

2025-2029

Proyecto de dirección: IES EL GRAO



Candidato
Raúl Martínez Alonso

ÍNDICE

0.	JUSTIFICACIÓN DE LA CANDIDATURA	1
1.	DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DEL CENTRO	1
1.1.	DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y DE SU ENTORNO.....	1
1.2.	CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO.	3
1.3.	CARACTERÍSTICAS DEL PROFESORADO	7
1.4.	CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL NO DOCENTE	7
1.5.	AMPA.....	7
1.6.	ÁNALISIS DAFO	7
2.	OBJETIVOS BÁSICOS	9
3.	LÍNEAS DE ACTUACIÓN, PROYECTOS, PLANES E INDICADORES DE LOGRO	10
4.	COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO	22
5.	EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA Y DEL PROYECTO	25
5.1.	EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA.	25
5.2.	EVALUACIÓN DEL PROYECTO.	27
6.	CONCLUSIONES.....	30
7.	ANEXOS.....	I

0. JUSTIFICACIÓN DE LA CANDIDATURA

Este documento tiene como objeto presentar la candidatura del nuevo equipo directivo para los próximos cuatro años. Los motivos que me llevan a presentar mi candidatura a director del IES El Grao son los siguientes:

- Seguir mejorando el clima de convivencia en el centro que el actual equipo directivo ha conseguido, aportando nuevas ideas y maneras de trabajar.
- Realizar el mejor trabajo posible que beneficie a todos los miembros de la comunidad educativa y agentes relacionados con el centro: barrio, empresas, etc.

1. DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DEL CENTRO

1.1. Descripción del centro y de su entorno.

El IES El Grao se encuentra ubicado en el barrio del mismo nombre, perteneciente al distrito de Poblados Marítimos, junto a las Atarazanas y frente a la Marina del Puerto de Valencia. El barrio limita al norte con Cabañal-Cañamelar, al este con el mar Mediterráneo, al sur con los barrios de Nazaret y la Punta y al oeste con Ayora, La Creu del Grau y Peña-roja. Según los últimos datos censales, cuenta con una población de unos 9.500 habitantes.

Es el barrio marítimo de la ciudad de València, aunque desde sus orígenes hasta finales del s.XIX fue independiente de la ciudad, siendo un barrio fundamentalmente de pescadores y comerciantes.

Es un barrio muy estrechamente vinculado al Puerto de Valencia, donde se han establecido multitud de empresas relacionadas con el comercio marítimo, con una

Proyecto de Dirección IES El Grao.

Raúl Martínez Alonso
2025-2029

buena comunicación a través de transporte público con dos paradas de tranvía (Grau La Marina y Francesc Cubells) de la línea 6 a 100 m., una parada de metro (Marítim) de las líneas 5 y 7 a 750 m. y varias líneas de autobuses con paradas a 100 m.

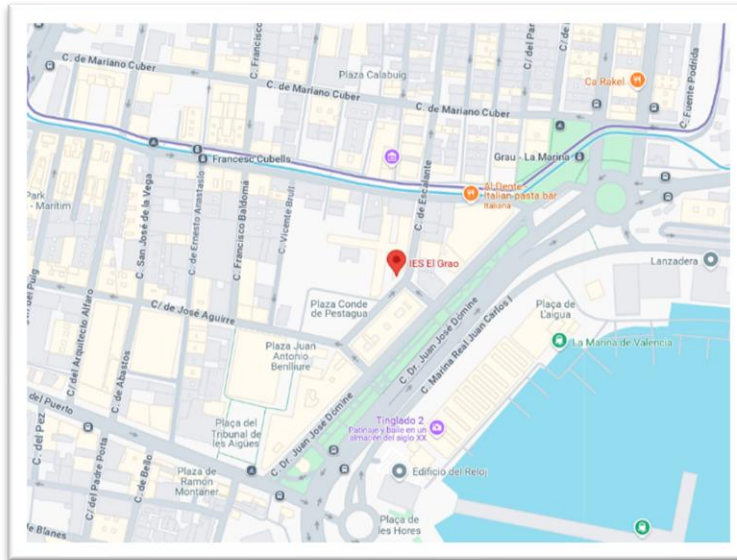


Ilustración 1. Ubicación del IES El Grao de Valencia

Actualmente, se ha constituido en una nueva zona de ocio recreativo, gracias al desarrollo de la conocida como zona de La Marina, y en los últimos años se ha favorecido la localización de startups, incubadoras y aceleradoras de empresas y proyectos de emprendimiento, basados en las nuevas tecnologías.

Desde su establecimiento inicial, hasta el año 2001, el IES EL GRAO se localizó en un antiguo edificio construido en 1946, que se compartió con la Escuela de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos. Desde el curso 2006-2007, nos encontramos en el actual edificio de la calle Escalante nº9.

El horario del centro es de 8:00 a 21:30 ininterrumpidamente, con dos turnos de clases: mañana y tarde. Por la mañana se imparten los niveles de ESO y Bachillerato, y

algunos ciclos formativos de Formación Profesional, mientras que por la tarde sólo Formación Profesional.

En enero de 2025 la Generalitat Valenciana ha reconocido al centro como Centro promotor de la actividad física y el deporte gracias a los patios activos en los que se desarrollan múltiples actividades físicas y deportivas como el bádminton, tiro con arco, tenis de mesa, voleibol, fútbolín, billar, frontón, baloncesto y bolos.

El centro participa en la red colaborativa entre centros de Formación Profesional Novigi a través de los programas Innovatec y Emprén. Gracias a estos programas, desde diciembre de 2024 dispone de un aula Ateca y un aula Emprén. Hasta mayo de 2024 participó también en el programa Acredita de la familia Informática y Comunicaciones. También participa en el Programa de Competencias Digitales para la Infancia CODI, tiene escuela de padres que organiza e imparte el ayuntamiento de Valencia y colabora con la ONG Save the Children a través de la carrera solidaria que se desarrolla los últimos días de diciembre antes de las vacaciones de Navidad.

Cuenta también con dos proyectos Erasmus+ acreditados: KA120-SCH y KA120-VET, en el que participan tanto alumnado como profesorado de ESO y ciclos formativos. En febrero de 2025 se han presentado dos proyectos para su acreditación: KA121-SCH y KA121-VET.

1.2. Características del alumnado.

En el centro se imparten actualmente Enseñanza Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional con ciclos formativos de grado medio y superior, tanto en

modalidades presencial y semipresencial. Cabe distinguir, por lo tanto, la procedencia del alumnado en función de la etapa educativa que está cursando.

El alumnado de ESO procede mayoritariamente de los siguientes centros adscritos al IES El Grao: CEIP Les Arenes (46012604), CEIP Ausiàs March (46012537) y CEIP Juan Manuel Montoya (46016555).

En la etapa de Bachillerato, el centro recibe también alumnado de los centros privados La Anunciación (146011511), La Purísima Grao (46011314) y Colegio Hogar Nuestra Señora del Rosario (46013074) que no disponen de esta etapa.

Por lo que respecta a los ciclos de formación profesional, el alumnado es de muy diversa procedencia debido a los ciclos ofertados. Además del propio centro, y de centros vecinos, se encuentran adscritos al IES EL GRAO el Centro privado FP Ciutat Vella 46013669 (46013669), Centro privado FP Nàutica i Subaquàtica (46032469), Centro privado Santa Magdalena Sofía (46011697) y Centro privado FP Fundació Pascual Tomás (46035847).

Los niveles educativos impartidos son:

- ESO: 7 unidades.
- BACHILLERATO: 4 unidades. Los bachilleratos impartidos son:
 - Científico y Tecnológico.
 - General.
 - Humanístico y Ciencias Sociales.
- CICLOS FORMATIVOS: 23 unidades. Los ciclos y modalidades que se imparten actualmente son:

FAMILIA	CICLO FORMATIVO	GRADO	MODALIDADES
Administración y gestión	Administración y finanzas	Superior	Presencial
Administración y gestión	Gestión Administrativa	Medio	Presencial
Comercio y marketing	Comercio Internacional	Superior	Presencial Semipresencial
Comercio y marketing	Transporte y logística	Superior	Presencial
Hostelería y turismo	Cocina y Gastronomía	Medio	Presencial
Informática y comunicaciones	Administración de Sistemas Informáticos en Red	Superior	Presencial
Informática y comunicaciones	Desarrollo de aplicaciones multiplataforma	Superior	Presencial Semipresencial
Informática y comunicaciones	Desarrollo de aplicaciones web	Superior	Presencial
Informática y comunicaciones	Sistemas Microinformáticos y redes	Medio	Presencial

Todos los ciclos formativos se imparten en el propio centro, excepto el ciclo de grado medio Cocina y Gastronomía, que se imparte tanto en el centro, como en el edificio Veles e Vents, situado en la zona de La Marina en el puerto. Hay un convenio de colaboración con la empresa privada que gestiona el edificio por el que cede al centro el uso de una zona de prácticas, así como aulas para la formación práctica. El alumnado participa en los eventos gastronómicos que se desarrollan en sus restaurantes, desarrollando una formación en empresa, tal y como establece la nueva Ley de Formación Profesional. Los módulos formativos teóricos son los que se imparten en el instituto.

En el curso 2024-2025, el alumnado matriculado asciende a 908, distribuidos en cada una de las etapas:

- Alumnado ESO: 199.
- Alumnado Bachillerato: 108.
- Alumnado Ciclos de Formación Profesional: 601.

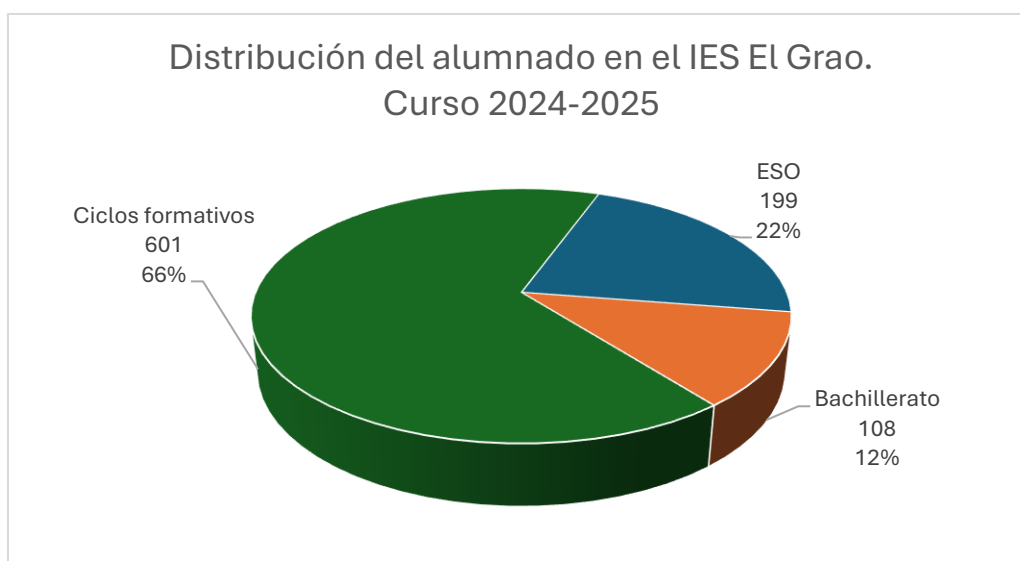


Ilustración 2. Distribución del alumnado de IES El Grao de Valencia el curso 2024-2025

Una de las principales características del alumnado del centro es su pluriculturalidad, con presencia de 45 nacionalidades, incluida la española, con casi un 29% de alumnado extranjero.

Dadas las etapas educativas impartidas en el centro, en él convive alumnado de los 12 a los 55 años, siendo el alumnado de la ESO el comprendido entre 12 y 16 años, a excepción de algún caso de hasta 18 años. El 15% del alumnado de la ESO requiere necesidades de compensación educativa de distinta índole.

1.3. Características del profesorado

La plantilla del profesorado del centro durante el curso 2024-2025 está compuesta por 94 personas, de las cuales solo 47 se encuentran en su destino definitivo, es decir, el 50%. De las 47 personas con destino definitivo, 12 se encuentran en comisiones de servicio en otros destinos, por lo que hay 35 profesores/as definitivos en el día a día del centro. A pesar del bajo porcentaje de destino definitivo, entre el personal interino se produce una repetición considerable año tras año, dándole continuidad al trabajo realizado.

1.4. Características del personal no docente

Por lo que respecta al personal no docente, está compuesto por dos auxiliares administrativas, una auxiliar de gestión con atención al público, dos subalternas que realizan la apertura y cierre del centro y el control de accesos y fotocopias, y, para la limpieza del centro, una funcionaria de carrera y seis personas dependientes de una empresa subcontratada por la Conselleria d'Educació.

Además, el centro dispone de cafetería, que no está abierta durante este curso, a la espera de adjudicación mediante concurso realizado por la Conselleria d'Educació.

1.5. AMPA

El centro dispone de Asociación de Madres y Padres de Alumnos desde finales de los años 80. Su relación con el centro y, en especial, con el equipo directivo es cordial.

1.6. ANÁLISIS DAFO

A partir de la información anterior, y como punto de partida, hemos realizado el siguiente cuadro de análisis de Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades

(DAFO), a partir de los cuales podremos definir los diferentes objetivos y líneas de actuación que definen el presente Proyecto de Dirección.

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Plantilla definitiva del profesorado del 50%. • Elevado número de alumnado absentista por su procedencia cultural. • Bajos resultados del alumnado en la primera etapa de la ESO. • Escasa promoción de alumnos de 4º ESO a Bachillerato en el propio centro. • Falta de compromiso por parte de las familias en la educación de sus hijos e hijas. • Dificultades de comunicación de un elevado porcentaje de alumnado que no habla correctamente ni castellano ni valenciano. 	<ul style="list-style-type: none"> • El origen del alumnado de la ESO, debido al entorno desfavorecido, supone un elevado número de alumnado con necesidades educativas especiales. • El centro se nutre de alumnado de la ESO de sólo tres centros públicos de educación primaria. • Alumnado de Bachillerato procedente básicamente de los centros privados y concertados del entorno. • La diversidad cultural del centro puede ser origen de situaciones que dificulten la convivencia en caso de no ser tratadas de forma adecuada. • No hay aparcamiento para profesorado y aparcar en la zona es muy difícil o caro.
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Centro bien comunicado por transporte público. • Oferta educativa: ESO, Bachillerato y Ciclos formativos de Grado medio y superior. • Oferta de programas para la integración e inclusión del alumnado a través de asociaciones (RIE, El arca de Noé, Fundación Secretariado Gitano...). • Patios activos que favorecen la convivencia del alumnado en los recreos. • Rápida integración laboral del alumnado de ciclos. • Profesorado activo, con formación continua. • Estabilidad del profesorado no definitivo en el centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Centro ubicado junto al Puerto de Valencia, donde la actividad económica (aduanas, logística y transporte, implementación de empresas startups) y las actividades de ocio y culturales, están en plena expansión. • Ampliación de oferta de ciclos de FP. • Firma de convenios de colaboración para la realización de prácticas en los ciclos de formación profesional. • Alumnado multicultural, procedente de hasta 47 países, lo cual permite un importante intercambio cultural. • Involucrar a las familias en la educación y formación de sus hijos.

- Equipo directivo muy implicado, tanto en lo referente al alumnado, como con el profesorado y personal no docente.

2. OBJETIVOS BÁSICOS

Realizado el análisis del centro, y siendo conscientes tanto de los aspectos positivos como de los negativos de este, estableceremos unas áreas de mejora, cada una de las cuales contendrá unos objetivos concretos, que se materializarán, posteriormente, en un conjunto de líneas de actuación, que se evaluarán con el objeto de valorar el grado de consecución de cada uno de los objetivos propuestos

En base al análisis DAFO realizado, se plantean una serie de áreas de mejora en las que enfocar los objetivos básicos y las líneas de actuación para la mejora del centro.

Área de gestión
1. Conseguir una mejor eficiencia en la gestión de los recursos económicos, humanos y materiales.
2. Mejorar la organización y gestión del centro, simplificando y mejorando los cauces de comunicación de alumnado, familias y docentes, fomentando el uso de las TIC.
3. Fomentar la participación y el consenso del personal que trabaja en el centro para mejorar la convivencia y reducir los conflictos.
4. Mejorar las instalaciones del centro, tanto en las etapas de ESO y Bachillerato, como de las familias de los ciclos de formación profesional, mediante la renovación y conservación de equipos de las aulas informáticas, dotaciones de laboratorios, biblioteca, aula ATECA y aula Emprén.
Área de convivencia y participación en la vida del centro
5. Avanzar hacia un modelo de escuela coeducativa, inclusiva e igualitaria y prevención de la igualdad de género desde las aulas.

6. Mejorar la convivencia en el centro e impulsar la educación en valores.
7. Crear equipos de mediación e implementar la tutoría afectiva.
8. Lograr la participación del alumnado y las familias en la vida del centro.
9. Proyectar el centro a las familias y al exterior.
Área académica
11. Reducir el absentismo y el abandono escolar.
12. Mejorar la calidad educativa y los resultados académicos.
13. Favorecer nuevas metodologías y el uso de las TIC.
14. Mantener y mejorar la inclusión y la atención a la diversidad, que permita la total integración del alumnado, siguiendo los principios del Diseño Universal de Aprendizaje.
15. Favorecer la innovación educativa, el acceso al conocimiento, el fomento de la lectura y el plurilingüismo.
16. Implementar la autoevaluación del centro.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN, PROYECTOS, PLANES E INDICADORES DE LOGRO

Los objetivos básicos propuestos deberán materializarse, durante los cuatro años previstos, a través de las tres líneas de actuación y los diferentes planes y proyectos que se relacionan a continuación.

En cada área se establecen los indicadores de logro para los objetivos básicos, desarrollados en líneas de actuación y planes del centro.

Los indicadores de logro en educación sirven para informar sobre la situación y tendencia en el tiempo de aquellos hechos considerados relevantes para la consecución de los objetivos propuestos. Están sujetos a la percepción de los diferentes actores de la comunidad educativa.

Los indicadores de logro los clasificaremos en Proactivos, cuando su incremento suponga una situación de mejora, o Reactivos, cuando su decremento suponga una situación de mejora.

Área de gestión
1. Conseguir una mejor eficiencia en la gestión de los recursos económicos, humanos y materiales.
<p>1.1. Ajustar el presupuesto anual a las partidas más necesarias, realizando un listado de prioridades. <u>Responsables:</u> Director y secretaria. <u>Temporalización:</u> Anual.</p> <p>1.2. Revisar los contratos de servicios y suministros para reducir los gastos. <u>Responsables:</u> Director y secretaria. <u>Temporalización:</u> Anual.</p> <p>1.3. Realizar el presupuesto de gasto por departamentos didácticos y alumnado <u>Responsables:</u> Director y secretaria. <u>Temporalización:</u> Enero y febrero</p> <p>1.4. Realizar una gestión económica transparente mostrando informes trimestrales de ingresos y gastos al Consejo escolar y al claustro. <u>Responsables:</u> Director y secretaria. <u>Temporalización:</u> Trimestral.</p>
Indicadores de logro.
<p>I.1.1. Presupuesto anual sin desviaciones en las partidas presupuestarias. (Reactivo).</p>
2. Mejorar la organización y gestión del centro, simplificando y mejorando los cauces de comunicación con el alumnado, familias y docentes fomentando el uso de las TIC.

2.1. Instaurar un plan de recepción y acompañamiento para el profesorado.

Responsable: Equipo directivo. Temporalización: Anual.

2.2. Fomentar la comunicación con las familias a través de la aplicación WebFamilia.

Responsables: Equipo directivo y claustro. Temporalización: Anual.

2.3. Establecer las comunicaciones entre los miembros de la comunidad educativa mediante la aplicación MS TEAMS.

Responsables: Equipo directivo y claustro. Temporalización: Anual.

2.4. Hacer accesible toda la documentación del centro necesaria para el desempeño del profesorado.

Responsable: Equipo directivo. Temporalización: Anual.

Indicadores de logro.

1.2.1. Porcentaje de familias con acceso a WebFamilia respecto del total de alumnado matriculado en el centro. (Proactivo).

1.2.2. Cuestionario cualitativo/cuantitativo sobre el uso y aplicación de MS Teams por el profesorado a final de curso.

3. Fomentar la participación y el consenso del personal que trabaja en el centro para mejorar la convivencia y reducir los conflictos.

3.1. Estimular e incrementar el grado de compromiso de personal del centro.

Responsable: Equipo directivo. Temporalización: Anual

3.2. Distribuir equitativamente las tareas en base a las necesidades del centro.

Responsable: Equipo directivo. Temporalización: Anual

3.3. Promover la participación de los distintos representantes del profesorado y del personal de administración y servicios en el Consejo Escolar.

Responsable: Dirección. Temporalización: Renovación Consejo Escolar (bianual)

3.4. Convocar las reuniones de los órganos colegiados mediante el correo electrónico adjuntando la documentación anexa a la convocatoria.

Responsable: Equipo directivo. Temporalización: Anual

3.5. Elaborar un protocolo de actuación del profesorado en relación con las guardias, amonestaciones a los alumnos, control de entradas y salidas del centro, salidas al baño, instrucción de expedientes disciplinarios, etc.

Responsable: Equipo directivo. Temporalización: Septiembre.

3.6. Realizar una encuesta de satisfacción sobre el trabajo realizado por el equipo directivo.

Responsable: Equipo directivo. Temporalización: Trimestral.

Indicadores de logro.
<p>I.3.1. Incremento de las candidaturas para el Consejo escolar. (Proactivo).</p> <p>I.3.2. Cuestionario cualitativo/cuantitativo sobre el trabajo realizado por el equipo directivo trimestral.</p>
4. Mejorar las instalaciones del centro, tanto en las etapas de ESO y Bachillerato como en las familias de los ciclos de Formación Profesional, mediante la renovación y conservación de equipos de las aulas informáticas, dotaciones de laboratorios, biblioteca, aula Ateca y aula Emprén.
<p>4.1. Comprometer al alumnado en la conservación, mantenimiento y sostenibilidad del centro a través de programas de concienciación y concursos en los que participe el alumnado.</p> <p><u>Responsables:</u> Equipo directivo, tutorías y equipos docentes. <u>Temporalización:</u> Anual.</p> <p>4.2. Continuar con el Plan de Mejora de las Instalaciones y los equipamientos, ampliando las infraestructuras del centro y mejorando las que presenten deficiencias</p> <p><u>Responsable:</u> Equipo directivo. <u>Temporalización:</u> Anual.</p> <p>4.3. Revisar los sistemas y planes de emergencia y evacuación.</p> <p><u>Responsable:</u> Equipo directivo. <u>Temporalización:</u> Anual.</p> <p>4.4. Mantener el equipo de mantenimiento de sistemas informáticos.</p> <p><u>Responsable:</u> Equipo directivo. Coordinación TIC. <u>Temporalización:</u> Anual.</p>
Indicadores de logro.
<p>I.4.1. Cuantificación de las reparaciones por actos vandálicos. (Reactivo).</p> <p>I.4.2. Cuantificación de las horas de reparaciones del sistema informático usadas por el equipo de mantenimiento. (Reactivo).</p>
Área de convivencia y participación en la vida del centro
5. Avanzar hacia un modelo de escuela coeducativa, inclusiva e igualitaria y prevención de la violencia de género desde las aulas.
<p>5.1. Revisar, desde la perspectiva de género, el Proyecto Educativo de Centro.</p> <p><u>Responsable:</u> Director, Claustro, Consejo Escolar. <u>Temporalización:</u> Anual.</p> <p>5.2. Formar al profesorado a través de cursos y seminarios para que pueda ejercer la docencia desde la coeducación, la educación emocional, la diversidad sexual y familiar, la igualdad afectiva, la erradicación de la violencia de género y para la paz.</p>

Responsables: Equipo directivo y Coordinación de formación.
Temporalización: Septiembre.

5.3. Promover un enfoque coeducativo del currículum.

Responsable: Equipo directivo, Departamento de orientación, Claustro.
Temporalización: Anual.

5.4. Elaborar materiales coeducativos.

Responsable: Claustro. Temporalización: Anual.

5.5. Realizar charlas y actividades para la igualdad y la prevención de la violencia de género para el alumnado.

Responsable: Equipo directivo, Comisión de igualdad y convivencia.
Temporalización: Anual.

5.6. Incluir la perspectiva de género en los acuerdos con las empresas para la formación en centros de trabajo.

Responsable: Equipo directivo. Temporalización: Anual.

5.7. Impulsar los patios coeducativos.

Responsable: Equipo directivo, CIC, claustro. Temporalización: Anual.

Indicadores de logro

I.5.1. Número de horas de formación del profesorado en cursos relacionados con la coeducación, educación emocional, la diversidad sexual y familiar, la igualdad efectiva, la erradicación de la violencia de género y para la paz. (Proactivo).

I.5.2. Número de horas en charlas, seminarios y actividades al alumnado sobre a la igualdad y la prevención de la violencia de género. (Proactivo).

I.5.3. Número de amonestaciones y conflictos en las horas de patio. (Reactivo).

I.5.4. Número de alumnado participante como monitores de las actividades coeducativas en las horas de patio. (Proactivo).

6. Mejorar la convivencia en el centro e impulsar la educación en valores.

6.1. Favorecer la formación integral de la persona y la educación en valores a través del Plan de Acción Tutorial y la transversalidad.

Responsable: Claustro y Tutorías. Temporalización: Anual.

6.2. Difundir el Plan de Convivencia, el Reglamento de Régimen Interno y los protocolos de actuación en situaciones de acoso escolar, maltrato infantil, agresiones al profesorado y violencia de género.

Responsable: Equipo directivo. Temporalización: Septiembre.

6.3. Agilizar el funcionamiento de la Comisión de Convivencia en los procedimientos sancionadores al alumnado.

<u>Responsable</u> : Equipo directivo y Comisión de Convivencia. <u>Temporalización</u> : Anual.
Indicadores de logro
<p>I.6.1. Número de amonestaciones y expedientes en el centro. (Reactivo).</p> <p>I.6.2. Reducir el tiempo de actuación de la comisión de convivencia en los procedimientos sancionadores. (Reactivo).</p>
7. Implementar la tutorización afectiva e introducir las prácticas restaurativas.
<p>7.1. Introducir la tutoría afectiva en todos los niveles de educación. <u>Responsable</u>: Jefaturas de estudio. <u>Temporalización</u>: Anual.</p> <p>7.2. Introducir las prácticas restaurativas para la prevención, gestión y resolución de conflictos y agresiones. <u>Responsable</u>: Jefaturas de estudio y claustro. <u>Temporalización</u>: Anual.</p>
Indicadores de logro
<p>I.7.1. Número de tutores afectivos en el centro. (Proactivo).</p> <p>I.7.2. Reducción en la reincidencia por parte de los agresores. (Proactivo).</p>
8. Lograr la participación del alumnado y las familias en la vida del centro.
<p>8.1. Animar al alumnado y sus familias a presentarse como vocales del Consejo Escolar. <u>Responsables</u>: Director y tutores. <u>Temporalización</u>: Bianaual.</p> <p>8.2. Potenciar la participación del alumnado en las juntas de evaluación a través de los delegados de clase. <u>Responsables</u>: Jefaturas de estudios. <u>Temporalización</u>: Trimestral.</p> <p>8.3. Dinamizar la Junta de Delegados. <u>Responsable</u>: Equipo directivo. <u>Temporalización</u>: Bimensual.</p> <p>8.4. Organizar reuniones informativas con padres, madres y tutores junto con los delegados de clase para informar de actividades y vida del centro: inicio de curso, viajes de estudio, actividades complementarias y extraescolares, etc. <u>Responsable</u>: Jefaturas de estudios. <u>Temporalización</u>: Anual.</p>

Indicadores de logro

- I.8.1. Número de candidaturas de alumnado y familias al Consejo escolar. (Proactivo).
- I.8.2. Porcentaje de votos del alumnado respecto del total de alumnado matriculado en las elecciones al Consejo escolar. (Proactivo).
- I.8.3. Número de familias asociadas al AMPA. (Proactivo).

9. *Proyectar el centro a las familias y al exterior.*

- 9.1. Fomentar la realización de entrevistas de las familias con los tutores, especialmente en las etapas de ESO y Bachillerato.
Responsables: Jefaturas de estudios. Tutores. Temporalización: Anual
- 9.2. Realización de dos reuniones grupales de los tutores con las familias en el curso.
Responsables: Tutores. Temporalización: Octubre y febrero
- 9.3. Elaborar un Manual de Acogida y Acompañamiento para el alumnado y el profesorado de nueva incorporación en el que se recoja la información más relevante sobre el funcionamiento del centro.
Responsables: Equipo directivo. Temporalización: Septiembre
- 9.4. Realizar jornadas de puertas abiertas para las familias y futuro alumnado.
Responsables: Equipo directivo. Temporalización: Febrero a mayo.
- 9.5. Mantener la página web del centro actualizada.
Responsables: Equipo directivo. Equipo de comunicación del centro. Claustro.
Temporalización: Anual.
- 9.6. Organizar la Fiesta de la Formación Profesional en la que se den a conocer los ciclos formativos que se imparten en el centro.
Responsables: Equipo directivo. Claustro. Temporalización: Marzo – abril.

Indicadores de logro

- I.9.1. Número de entrevistas realizadas por el profesorado con las familias. (Proactivo).
- I.9.2. Número de asistentes a las reuniones de las familias con los tutores. (Proactivo).
- I.9.3. Número de visitas en las jornadas de puertas abiertas. (Proactivo).
- I.9.4. Número de visitas a la página web. (Proactivo).
- I.9.5. Número de profesorado y alumnado involucrado en la Fiesta de la FP. (Proactivo).

- I.9.6. Número de visitantes a la Fiesta de la FP. (Proactivo).
- I.9.7. Número de empresas participantes en la Fiesta de la FP. (Proactivo).
- I.9.8. Número de convenios con empresas para la realización de la Formación en empresa. (Proactivo).

Área académica

10. **Reducir el absentismo y el abandono escolar.**

10.1. Informar y sensibilizar a los padres de los problemas que generan el absentismo y el abandono escolar.

Responsables: Tutoría. Temporalización: Anual.

10.2. Registrar diariamente las faltas en ITACA, hacer un seguimiento de las mismas y comunicarlas quincenalmente a las familias de alumnos menores de edad o mayores de edad dependientes económicamente de padres/tutores.

Responsables: Equipo docente y tutoría. Temporalización: Anual.

10.3. Comunicar al responsable del ayuntamiento los casos de absentismo.

Responsables: Jefaturas de estudios. Temporalización: Anual.

Indicadores de logro

I.10.1. Número total de faltas en todos los grupos. (Reactivo).

I.10.2. Número de casos de absentismo comunicados. (Reactivo).

11. **Mejorar la calidad educativa y los resultados académicos.**

11.1. Desarrollar un Plan de Orientación Académico-Profesional para todos los estudios.

Responsables: Depto. Orientación. Temporalización: Primer trimestre.

11.2. Informar de los itinerarios académicos y profesionales por etapas.

Responsables: Depto. Orientación. Temporalización: segundo y tercer trimestre

11.3. Establecer la línea pedagógica del Centro teniendo en cuenta los cambios normativos.

Responsables: Equipo directivo, COCOPE, Claustro. Temporalización: Anual.

11.4. Crear comisiones para desarrollar los proyectos curriculares de todas las etapas educativas ajustando los mismos a los currículos y coordinando cada una de las materias.

Responsables: Equipo directivo, COCOPE, Claustro. Temporalización: Anual.

- 11.5. Establecer directrices comunes en la elaboración de las propuestas didácticas y programaciones de aula en coherencia con los proyectos curriculares.

Responsables: Jefatura de estudios, COCOPE, Departamentos didácticos.

Temporalización: Septiembre.

- 11.6. Presentar al Consejo Escolar y al Claustro los resultados académicos al final de cada una de las evaluaciones con propuestas de mejora en caso de que la evaluación sea negativa.

Responsable: Jefatura de estudios. Temporalización: Trimestral.

- 11.7. Presentar a Jefatura de Estudios un seguimiento trimestral de la programación didáctica y de los resultados por materia y grupo con propuestas de mejora en el caso de que la evaluación sea negativa.

Responsable: Claustro, Departamentos. Temporalización: Trimestral.

Responsable: Claustro, Departamentos. Temporalización: Trimestral.

- 11.8. Transmitir adecuadamente la información referente al alumnado a los diferentes equipos docentes al inicio del curso.

Responsable: Jefatura de Estudios y equipos docentes. Temporalización: Inicio de curso.

- 11.9. Realizar un seguimiento individualizado del aprovechamiento del alumnado repetidor y del que se presenta a las convocatorias extraordinarias.

Responsable: Jefatura de Estudios y Claustro. Temporalización: Trimestral.

- 11.10. Preparar específicamente a los alumnos para las pruebas externas: Evaluación de diagnóstico, PAU, pruebas de acceso a ciclos, certificación de Idiomas, etc.

Responsable: Claustro / Temporalización: Anual.

Indicadores de logro

- I.11.1. Porcentaje de alumnado que promociona de curso. (Proactivo).
- I.11.2 Porcentaje de alumnado que promociona de curso de forma automática (Reactivo).
- I.11.3. Porcentaje de alumnado que gradúa en ESO. (Proactivo).
- I.11.4. Porcentaje de alumnado que gradúa en Bachillerato. (Proactivo).
- I.11.5. Porcentaje de alumnado que gradúa en ciclos formativos. (Proactivo).
- I.11.6. Porcentaje de alumnado que tras graduarse en ESO continúa sus estudios en ciclos de Formación Profesional o Bachillerato. (Proactivo).
- I.11.7. Porcentaje de alumnado que se presenta a la PAU. (Proactivo).
- I.11.8. Porcentaje de alumnado que supera/no supera la PAU. (Proactivo).

I.11.9. Nota media PAU del alumnado presentado. (Proactivo).

I.11.10. Porcentaje de alumnado de ciclos formativos que se integra laboralmente tras graduarse. (Proactivo).

12. Favorecer el uso de metodologías activas de aprendizaje y el uso de las TIC.

12.1. Promover el empleo de metodologías activas: Aula invertida (Flipped classroom), aprendizaje basado en problemas, metacognición, aprendizaje cooperativo, aprendizaje por competencias y aprendizaje-servicio facilitando al profesorado información y formación relacionadas con las mismas.

Responsable: Dirección. Temporalización: Anual.

12.2. Promover el uso de Aules como sistema de gestión de aprendizaje (LMS) creando y manteniendo un repositorio de recursos abierto con licencia CC-BY-NC.

Responsable: Dirección. Temporalización: Anual.

12.3. Ofertar jornadas, seminarios y cursos relacionados con el uso de las TIC en educación dentro del Plan de Formación del Profesorado.

Responsable: Equipo directivo. COCOPE. Temporalización: Anual.

12.4. Fomentar entre el profesorado la necesidad de alcanzar un nivel mínimo B2 de Competencia Digital Docente.

Responsable: Dirección. Temporalización: Anual.

12.5. Mejorar el préstamo de dispositivos electrónicos entre el alumnado para ayudar a reducir la brecha digital.

Responsable: Dirección y jefaturas de estudio. Temporalización: Anual.

12.6. Optimizar el uso del aula Ateca.

Responsable: Jefaturas de estudio. Departamentos. Temporalización: Anual.

Indicadores de logro

I.12.1. Número de horas de formación del profesorado en cursos relacionados con las metodologías activas. (Proactivo).

I.12.2. Número de recursos abiertos con licencia CC-BY-NC en el repositorio. (Proactivo).

I.12.3. Número de horas de jornadas, seminarios y cursos relacionados con el uso de las TIC. (Proactivo).

I.12.4. Número de profesores con el nivel B2 en la Competencia Digital Docente. (Proactivo).

I.12.5. Número de dispositivos electrónicos prestados durante el curso. (Proactivo).

I.12.6. Número de actividades realizadas en el aula Ateca. (Proactivo).

13. Mantener y mejorar la inclusión y la atención a la diversidad que permita la total integración del alumnado siguiendo los principios del Diseño Universal de Aprendizaje.

13.1. Revisar y actualizar el Plan de Atención a la Diversidad.

Responsable: Depto. de orientación. Temporalización: Septiembre-octubre.

13.2. Potenciar y dinamizar los equipos educativos determinando las necesidades educativas de cada grupo de alumnado, consensuado criterios pedagógicos y metodológicos y estableciendo un calendario de reuniones.

Responsable: Jefaturas de estudios y equipos docentes. Temporalización: Anual.

13.3. Elaborar y adaptar el material curricular, los libros de texto y los recursos didácticos para atender las necesidades del alumnado.

Responsable: Dirección. Temporalización: Anual.

13.4. Velar porque las acciones llevadas a cabo con el alumnado con NEE estén explicitadas en las Propuestas Didácticas y en las Programaciones Generales de Aula.

Responsable: Depto. de orientación. Claustro. Temporalización: Octubre.

13.5. Mantener el programa de Aula Compartida y diseñar nuevas herramientas de flexibilización del currículo dentro del Plan de Actuación para la Mejora.

Responsables: Jefatura de estudios y departamentos didácticos.
Temporalización: Julio - septiembre.

13.6. Ofertar cursos relacionados con el Diseño Universal de Aprendizaje (DUA) dentro del Plan de Formación del Profesorado.

Responsable: Dirección. Temporalización: Anual.

Indicadores de logro

I.13.1. Porcentaje de alumnado que promociona por niveles de inclusión. (Proactivo).

I.13.2. Número de reuniones realizadas por los equipos educativos relacionadas con la inclusión y la atención a la diversidad. (Proactivo).

I.13.3. Número de horas de formación del profesorado en cursos relacionados con el Diseño Universal de Aprendizaje. (Proactivo).

14. Favorecer la innovación educativa, el acceso al conocimiento, el fomento de la lectura y el plurilingüismo.

14.1. Actualizar el Plan de fomento de la lectura.

Responsable: COCOPE. Temporalización: Anual.

14.2. Potenciar el uso de la Biblioteca con tertulias dialógicas, club de lectura...

Responsable: Coordinación de biblioteca. Departamentos de idiomas (castellano, valenciano, inglés y francés). Temporalización: Anual.

14.3. Organizar encuentros literarios con personajes relevantes de la cultura y concursos escolares.

Responsables: Departamentos didácticos. Temporalización: Anual.

14.4. Enseñar técnicas de estudio dentro del Plan de Acción Tutorial.

Responsables: Depto. Orientación, tutorías. Temporalización: Anual

14.5. Realizar visitas a centros de interés cultural, científico y a empresas.

Responsables: Departamentos didácticos y Comisión de actividades extraescolares.

Temporalización: Anual

14.6. Revisar el Plan Lingüístico de Centro teniendo en consideración la realidad del Instituto.

Responsable: Equipo Directivo, Consejo Escolar., Departamentos didácticos. Temporalización: Anual.

14.7. Impulsar el plurilingüismo en la página web y en las comunicaciones en redes sociales.

Responsables: Responsable web y departamentos lingüísticos. Temporalización: Anual

14.8. Mantener y fomentar los intercambios lingüísticos con centros educativos europeos para favorecer el aprendizaje de las lenguas.

Responsables: Departamentos lingüísticos y tutores. Temporalización: Anual.

14.9. Mantener y animar el equipo Erasmus+ que potencie la movilidad de profesorado y alumnado a través del programa Erasmus+.

Responsable: Equipo Erasmus+. Claustro. Temporalización: Anual.

Indicadores de logro

I.14.1. Número de actividades relacionadas con la lectura. (Proactivo).

I.14.2. Número de préstamos de publicaciones de la biblioteca. (Proactivo).

I.14.3. Número de visitas del alumnado a centros de interés cultural, científico y a empresas. (Proactivo).

I.14.4. Número de intercambios lingüísticos del alumnado con centros educativos europeos. (Proactivo).

I.14.5. Número de movidades en el extranjero de alumnado y profesorado. (Proactivo).

15. Implementar la autoevaluación del centro.

<p>15.1. Promover y mejorar la autoevaluación del centro, que incluya el propio funcionamiento, el PEC, los programas y las actividades desarrolladas. <u>Responsable:</u> Equipo directivo. <u>Temporalización:</u> Anual.</p> <p>15.2. Creación de un equipo de autoevaluación formado por miembros del equipo directivo y de los diferentes sectores integrados en el consejo escolar. <u>Responsable:</u> Equipo directivo, Consejo Escolar. <u>Temporalización:</u> Septiembre.</p> <p>15.3. Evaluar trimestralmente la práctica docente por parte de los alumnos <u>Responsable:</u> Equipo Directivo. <u>Temporalización:</u> Trimestral.</p>
Indicadores de logro
<p>I.15.1. Valoración media de las encuestas de autoevaluación del profesorado. (Proactivo).</p> <p>I.15.2. Valoración media de las encuestas de evaluación de la práctica docente realizadas por el alumnado. (Proactivo).</p>

4. COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO

El equipo directivo propuesto en la candidatura presenta un carácter multidisciplinar con personas que están comprometidas con el instituto, con capacidad suficiente para su desempeño y con ganas de asumir el reto.

<u>Candidatura:</u>	Dirección.
<u>Nombre:</u>	Raúl Martínez Alonso.
<u>Titulación:</u>	Graduado en Ingeniería Informática. Master en e-learning y redes sociales.
<u>Cuerpo:</u>	Profesores de Enseñanza Secundaria.
<u>Especialidad:</u>	Sistemas y aplicaciones informáticas.
<u>Capacitación:</u>	Certificado de capacitación en Valenciano. Acreditación para impartir áreas, materias o módulos no lingüísticos. (Inglés Nivel B2). Competencia Digital Docente B2.
<u>Destino definitivo:</u>	IES El Grao. 2 años de Jefe de estudios.

<u>Candidatura:</u>	Vicedirección.
<u>Nombre:</u>	David Puig Giner.
<u>Titulación:</u>	Grado en Turismo. Máster en Dirección Logística.
<u>Cuerpo:</u>	Profesores de Enseñanza Secundaria.
<u>Especialidad:</u>	Procesos Comerciales.
<u>Capacitación:</u>	Certificado de capacitación en Valenciano. Acreditación para impartir áreas, materias o módulos no lingüísticos (Inglés Nivel C1). Francés nivel B1. Competencia Digital Docente B1.
<u>Destino definitivo:</u>	Situación de provisionalidad.

<u>Candidatura:</u>	Jefatura de estudios de ESO y Bachillerato.
<u>Nombre:</u>	Julio Boldó Navarro.
<u>Titulación:</u>	Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos.
<u>Cuerpo:</u>	Profesores de Enseñanza Secundaria.
<u>Especialidad:</u>	Matemáticas.
<u>Capacitación:</u>	Certificado de capacitación en Valenciano. Acreditación para impartir áreas, materias o módulos no lingüísticos. (Inglés Nivel C1, Valenciano Nivel C2). Competencia Digital Docente A2.
<u>Destino definitivo:</u>	IES El Grao.

<u>Candidatura:</u>	Jefatura de estudios de Formación Profesional.
<u>Nombre:</u>	M^a Dolores Cardells Cifre.
<u>Titulación:</u>	Ingeniera informática
<u>Cuerpo:</u>	Profesores de Enseñanza Secundaria.
<u>Especialidad:</u>	Informática.

<u>Capacitación:</u>	Certificado de capacitación en Valenciano. Acreditación para impartir áreas, materias o módulos no lingüísticos. (Valenciano Nivel C1). Competencia Digital Docente B2.
<u>Destino definitivo:</u>	IES El Grao.

<u>Candidatura:</u>	Jefatura de estudios.
<u>Nombre:</u>	David Escribano Álvarez.
<u>Titulación:</u>	Ingeniero técnico informática de sistemas. Máster universitario en "Sistemas y servicios en la sociedad de la información"
<u>Cuerpo:</u>	Profesores de Enseñanza Secundaria.
<u>Especialidad:</u>	Informática.
<u>Capacitación:</u>	Certificado de capacitación en Valenciano. Acreditación para impartir áreas, materias o módulos no lingüísticos. (Inglés Nivel B1, Valenciano Nivel C2). Competencia Digital Docente B2
<u>Destino definitivo:</u>	IES El Grao.

<u>Candidatura:</u>	Secretaría.
<u>Nombre:</u>	Carmen María Balaguer Martínez.
<u>Titulación:</u>	Ingeniería en informática
<u>Cuerpo:</u>	Profesores de Enseñanza Secundaria.
<u>Especialidad:</u>	Informática.
<u>Capacitación:</u>	Certificado de capacitación en Valenciano. Acreditación para impartir áreas, materias o módulos no lingüísticos. (Inglés Nivel B1, Valenciano Nivel C2). Competencia Digital Docente B2.
<u>Destino definitivo:</u>	IES El Grao. 4 años de Secretaria.

<u>Candidatura:</u>	Vicesecretaría.
<u>Nombre:</u>	Ruth Ortells Fos.

<u>Titulación:</u>	LLicenciada en Ciències Econòmiques i Empresariales
<u>Cuerpo:</u>	Profesores de Enseñanza Secundaria.
<u>Especialidad:</u>	Administración de empresas.
<u>Capacitación:</u>	Certificado de capacitación en Valenciano. Acreditación para impartir áreas, materias o módulos no lingüísticos. (Inglés Nivel B2).
<u>Destino definitivo:</u>	IES El Grao.

5. EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA Y DEL PROYECTO

5.1. Evaluación de la función directiva.

Se realizará de forma continua y formativa mediante un cuestionario cuantitativo/cualitativo que rellenará trimestralmente el profesorado, órganos de coordinación didáctica y órganos de gobiernos de la comunidad educativa. Un modelo de cuestionario se presenta a continuación.


Cuestionario de evaluación IES El Grao. Curso: 2024/2025 <i>Qüestionari d'evaluació IES El Grao. Curso: 2024/205</i>	
Equipo directivo / <i>Equip directiu</i>	
1. Grado de satisfacción con el nivel de trabajo y su implicación. <i>Grau de satisfacció amb el seu nivell de treball i la seua implicació.</i>	☆ ☆ ☆ ☆ ☆
2. Dirección. <i>Direcció.</i> Raúl Martínez Alonso	☆ ☆ ☆ ☆ ☆
3. Vicedirección. <i>Vicedirecció.</i> David Puig Giner	☆ ☆ ☆ ☆ ☆
4. Jefatura de estudios ESO y Bachillerato. <i>Caporalia d'estudis ESO i Batxillerat.</i> Julio Boldó Navarro	☆ ☆ ☆ ☆ ☆

5. Jefatura de estudios de Formación Profesional. Caporalia d'estudis de Formació Professional M ^a . Dolores Cardells Cifre	☆ ☆ ☆ ☆ ☆
6. Jefatura de estudios. Caporalia d'estudis David Escribano Álvarez	☆ ☆ ☆ ☆ ☆
7. Secretaría. Secretaria Carmen María Balaguer Martínez	☆ ☆ ☆ ☆ ☆
8. Vicesecretaría. Vicesecretaria Ruth Ortells Fos	☆ ☆ ☆ ☆ ☆
9. El equipo directivo favorece la participación del profesorado en la toma de decisiones. L'equip directiu afavorix la participació del professorat en la presa de decisions.	☆ ☆ ☆ ☆ ☆
10. Reconoce el trabajo y el esfuerzo de todos los miembros de la comunidad educativa. Reconeix el treball i l'esforç de tots els membres de la comunitat educativa.	☆ ☆ ☆ ☆ ☆
11. Fomenta un buen clima de trabajo en el centro. Fomenta un bon clima de treball en el centre.	☆ ☆ ☆ ☆ ☆
12. Administra eficientemente el uso de las instalaciones y de los recursos del centro. Administra eficientement l'ús de les instal·lacions i dels recursos del centre.	☆ ☆ ☆ ☆ ☆
13. Informa al profesorado a través de los canales adecuados (Claustro, Teams, reuniones de equipos docentes, ...). Informa al professorat a través dels canals adequats (Claustre, Teams, reunions d'equips docents, ...).	☆ ☆ ☆ ☆ ☆
14. Administra eficientemente el uso de las instalaciones y de los recursos del centro. Administra eficientement l'ús de les instal·lacions i dels recursos del centre.	☆ ☆ ☆ ☆ ☆
Ambiente de trabajo / Ambient de treball	
15. ¿Cómo valoras el ambiente de trabajo en el centro? Com valores l'ambient de treball en el centre?	☆ ☆ ☆ ☆ ☆
16. ¿Te sientes a gusto en el centro? Et sents a gust en el centre?	☆ ☆ ☆ ☆ ☆
17. Aportaciones y propuestas de mejora al trabajo del equipo directivo. Aportacions i propostes de millora al treball de l'equip directiu. Por favor, indicanos qué mejoras o cambios se deberían aplicar. <i>Per favor, indica'ns quines millores o canvis s'haurien d'aplicar.</i>	

El resultado de la autoevaluación se presentará al Claustro y al Consejo Escolar para su evaluación y discusión sobre posibles medidas correctoras en aquellos apartados de la gestión que no hayan sido satisfactorios.

5.2. Evaluación del proyecto.

Este proyecto de dirección será público, dándole publicidad tanto en el Claustro y Consejo Escolar, como en la página web del centro. Anualmente, se realizará el seguimiento y la valoración del grado de consecución de los objetivos por parte del equipo directivo y los órganos colegiados, con la finalidad de introducir modificaciones que ayuden a la mejora continua del funcionamiento del centro. Para la evaluación se utilizará una variación del Anexo II de Autoevaluación y actualización del proyecto de dirección que la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo pone a disposición de los directores y directoras de los centros, que permitirá generar un plan de mejora en aquellos objetivos no conseguidos o que se hayan conseguido parcialmente.

 GENERALITAT VALENCIANA		AUTOEVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN AUTOAVALUACIÓ I ACTUALIZACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ		
A) Autoevaluación A) Autoavaluació	No conseguido No assolit	Parcialmente conseguido Parcialment assolit	Conseguido Assolit	
Área de gestión Àrea de gestió				
1. Conseguir una mejor eficiencia en la gestión de los recursos económicos, humanos y materiales. / <i>Aconseguir una millor eficiència en la gestió dels recursos econòmics, humans i materials.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>2. Mejorar la organización y gestión del centro, simplificando y mejorando los cauces de comunicación con el alumnado, familias y docentes fomentando el uso de las TIC. / <i>Millorar l'organització i gestió del centre, simplificant i millorant les vies de comunicació amb l'alumnat, famílies i docents fomentant l'ús de les TIC.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Fomentar la participación y el consenso del personal que trabaja en el centro para mejorar la convivencia y reducir los conflictos. / <i>Fomentar la participació i el consens del personal que treballa en el centre per a millorar la convivència i reduir els conflictes.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Mejorar las instalaciones del centro, tanto en las etapas de ESO y Bachillerato como en las familias de los ciclos de FP, mediante la renovación y conservación de equipos de las aulas de informática, dotaciones de laboratorios, biblioteca, aula Ateca y aula Emprén. / <i>Millorar les instal·lacions del centre, tant en les etapes d'ESO i Batxillerat com en les famílies dels cicles de FP, mitjançant la renovació i conservació d'equips de les aules d'informàtica, dotacions de laboratoris, biblioteca, aula Ateca i aula Emprén.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Área de convivencia y participación en la vida del centro Àrea de convivència i participació en la vida del centre</p>			
<p>5. Avanzar hacia un modelo de escuela coeducativa, inclusiva e igualitaria y prevención de la violencia de género desde las aulas. / <i>Avançar cap a un model d'escola coeducativa, inclusiva i igualitària i prevenció de la</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<i>violència de gènere des de les aules.</i>			
6. Mejorar la convivencia en el centro e impulsar la educación en valores. / <i>Millorar la convivència en el centre i impulsar l'educació en valors.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Crear equipos de mediación e implementar la tutorización afectiva. / <i>Crear equips de mediació i implementar la tutorització afectiva.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Lograr la participación del alumnado y las familias en la vida del centro. / <i>Aconseguir la participació de l'alumnat i les famílies en la vida del centre.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Proyectar el centro a las familias y al exterior. / <i>Projectar el centre a les famílies i a l'exterior.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Área académica
Àrea acadèmica

10. Reducir el absentismo escolar. / <i>Reduir l'absentisme escolar.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Mejorar la calidad educativa y los resultados académicos. / <i>Millorar la qualitat educativa i els resultats acadèmics.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Favorecer el uso de metodologías activas de aprendizaje y el uso de las TIC. / <i>Afavorir l'ús de metodologies actives d'aprenentatge i l'ús de les TIC.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Mantener y mejorar la inclusión y la atención a la diversidad que permita la total	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

integración del alumnado siguiendo los principios del Diseño Universal de Aprendizaje. / <i>Mantindre i millorar la inclusió i l'atenció a la diversitat que permeta la total integració de l'alumnat seguint els principis del Disseny Universal d'Aprenentatge.</i>			
---	--	--	--

6. CONCLUSIONES.

Este proyecto de dirección es una propuesta de mejora en la vida y participación en el centro dirigida a todos y cada uno de los actores implicados, desde el claustro a las familias del alumnado, pasando por el alumnado y el resto de personal no docente del centro.

Para ello, se propone una nueva visión, acompañada de ideas de mejora, sin romper con aquello que los equipos directivos predecesores han conseguido, y mejorando curso a curso el funcionamiento del centro. Es nuestro deseo conseguir que el Instituto El Grao se convierta en un referente del entorno, con una clara proyección de servicio público hacia la comunidad educativa y social del barrio.

7. Anexos

Vida en el centro



Grao Talent

IES El Grao
de cara a la
mar



Cuentacuentos

Inclusión



Jornada de inclusión:
"Aquí somos todas y todos bienvenidos"

Jornada deportiva para la inclusión



Jornada deportiva para la inclusión

Algunos de nuestros programas



Programa
CODI



Programa
CODI



Olimpíada de
Filosofía

Nuestros ciclos formativos



Ciclo de
Cocina y
Gastronomía

Cocina y
Gastronomía
y la
coctelería



Aprendiendo
de los mejores

Nuestros ciclos formativos



Jornadas de Comercio y Marketing

Informática en el Museo del videojuego Arcade Vintage



Mujeres de los ciclos de informática en la jornada "Mujeres y Cloud"

Solidaridad



¡GRACIAS!
IES "EL GRAO"

Por la implicación de toda la comunidad educativa en el curso 2024-2025 con los niños y niñas más vulnerables y seguir apoyándonos en la defensa de sus derechos.

Andrés Conde
Director General Save the Children España

SI TE MUEVES,
EL MUNDO SE MUEVE



Save the
Children

Save the
Children

Save the
Children



Carrera
solidaria

Erasmus+



Movilidades Erasmus+

Movilidades Erasmus+



IES El Grao en Polonia

Resultados



El proyecto de Bachillerato, primer premio en Ingenierías industriales

LAS PROVINCIAS

La escuela valenciana de cocina con Soles Repsol con lista de espera

Javier de Andrés ha conseguido que el Velles e Venets se convierta en el centro de formación de un ciclo formativo público que ya en sus dos primeros años ha tenido una demanda que ha superado ampliamente las plazas ofertadas



El ciclo de cocina con lista de espera



El Grao con el puerto

Nuestras aulas



Aula Emprén

BibliAteca



BibliAteca