




ACTE INICI DE CURS 23-24

PRESENTACIÓ TUTORIES

IES ELS ÉVOLS

TUTOR/A

- ✓ Presentació equip educatiu.
 - ✓ Tutor/a: representant de l'equip educatiu, però cal mantenir contacte amb la resta de professors/es per tractar temes relacionats amb la seua corresponent matèria.
 - ✓ Tutor/a: aspectes genèrics de seguiment global del seu fill/a. Demanar informació amb suficient temps.
 - ✓ Equip directiu: aspectes rellevants que no puguem resoldre per altres vies.
 - ✓ Departament d'orientació: temes de necessitats de suport educatiu.
- 

ORGANIGRAMA DE CENTRE

DIRECTOR
FERRAN HERRERO

CAP D'ESTUDIS
LLUÍS VAYÀ

VICE DIRECTORA
MARI CARMEN DOMÍNGUEZ

SECRETARI
FERNANDO VILLANUEVA

COORDINADOR ESO
CARLOS BELTRAN

ORIENTADOR
XAVIER LOZANO
SANDRA FABRA

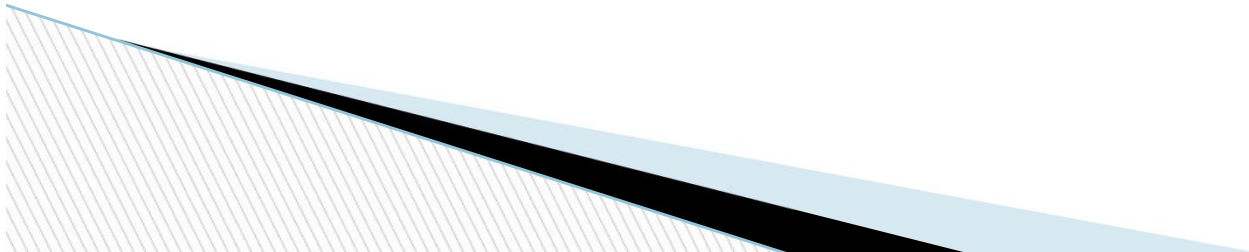
ALTRES CÀRRECS
Formació en Centres: TRINI REYNAL
Coordinador TIC: JOSEP V. MANSANET
Coordinadora Igualtat: MARINA RIBES
Banc de Llibres: ISABEL MURCIANO

SECRETARIA
PALOMA MARTÍNEZ / HENAR MORA
CONSERGERIA
ROSA DÍEZ / XIMO BRIA

CARACTERÍSTIQUES DEL GRUP

- ❑ Nombre d'alumnat en el grup.
- ❑ Horari del grup.
- ❑ Diversitat d'alumnat a l'aula.
- ❑ Orientacions generals a l'ESO: canvis organitzatius fonamentalment en 1r ESO (major nombre de professors/es, optatives, agrupacions) i en la resta de cursos (2n, 3r i 4t) atenció a les matèries pendents d'altres anys (cal recuperar-les)
- ❑ Orientacions en Batxillerat i FPB.
- ❑ Criteris de promoció i titulació.
- ❑ Horari alumnat 2n i 3r ESO Ampliació horari PAM correspon a Pla de Foment lector.

HORARI DE GRUP



ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

- ❑ Normes generals del centre al PEC (pàgina web)
- ❑ Es prega puntualitat a les entrades i eixides de classe.
- ❑ No es pot eixir/entrar al centre sense autorització familiar.
- ❑ Cas d'absència d'algun professor/a l'alumnat romandrà al centre atés pel professorat de guàrdia. **Es recomana no treure l'alumnat del centre.** Cas de treure'ls només ho poden fer els **pares/mares o persona autoritzada al full de matrícula.**
- ❑ Cas d'emergència per climatologia adversa, o qualsevol altre motiu cal actuar amb responsabilitat. L'alumnat estarà sempre ben atés al centre.
- ❑ Recordar que si hi ha activitat extraescolar el seu fill/a ha de **participar en l'activitat o vindre** al centre. En cap cas pot quedar-se a casa. No podem fomentar aquests comportaments.

ORGANITZACIÓ i FUNCIONAMENT

- L'alumnat en acabar les sessions lectives ha d'eixir del centre **obligatòriament** pel Carrer peatonal Ovidi Montllor.
- Està prohibit circular dins del recinte del centre amb el patinet elèctric o qualsevol altre vehicle de mobilitat personal.
- **Normativa ús telèfon mòbil**



7.19.- UTILITZACIÓ DE DISPOSITIUS ELECTRÒNICS (TELÈFON / ALTRES).

Els aparells tecnològics d'ús comunitari i propietat del centre (ordinadors, pissarres digitals, equips de so, etc...) poden facilitar la feina i aprenentatge, i ajuden a millorar els resultats.

Però **la utilització de certs dispositius electrònics, d'ús i propietat privats**, per part de l'alumnat (telèfons mòbils, consoles portàtils...), produeix l'efecte contrari, perquè distreu, distorsiona les classes i, sobretot, provoca conflictes de convivència entre els membres de la comunitat educativa (alumnat, professorat i PAS).

L'article 18.1 de la Constitució cita com a fonamentals els drets a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge. És per aquesta raó que **la normativa de funcionament de l'institut recomana** que l'alumnat no porte al centre el mòbil, ni cap altre aparell que no siga necessari per a l'estudi, ja que **la utilització inadequada d'aquests dispositius** suposarà com s'especifica al Decret 195/2022 sobre la convivència en el sistema educatiu valencià en el seu article 15 una conducta contrària a les normes de convivència

Art 15 d) L'ús de qualsevol objecte o substància no permés.

I com a mesura d'abordatge educatiu suposarà com s'especifica a l'article

Art 16 f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos.

Es considera un mal ús del telèfon:

- **Rebre o realitzar trucades en qualsevol espai del centre (tampoc durant el temps d'esplai), a excepció del lloc habilitat a tal fi (Secretaria). Cal demanar permís a l'equip directiu.**
- **Prendre o enregistrar imatges o vídeos en qualsevol espai del centre, sense autorització prèvia del professorat.**
- **Utilitzar i/o treure el telèfon en classe sense autorització prèvia del professorat.**
- **Utilitzar i/o treure el telèfon en els corredors durant el canvi de classe, o durant el trànsit d'entrada i/o eixida del pati.**
- **Utilitzar el telèfon durant el temps d'esplai amb jocs o aplicacions que puguin provocar addicció.**

Com a excepció i amb un objectiu pedagògic, el seu ús pot estar autoritzat per una professora/professor, sempre dins l'aula i amb la convenient supervisió.

Dins del recinte escolar no hi ha cap urgència que justifiqui la utilització del telèfon mòbil. Les famílies, en qualsevol moment, poden trucar al centre i, en cas de necessitat, l'alumnat també pot demanar fer ús del telèfon de l'institut a Secretaria, a qualsevol hora, en qualsevol moment.

Pel que fa a la sostracció, pèrdua o deteriorament d'aquests dispositius electrònics, l'institut no se'n fa responsable i no iniciarà cap gestió o denúncia davant les autoritats.

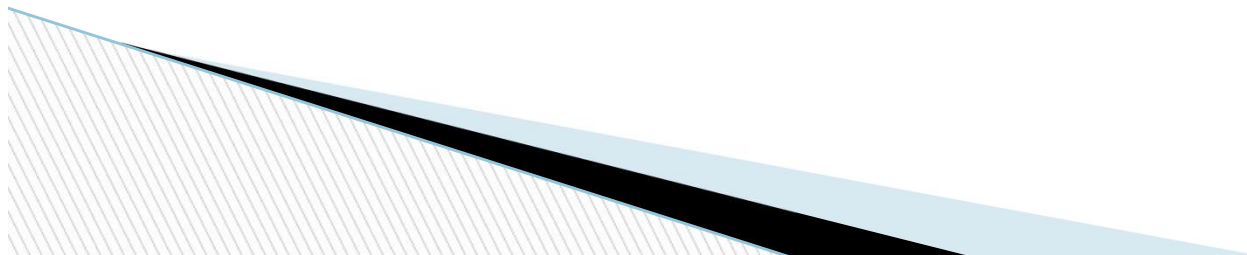
Cas de retirada del telèfon, aquest haurà d'estar apagat i es retornarà a als familiars autoritzats en acabar la jornada lectiva en presència de l'alumne. Si l'alumne és major d'edat se li retornarà en acabar la jornada lectiva. En cap cas es retornarà el telèfon a un alumne/a menor d'edat.

ENTRADA/EIXIDA DEL IES

L'alumnat que entra al centre fora de l'hora establerta d'inici de les classes, haurà de signar al registre que es troba a consergeria.


En cas d'eixir abans de l'hora establerta en el seu horari, haurà de ser la persona responsable designada al full de matrícula qui signe en el mateix registre de consergeria per poder permetre l'eixida de l'alumnat.

NO es permetrà l'eixida de cap alumne/a si no es presenta la persona responsable designada.



JUSTIFICACIÓ ABSÈNCIES

Cas d'assistència a consulta mèdica cal aportar justificant i lliurar-lo al tutor/a que justificarà la falta. Especialment en cas d'exàmen. Es pot descarregar a la app gva salut. No cal demanar-la al centre de salut

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</p>	<p>Cita Prèvia - Justificant d'assistència en consulta <i>Cita Previa - Justificante de asistencia en consulta</i></p>
<p>El/La pacient/ [REDACTED] <i>El/la paciente</i></p>	
<p>va ser atés en la Institució Sanitària corresponent de/ <i>fue atendido/a en la Institución Sanitaria correspondiente de</i></p>	
<p>ALCUDIA (L')</p>	
<p>el dia/ <i>el día</i> 23/09/2023 a les/ <i>a las</i> 13:25</p>	
<p>romanent en consulta fins les/ <i>permaneciendo en la consulta hasta las</i> 13:46</p>	
<p>Codi de verificació:/ <i>Código de verificación:</i> h78783g9faec2c5e</p>	

ORGANITZACIÓ i FUNCIONAMENT

- ✓ Control del seu fill/a **web família 2.0.**
- ✓ **Tasques, treballs... via telemàtica plataforma AULES**
- ✓ Rebrà informació relativa a: faltes d'assistència, retards, observacions de les diferents matèries, comportaments... Tindran al seu abast informació diària i puntual. Aplicació que es pot descarregar.
- ✓ Al espai familiar de la web família 2.0. també disposarà entre d'altres coses de:
 - 1.- Horari de l'alumne/a.
 - 2.- Les notes de cada trimestre.
 - 3.- AFAM de tot l'equip educatiu que imparteix matèria al seu fill/a.
 - 4.- Dades de l'alumne/a i de la família **(és obligatori actualitzar telèfons i/o correus electrònics).**

LA WEB FAMÍLIA 2.0 es pot consultar a la web o descarregar l'APP al telèfon



GVA Web Família 2.0

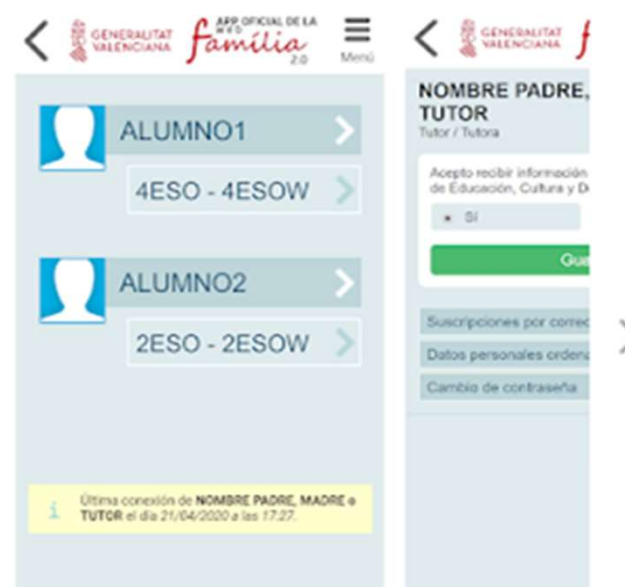
Generalitat Valenciana Educación

★★★★★ 156

3 PEGI 3

Esta aplicación es compatible con todos tus dispositivos.

Instalada



Molt important: accés a la plataforma AULES



Què és Aules?

Aules és un lloc web destinat a l'aprenentatge en línia, amb vocació d'universalitat, senzillesa i accessibilitat des de qualsevol dispositiu.

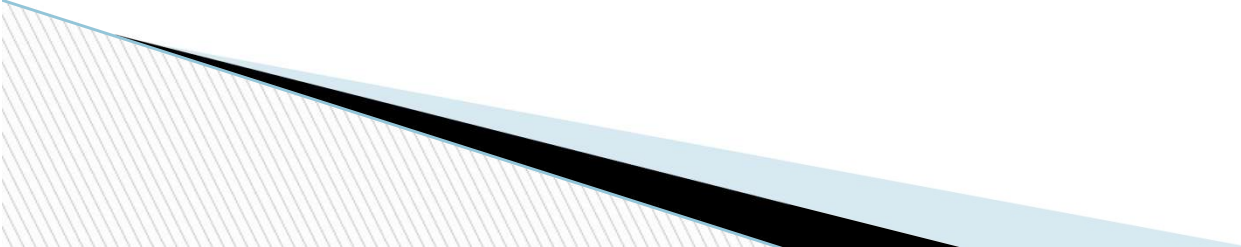
Accés a la plataforma:

Es pot accedir per qualsevol dels "sabors" que us apareixen a continuació segons l'ensenyament. El personal docent s'identifica amb l'usuari i contrasenya d'ITACA; i l'alumnat per NIA i contrasenya (la generada en el curs passat o una nova per a qui s'incorpora al sistema).



PORTAL OFFICE 365

El correu electrònic corporatiu, amb el format @alu.edu.gva.es, ens permetrà:

- Millorar la comunicació per mail amb tota comunitat educativa.
 - Utilitzar les eines MSOffice365 online.
 - Disposar d'un emmagatzematge al núvol d'1 TB al OneDrive i 50GB al correu electrònic (Outlook).
 - Integritat amb altres plataformes de Conselleria com Aules.
 - I altres funcionalitats que poden anar afegint en el futur.
- 

PORTAL OFFICE 365

Una vegada registrat al portal de Microsoft Office 365 amb l'usuari i contrasenya associats a Microsoft (correu facilitat per la Conselleria: @alu.edu.gva.es), ja es tindrà accés a les aplicacions de Microsoft Office des de qualsevol equip.



Microsoft 365 →

Aplicaciones



Outlook



OneDrive ⋮



Word



Excel



PowerPoint



OneNote



SharePoint



Teams



Sway



Delve



Forms

Explorar todas sus aplicaciones →

ORGANITZACIÓ i FUNCIONAMENT

Cal sol·licitar accés a web família 2.0 en la secretaria el centre si encara no ho ha tramitat.



The diagram on the left shows a family icon (mother, father, and child) connected to a central point, which is further connected to a login form on the right. The login form is titled 'Web família 2.0' and includes fields for 'Usuari' and 'Contrasenya', an 'Entrar' button, and links for 'Informació per a registrar-se' and 'He oblidat la meua contrasenya'.

itaca

Web
família 2.0

 GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT

Puede cambiar el idioma a
Castellano

Accés per a usuaris
Per a poder accedir, ha d'identificar-se amb el seu usuari i contrasenya.

Usuari


Contrasenya

Entrar

[Informació per a registrar-se](#)


[He oblidat la meua contrasenya](#)

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

- ❑ Cas de conductes contràries a les normes de convivència, o greument perjudicials per a la convivència del centre, s'instruirà un part disciplinari (Decret 195/2022) i s'informarà als pares/mares via telefònica o per correu electrònic.
 - ❑ Important tindre cura del material i les instal·lacions del centre.
 - ❑ Recordatori banc de llibres: no ratllar en bolígraf, permanent, no trencar fulles, no banyar el llibre.
 - ❑ Mostrar respecte als companys/es, i a tot el personal del centre (tant docent com no docent)
 - ❑ Dades general del centre. Calendari escolar (web)
- 

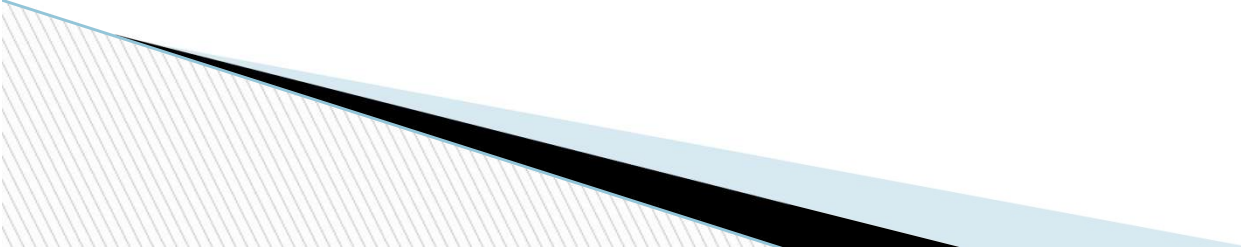
2023				2024									
Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Gener		Febrer	Març		Abril		Maig	Juny	
1 dv	1 dm	1 dc Festiu	1 dv SIMULACRE PAU	1 dl	VACANCES NADAL	1 dj	1 dv	1 dl	DE PASQUA	1 dc FESTIU	1 ds		
2 ds	2 dl	2 dj	2 ds	2 dt		2 dv	2 ds	2 dt		2 dj	2 dj	2 dm	
3 dm	3 dt	3 dv	3 dm	3 dc		3 ds	3 dm	3 dc		3 dc	3 dv	3 dl	
4 dl	4 dc	4 ds	4 dl SIMULACRE PAU	4 dj		4 dm	4 dl	4 dj		4 dj	4 ds	4 dt	
5 dt	5 dj ACTE INICI CURS	5 dm	5 dt SIMULACRE PAU	5 dv		5 dl	5 dt	5 dv		5 dv	5 dm	5 dc PAU	
6 dc	6 dv	6 dl	6 dc Festiu	6 ds		6 dt	6 dc 2A AVAL 2N BATX	6 ds		6 dl	6 dl	6 dj	
7 dj CL	7 ds	7 dt	7 dj Festiu escolar local	7 dm		7 dc	7 dj	7 dm		7 dt	7 dt	7 dv	
8 dv FESTIU LOCAL	8 dm	8 dc	8 dv Festiu	8 dl		8 dj	8 dv	8 dl		8 dc	8 dc	8 ds	
9 ds	9 dl Festiu	9 dj	9 ds	9 dt		9 dv	9 ds	9 dt		9 dj	9 dj	9 dm	
10 dm	10 dt	10 dv	10 dm	10 dc		10 ds	10 dm	10 dc		10 dv	10 dl	10 dl 3A AVALUACIÓ 4T ESO/1R BATX	
11 dl INICI CURS	11 dc	11 ds	11 dl	11 dj	11 dm	11 dl	2A AVALUACIÓ	11 dj	11 ds	11 dt			
12 dt	12 dj Festiu	12 dm	12 dt 1A AVALUACIÓ	12 dv	12 dl	12 dt		12 dv	12 dm	12 dc			
13 dc	13 dv Festiu escolar local	13 dl	13 dc	13 ds	13 dt	13 dc		13 ds	13 dl	13 dj			
14 dj	14 ds	14 dt	14 dj	14 dm	14 dc	14 dj	14 dm	14 dt	14 dv				
15 dv	15 dm	15 dc	15 dv	15 dl	15 dj	15 dv	15 dl	15 dc	15 dc AVALU PENDENTS	15 ds			
16 ds	16 dl AVALUACIÓ INICIAL	16 dj	16 ds	16 dt	16 dv	16 ds	16 dt	16 dj	16 dm				
17 dm	17 dt	17 dv	17 dm	17 dc	17 ds	17 dm	17 dc	17 dv	17 dl	3A AVALUACIÓ			
18 dl	18 dc	18 ds	18 dl	18 dj	18 dm	18 dl Festiu escolar local	18 dj	18 ds	18 dt				
19 dt	19 dj	19 dm	19 dt	19 dv	19 dl	19 dt Festiu	19 dv	19 dm	19 dc				
20 dc	20 dv	20 dl	20 dc CL	20 ds	20 dt	20 dc CL	20 ds	20 dl	20 dj				
21 dj	21 ds	21 dt	21 dj	21 dm	21 dc	21 dj	21 dm	21 dt	21 dv	21 dv FI CURS			
22 dv	22 dm	22 dc	22 dv	22 dl	22 dj	22 dv	22 dl	22 dc	22 dc AVALUACIÓ 2N BATX	22 ds			
23 ds	23 dl	23 dj	23 ds	23 dt	23 dv SIMULACRE PAU	23 ds	23 dt	23 dj	23 dm				
24 dm	24 dt	24 dv	24 dm	24 dc	24 ds	24 dm	24 dc	24 dv	24 dl				
25 dl	25 dc	25 ds	25 dl	25 dj	25 dm	25 dl	25 dj	25 ds	25 dt				
26 dt	26 dj	26 dm	26 dt	26 dv	26 dl SIMULACRE PAU	26 dt	26 dv	26 dm	26 dc				
27 dc	27 dv	27 dl	27 dc	27 ds	27 dt SIMULACRE PAU	27 dc	27 ds	27 dl	27 dj	CL			
28 dj	28 ds	28 dt	28 dj	28 dm	28 dc	28 dj	VACANCES	28 dm	28 dt	28 dv			
29 dv	29 dm	29 dc	29 dv	29 dl	29 dj	29 dv		29 dl	29 dc	29 ds			
30 ds	30 dl	30 dj Festiu local	30 ds	30 dm		30 ds		30 dt	30 dj	30 dm			
	31 dt		31 dm	31 dc		31 dm		31 dv					
DIES LECTIUS	15	19	20	13	18	21	17	16	22	15			

COL·LABORACIÓ FAMILIAR

- ❑ La col·laboració familiar és molt important i necessària.
 - ❑ Seguiment d'hàbits de treball i estudi: realització diària de deures i estudi (sempre hi ha alguna tasca, llibre de lectura, examen...) Assolir hàbits diaris.
 - ❑ Control del temps d'utilització de les noves tecnologies (addiccions al telèfon, xarxes socials...) Supervisió del telèfon per part dels pares/mares.
 - ❑ Mantenir una actitud de col·laboració amb el professorat.
 - ❑ Agenda i web família 2.0 com a instrument d'organització i supervisió del treball del seu fill/a.
- 

COL·LABORACIÓ FAMILIAR

Aquest curs 23/24, el 22 de novembre de 2023 hi haurà eleccions al Consell Escolar, òrgan que representa a tots els membres de la comunitat educativa i que se celebra cada 2 anys. Les famílies també estan representades en aquest consell i és molt important la seua opinió. És per això que vos demanem la vostra participació per formar part d'aquest òrgan i ajudar a millorar així el centre des de la perspectiva de les famílies.



**Bon inici de curs
a tota la Comunitat Educativa
Gràcies per la seua atenció**

