

INFORMACIÓN BANCO DE LIBROS DE INICIO DE CURSO 25-26

1. Reparto de lotes de libros:

- Los libros se repartirán durante las primeras semanas de curso en una **hora de clase** que coincida el grupo con el tutor. (Se publicará en la **web** el calendario de entrega)
- El alumno tiene obligación de poner el nombre completo en las **etiquetas** incluidas en los libros y **forrarlos** en la misma semana que reciba los libros.
- Los alumnos que el curso 24-25 **no forraron** los libros o los **forraron tarde**, deberán traer los forros el día de la entrega de libros. (Serán avisados el día de la presentación)
- Los alumnos de nueva incorporación en el Banco de libros, deberán firmar el documento **“Compromiso de uso del Banco de libros”** y entregárselo firmado al tutor.
- Se recuerda a todo el alumnado y familias, que los libros son de préstamo y deben devolverse a final de curso o en el momento que cause baja en el centro. En caso de pérdida o deterioro, se deberá reponer el libro.
- Los alumnos que **no asistan a clase** el día de la entrega de libros, deberán ir al **“Aula Xarxa”** durante el primer patio, para recoger los libros.

2. Nueva incorporación en el banco de libros curso 25/26

- El Alumnado **no participante** en el Banco de libros durante el curso 24/25 y quiera participar en el curso 25/26, deberá entregar el lote completo de libros del curso 24/25.
- El Alumnado de **nueva incorporación** en el Centro, deberá comprarse los libros y a final de curso hará entrega del lote completo para poder participar en el Banco de libros durante el curso 25/26.

Para cualquier consulta, pueden ponerse en contacto con la coordinación del Banco de Libros a través del correo: **l.melendeztriguero@edu.gva.es (Lorena Meléndez)**