

Pla de comunicació

**IES El Prat
Torreblanca**

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ P. 3
2. COMUNICACIÓ AMB FAMÍLIES P. 3
3. COMUNICACIÓ AMB ALUMNAT P. 5
4. COMUNICACIÓ ENTRE DOCENTS P. 6

1 / INTRODUCCIÓ

El Pla de Comunicació defineix la situació actual, els objectius i les estratègies necessàries per assolir-los en l'àmbit comunicatiu d'un centre educatiu.

En qualsevol institució educativa, cada acció transmet un missatge, fet que fa imprescindible gestionar aquesta comunicació de manera eficient i professional. És crucial garantir una comunicació fluïda i constant amb el professorat, l'alumnat, les famílies i l'entorn social, és a dir, amb tota la Comunitat Educativa.

Ens trobem en una era tecnològica plena d'oportunitats i avantatges, per la qual cosa és fonamental desenvolupar un pla de comunicació que contemple tant els aspectes interns com els externs del centre. A continuació, es defineixen les eines i canals que poden ser utilitzats per a la comunicació i compartició de dades, per garantir la privadesa i confidencialitat de la informació i permetre una comunicació eficient i segura entre els membres de la comunitat educativa.

2 / Comunicació amb famílies

2.1/ Identitat digital

Identitat Digital és un projecte dedicat a gestionar la identitat digital de l'alumnat i professorat així com facilitar l'ús de eines col·laboratives en la plataforma Microsoft 365 (correu, onedrive, excel, etc) en un entorn controlat.

Per a accedir a la Identitat digital s'ha d'entrar en [WebFamília 2.0](#) on es trobarà una adreça de correu electrònic amb el format **@alu.edu.gva.es**, la contrasenya i la clau de recuperació.

2.2/ Aules

Aules és la plataforma educativa destinada a l'exe-learning que permetrà als seus fills o filles continuar la seua formació online tenint accés a continguts, exercicis i informació rellevant per a les seves matèries.

Existeixen diferents «sabors» d'Aules, classificats segons els nivells d'ensenyament. Per això, hauràs de buscar el sabor que et corresponga segons el teu curs escolar i iniciar sessió en ell.

- Enllaç per a accedir a Aules <http://aules.edu.gva.es>

2.3/ WebFamília

Web Família 2.0 és el portal on les famílies podran veure les notes de les seves filles/s, el registre de faltes o retards a classe, el calendari d'avaluacions i activitats extraescolars i els missatges que els docents volen fer arribar per aquesta via de comunicació.

Des de Web Família 2.0 les famílies o els tutors legals també poden comunicar-se amb el professorat. A més, aquesta web suposa una alternativa molt atractiva amb la qual conciliar el treball i la vida familiar ja que apropa la relació amb el professorat.

- Enllaç per a accedir a Web Família >> <https://familia.edu.gva.es/>
- Enllaç a la sol·licitud d'accés a Web Família >>
https://ceice.gva.es/webitaca/docs/webfamilia/Sol·licitud_ACCES_WEB_FAMILIA.pdf

2.4/ Biblioedu

Biblioedu és la xarxa de biblioteques escolars en línia de la Comunitat Valenciana, creada per impulsar la digitalització de les biblioteques dels centres educatius amb l'objectiu de que l'alumnat i les famílies puguin accedir a tots els llibres des de casa.

- Enllaç per a accedir a Biblioedu:
- Enllaç general: <https://portal.edu.gva.es/biblioedu/>
- Enllaç directe del centre: https://pmb.edu.gva.es/opac_css/index.php?codcentro=12005532
- Manual per a aprendre com consultar el catàleg i reservar un llibre.
>> https://portal.edu.gva.es/biblioedu/faqs/alumnat_professorat/

2.5/ PortalEdu

PortalEdu és el portal educatiu on s'allotja la web de cadascun dels centres, on es publiquen la informació rellevant i les últimes novetats.

<https://portal.edu.gva.es/ieselprat/>

3 /Comunicació amb alumnat

3.1/ Accés a la informació personal

Correu oficial de l'alumnat @alu.edu.gva.es. Aquest correu ofereix unes garanties suficients per a permetre enviar informació sensible entre usuaris del mateix domini. De la mateixa manera, es poden compartir materials curriculars i/o fitxers a través del núvol OneDrive associat als comptes oficials.

L'accés les dades de la identitat digital (alu.edu.gva.es) es pot fer mitjançant WebFamilia en el cas de les famílies o alumnat major d'edat o entrant en ITACA docent, en el cas del professorat. En aquest últim cas la informació es troba entrant en el perfil de l'alumnat.

3.2/ Comunicació amb el professorat

La comunicació amb el professorat sempre es farà utilitzant el correu corporatiu (edu.gva.es). De la mateixa manera, es podran compartir materials curriculars i/o fitxers a través del servei OneDrive associat als comptes oficials.

El professorat podrà crear EQUIPS de Teams amb el seu alumnat de forma que compartisquen informació i facen videoconferències en un entorn segur.

3.3/ AULES

És la principal plataforma de comunicació entre el professorat i l'alumnat, donant suport digital a la realització de les classes. En els diferents cursos d'aules, cada professor podrà penjar materials curriculars i compartir informació mitjançant fòrums. A més, també podran plantejar activitats que hauran de ser resoltes i entregades per els alumnes, i que es podran avaluar directament a la plataforma i proporcionar la retroacció corresponent.

4 / Comunicació entre professorat

4.1/ Identitat digital

És la via de comunicació per a compartir informació susceptible de l'alumnat de manera explícita, així com també compartir fitxers de caràcter acadèmic, sempre que s'envie a un altre compte oficial @**edu.gva.es** del docent, mai a un extern.

Dins de la identitat digital existeixen multitud de recursos que es poden fer servir per a fer una bona gestió i comunicació entre docents i amb l'alumnat.

Cada centre utilitzarà les eines que considere més adequades com poden ser:

- **Correu corporatiu** per a comunicar-se amb el professorat, alumnat i entitats externes.
- **Calendari de Outlook** per a organitzar reunions i esdeveniments
- **Onedrive**. Per a compartir fotos i videos de l'alumnat amb les famílies així com entre el professorat. Cal tenir en compte que per a la compartició d'imatges s'utilitzarà la identitat digital de l'alumnat i l'enllaç generat s'enviarà mitjançant Web Família.
- Canals de **Teams**. Ens permetrà realitzar videotrucades segures externes, així com reunions en línia amb consell escolar, altres centres educatius. etc

En el següent enllaç trobareu una guia bàsica de les eines corporatives.

<https://sway.cloud.microsoft/1VDGA0NHgO2YICvD?ref=Link&loc=play>

4.2/ ITACA

Són aplicacions de gestió educativa dels centres educatius.

■ **Mòdul Docent** >> Es l'aplicació que permet al personal docent efectuar la seua activitat acadèmica dins del marc de la normativa vigent.

■ **Web Família** >> Es l'aplicació oficial de comunicació entre la família i el centre, el tutor o la tutora i l'equip docent. Permet publicar la informació

acadèmica de l'alumne/a, les faltes d'assistència, els horaris i intercanviar missatges entre família i docent.

4.3/ SAI

És un servei per a la resolució d'incidències o peticions relacionades amb les TIC. Es recomana tramitar el tiquet a través del [portal gvaSAI](#) però també es pot utilitzar el telèfon d'incidències 964207685.

4.4/ PortalEdu

La difusió d'informació d'interès general es des de la pàgina web del centre. Té com a objectiu que el públic en general pugui consultar informació sobre organització del centre, Documents, plans i projectes del centre, contingut i informació per a les famílies sobre el curs escolar (calendari escolar, horari, informació rellevant per al començament de curs i durant el curs), activitats extraescolars i complementàries, secretaria o registre de Tractament de Dades.

4.5/ OVIDOC

L'Oficina Virtual per a docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (OVIDOC) és la plataforma electrònica a través de la qual els docents de la GVA, poden accedir a la seva informació, serveis i tràmits electrònics que els afecten, així com al rebut de la seva nòmina, certificat IRPF, etc. La URL d'accés és: <https://ovidoc.edu.gva.es/> Els docents s'identifiquen amb usuari i contrasenya d'ITACA. També és possible l'accés mitjançant certificat digital o cl@ve.