures personalitzades i ajustaments en les proves d'accés als ensenyaments postobligatoris per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que ho requerisca.	Participar en el disseny de les mesures personalitzades i ajustaments en les proves d'accés als ensenyaments postobligatoris per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que ho requerisca.	DO	Segon i tercer trimestre	
j) Elaboració i comunicació del consell orientador individualitzat sobre l'opció o opcions acadèmiques, formatives o professionals que es consideren més convenients per al futur formatiu i professional.	Participar en l'elaboració i comunicació del consell orientador individualitzat sobre l'opció o opcions acadèmiques, formatives o professionals que es consideren més convenients per al futur formatiu i professional	DO Equip docent	Tercer trimestre	POAP PGA PEC
k) Organització i col·laboració amb el professorat tutor en la planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial relacionades amb l'orientació acadèmica i professional per al grup classe.	Organitzar i col·laborar amb el professorat tutor en la planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial relacionades amb l'orientació acadèmica i professional per al grup classe. Assessorament sobre activitats d'orientació a realitzar en tutoria (aplicacions d'orientació, qüestionaris, etc.)	DO Tutors	Tercer trimestre	PAT
l) Organització d'activitats d'orientació acadèmica i professional amb els centres educatius de la zona, amb els referents de les famílies professionals de Formació Professional i ensenyaments professionals i amb institucions de l'entorn, amb l'objectiu de conèixer la realitat d'aquests ensenyaments i contribuir a desenvolupar interessos vocacionals.	Organitzar activitats d'orientació acadèmica i professional amb els centres educatius de la zona, amb els referents de les famílies professionals de F.P. i ensenyaments professionals i amb institucions de l'entorn, amb l'objectiu de conèixer la realitat d'aquesta Coordinar i col·laborar i amb institucions, entitats, agents, i empreses per a afavorir la presa de contacte amb el món laboral i productiu, el coneixement de l'entorn socioeconòmic, les ofertes laborals i els perfils de l'oferta d'ocupació. Coordinar i col·laborar amb altres centres educatius i amb institucions que disposen ofertes formatives formals i no formals per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, en situació de desavantatge o en risc d'abandonament, i amb centres que ofereixen formació complementària a la realitzada en el centre.	DO Tutors	Segon i tercer trimestre	PGA POAP
m) Coordinació i col·laboració amb institucions, entitats, agents i empreses per a afavorir la presa de contacte amb el món laboral i productiu, el coneixement de l'entorn socioeconòmic, les ofertes laborals i els perfils de l'oferta d'ocupació, entre altres.	Coordinació per la realització d'activitats per a la presa de contacte amb el món laboral, perfils professionals, des de una perspectiva gènere	DO Equip directiu	Tot el curs escolar	POAP PAT PGA
n) Coordinació i col·laboració amb		DO	Segon i tercer	PGA

altres centres educatius i amb institucions que disposen d'ofertes formatives formals i no formals per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, en situació de desavantatge o en risc d'abandonament, i amb centres que ofereixen formació complementària a la realitzada en el centre.		Tutors	trimestre	POAP
o) Altres actuacions que, dins d'aquesta línia estratègica, pugui definir la conselleria competent en matèria d'educació.				

J.- COORDINACIÓ AMB EL PERSONAL DEL CENTRE, LES FAMÍLIES O REPRESENTANTS LEGALS I AGENTS EXTERNS.

COORDINACIÓ AMB EL PERSONAL DEL CENTRE

L'essència de la funció assessora, es duu a terme en un marc col·laboratiu amb els professors i la nostra actuació s'ha d'entendre, fonamentalment, com un procés per a la millora educativa del centre. També cal remarcar, que actuem com a equips tècnics de la pròpia administració, quan el nostre assessorament ajuda a prendre decisions sobre aspectes educatius. La cultura, funcionament i organització del centre, requereix adequar les nostres estratègies d'assessorament en funció de les necessitats establertes i de les prioritats recollides en el pla d'actuació. **S'adapta l'horari d'atenció al centre a les necessitats de coordinació.**

Objectiu: contribuir a dinamitzar els centres educatius i promoure canvis en el context, amb la finalitat de facilitar el progrés educatiu de tot l'alumnat, i afavorir el procés de transformació dels centres educatius cap a un model inclusiu, la dinamització pedagògica i la qualitat, equitat i la innovació educativa, de conformitat amb el capítol VI del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell.

Línies d'actuació: participar de forma activa, en els òrgans de coordinació docent i amb l'Equip Directiu per tal realitzar el seguiment i avaluació dels projectes institucionals.

COORDINACIÓ AMB LES FAMÍLIES.

Una de les claus d'èxit de les activitats a desenvolupar per al departament d'orientació educativa i professional, està en la capacitat de connectar amb les expectatives i necessitats de les famílies dels alumnes. El contacte directe i de col·laboració estreta amb les famílies, possibilita aconseguir nivells d'informació mútua, de coherència i de complementarietat en la tasca educativa que dona lloc a una millora continua i eficaç dels agents i processos implicats en la tasca educativa. **En el pla d'activitats de l'equip/ DO, s'estableix un horari fixe d'atenció a la família, que es facilita a les famílies junt amb l'horari d'atenció de la resta de professorat i tutors.**

Objectiu: assessorament educatiu, al llarg de l'escolaritat, als pares dels alumnes, per tal d'acompanyar-los en els processos de presa de decisió que afecten al desenvolupament personal, social, emocional i intel·lectual dels seus fills.

Línies d'actuació: atenció horària a les famílies; audiència prèvia a l'emissió d'informe psicopedagògic; participació dels pares en les decisions que afecten l'escolarització dels seus fills, informació i consulta al llarg del procés educatiu i sobre les ACIS; sol·licitar la seua col·laboració en les actuacions de caràcter preventiu, compensador o rehabilitador que puguin desenrotllar-se en l'àmbit familiar; informació dels recursos a l'abast en l'àmbit educatiu, sanitari i social; entrevistes d'assessorament a nivell individual, en col·laboració amb el professorat, prioritàriament a la finalització de cadascuna de les etapes educatives; tramitació d'ajudes i beques.

COORDINACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL DE L'INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA AMB ELS EOEP DELS CEIPs .

Objectiu: Col·laborar en el procés d'orientació personal, escolar i de transició de l'alumnat dels centres d'educació primària a l'ESO.

Línies d'actuació: desenvolupar el programa d'orientació personal i escolar en la transició de l'etapa primària a la secundària, participar en la revisió dels protocols d'informe de transició i en la concreció del calendari d'actuacions, col·laboració en l'elaboració dels informes de transició dels alumnes, especialment d'aquells que presenten NEE, potenciant la coordinació del CEIP i els IES del sector per garantir la coherència curricular entre les etapes d'educació primària i secundària obligatòria.

Objectius de coordinació amb el departament d'orientació acadèmica i professional de l'institut d'educació secundària

- Col·laborar amb els tutors, equip docent i personal de suport especialitzat, en el seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge i en la formació dels alumnes atesos.
- Facilitar l'orientació i assessorament especialitzat a l'alumnat en l'establiment de pautes que contribueixen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat i risc d'exclusió i als moments de transició i presa de decisions.

- Realitzar, en col·laboració amb els tutors, l'orientació sociopsicopedagògica i l'assessorament i formació educativa a les famílies dels alumnes en la transició de l'educació primària a l'ESO.

AMB EL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL D'ALTRES CENTRES EDUCATIUS O AMB ALTRES CENTRES.

Objectiu: Col·laborar en el procés d'orientació personal, escolar i de transició de l'alumnat d'un IES a altre IES o CIPFP o altres.

Línies d'actuació: desenvolupar les línies bàsiques del programa d'orientació personal i escolar en la transició de l'etapa de l'educació secundària obligatòria a la postobligatòria o en la mateixa etapa entre diferents centres

Objectius de coordinació amb el departament d'orientació acadèmica i professional de l'institut d'educació secundària

- Col·laborar amb els tutors, equip docent i personal de suport especialitzat, en el seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge i en la formació dels alumnes atesos.
- Facilitar l'orientació i assessorament especialitzat a l'alumnat en l'establiment de pautes que contribueixen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat i risc d'exclusió i als moments de transició i presa de decisions.
- Realitzar, en col·laboració amb els tutors, l'orientació sociopsicopedagògica i l'assessorament i formació educativa a les famílies dels alumnes en la transició de centres en la mateixa etapa educativa o entre diferents etapes educatives.

COORDINACIÓ AMB AGENTS EXTERNS.

L'orientador/a participa, en col·laboració i coordinació amb els serveis sanitaris, socials i educatius de l'àmbit d'influència del centre.

Objectiu: potenciar la col·laboració amb altres institucions externes que realitzen intervenció amb els alumnes del nostre centre educatiu.

Planificar i desenvolupar d'actuacions conjuntes, unificar criteris professionals, estudi de casos, interconnectar les diferents etapes educatives i treball cooperatiu entre el personal d'orientació educativa que la conformen.

Línies d'actuació: coordinació de l'agrupació de zona, coordinació amb serveis externs (socials i sanitaris, equip especialitzat d'atenció a la infància i a l'adolescència, agents externs, centre d'estimulació primerenca, Servei de Neuropediatria, Psiquiatria infantil-USMIA...per tal de millorar el procés educatiu i benestar emocional dels alumnes.

TEMPORALITZACIÓ DE COORDINACIONS EXTERNES I INTERNES

Coordinació	Temporalització
Equip directiu	Semanalment
Altres òrgans col·legiats (Claustre, Comissió de coordinació pedagògica, equips educatius, departaments didàctics...)	Durant tot el curs escolar, en el moment que siga necessari
Tutors/ores, professorat especialista, equips docents	
Coordinador/a d'igualtat i convivència, Coordinador/a de formació,	
Altres coordinadors/es, d'activitats extraescolars i complementàries, de convivència, ESO....	
Departament d'orientació educativa	Semanalment
Agrupació de zona Coordinació Territorial	Mensualment i sempre que siga necessari
CEE (com a Centre de recursos) Altres: CAT, SSanitaris, SS.SS., Gabinet externs...	Durant tot el curs escolar, en el moment que siga necessari
UEO	Durant tot el curs escolar, en el moment que siga necessari

K. CRITERIS I PROCEDIMENTS PER A LA DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTIVITATS I PER A L'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA EN EL CENTRE.

-PROCEDIMENT PER A LA DIFUSIÓ.

Objectiu: afiançar i consolidar la tasca de l'equip d'orientació educativa al centre.

Línies d'actuació: proposar, estudiades les necessitats, i en col·laboració amb l'equip directiu, el pla d'actuació de l' equip en el centre, el seu seguiment periòdic, l'autovaluació, identificació de punts forts, punts dèbils i les propostes de millora.

-SEGUIMENT I L' AVALUACIÓ.

AVALUACIÓ DELS PROGRAMES: el sistema de seguiment i avaluació de les accions previstes i del conjunt dels programes té com a objectiu aconseguir un control efectiu del treball, orientat a la millora continua mitjançant el registre sistemàtic amb uns indicadors que possibiliten determinar si s'han complit i en quin grau.

S'especifica l'indicador i criteri d'avaluació qualitativa-quantitativa d'acord amb la plantilla de valoració

CRITERIS

- Compliment dels diferents apartats.
- Participació dels diferents agents en les actuacions i programes.
- Adequació de la temporització a les necessitats i característiques del centre.
- Adequació de les actuacions i programes a les necessitats i barreres del centre.
- Nivell de satisfacció dels diferents agents a qui va dirigit aquest pla.

L.- PROGRAMES I ACTUACIONS QUE ES DESENVOLUPEN DE MANERA CONJUNTA O EN COORDINACIÓ AMB L' AOZ

- Presca de decisions sobre criteris comuns de funcionament de l'agrupació.
- Acompanyament al personal d'orientació, especialment al de nova incorporació.
- Anàlisi i valoració conjunta de casos.
- Protocols de coordinació conjunts amb la USMIA, Serveis Socials Municipals, Centre d'estimulació...
- Assessorament col·laboratiu sobre procediments d'actuació i proves d'avaluació sociopsicopedagògica.
- Avaluació i detecció de les necessitats educatives de la zona

Especialista en orientació educativa	Personal especialitzat de suport-Pedagogia terapèutica
Firma:	Firma:
Personal especialitzat de suport-audició i llenguatge	Personal especialitzat educador/a d'EE
Personal especialitzat de suport-fisioterapeuta	Personal especialitzat- intèrpret de llengua de signes
Firma:	Firma:

....., de de 2024