

INFORME DE EVALUACIÓN para 1º Ciclos Formativos de FP:

- * Matrícula **Ordinaria: 4,08 euros**
- * Matrícula **familia numerosa de categoría general: 2,04 euros.**
- * Estudiantes **exentos** del pago de las tasas:
 - * Familia Numerosa/Monoparental especial.
 - * Discapacidad acreditada igual o superior al 33%.

NOTA: Los estudiantes EXENTOS de pagar la tasa por cualquiera de las causas enumeradas anteriormente deben generar el modelo 046 correspondiente y entregarlo en el centro.

1. En la barra del navegador: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>
2. En desplegable ÓRGANO GESTOR seleccionar: INSTITUTS D'ALACANT.
3. En desplegable TASA seleccionar: Informe de Evaluación
4. Seleccione el tipo de matrícula. Aparece la cantidad a ingresar
5. Botón Continuar.
6. Una vez generado el recibo, el estudiante podrá:

* **Pagarlo a través de internet:** el estudiante como justificante de haber realizado el pago correctamente deberá presentar el impreso 046 y el justificante de pago en el centro.

* **Imprimir el 046 y pagarlo en cualquiera de las entidades que aparece al pie del mismo:** en el mismo impreso aparecen tres ejemplares del recibo, uno para la entidad bancaria, otro para el estudiante y otro para el centro. Este último será el que el estudiante deberá aportar como justificante a su centro en la fecha que éste le indique.

EXPEDICIÓN HISTORIAL ACADÉMICO para 1º Bachiller:

- * Matrícula **Ordinaria: 4,28 euros**
- * Matrícula **familia numerosa de categoría general: 2,14 euros.**
- * Estudiantes **exentos** del pago de las tasas:
 - * Familia Numerosa/Monoparental especial.
 - * Discapacidad acreditada igual o superior al 33%.

NOTA: Los estudiantes EXENTOS de pagar la tasa por cualquiera de las causas enumeradas anteriormente deben generar el modelo 046 correspondiente y entregarlo en el centro.

1. En la barra del navegador: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>
2. En desplegable ÓRGANO GESTOR seleccionar: INSTITUTS D'ALACANT.
3. En desplegable TASA seleccionar: Informe de Evaluación
4. Seleccione el tipo de matrícula. Aparece la cantidad a ingresar
5. Botón Continuar.
6. Una vez generado el recibo, el estudiante podrá:

* **Pagarlo a través de internet:** el estudiante como justificante de haber realizado el pago correctamente deberá presentar el impreso 046 y el justificante de pago en el centro.

* **Imprimir el 046 y pagarlo en cualquiera de las entidades que aparece al pie del mismo:** en el mismo impreso aparecen tres ejemplares del recibo, uno para la entidad bancaria, otro para el estudiante y otro para el centro. Este último será el que el estudiante deberá aportar como justificante a su centro. indique.