

SOL·LICITUD DE MATRÍCULA 2n Batxillerat d'Humanitats i Ciències Socials CURS 2024/2025

A DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A				
Primer cognom		Segon cognom		Nom
DNI / NIE / PASSAPORT / ALTRES		SIP Targeta mèdica		Sexe Home Dona
Data de naixement (dia/mes/any)	Lloc de naixement	Província de naixement	Nacionalitat	
Adreça				
Avinguda, Carrer, Plaça...			Número	Pis, porta
Població		Província	Codi Postal	Telèfon principal
B MARE / TUTORA LEGAL				
Cognoms		Nom		DNI / NIE / PASSAPORT
Telèfon 1	Telèfon 2	Correu electrònic		
Adreça (només emplenar en cas separació, divorci o situació anàloga)				
C PARE / TUTOR LEGAL				
Cognoms		Nom		DNI / NIE / PASSAPORT
Telèfon 1	Telèfon 2	Correu electrònic		
Adreça (només emplenar en cas separació, divorci o situació anàloga)				
D SITUACIÓ FAMILIAR				
No convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga				
Família nombrosa general				
Família nombrosa especial				
Família monoparental				
Documentació aportada * (Especifiqueu quina)				

*Heu d'aportar obligatòriament la documentació que justifique la situació familiar

ASSIGNATURES TRONCALs: Llengua Castellana i Literatura II, Llengua Estrangera II (Anglès), Història de la Filosofia, Valencià: Llengua i Literatura II, Història d'Espanya, Geografia, Tutoria				
<i>Marqueu l'opció desitjada (4h cada una)</i>				
Matemàtiques aplicades a les CCSS II		Grec II		
<i>Marqueu l'opció desitjada (4h cada una)</i>				
Empresa i disseny de models de negoci		Llatí II		
<i>Marqueu una de les dos opcions (4h cada una)</i>				
A) Segona Llengua Estrangera II (Francès) B) Programació, Xarxes i Sistemes Informàtics II C) Història de l'Art D) Projecte d'Investigació				

Aquesta inscripció està condicionada a la comprovació de les dades anteriors

Torreblanca, _____ de/d' _____ de _____

Pare, mare o tutor, tutora**

Alumne/a

Signatura: _____

Signatura: _____

**En cas de separació, divorci o situació anàloga, aquesta sol·licitud hauran de signar-la ambdós progenitors / tutors legals.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR: 2n de BATXILLERAT

1. Aquesta sol·licitud de matrícula degudament complimentada.
2. Una fotografia ACTUAL (tipus carnet) amb nom i cognoms al darrere.
3. Si l'alumne/a, el pare o la mare han renovat el DNI/NIE, han d'aportar el document actualitzat.
4. ASSEGURANÇA: Justificant del pagament d'1,12€ (OBLIGATORI).
5. AGENDA DEL CENTRE (OPCIONAL): L'agenda del centre aquest any la gestionarà l'AMPA, sent gratuïta per als socis o pagant 3,88 € els no-socis.
6. TRANSPORT: Els alumnes que resideixen a més de 3 Km del centre estaran autoritzats a utilitzar la ruta de transport de l'ESO. Per a obtenir l'autorització ACCEPTARAN L'ESBORRANY de transport aportat per la secretaria del centre si ja l'havien demanada anteriorment. (Faran una nova sol·licitud en cas de no haver-ho demanat mai).

ALUMNES QUE ES MATRICULEN PER PRIMERA VEGADA AL CENTRE. A més dels documents anterior portaran

7. Certificat d'empadronament
 8. Certificat de Baixa del centre en el que estava matriculat amb anterioritat amb indicació de la seua situació acadèmica.
 9. Fotocòpia del DNI/ NIE de l'alumne o justificant de la seva sol·licitud
 10. Fotocòpia del SIP (Targeta mèdica SS) de l'alumne
 11. Fotocòpia del llibre de família.
 12. Fotocòpia del DNI/ NIE/ Passaport dels pares o dels tutors legals
- **Només s'acceptaran les matrícules amb tota la documentació completa presentada a la secretaria del centre.**
 - **Fins que l'alumne/alumna no estiga matriculat no podrà assistir a les classes encara que comence el curs.**
 - L'alumnat procedent d'un altre institut de l'estat espanyol els caldrà presentar un certificat de baixa del centre d'origen amb indicació de la seua situació acadèmica.

NOTA:

Decret 39/2008 de 4 d'abril del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre **la convivència en els centres docents** no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.

Article 32. Pràctica i recepció de les comunicacions.

1. La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes, pares, mares, tutors o tutores en l'àmbit dels centres docents públics haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, en els termes que es determine reglamentàriament.
2. Els alumnes o les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.
3. Els canvis que es produïsquen durant el curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicats al centre en el moment en què es facen efectius.