



DOCUMENTACIÓ MATRÍCULA

CURS 2024-2025

ALUMNAT DEL CENTRE (documents 1, 4, 6, 7 i 8 es poden recollir al centre en paper o descarregar des de la pàgina de l'ies: <https://portal.edu.gva.es/ieselpuig/>)

1. **Imprès de matrícula** degudament formalitzat ((es recomana fer-se una còpia o foto).
2. **Dos** fotocòpies del **DNI o NIE** de l'alumne/a (en el cas de tindre-ho expedit).
3. **Rebut del banc** del pagament l'assegurança escolar (a partir de 3r ESO; 1,12€. Ingrés al compte del centre: **LA CAIXA; COMPTE: ES58 2100 3663 00 2200055161**).
4. **Fitxa familiar** degudament complimentada.
5. **Consell Orientador** (alumnat de 3r, alumnat FPB, alumnat de nova incorporació al PR4 o Programa de diversificació de 3r, alumnat de 1r BATX).
6. Sol·licitud d'accés a **Web Família** (l'alumnat del centre que no estiga ja donat d'alta en la Web Família).
7. **Autorització** per a ser fotografiat, filmat i gravat.
8. **Autorització** per a entrades i eixides en cas d'absència del professorat (a partir de 3r ESO).

ALUMNAT NOU AL CENTRE (documents 1, 6, 11, 13 i 14 es poden recollir al centre en paper o imprimir des de la pàgina de l'ies: <https://portal.edu.gva.es/ieselpuig/>)

1. **Imprès de matrícula** degudament formalitzat (es recomana fer-se una còpia o foto).
2. **Certificat** d'empadronament
3. **Dos** fotocòpies del **DNI o NIE** de l'alumne/a (en el cas de tindre-ho expedit).
4. Partida de naixement o fotocòpia del **Llibre de Família** (full de l'alumne/a).
5. Fotocòpia de la **targeta SIP**.
6. **Fitxa familiar** degudament complimentada.
7. **Certificació de baixa** del centre anterior (únicament alumnat que **NO PROCEDEIX** dels centres Guillem d'Entença o Pare Jofré).
8. **Certificació acadèmica** indicant l'últim curs realitzat i la decisió de promoció (únicament alumnat que **NO PROCEDEIX** dels centres Guillem d'Entença o Pare Jofré).
9. Fotocòpia de **l'últim butlletí de notes**.



10. **Rebut del banc** del pagament l'assegurança escolar (a partir de 3r ESO; 1,12€. Ingrés al compte del centre: **LA CAIXA; COMPTE: ES58 2100 3663 00 2200055161**).
11. Sol·licitud d'accés a **Web Família**.
12. **Consell Orientador** (alumnat de 3r, alumnat FPB, alumnat de nova incorporació al PR4 o Programa de diversificació de 3r, alumnat de 1r BATX).
13. **Autorització** per a ser fotografiat, filmat i gravat.
14. **Autorització** per a entrades i eixides en cas d'absència del professorat (a partir de 3r ESO).

ALUMNAT DE 1r i 2n BATXILLERAT

PAGAMENT DE TAXES ADMINISTRATIVES*

MODEL 046

1. És un document nominal que es recull a l'administració del centre
2. Amb el document, es paga la taxa al banc
3. Es presenta el rebut de pagament junt a la documentació de la matrícula

***Descompte en les taxes en cas de tindre** títol de família numerosa, títol de família monoparental o certificat de discapacitat acreditada igual o superior al 33%.