



## SOL·LICITUD D'AJUDA DE MENJADOR I TRANSPORT PER AL CURS 2023 -24

**\*\*\*\*\*IMPORTANT\*\*\*\*\* LES SOL·LICITUDS LES HAN DE SIGNAR ELS DOS TUTORS LEGALS  
LLEVAT DE FAMÍLIES MONOPARENTALS ACREDITADES**

### 1. Alumnat nou de l'IES El Ravatxol (inclòs alumnat de 1r d'ESO de centres adscrits)

● Caldrà presentar l'[annex I](#) (\*\*pots clicar en l'enllaç, emplenar i descarregar-ho o emplenar-ho a mà a final del document) **el dia de formalització de la matrícula** adjuntant:

- **Certificat d'empadronament** on consten els membres de la unitat familiar que conviuen a casa
- L'alumnat de **Forn d'Alcedo** haurà de fer dos sol·licituds: **una de transport i una de menjador**
- DNI/NIE/ passaport de les persones sol·licitants (pare/mare/alumnat).
- Documentació necessària (original i còpia) per a acreditar les circumstàncies al·legades (veure taula a continuació)

### 2. Alumnat que va demanar ajuda de menjador el curs 2022-23

#### 2.1 Alumnat que utilitza webfamília

- Hauran de descarregar, imprimir i signar l'esborrany que tindran en webfamília si estan d'acord amb les dades que apareixen en aquest esborrany. Hauran de lliurar-lo al centre signat fins el dia de la matrícula de l'alumne/a.
- Si alguna de les dades que figuren en l'esborrany del seu fill no són correctes, s'imprimirà i es senyalarà la circumstància que canvia en l'**apartat G** de l'esborrany i es presentarà al centre educatiu, junt amb **la nova documentació justificativa**:

#### 2.2 Alumnat que no utilitza webfamília

- Hauran de vindre a l'IES El Ravatxol abans del dia **3/7**, i demanar l'esborrany, Si les dades són correctes hauran de signar i tornar-lo al centre com a molt tard el dia de la matrícula del seu fill/a.
- Si alguna de les dades que figuren en l'esborrany del seu fill no són correctes, s'imprimirà i es senyalarà la circumstància que canvia en l'**apartat G** de l'esborrany i es presentarà al centre educatiu, junt amb **la nova documentació justificativa**:

## ACREDITACIÓ DE CIRCUMSTÀNCIES AL·LEGADES

### 1. PERSONES BENEFICIÀRIES DIRECTES. ACREDITACIÓ DE LES CIRCUMSTÀNCIES.

- Alumnat resident en Forn d'Alcedo (i només en Forn d'Alcedo) que ha de vindre transportat en autobús.
- Alumnat que es trobe en **situació d'acolliment familiar o residencial**, així com els / les fills / es de famílies acollidores.
- Els fills / es de víctimes de **violència de gènere**.
- Les víctimes de terrorisme.
- L'alumnat destinatari de la **renda valenciana** d'inclusió.

CIRCUMSTÀNCIA	
Alumnat transportat de Forn d'Alcedo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Certificat d'empadronament on consten els membres de la unitat familiar</li> </ul>
Alumnat en situació d'acolliment familiar o residencial, i fills / es de famílies acollidores	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Certificat expedit per la persona titular de centre residencial de protecció de menors o pels serveis territorials de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.</li> <li>● Resolució administrativa o judicial per la qual es formalitza l'acolliment familiar o residencial.</li> </ul>
Fills / es de víctimes de violència de gènere	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Còpia compulsada de l'Ordre de protecció a favor de la víctima, o, si escau, la sentència definitiva condemnatòria pels fets constitutius de violència de gènere, en que s'acorden mesures de protecció a favor de la víctima que <u>estiguen vigents</u> durant la tramitació de l'ajuda.</li> <li>● Excepcionalment, serà títol d'acreditació d'aquesta situació: l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indícis que la demandant és víctima de violència de gènere mentre no es dicte l'ordre de protecció o la presentació de Certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona actualitzat a la data de presentació de l'ajuda.</li> </ul>
Víctimes de terrorisme	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Còpia compulsada de la resolució corresponent del Ministeri de l'Interior.</li> </ul>
Alumnat destinatari de la Renda Valenciana d'Inclusió	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documentat d'ofici.</li> <li>● En cas de reclamació per no constar d'ofici, s'haurà de presentar còpia compulsada de la resolució de la persona titular de la prestació de la renda valenciana d'inclusió.</li> </ul>



## 2. CIRCUMSTÀNCIES SOCIOFAMILIARS.

Es valoraran les circumstàncies sociofamiliars especials de l'alumnat que es compleixen en el termini de presentació de sol·licituds, obtenint una **puntuació màxima de 2 punts**, pels conceptes assenyalats i degudament acreditats per les famílies:

<b>CIRCUMSTÀNCIES SOCIOFAMILIARS</b>	<b>PUNTS</b>	<b>ACREDITACIÓ</b>
Situació d'atur de les persones sol·licitants, sense percebre prestacions o subsidis.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentat d'ofici per l'Administració mitjançant consulta telemàtica al SEPE.</li> </ul>
Condicó refugiada de persona	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Còpia compulsada de la documentació facilitada pel Ministeri de l'Interior.</li> </ul>
Fill/a família monoparental	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Els títols emesos a la Comunitat Valenciana, s'acreditaran d'ofici.</li> <li>• Per als títols emesos fora de la Comunitat Valenciana haurà d'aportar una còpia compulsada del títol o carnet de família monoparental en vigor.</li> <li>• Si el títol està en <b>procés de renovació</b> s'ha d'aportar la còpia de la sol·licitud de renovació o el títol temporal de família monoparental.</li> <li>• En cas de no disposar del títol, depenent de la circumstància:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Viduïtat: llibre de família o certificat de Registre Civil i certificat de defunció.</li> <li>2) Separació o divorci: llibre de família o certificat de Registre Civil i sentència judicial o conveni regulador, on constarà l'obligació legal de pagar la pensió alimentària i el règim de convivència de la descendència.</li> <li>3) Famílies de pare / mare solter/a: llibre de família o certificat de Registre Civil.</li> </ol> <p>En els casos 1), 2) i 3), a més s'haurà d'aportar certificat municipal de convivència o informe dels serveis socials o certificat d'empadronament col·lectiu.</p> <p>Si el títol de família monoparental es trobava <b>caducat</b>, segons la Resolució de 25 de març de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, es prorroga la vigència dels títols i carnets que hagen caducat entre l'1 de juny de 2019 i el 13 de març de 2021.</p> </li> </ul>
Fill/a de persona toxicòmana, alcohòlica o reclusa	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat emès per un metge / a especialista.</li> <li>• Certificat de director/a del centre penitenciari.</li> </ul>
Família nombrosa de qualsevol categoria	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Els títols emesos a la Comunitat Valenciana, s'acreditaran d'ofici.</li> <li>• Per als títols emesos fora de la Comunitat Valenciana haurà d'aportar una còpia compulsada del títol o carnet de família nombrosa en vigor o llibre de família o certificat de Registre Civil.</li> <li>• Si el títol està en procés de renovació s'ha d'aportar la còpia de la sol·licitud de renovació, o Títol temporal de família nombrosa.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el títol de família nombrosa es trobara caducat, segons la Resolució de 25 de març de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, es prorroga la vigència dels títols i carnets caducats entre l'1 de juny de 2019 i el 13 de març de 2021.</li> </ul>
Diversitat funcional d'algun membre de la unitat familiar, amb un grau igual o superior a 33%	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de reconeixement de grau de discapacitat.</li> <li>• O targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat emesa per la conselleria competent.</li> <li>• O resolució de l'INSS en què es reconegue la condició de pensionista per incapacitat.</li> <li>• O resolució en què es reconegue una pensió de jubilació o retir per incapacitat.</li> </ul>
Orfe / a absolut/a	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llibre de família o certificat de Registre Civil.</li> </ul>

### **3. MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR.**

- La persona o persones progenitores o representants legals.
- L'alumne o alumna.
- Germans / germanes menors de 26 anys o majors d'aquesta edat amb diversitat funcional amb un grau igual o superior a l'33%, que convisquen en el mateix domicili i sempre que no perceben cap tipus d'ingressos. **(aportar còpia de DNI o NIE de les persones que conviuen al domicili)**
- En cas de **divorci o separació** legal, no es considerarà membre computable aquell que no convisca amb la persona sol·licitant de l'ajuda. No obstant això, sí que tindrà la consideració de membre computable, si escau, el / la nou / va cònjuge o persona unida per relació anàloga, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella de fet, la renda del qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.
  - En el cas de **custòdia** compartida, es consideraran membres de la unitat familiar aquelles persones que convisquen en el domicili en què estiga empadronat a l'alumnat.
  - En cas de **viduitat de el pare o de la mare**, sí que tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el / la nou / va cònjuge o persona unida per una relació anàloga, tot i que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella de fet, la renda del qual s'inclourà en el còmput de la renda familiar.

### **4. CASOS PARTICULARS**

#### **4.1 SOL·LICITANTS AMB PASSAPORT.**

Per a les sol·licituds tramitades amb un nombre de passaport, perquè la persona sol·licitant encara no disposa de NIE, s'ha de presentar un **informe dels serveis socials**, en el qual es faça constar la situació econòmica de la família, o en cas de no ser possible, un informe de la direcció de centre o del corresponent Servei Psicopedagògic Escolar (SPE) amb la conformitat de la direcció de centre, si és coneixedor de l'esmentada situació. En aquest informe ha de constar, de manera inequívoca, la conveniència de la concessió de les ajudes per al menjador escolar.



## **SOLICITUD DE AYUDA DE COMEDOR Y TRANSPORTE PARA EL CURSO 2023 -24**

**\*\*\*\*IMPORTANTE\*\*\*\* LAS SOLICITUDES LAS TIENEN QUE FIRMAR LOS DOS TUTORES  
LEGALES LEVADO DE FAMILIAS MONOPARENTALES ACREDITADAS**

### **1. Alumnado nuevo del IES El Ravatxol (incluido alumnado de 1º de ESO de centros adscritos)**

- Habrá que presentar el [anexo I](#) (\*\*puedes clicar en el enlace, rellenar y descargarlo o rellenarlo a mano a final del documento) **el día de formalización de la matrícula** adjuntando:

- **Certificado de empadronamiento** donde consten los miembros de la unidad familiar que conviven en casa
- El alumnado de **Horno de Alcedo** tendrá que hacer dos solicitudes: **una de transporte y una de comedor**
- DNI/NIE/ pasaporte de las personas solicitantes (padre/madre/alumnado).
- Documentación necesaria (original y copia) para acreditar las circunstancias alegadas (ver tabla a continuación)

### **2. Alumnado que pidió ayuda de comedor el curso 2022-23**

#### **2.1 Alumnado que utiliza webfamilia**

- Deberán descargar, imprimir y firmar el borrador que tendrán en webfamilia si están de acuerdo con los datos que aparecen en este borrador. Deberán entregarlo en el centro firmado hasta el día de la matrícula del alumno/a.
- Si alguno de los datos que figuran en el borrador de su hijo no son correctos, se imprimirá y se señalará la circunstancia que cambia en el apartado **G** del borrador y se presentará en el centro educativo, junto con **la nueva documentación justificativa**:

#### **2.2 Alumnado que no utiliza webfamilia**

- Deberán venir al IES El Ravatxol antes del día **3/7 y pedir** el borrador, Si los datos son correctos tendrán que firmar y devolverlo al centro como muy tarde el día de la matrícula de su hijo/a.
- Si alguno de los datos que figuran en el borrador de su hijo no son correctos, se imprimirá y se señalará la circunstancia que cambia en el apartado **G** del borrador y se presentará en el centro educativo, junto con **la nueva documentación justificativa**:

## ACREDITACIÓN DE CIRCUNSTANCIAS ALEGADAS

### 1. PERSONAS BENEFICIARIAS DIRECTAS. ACREDITACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS.

- Alumnado residente en Horno de Alcedo (y sólo en Horno de Alcedo) que debe venir transportado en autobús.
- Alumnado que se encuentre en **situación de acogimiento familiar o residencial**, así como los hijos de familias acogedoras.
- Los hijos/as de víctimas de **violencia de género**.
- Las víctimas de terrorismo.
- El alumnado destinatario de la **renta valenciana** de inclusión.

CIRCUNSTANCIA	
Alumnado transportado de Horno de Alcedo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Certificado de empadronamiento donde constan los miembros de la unidad familiar</li> </ul>
Alumnado en situación de acogimiento familiar o residencial, e hijos/as de familias acogedoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Certificado expedido por la persona titular de centro residencial de protección de menores o por los servicios territoriales de la Consejería de Igualdad y Políticas Inclusivas.</li> <li>● Resolución administrativa o judicial por la que se formaliza el acogimiento familiar o residencial.</li> </ul>
Hijos/as de víctimas de violencia de género	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Copia compulsada de la Orden de protección a favor de la víctima, o, en su caso, la sentencia definitiva condenatoria por los hechos constitutivos de violencia de género, en que se acuerdan medidas de protección a favor de la víctima que <u>estén vigentes</u> durante la tramitación de la ayuda.</li> <li>● Excepcionalmente, será título de acreditación de esta situación: el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género mientras no se dicte la orden de protección o la presentación de Certificado acreditativo de atención especializada por un organismo público competente en materia de violencia sobre la mujer actualizado en la fecha de presentación de la ayuda.</li> </ul>
Víctimas de terrorismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Copia compulsada de la correspondiente resolución del Ministerio del Interior.</li> </ul>
Alumnado destinatario de la Renta Valenciana de Inclusión	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documentado de oficio.</li> <li>● En caso de reclamación por no constar de oficio, deberá presentarse copia compulsada de la resolución de la persona titular de la prestación de la renta valenciana de inclusión.</li> </ul>

## 2. CIRCUNSTANCIAS SOCIOFAMILIARES.

Se valorarán las circunstancias sociofamiliares especiales del alumnado que se cumplen en el plazo de presentación de solicitudes, obteniendo una **puntuación máxima de 2** puntos, por los conceptos señalados y debidamente acreditados por las familias:

<b>CIRCUNSTANCIAS SOCIOFAMILIARES</b>	<b>PUNTOS</b>	<b>ACREDITACIÓN</b>
Situación de desempleo de las personas solicitantes, sin percibir prestaciones o subsidios.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentado de oficio por la Administración mediante consulta telemática en el SEPE.</li> </ul>
Condición refugiada de persona	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia compulsada de la documentación facilitada por el Ministerio del Interior.</li> </ul>
Hijo/a familia monoparental	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los títulos emitidos en la Comunitat Valenciana, se acreditarán de oficio.</li> <li>• Para los títulos emitidos fuera de la Comunitat Valenciana deberá aportar copia compulsada del título o carné de familia monoparental en vigor.</li> <li>• Si el título está en <b>proceso de renovación</b> se debe aportar la copia de la solicitud de renovación o el título temporal de familia monoparental.</li> <li>• En caso de no disponer del título, dependiendo de la circunstancia:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Viudedad: libro de familia o certificado de Registro Civil y certificado de defunción.</li> <li>2) Separación o divorcio: libro de familia o certificado de Registro Civil y sentencia judicial o convenio regulador, en el que constará la obligación legal de pagar la pensión alimentaria y el régimen de convivencia de la descendencia.</li> <li>3) Familias de padre/madre soltero/a: libro de familia o certificado de Registro Civil.</li> </ol>               En los casos 1), 2) y 3), además deberá aportarse certificado municipal de convivencia o informe de los servicios sociales o certificado de empadronamiento colectivo. Si el título de familia monoparental se encontrara <b>caducado</b>, según la Resolución de 25 de marzo de 2020, de la Vicepresidencia y Consejería de Igualdad y Políticas Inclusivas, se prorroga la vigencia de los títulos y carnets que hayan caducado entre el 1 de junio de 2019 y el 13 de marzo de 2021.             </li> </ul>
Hijo/a de persona toxicómana, alcohólica o reclusa	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado emitido por un médico/a especialista.</li> <li>• Certificado de director/a del centro penitenciario.</li> </ul>
Familia numerosa de cualquier categoría	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los títulos emitidos en la Comunitat Valenciana, se acreditarán de oficio.</li> <li>• Para los títulos emitidos fuera de la Comunitat Valenciana deberá aportar copia compulsada del título o carné de familia numerosa en vigor o libro de familia o certificado de Registro Civil.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el título está en proceso de renovación se debe aportar la copia de la solicitud de renovación, o Título temporal de familia numerosa.</li> <li>• Si el título de familia numerosa se encontrara caducado, según la Resolución de 25 de marzo de 2020, de la Vicepresidencia y Consejería de Igualdad y Políticas Inclusivas, se prorroga la vigencia de los títulos y carnets caducados entre el 1 de junio de 2019 y el 13 de marzo de 2021.</li> </ul>
Diversidad funcional de algún miembro de la unidad familiar, con un grado igual o superior al 33%	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de reconocimiento de grado de discapacidad. • O tarjeta acreditativa de la condición de persona con discapacidad emitida por la conselleria competente.</li> <li>• O resolución del INSS en la que se reconozca la condición de pensionista por incapacidad.</li> <li>• O resolución en la que se reconozca una pensión de jubilación o retiro por incapacidad.</li> </ul>
Huérfano/a absoluto/a	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro de familia o certificado de Registro Civil.</li> </ul>

### **3. MIEMBROS COMPUTABLES DE LA UNIDAD FAMILIAR.**

- La persona o personas progenitoras o representantes legales.
- El alumno o alumna.
- Hermanos/hermanas menores de 26 años o mayores de esta edad con diversidad funcional con un grado igual o superior al 33%, que convivan en el mismo domicilio y siempre que no perciban ningún tipo de ingresos. (**aportar copia de DNI o NIE de las personas que conviven en el domicilio**)
- En caso de **divorcio o separación** legal, no se considerará miembro computable aquél que no conviva con la persona solicitante de la ayuda. No obstante, sí tendrá la consideración de miembro computable, en su caso, el/la nuevo/va cónyuge o persona unida por relación análoga, aunque no se encuentre legalizada su situación como pareja de hecho, cuya renta se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.
  - En el caso de **custodia** compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar aquellas personas que convivan en el domicilio en el que esté empadronado el alumnado.
  - En caso de **viudedad del padre o de la madre**, sí que tendrá la consideración de miembro computable, en su caso, el/la nuevo/va cónyuge o persona unida por una relación análoga, aunque no se encuentre legalizada la situación como pareja de hecho, cuya renta se incluirá en el cómputo de la renta familiar.

### **4. CASOS PARTICULARES**

#### **4.1 SOLICITANTES CON PASAPORTE.**

Para las solicitudes tramitadas con un número de pasaporte, porque la persona solicitante todavía no dispone de NIE, debe presentarse un **informe de los servicios sociales**, en el que se haga constar la situación económica de la familia, o en caso de no ser posible, un informe de la dirección de centro o del correspondiente Servicio Psicopedagógico Escolar (SPE) con la conformidad de la dirección de centro, si es conocedor de dicha situación. En este informe debe constar, de forma inequívoca, la conveniencia de la concesión de las ayudas para el comedor escolar.







		<b>SOL·LICITUD DE MENJADOR ESCOLAR CURS 2023-2024</b>		<b>ANNEX ANEXO</b>  I
		<b>SOLICITUD DE COMEDOR ESCOLAR CURSO 2023-2024</b>		
<b>A DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT L'ALUMNAT (a omplir pel centre) DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO EL ALUMNADO (a cumplimentar por el centro)</b>				
CODI CENTRE / CODIGO CENTRO		DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		LOCALITAT / LOCALIDAD
<b>B DADES PERSONALS DATOS PERSONALES</b>				
<b>DADES DE LA PRIMERA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PRIMERA PERSONA SOLICITANTE</b>				
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO		NOM / NOMBRE DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE
ADREÇA / DOMICILIO			LOCALITAT / LOCALIDAD	
CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home Hombre <input type="checkbox"/> Dona Mujer	NRE. MEMBRES UNITAT FAMILIAR N.º MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR		COM A / COMO <input type="checkbox"/> Pare Padre <input type="checkbox"/> Mare Madre <input type="checkbox"/> Tutor/a	
<b>DADES DE LA SEGONA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA SEGUNDA PERSONA SOLICITANTE</b>				
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO		NOM / NOMBRE DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRONICO		SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home Hombre <input type="checkbox"/> Dona Mujer	COM A / COMO <input type="checkbox"/> Pare Padre <input type="checkbox"/> Mare Madre <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Cònyuge Cónyuge
<b>C DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA</b>				
<b>DADES ALUMNE/A 1 / DATOS ALUMNO/A 1</b>				
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO		NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home Hombre <input type="checkbox"/> Dona Mujer		
<b>DADES ALUMNE/A 2 / DATOS ALUMNO/A 2</b>				
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO		NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home Hombre <input type="checkbox"/> Dona Mujer		
<b>DADES ALUMNE/A 3 / DATOS ALUMNO/A 3</b>				
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO		NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home Hombre <input type="checkbox"/> Dona Mujer		
<b>DADES ALUMNE/A 4 / DATOS ALUMNO/A 4</b>				
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO		NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home Hombre <input type="checkbox"/> Dona Mujer		
<b>D TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD</b>				
<input type="checkbox"/> Ordinari / Ordinario <input type="checkbox"/> Extraordinari / Extraordinario				

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 180491 - 01 - E





		<b>SOL·LICITUD DE MENJADOR ESCOLAR CURS 2023-2024</b>		<b>ANNEX ANEXO</b>  I
		<b>SOLICITUD DE COMEDOR ESCOLAR CURSO 2023-2024</b>		
<b>A DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT L'ALUMNAT (a omplir pel centre) DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO EL ALUMNADO (a cumplimentar por el centro)</b>				
CODI CENTRE / CODIGO CENTRO		DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		LOCALITAT / LOCALIDAD
<b>B DADES PERSONALS DATOS PERSONALES</b>				
<b>DADES DE LA PRIMERA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PRIMERA PERSONA SOLICITANTE</b>				
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO		NOM / NOMBRE DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE
ADREÇA / DOMICILIO			LOCALITAT / LOCALIDAD	
CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home Hombre <input type="checkbox"/> Dona Mujer	NRE. MEMBRES UNITAT FAMILIAR N.º MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR		COM A / COMO <input type="checkbox"/> Pare Padre <input type="checkbox"/> Mare Madre <input type="checkbox"/> Tutor/a	
<b>DADES DE LA SEGONA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA SEGUNDA PERSONA SOLICITANTE</b>				
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO		NOM / NOMBRE DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRONICO		SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home Hombre <input type="checkbox"/> Dona Mujer	COM A / COMO <input type="checkbox"/> Pare Padre <input type="checkbox"/> Mare Madre <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Cònjuge Cónyuge
<b>C DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA</b>				
<b>DADES ALUMNE/A 1 / DATOS ALUMNO/A 1</b>				
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO		NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home Hombre <input type="checkbox"/> Dona Mujer	
<b>DADES ALUMNE/A 2 / DATOS ALUMNO/A 2</b>				
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO		NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home Hombre <input type="checkbox"/> Dona Mujer	
<b>DADES ALUMNE/A 3 / DATOS ALUMNO/A 3</b>				
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO		NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home Hombre <input type="checkbox"/> Dona Mujer	
<b>DADES ALUMNE/A 4 / DATOS ALUMNO/A 4</b>				
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO		NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home Hombre <input type="checkbox"/> Dona Mujer	
<b>D TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD</b>				
<input type="checkbox"/> Ordinari / Ordinario <input type="checkbox"/> Extraordinari / Extraordinario				

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 180491 - 01 - E  
CHAP - IAC  
DIN - A4



**Unió Europea**

Fons Social Europeu

*L'FSE inverteix en el teu futur*



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Investigació, Cultura i Esport



**I.E.S. EL RAVATXOL**

CASTELLAR-OLIVERAL

TELF. 961206270

**46023579@edu.gva.es**