



**GENERALITAT
VALENCIANA**

**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ,
CULTURA I ESPORT**

EPla

Instituto de Educación Secundaria

CURSO 24.25

Boletín Informativo

<https://portal.edu.gva.es/ieselpla/>

- Datos de interés
- Cargos Directivos y de Coordinación
- Jefaturas de Departamento
- Calendario académico y vacacional
- Profesorado y tutorías
- Claustro profesores 24-25
- Medidas de actuación en caso de alteración de la convivencia
- Procedimiento de retirada de móviles y carta a las familias
- Xarxa llibres
- Salud escolar

Una vez más con motivo del inicio del nuevo curso queremos dirigirnos como Equipo Directivo a todos los componentes de la Comunidad Educativa del instituto.

Para empezar, ratificar lo que ya el curso pasado fue el inicio de un período de transición marcado por la renovación muy significativa del claustro de profesores del centro debido a la inevitable jubilación de los más antiguos que se ha producido en los últimos años y también a los traslados. Todo ello nos conduce a un progresivo rejuvenecimiento y por tanto a una nueva configuración docente del instituto, igual o más activa e implicada en la transmisión de los nuevos retos tecnológicos y los valores éticos y sociales pertinentes.

Si de transición se trata -en este caso ya finalizada- es el inmenso potencial de alumnado cuyos padres provenían de otros países y que han terminado por ser mayoritarios en el instituto. Nos sentimos orgullosos de ser como institución uno de los elementos esenciales para su plena integración en nuestra cultura sin menoscabo de la propia que queremos salvaguardar y potenciar. Es una inmensa responsabilidad que se une a la que, sin duda, en un tiempo en que el drama de la inmigración forzada de menores llega a nuestro país en cantidades cada vez mayores, vamos a tener que asumir también en aras de ofrecer la educación que les dignifique y personalice. Estamos preparados.

Y ya la transición parece que ha llegado también al ámbito de las familias. El pasado junio tuvimos ocasión de despedir al grupo de padres y madres que hasta ahora había dirigido el AMPA del centro. Un nuevo grupo, se dispone con el inicio del nuevo curso a tomar las riendas y prácticamente desde cero refundar la Asociación para lo que esperan la más entusiasta colaboración de todas las familias. En el primer trimestre irán conociendo los primeros pasos organizativos que culminará con la convocatoria de elecciones y la constitución de una nueva Junta Directiva que promueva y potencie las actividades del AMPA. Es a través de ella como pueden éstas ejercer el derecho y el deber que tienen como padres de apoyar la labor educativa del centro.

Bienvenidos al nuevo curso 24-25.

El Equipo Directivo

Datos de Interés DEL CENTRO		Datos de Interés DE LOS SS TT	
Nombre	IES El Pla	Información	965 93 40 00
Código	03015543	Registro	965 93 50 06
Dirección	Avda. Ciudad León de Nicaragua, 8 03015 - Alicante	Personal	Primaria 965 93 50 17
			Secundaria 965 93 48 93
Teléfono/ Fax	965 93 65 30 // 965 93 65 31	Nóminas	965 93 48 94
Correo electrónico	03015543@edu.gva.es 03015543.secretaria@edu.gva.es https://portal.edu.gva.es/ieselpla/		

OFERTA EDUCATIVA CURSO 2023 - 2024

ETAPA	CURSOS	GRUPOS
ESO Programa PASE AULA ESPECÍFICA	1º ESO	9
	2º ESO	6+PMAR+PAC (8)
	3º ESO	6 + PDC (7)
	4º ESO	6+ PDC (7)
FP BÁSICA	FPB Peluquería y Estética	1 / 1
	FPB Electricidad - Electrónica	1 / 1
BACHILLERATO	1º Bachillerato General - C / H-CCSS /	1 / 1
	2º Bachillerato C / H-CCSS - General	1 / 1
CICLOS FORMATIVOS	CFGM Peluquería y Cosme Capilar	2 / 1
	CFGM Estética y Belleza	2 / 1
	CFGS Caracterización y Maquillaje Profesional	1 / 1
	CFGS Estética Integral y Bienestar	1 / 1
	CFGS Asesoría IP y Corporativa	1 / 1
	CFGS Estilismo y Dirección de Peluquería	1 / 1
	CGFM Sistemas Microinformáticos y Redes	1 / 1
	CFG Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma	1 / 1

	Equipo Directivo	Apellidos / Nombre
01	Dirección	Paula Carrión Camporro
02	Vicedirección	Esther Marín Torregrosa
03	Jefatura de Estudios ESO /BAT	Noemí Ación Sánchez
04	Jefatura de Estudios CF/ FPB	Blanca Alcaide Díaz
05	Secretaría	Francisco Lombard Lledó
06	Vicesecretaría	Lucía Catalá Esteve

	Jefaturas Departamentos	Apellidos / Nombre
01	Artes Plásticas	Encarni Viso García
02	Biología – Geología	Jesús Ventura Sanchís
03	Economía	Antonio Grajal De Blas
04	Educación Física	Javier Martínez Vilaplana
05	Filosofía	Antonio Montagud Mico
06	Física – Química	Esther Martínez Jiménez
07	Formación y Organización Laboral	Verónica Boix Pastor
08	Francés	M ^a Soledad Rodríguez Doallo
09	Geografía – Historia	Elena Ferrer Torres
10	Latín	Emilio Pérez Abellán
11	Imagen Personal	Cristina Lillo Romero
12	Informática	Pedro Ruescas Muñoz
13	Inglés	Carmen Antón Tonda
14	Lengua y Literatura Castellana	Susana Poveda Martínez
15	Matemáticas	Loles Ureña Antón
16	Música	Marta Baguena Oliete
17	Orientación	Raquel Bermejo Álvarez
18	Religión	M ^a Belén Rasero Vila
19	Tecnología	Eugenia Colomer Puerto
20	Valencià: Llengua i Literatura	Lluís Guerrero Celdrà

Coordinaciones	Apellidos / Nombre
Coordinación de FCT/FP DUAL	Laura Núñez/ Blanca Córcoles
Coord. TIC, pág web y revista digital	Pedro Ruescas Muñoz
Coordinación ESO/ PTPS	Inés Requena Pérez
Coordinación Biblioteca	LLuís Guerrero Celdrán / Emilio Pérez Abellán
Coordinación Convivencia/ Igualdad	Antonio Moltó Gadea
Coordinación Plan Emergencias	Paula Carrión Camporro
Coordinación BAT/pruebas EBAU	Esther Martínez Jiménez
Coordinación Formación	Jordi Caturla González
Coordinación Prácticum	Víctor González Martínez
Coordinación Proyecto Deportivo	Javier Martínez Vilaplana
Coordinación Xarxa Llibres	Eugenia Colomer Puerto / Elena Ferrer Torres
Coordinación FSE	Esther Marín Torregrosa
Coordinación Plurilingüismo	Christine Mazeau Sánchez/ Marisol Rodríguez Doallo
Coordinación Proyecto Escola sostenible	Andrés Delgado Casado
Coordinación Skills	Inmaculada Cascales Congost
Coordinación ACREDITA	María Pilar Mínguez de la Cal
Coordinación proyecto INNOVATEC	Beatriz Vicente Pérez
Coordinación PIIE	Alejandro Camacho
Coordinación Expedientes	Paula García Coloma
Coordinación EMPRÉN	Olga Miralles Quiles
Coordinación Salud Escolar	Marta Guzmán García
Coordinación Aula informática	Jose David Balibrea Sánchez
Coordinación Comisión Colegiada de la Orientación Profesional	Carmen María Flores Sánchez
Coordinación Agrupación de Orientación de Zona	Raquel Bermejo Álvarez

CALENDARIO ACADÉMICO Y VACACIONAL

Duración del curso académico

Del 9 de septiembre 2024 al 18 de junio 2025.

Resolución 5 de junio de 2024

	1º EVALUACIÓN	2º EVALUACIÓN	EVALUACIÓN FINAL
PERÍODO EVALUACIÓN	Del 9 de septiembre al 22 de noviembre	Del 25 de noviembre al 7 de marzo	Del 10 de marzo al 18 de junio
ÚLTIMO DÍA INTRODUCCIÓN DE NOTAS EN ITACA	24 de noviembre	9 de marzo (CF por concretar)	8 junio
SESIONES EVALUACIÓN	Evaluación inicial del 1 al 3 de octubre 1ª evaluación: del 25 al 28 noviembre	Del 10 al 13 marzo 2º CF 3 al 5 marzo	Por determinar
ENTREGA BOLETINES NOTAS AL ALUMNO/A	29 de noviembre	14 marzo 2º CF 7 marzo	Por determinar
EVALUACIÓN 2º BACH.	Primera y segunda evaluación coincide con el resto de cursos.		
PERÍODOS VACACIONALES	Del 23 diciembre al 6 enero (ambos incluidos)		Del 15 al 27 de abril (ambos incluidos) 15 y 16 elegidos por Consejo Escolar Municipal. 28 abril cambiará por 2 de mayo 18 junio último día lectivo 19 y 20 junio laborables.
DÍAS FESTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • 9 octubre • 1 de noviembre • 6 diciembre 	<ul style="list-style-type: none"> • 28 febrero • 19 marzo 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 mayo • 2 mayo (puente Santa Faz)

CALENDARIO ESCOLAR DEL CURSO 2024-2025

SEPTIEMBRE 2024 (16)						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OCTUBRE 2024 (22)						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVIEMBRE 2024 (20)						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DICIEMBRE 2024 (14)						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ENERO 2025 (19)						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBRERO 2025 (19)						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MARZO 2025 (20)						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ABRIL 2025 (13)						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAYO 2025 (21)						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNIO 2025 (13)						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

JULIO 2025						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20

- Días lectivos.**
- Días festivos no lectivos.**
- Días no lectivos del Consejo Escolar Municipal.**
- Días no lectivos.**

PROFESORES TUTORES - GRUPOS - Aula de referencia**ESO/BACHILLERATO/FP BÁSICA**

Nombre / Apellido	Área / Materia	Grupo	Aula ref.
Jessica Gómez	INGLÉS	1º A	101
Paula García Coloma	VALENCIÀ	1º B	102
Alejandro Camacho	MATEMÁTICAS	1º C	103
Víctor Manuel Griñán	BIOLOGÍA	1º D	104
Andrés Delgado	BIOLOGÍA	1º E	105
Ester Cabral	EDUCACIÓN FÍSICA	1º F	106
Abigail Sánchez	INGLÉS	1º G	107
Claudia Castelló	INGLES	1º H	108
Rubén Boix	BIOLOGÍA	1º I	100
Juan Esteve	GH	2º A	227
Rebeca Llorente	CASTELLANO	2º B	229
Marí Carmen González	CASTELLANO	2º C	200
Virtu Bregante	INGLÉS	2º D	201
María Picó	VALENCIANO	2º E	202
Andrea Adsuar	INGLÉS	2º F	203
Vicent Salort	MATEMÁTICAS	2º G (PMAR)	218
Marisa Soriano	CASTELLANO	2º H (PAC)	120
Fátima Gil	ORIENTACIÓN	UECO	AULA ESP.
Silvia Llobet	VALENCIÀ	3º A	210
Mari Luz Monllor	MATEMÁTICAS	3º B	209
Irene Pérez	MATEMÁTICAS	3º C	208
Carmen Menor	MATEMÁTICAS	3º D	207
Ana Belén Belinchón	MATEMÁTICAS	3º E	206
Raúl León	GH	3º F	205
Jordi Caturla	TECNOLOGÍA	3º PDC	211
Fco. José Murcia	MATEMÁTICAS	4º A	110
Fco. Javier Samper	MATEMÁTICAS	4º B	111

Inés Requena	CASTELLANO	4° C	225
Marc Tebar	VALENCIANO	4° D	228
Rita Sánchez	FRANCÉS	4° E	230
Juan Jesús Martínez	VALENCIANO	4° F	204
Claudia Bellver	BIOLOGÍA	4° PDC	109
Raquel Juan	INGLÉS	1° Bto GENERAL/CC	133
Martí García	VALENCIANO	1° Bto HH	SALÓN ACTOS
Blanca López	VALENCIANO	2°Bto CC	BIBLIO 226
Christine Mazeau	INGLÉS	2° Bto HH/GENERAL	136
Arantzazu Bernabéu	PELUQUERÍA	1° FPB Peluquería y Est.	114
M.ª Jesús Gaona	ESTÉTICA	2° FPB Peluquería y Est.	AULA TALLER 2ºFPB
Miguel David Villalta	TECNOLOGÍA	1° FPB Elect /Electro	003 TEC 3
Víctor González	TECNOLOGÍA	2° FPB Elect/ Electr.	002 TEC 2

PROFESORES TUTORES - GRUPOS CICLOS FORMATIVOS

Tutor/a	Área/ materia	Curso / Grupo	Aula
Carolina Montejano	Asesoría y procesos de IP	CFM Peluquería y CC / 1º P	121
Encarnación Checa	Peluquería	CFM Peluquería y CC / 1º Q	Taller 5
Carmen Gómez	Peluquería	CFM Peluquería y CC / 2º P	127
Rosa María Valle	Peluquería	CFS Caracterización / 1º C	224
Rocío García	Estética	CFS Caracterización / 2º C	Taller 4
Sara Galera	Estética	CFM Estética y Belleza/ 1º A	123
Elena Aracil	Estética	CFM Estética y Belleza / 1º B	Taller 3
Manoli Gómez	Estética	CFM Estética y Belleza/ 2ºA	Taller 6
Mar Palmer	Estética	CFS Est y Bienestar / 1º E	Taller 2
Amparo Monsonís	Estética	CFS Est y Bienestar / 2º E	122
Blanca Córcoles	Asesoría	CFS Asesoría de IP y Corporativa /1º As	132
Joana del Vas	Asesoría y Procesos de IP	CFS Asesoría de IP y Corporativa /2º As	124
Olga Miralles	Asesoría y Procesos de IP	1 CFS Estilismo y dirección de peluquería	226
Daniel Sampedro	Peluquería	2 CFS Estilismo y dirección de peluquería	Taller 1
Jose Antonio Sánchez	Sistemas y aplicaciones informática	1 CFGM Sistemas microinformáticos y redes (1º SMR)	220

Luis Alemañ	Sistemas y aplicaciones informática	2 CFGM Sistemas microinformáticos y redes (2°SMR)	223
Virginia Ayala	Informática	1 CFGS Desarrollo de aplicaciones multiplataforma	221
Vicente Santonja	Sistemas y aplicaciones informática	2 CFGS Desarrollo de aplicaciones multiplataforma	222

CLAUSTRO DE PROFESORES 2024-25

DEPARTAMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE
ARTES PLÁSTICAS 3 PROFESORES	REY BERENGUER, JORGE
	PICÓ TATO, SARA
	VISO GARCÍA, ENCARNI
BIOLOGÍA- GEOLOGÍA 5 PROFESORES	BELLVER BELTRÁN, CLAUDIA
	BOIX POZUELO, RUBÉN JOSÉ
	DELGADO CASADO, ANDRÉS
	GRIÑAN GARCÍA, VÍCTOR MANUEL
	VENTURA SANCHÍS, JESÚS
ECONOMÍA 2 PROFESORES	GRAJAL DE BLAS, ANTONIO
	LÓPEZ MORFIOLI, CARMELO
EDUCACIÓN FÍSICA 4 PROFESORES	CABRAL RUANO, ESTER
	CAMPUZANO MORENO, VÍCTOR
	GÓMEZ MONTEAGUDO, SARA
	MARTÍNEZ VILAPLANA, JAVIER
FILOSOFÍA 2 PROFESORES	GOZALO TOVAR, ROSA MARÍA
	MONTAGUD MICÓ, ANTONIO
FOL 3 PROFESORES	BOIX PASTOR, VERÓNICA
	MARTÍNEZ BARBERA, ALEXANDRA
	RONDA OLIVER, FRANCIS
FRANCÉS 2 PROFESORES	RODRÍGUEZ DOALLO, MARISOL
	SÁNCHEZ NIETO, RITA
FÍSICA-QUÍMICA 3 PROFESORES	BUIL BOIX, ROGELIO
	LAVEDA CANO, ELISA
	MARTÍNEZ JIMÉNEZ, ESTHER
GEOGRAFÍA E HISTORIA 6 PROFESORES	ESTEVE MÓJICA, JUAN
	FERRÁNDIZ HERRÁIZ, ESTHER
	FERRER TORRES, ELENA
	LEÓN GARCÍA, RAÚL
	MARTÍNEZ MARTÍNEZ, SONIA
	PÉREZ ZAPATA, ALEJANDRA
IMAGEN PERSONAL TOTAL: 31 PROFESORES <ul style="list-style-type: none"> • ESTÉTICA 11 PROFESORES • PELUQUERÍA 8 PROFESORES • ASESORÍA 12 PROFESORES 	ESTÉTICA
	ARACIL CHAZARRA, ELENA MARÍA
	CASCALES CONGOST, INMACULADA
	GAONA AMORES, M. ^a JESÚS

	GARCÍA LLOPIS, ROCÍO
	GÓMEZ CALERO, MANUELA
	LILLO ROMERO, CRISTINA
	MÍNGUEZ DE LA CAL, M. ^a PILAR
	MONSONÍS ROS, AMPARO
	NÚÑEZ GIL, LAURA
	PALMER CALBO, MAR
	GALERA RUIZ, SARA
	PELUQUERÍA
	MOLINA MUÑOZ, SONIA
	BERNABÉU NAVARRO, ARÁNTZAZU
	CRUZ ROSIQUE, JOSE MANUEL
	GÓMEZ GÓMEZ, M. ^a DEL CARMEN
	CHECA LORENTE, ENCARNACIÓN
	SAMPEDRO CASTILLO, DANIEL
	ORTEGA ECHEVARRÍA, ANA ISABEL
	VALLE GÓMEZ, ROSA MARÍA
	ASESORÍA
	ALCAIDE DÍAZ, BLANCA
	CÓRCOLES CANO, BLANCA
	DEL VAS ALCÁZAR, JUANA MARÍA
	GONZÁLEZ SEMPERE, ANA DESAMPARADOS
	GUZMÁN GARCÍA, MARTA
	LOMBARD LLEDÓ, FRANCISCO
	MARTÍNEZ VICENTE, M. ^a ISABEL
	MIRALLES QUILES, OLGA FERNANDA
	MONTEJANO BALLESTER, CAROLINA
	OPORTO BRIEVA, MAGDALENA M ^a
	VERDÚ CANTÓ, SONIA REYES
	VICENTE HERNÁNDEZ, BEATRIZ
INFORMÁTICA 9 PROFESORES	ALEMAÑ FILLOL, LUIS
	BALIBREA SÁNCHEZ, JOSE DAVID
	SÁNCHEZ ORTIZ, JOSE ANTONIO
	AYALA MUNAR, VIRGINIA
	RUESCAS MUÑOZ, PEDRO
	SANTONJA IVORRA, VICENTE JESÚS
	PASCUAL ANTÓN, DARÍO
	PÉREZ PASTOR, DAVID
	REUS LÓPEZ, EMILIO

<p style="text-align: center;">INGLÉS 13 PROFESORES</p>	ACIÉN SÁNCHEZ, NOEMÍ
	ADSUAR CAVA, ANDREA
	ANTÓN TONDA, M. ^a CARMEN
	BLANCO PASCUAL, MARINA
	BREGANTE VAREZ, M. ^a VIRTUDES
	CARRIÓN CAMPORRO, PAULA
	CASTELLÓ QUILIS, CLAUDIA
	JUAN BAEZA, RAQUEL
	MARÍN TORREGROSA, ESTER
	MAZEAU SÁNCHEZ, CHRISITINE
	SAMPERE BUYOLO, MIGUEL ÁNGEL
	SÁNCHEZ COCÓ, ABIGAIL
<p style="text-align: center;">LATÍN 1 PROFESOR</p>	PÉREZ ABELLÁN, EMILIO
<p style="text-align: center;">LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 10 PROFESORES</p>	GARCÍA ARACIL, M. ^a MAGDALENA
	GONZÁLEZ SELLÉS, M. ^a DEL CARMEN
	LLORENTE VERGARA, REBECA
	MOLTÓ GADEA, ANTONIO
	MONGUILOT RUIZ, ELVIRA
	MORANT MARHUENDA, M. ^a DOLORES
	PAYÁ ESPINOSA, NATIVIDAD
	POVEDA MARTÍNEZ, SUSANA
	REQUENA PÉREZ, INÉS
	SORIANO GÓMEZ, M. ^a ISABEL
<p style="text-align: center;">MATEMÁTICAS 11 PROFESORES</p>	BELINCHÓN ROMERO, ANA BELÉN
	CAMACHO VALERO, ALEJANDRO
	CATALÁ ESTEVE, LUCÍA
	LORENTE MORENO, SERGIO/ TRINIDAD GARCÍA PASTOR
	MONLLOR ALEJOS, M. ^a LUZ
	MENOR RODRÍGUEZ, CARMEN
	MURCIA ESCUDERO, FRANCISCO JOSÉ
	PÉREZ ROS, IRENE
	SALORT FRASES, VICENTE
	SAMPER PEÑALVER, FRANCISCO JAVIER
	UREÑA ANTÓN, M. ^a DOLORES
<p style="text-align: center;">MÚSICA 3 PROFESORES</p>	MESTRE GARCÍA, IVÁN
	ROMERO GIMENO, FÉLIX
	BAGUENA OLIETE, MARTA

ORIENTACIÓN 10 PROFESORES	BERMEJO ÁLVAREZ, RAQUEL MARÍA
	DEL CAMPO GOMIS, CARMEN AMELIA
	FLORES SÁNCHEZ, CARMEN MARÍA
	GARCÍA RÍOS, RAFAEL
	GIL PÉREZ, FÁTIMA
	GUERRERO ORDÓÑEZ, ANA MARÍA
	GUIJARRO MOLINA, RAQUEL
	MARTÍNEZ GALLARDO, LAURA
	PASTOR GONZÁLEZ, CARMEN
	TOMÉ FONTANEDA, M. ^a JOSÉ
	VIGNERA MEIER, MIRANDA ESTEFANÍA
RELIGIÓN 1 PROFESOR	RASERO VILA, BELÉN
TECNOLOGÍA 7 PROFESORES	CATURLA GONZÁLEZ, JORDI
	COLOMER PUERTO, EUGENIA
	ESTUDILLO HERRERA, FCO. JOSÉ
	GONZÁLEZ MARTÍNEZ, VÍCTOR
	MARTÍ GILABERT, MARÍA TERESA
	VILLALTA MOMPEÁN, MIGUEL DAVID
	GIMENO PERIS, MERCEDES
VALENCIÀ: LLENGUA I LITERATURA 8 PROFESORES	GARCÍA COLOMA, PAULA
	GARCÍA SEBASTIÀ, MARTÍ
	GUERRERO CELDRÁN, LLUÍS
	LÓPEZ BELLOT, BLANCA
	MARTÍNEZ MORENO, JUAN JESÚS
	TEBAR CASTILLO, MARC
	LLOBET SANCHÍS, SILVIA
	PICÓ VIVES, MARÍA

MEDIDAS DE ACTUACIÓN EN CASO DE ALTERACIÓN DE LA CONVIVENCIA

De acuerdo con las Normas de Organización y Funcionamiento (NOF) del centro, exponemos de forma resumida los procedimientos de actuación a seguir en caso de alteración de la convivencia:

1. Ante una alteración de la convivencia el profesorado utilizará, en primera instancia, como recursos la amonestación verbal y/o vía Itaca, tratando de resolver e imponer la corrección de dicha situación dentro del aula.
2. En caso de que la situación sea reiterativa se podrá optar por un 'tiempo fuera del aula', de forma temporal ubicando al alumnado en la puerta del aula bajo la supervisión del profesor y con ayuda del profesorado de guardia de planta.
3. Cuando se agoten todos los recursos y la situación requiera de la apertura de un parte disciplinario grave, el alumnado será expulsado bajo la supervisión de un profesor/a de guardia de CONVIVENCIA.
4. En caso de producirse conductas que alteren de forma grave y reiterativa la convivencia del centro, ya sea mediante insultos, amenazas, agresiones, peleas y/o cualquier otro tipo de vandalismo que atente contra la dignidad personal de cualquier miembro de la comunidad educativa, tenemos la responsabilidad de ponerlo en conocimiento del Equipo Directivo para que este recoja y analice la información pertinente para tomar las medidas que considere oportunas.
5. El profesorado de CONVIVENCIA estará situado en el hall de la primera planta en la zona de CONVIVENCIA. Cuando llegue alumnado a esta zona se tratará de dialogar con ellos y se entregará una hoja de reflexión en la que dejen constancia de los hechos. Una vez cumplimentada se entregará a algún miembro de la Comisión de Convivencia e Igualdad.

PROCEDIMIENTO DE RETIRADA DE MÓVILES DURANTE EL CURSO 2024/2025

1º. El profesorado que observe a cualquier alumno o alumna haciendo uso de un dispositivo móvil en cualquier lugar del centro educativo (aula, pasillo, patio, baños, etc.) deberá amonestarle procediendo a la retirada del mismo. Para ello depositaremos sobres en los cajones de la mesa del profesor con una pegatina en la que cumplimentar los datos del alumno/a. Dentro del sobre habrá un resguardo que se cumplimentará para el alumno y que será necesario para que pueda recuperar su móvil. Si no disponemos de un sobre, podemos usar un envoltorio improvisado con los datos del alumno/a (nombre, grupo, fecha...)

Profesor/a:

Alumno/a:

Grupo:

FECHA:

ANOTACIONES:

2º. Al finalizar la clase o en el momento que tengamos un hueco deberemos acercarnos al despacho de jefatura de estudios para depositar allí el teléfono. Si la jefa de estudios no está en el despacho, pueden notificárselo a cualquier miembro del equipo directivo que se encargará del procedimiento desde ese momento.

3º. Es conveniente que cada vez que retiramos un teléfono móvil se proceda, a lo largo del día a abrir un parte disciplinario al alumno/a.

4º El equipo directivo registrará la incidencia para contabilizar si es la primera, segunda o tercera vez que ocurre y llevar a cabo la toma de medidas disciplinarias en cada caso:

- Si es la primera vez que se retira el teléfono móvil se informará al alumnado que podrá recogerlo al finalizar las clases ese mismo día con el resguardo y se notificará la incidencia a la familia vía web familia.
- Si es la segunda vez que se retira el móvil, se notificará a la familia que debe acudir a recoger el dispositivo y se les advertirá de las medidas si se repite.
- Si es la tercera vez que ocurre se notificará a la familia que debe acudir a recoger el dispositivo y en el momento de la recogida firmará una medida cautelar de 3 días.

5º. Si el alumno o alumna se niega a entregar el teléfono móvil será considerada una falta grave por lo que se debe enviar al alumno a la zona de convivencia y notificarlo mediante parte disciplinario para tomar las medidas disciplinarias pertinentes.

CARTA INFORMATIVA A LAS FAMILIAS

Estimadas familias:

Queremos informarles/recordarles que desde el pasado curso el IES El Pla es un centro libre de teléfonos y otros dispositivos móviles tratando de fomentar un uso adecuado y responsable de las Tecnologías de la Información y la Comunicación. Consideramos que nuestra iniciativa, que más tarde vino refrendada por leyes que la respaldaron, fue un éxito y tuvo mejor acogida incluso de la que esperábamos, tanto por parte de las familias como de los propios alumnos. Nos ayudó a detectar problemas que muchas veces están latentes y nos sirvió a todos para reconectar y, aunque no siempre fue fácil ni satisfactorio, el balance resultó claramente positivo.

Nuestros nuevos alumnos necesitan ser conocedores de las normas a este respecto, y las vacaciones y el relajo que las acompañan pueden haber supuesto que nuestro alumnado olvide estas normas o que las encuentre duras a su regreso a las aulas. Hasta que socialmente no normalicemos el no uso de dispositivos en determinados espacios y ante determinadas circunstancias, desde el IES El Pla seguiremos aplicando el mismo protocolo que se utilizó el pasado curso.

Por tanto, y como ya hemos dicho, les informamos/recordamos que queda prohibido usar teléfonos móviles y otros dispositivos en todo el recinto del instituto (clases, pasillos, patios, baños, etc.). En caso de que el alumnado saque el teléfono en el centro se seguirá el siguiente protocolo que viene marcado por las Normas de Organización y Funcionamiento del IES El Pla:

- La primera vez que el alumnado haga uso del móvil o esté visible, el profesor se lo retirará y solo le será devuelto al finalizar la jornada escolar.
- La segunda vez, el teléfono le será retirado y solo le será devuelto a un adulto, responsable legal del alumno o alumna, cuando venga a recogerlo al centro (los alumnos y alumnas mayores de edad recibirán su teléfono al final de la jornada).
- La tercera vez se actuará de la misma manera que la anterior con respecto al alumno, pero al mismo tiempo se adoptará una medida cautelar de privación de asistencia al centro de 3 días. La medida cautelar es el paso inicial de apertura de expediente disciplinario. La reiteración de este paso, por tanto, conllevará que, en caso extremo, se continúe con el expediente.
- La negativa a entregar el teléfono móvil será considerada una falta grave, y se considerará directamente tercera vez.

Deseamos que nuestra iniciativa siga contando con el apoyo de las familias, del propio alumnado y de todos los miembros de la comunidad educativa al considerar que se trata de una medida que favorece la formación del estudiantado, la educación de todos y la convivencia en el centro, por lo que les pedimos y agradecemos de antemano su colaboración y ayuda para que la iniciativa resulte, una vez más, exitosa.

Por supuesto, también les recordamos que desde el teléfono del Instituto podrán localizar y contactar al alumnado en caso de emergencia.

Muchas gracias, y ante cualquier duda pueden contactar con el tutor o tutora de sus hijos o hijas. Rogamos devuelvan esta carta firmada.

Atentamente,

IES El Pla

INFORMACIÓN GENERAL DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

HORARIOS DE ENTRADA Y SALIDA SECUNDARIA Y FPB

El horario general es de 08:00 a 14:00 horas
con las excepciones siguientes en 3ºESO, 4º ESO, BACHILLERATOS y 2º PAC

GRUPOS	HORARIO
1º y 2º ESO 1º y 2º FPB	De 08:00 a 14:00 horas siempre
3º ESO	Salida a las 15:00 lunes y miércoles
4º ESO	Salida a las 15:00 martes y miércoles
1º y 2º BACHILLERATO	Salida las 15:00 lunes y martes En caso de cursar religión salida a las 15:00: 1º bach. miércoles y 2º bach jueves
2º ESO PAC	De lunes a jueves de 11:10 a 17:00 horas Viernes de 08:00 a 14:00 horas.

Salidas a últimas horas en caso de que un profesor esté ausente:

- 1º-2º ESO y 1-2º FPB no salen **nunca** antes de su horario habitual de 08:00 a 14:00 horas. Se quedarán siempre con profesorado de guardia.
- 3º, 4º ESO, BACHILLERATOS **no pueden salir antes de las 14:00 horas**. Sólo en caso de que un profesor de la 7ª hora de 14:00 a 15:00h falte podrán salir siempre y cuando tengan la autorización firmada. Saldrán por el portón de acceso alumnado y no por el hall.

Salidas antes de hora por acudir a citas médicas o cuestiones personales:

- 1º, 2º, 3º y 4ºESO deberá ser recogido por el progenitor o adulto responsable. Se registra en conserjería quién sale.
- Alumnado de 4º ESO repetidor mayor de 16 y bachillerato sí podrán salir para cuestiones médicas mostrando acreditación de la edad y cuando las familias por Webfamilia o telefónicamente den autorización de dicha necesidad de salida.

HORARIOS DE ENTRADA Y SALIDA CICLOS FORMATIVOS

Turno de mañana de 8.00 a 15:05	
1º A Y B CFM ESTETICA Y BELLEZA	Todos los días de 8.00 a 14:10 exc. Miércoles de 8:00 a 15:10
2º A CFM ESTÉTICA Y BELLEZA	Todos los días de 8.00 a 14:10 exc. jueves de 8:00 a 15:10
1ºP CFM PELUQUERÍA	Todos los días de 8.00 a 14:10 exc. Miércoles de 8:00 a 15:10
2ºCFM PELUQUERÍA	Entradas: lunes, jueves y viernes a las 8.00 Salidas: lunes y martes 15:05, miércoles y viernes 14:10

1ºQ CFM PELUQUERÍA	Entradas todos los días a las 8.00 exc martes 8:55 Salidas: lunes martes y jueves 15:05 Miércoles 14:10 y viernes 13.00
1º CFS ASESORIA	Lunes y martes de 8.00 a 15:05 Miércoles y jueves de 8:55 a 15:05 Viernes de 8:55 a 14:10
2º CFS ASESORÍA	Entradas todos los días a las 8.00 Salida: lunes y martes 15:05, miércoles y jueves 14:10 y viernes 13.00
1º CFS CARACTERIZACIÓN	Entradas todos los días a las 8.00 Salidas: lunes y jueves a las 15:05 Miércoles a las 13horas Viernes a las 14:10
2º CFS CARACTERIZACIÓN	Entradas todos los días a las 800 exc. Martes 8:55 Salidas. Lunes y martes 15:05. Miércoles, jueves y viernes 14:10
1º CFS ESTÉTICA	Entrada todos los días a las 8.00 Salidas. Lunes y martes a las 15:05, miércoles y jueves a las 14:10 y viernes a las 13.00
2º CFS ESTÉTICA	Entradas todos los días a las 8.00 exc martes 8:55 Salidas: lunes y martes 15.05, miércoles, jueves y viernes 14:10

Salidas a últimas horas en caso de que un profesor esté ausente:

- **Alumnado de CFGM no pueden salir antes de las 13:00 horas** siempre y cuando tengan la autorización firmada. Saldrán por el portón de acceso alumnado y no por el hall.

Salidas antes de hora por acudir a citas médicas o cuestiones personales:

- El alumnado menor de edad sí podrán salir para cuestiones médicas mostrando acreditación de la edad y cuando las familias por Webfamilia o telefónicamente den autorización de dicha necesidad de salida.

Turno vespertino 15:05 a 21:00

1° CFM SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES (SMR)	jueves entrada a las 14:10
2° CFM SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES (SMR)	jueves entrada a las 14:10
1° CFS DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (DAM)	Entradas: Lunes, martes y jueves de 14:10 Miércoles y viernes 15:05 Salidas: lunes y jueves 20:05, martes, miércoles y viernes 21:00
2° CFS DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (DAM)	jueves entrada a las 14:10
1° CFS ESTILISMO Y DIRECCIÓN DE PELUQUERÍA	jueves entrada a las 14:10
2° CFS ESTILISMO Y DIRECCIÓN DE PELUQUERÍA	Entrada lunes y jueves 14:10 Salidas: todos los días 21:00 exc lunes 20:05

ENTRADAS:

Apertura de puertas de 07:55 a 08:05

Pasada esa hora entras por puerta profesorado, **te registras en conserjería y NO se sube al aula.**

Se apuntan TODOS, tanto alumnos de ciclos como de secundaria y bachiller y NO VAN AL AULA. Si esto ocurre a las 9:00 horas actuaremos igual.

Excepción: alumnos de otras localidades. Mostrarán el pase de la jefa de estudios de ciclo (Blanca Alcaide) que realiza a estos alumnos. Las conserjes tienen el registro de quienes son.

TURNOS VESPERTINOS:

En el horario de la tarde el patio es de 17:50 a 18:15. El alumnado entra y sale en ese patio por puerta de principal

En horario de tarde el baño del aula Fantasía se deja abierto.

SUBIDAS A las AULAS 130, 132, 133, 134 y 136:

TODOS los alumnos acceden por escalera A y atraviesan el área de convivencia para llegar a sus aulas.

BANCO DE LIBROS- XARXA LLIBRES

Información a tener en cuenta para la gestión del préstamo de libros:

SEPTIEMBRE

1. Los lotes de libros se repartirán a los alumnos entre la **primera y segunda semana de curso**. Un miembro de la comisión de la Xarxa bajará al grupo en una hora lectiva que coincida con el/la Tutor/a. Si el alumno falta ese día, bajará al Aula Xarxa en el **primer patio** de cualquier día de la semana.
2. Los alumnos pondrán el nombre en las **etiquetas** durante esa hora o la siguiente.
3. A los/as alumnos/as nuevos/as se les dará el documento “**Compromiso de uso de los libros**” (Incluido en este Boletín). Lo deben entregar firmado por las familias a los Tutores del grupo.
4. El **profesorado titular de cada materia** y el/la Tutor/a serán los encargados de que el alumnado forre los libros durante el mes de septiembre (con forros tipo express, que no se pegan).
5. Al alumno que el curso pasado detectamos que **no forró los libros** o los forro al final del curso, no se le dará libros hasta que no traiga los forros.

DURANTE TODO EL CURSO

1. Todos/as los/as profesores/as velarán por que los libros estén en óptimas condiciones.

2. Alumno nuevo:

Bajará al Aula Xarxa en el primer patio con su carné de estudiante acompañado del/la Tutor/a, el/la cual nos informará de qué libros necesita (si es PASE, optativas,...)

- Si el/la alumno/a ha estado matriculado/a en otro centro de la Comunidad Valenciana, deberá entregar el justificante de entrega de libros en su anterior IES.

- Si el/la alumno/a viene de una centro de fuera de la Comunidad Valenciana no necesita ningún justificante.

3. El alumnado de **FPB** no podrá sacar los libros del aula. Los repartirá el profesor de la materia, y los recogerá al finalizar la clase.

JUNIO

Durante la semana de evaluaciones:

1. Se le pedirá a todos los alumnos pertenecientes a la XARXA durante el curso 24-25 y a los que quieran participar en el curso 25-26, que lleven el lote de libros completo, en buen estado y sin forros, el día que se les adjudique.

2. Antes de bajar los lotes, el/la tutor/a revisará en el aula del grupo que estén todos los libros (comprobar nombres en las etiquetas)

Alumnado de Bachillerato y FPB con asignaturas suspendidas en la convocatoria ORDINARIA:

Entregarán los libros durante la semana de exámenes extraordinarios.

COMISIÓN BANCO DE LIBROS:

Eugenia Colomer: Coordinación general. Elena Ferrer: 1º y 2º Bachillerato.

Maite Martí 1º y 2º ESO Francis Ronda: 1º y 2º FPB Lucía Catalá: 3º y 4º ESO y compras.

PROTOCOLO DE RECOPIACIÓN DE DATOS DE SALUD

Para la correcta recopilación de los datos de salud del alumnado por parte de los tutores, se debe comprobar que existe en el sobre de matrícula el documento: **AUTORIZACIÓN SALUD ESCOLAR** (*modelo en página siguiente*) y que está marcada alguna de las opciones: epilepsia, diabetes, asma o ninguna de las anteriores, quedando **firmada** por parte del tutor/a legal. Si no han entregado este documento, es necesario que la familia lo complete. (*Documento adjunto a continuación*)

En el caso de que esté marcada alguna de las enfermedades citadas, se debe entregar, (siempre por vía Webfamilia y, si se considera, además en formato papel), los anexos IV (informe médico firmado por el facultativo) y V (autorización familiar para la administración de medicación en el centro). **AMBOS FORMULARIOS DEBEN ESTAR FIRMADOS.**

Posibles casos:

- a) **El alumnado necesita medicación durante el horario escolar:** Debe traer la misma debidamente etiquetada (nombre, apellidos y curso), indicando si requiere refrigeración o no y comunicarlo vía mail al profesorado del equipo de Salud Escolar. Cuando traigan al centro la medicación, se les entregará por parte de Marta Guzmán un recibo de dicha entrega.
- b) **El alumnado no requiere la administración de medicación de manera habitual, pero si la requiere en determinados momentos de emergencia:**
 - Traerá la medicación como en el caso anterior y especificará las medidas necesarias que precise. Comunicar al equipo de Salud Escolar. Cuando traigan al centro la medicación, se les entregará por parte de Marta Guzmán un recibo de dicha entrega.
- c) **El alumnado que no requiere ninguna medicación, porque la toma en casa y ha marcado alguna de las enfermedades anteriores:** Indicar las necesidades médicas que se puedan precisar en caso de emergencia.

Otras informaciones:

- En el frigorífico de la sala de profesores, en el compartimento destinado a los huevos, se encuentra la medicación que precisa refrigeración (generalmente es la insulina).
- En conserjería, en la sala interior, hay una caja etiquetada como “Medicación alumnado” y se encuentra la medicación sin refrigeración: pastillas, ventolín y otros inhaladores.
- Los documentos relativos a Salud escolar (anexo IV y anexo V), se encuentran en Aules Docent- Carpeta de Dirección- Salud escolar.
- Comprobad que los documentos están firmados y, si la familia completa el documento anteriormente escaneado con medicamentos, y no trae la medicación, anotad: NO TRAE LA MEDICACIÓN para poder requerirla vía Web familia.
- Enviad la documentación al mail de los profesores de salud.
- Los tutores que a lo largo del curso reciban nuevo alumnado, avisad a la coordinadora de salud de las nuevas incorporaciones.

MODELO:

AUTORIZACIÓN SALUD ESCOLAR

D/Dña: _____ con DNI/NIE: _____, como padre/madre/ tutor/a legal del alumno/a: _____ del curso: _____, responsable y que posee la patria potestad / guardia-custodia del alumno/a y con teléfono para la comunicación de emergencias de salud número _____.

Me comprometo a comunicar al centro en caso de cambio de algún dato aquí expuesto.

El alumno/a: _____ padece alguna de las siguientes patologías (marcar con una cruz la que corresponda).

- Epilepsia
 - Asma
 - Diabetes
 - Ninguna de las anteriores. Si es este caso, no completar los datos de medicación.
- } Completar modelos IV y V

Declaro que:

- Me hago responsable de comunicar al IES El Pla, los cambios en las pautas, dosis, tipo de medicamento, momento de administración o cualquier información referente a la medicación que se deba administrar al alumno/a en caso de emergencia cada vez que su médico realice o prescriba algún cambio para que se comuniquen donde sea preciso en caso de necesidad.

- Autorizo al centro a que pueda seguir las indicaciones telefónicas o presenciales que el servicio 112, ambulancias u otros servicios de emergencia indiquen además de las indicadas por el médico que firma el anexo IV.

- Los medicamentos que he entregado al IES El Pla son los que constan en el presente documento. El centro me ha entregado un recibo al depositar en el mismo los medicamentos.

- Conozco que la fecha de caducidad de cada medicamento entregado es la que figura junto al nombre de los mismos y me hago responsable de reponerlos.

Medicamento	Dosis	Fecha caducidad	Observaciones/ Modo de administración

Para que así conste, firmo el presente documento.

En Alicante, ____ de _____ de 20__.

Firmado: _____

La cumplimentación del presente documento tiene por objeto descubrir las deficiencias que nos lleven a intentar evitar cualquier tipo de lesiones o accidentes derivados de una falta de información o conocimiento por nuestra parte. Garantizamos, además la total confidencialidad de los datos que nos revelan siendo exclusivamente conocedores de los mismos el Tutor de su hijo, la Dirección del Centro y las personas designadas por la Dirección para poder presentarle la ayuda necesaria con la máxima diligencia.

NUESTRA WEB

<https://portal.edu.gva.es/ieselpla/>