

Curso 2024/25

GUÍA DEL ALUMNADO

1º CFGS Comercio Internacional
Semipresencial

Índice

| | |
|--|---|
| 1. INTRODUCCIÓN..... | 2 |
| INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA EL ALUMNADO | 2 |
| 2. <i>NORMATIVAS DE LA FORMACIÓN SEMIPRESENCIAL</i> | 2 |
| 3. <i>PRESENCIALIDAD</i> | 3 |
| 4. <i>ACCESO A AULES</i> | 4 |
| RECOMENDACIONES BÁSICAS | 4 |
| 5. <i>METODOLOGÍA</i> | 5 |
| 6. <i>EQUIPO DOCENTE</i> | 6 |
| 8. <i>HORARIOS SESIONES INDIVIDUALES</i> | 8 |
| 9. <i>CONVOCATORIA DE EXÁMENES</i> | 8 |
| 10. <i>CALENDARIO</i> | 9 |
| 11. <i>FORMACIÓN EN EMPRESAS</i> | 9 |
| 12. <i>BONUS TRACK: PROGRAMA Y ADMINISTRA TU RITMO DEESTUDIO</i> | 9 |

1. INTRODUCCIÓN

Has optado para matricularte el próximo curso escolar 2024/25 en 1º del CFGS de Comercio Internacional en la modalidad SEMIPRESENCIAL en el IES El Grao de Valencia.

La formación semipresencial tiene la misma validez académica que la formación presencial. En esta modalidad se reduce la asistencia en el centro, siendo solo obligatorias la realización de exámenes y prácticas. Los contenidos teóricos se estudian con el apoyo de una plataforma on-line desde la cual se tutoriza al alumnado.

<https://aules.edu.gva.es/semipresencial/>

Aparte de la plataforma, el alumnado puede contactar con los docentes por mensajería o en las horas de tutoría individual o colectiva establecidas.

Las prácticas y tutorías colectivas se realizan preferentemente:

| Día | Horario |
|-----------|---------------|
| Lunes | 14:20 a 21:30 |
| Miércoles | 8:00 a 14:20 |

INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA EL ALUMNADO

Algunos enlaces de interés:

- Web del centro: <https://portal.edu.gva.es/ieselgrao>
- Ubicación del IES El Grao: https://portal.edu.gva.es/ieselgrao/?page_id=27

2. NORMATIVAS DE LA FORMACIÓN SEMIPRESENCIAL

Las normativas básicas para este CFGS son:

General de FP

- [Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo](#), de ordenación e integración de la Formación Profesional.
- [Real Decreto 659/2023, de 18 de julio](#), por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.
- [ORDEN 30/2022, de 12 de mayo](#), de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la que se regula la ordenación y autorización de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en el régimen semipresencial en centros públicos y privados de la Comunidad Valencia.

Específica (de formación semipresencial):

- [RESOLUCIÓN de 22 de mayo de 2018](#) de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se establece el límite máximo de presencialidad exigible para el alumnado matriculado en determinados módulos profesionales de títulos de Formación Profesional en modalidad semipresencial o a distancia en la Comunitat Valenciana.

La presencialidad máxima es del 20% en aquellos módulos que especifica la ley.
El resto de los módulos, podrá ser del 10%

Específica del ciclo CFGS Comercio Internacional:

- [Real Decreto 1574/2011, de 4 de noviembre](#), por el que se establece el título de Técnico Superior en Comercio Internacional y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- [ORDEN 36/2015, de 30 de marzo](#), de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículo del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Comercio Internacional.

3. PRESENCIALIDAD

Según el art. Primero de la mencionada Resolución de 22 de mayo de 2018, los módulos profesionales para los que se exige presencialidad al alumnado matriculado en la modalidad semipresencial o a distancia para el Ciclo de Técnico Superior en Comercio Internacional, en un porcentaje del 10% son 0 por lo que ningún módulo tendrá obligatoriedad presencial excepto la formación en empresas asociada a los módulos.

| MÓDULOS PROFESIONALES CON PRESENCIALIDAD MÍNIMA | Horas del módulo | Horas presenciales 10% |
|---|------------------|------------------------|
| Primer curso | | |
| Gestión económica y financiera de la empresa | 192 | 0 |
| Gestión administrativa del comercio internacional | 192 | 0 |
| Logística de almacenamiento | 128 | 0 |
| Transporte internacional de mercancías | 160 | 0 |
| Inglés profesional GS | 160 | 0 |
| Itinerario personal para la empleabilidad I | 96 | 0 |
| Proyecto intermodular | 32 | 0 |
| Horario reservado al desarrollo de la competencia profesional | 40 | 0 |
| Total primero | 1.000 | |
| Segundo curso | | |
| Sistema de información de mercados | 80 | 0 |
| Marketing internacional | 140 | 0 |
| Negociación internacional | 80 | 0 |

| MÓDULOS PROFESIONALES CON PRESENCIALIDAD MÍNIMA | Horas del módulo | Horas presenciales 10% |
|---|---------------------|------------------------------|
| Financiación internacional | 120 | 0 |
| Medios de pago internacionales | 80 | 0 |
| Comercio digital internacional | 60 | 0 |
| Digitalización aplicada al sistema productivo GS | 32 | 0 |
| Sostenibilidad aplicada al sistema productivo | 32 | 0 |
| Itinerario personal para la empleabilidad II | 96 | |
| Proyecto intermodular | 64 | 0 |
| Optativa | 96 | 0 |
| Horario reservado al desarrollo de la competencia profesional | 120 | 0 |
| Total segundo | 1.000 | |
| TOTAL CICLO | 2.000 | |

4. ACCESO A AULES

De acuerdo con la normativa de inicio de curso para centros educativos que imparten Ciclos Formativos de Formación Profesional, el aula virtual para la modalidad a distancia/semipresencial es la que se pone a disposición de los centros la Conselleria d'Educació:

Aula Virtual de la Conselleria: <https://aules.edu.gva.es/semipresencial>

El identificador de usuario es el NIA (número de identificador del alumno de Conselleria de Educación) y la contraseña de acceso es una combinación de las tres primeras letras del primer apellido en minúsculas y la fecha de nacimiento (formato DDMMAA).

Por ejemplo, un usuario cuyo NIA sea el 123456789, que se llame Juan García Pérez y haya nacido el 15 de marzo de 1998, tendrá que acceder con los siguientes datos:

Usuario (NIA): 123456789

Contraseña: gar150398

RECOMENDACIONES BÁSICAS

1. Actualiza tu perfil personal.

Comprueba que la cuenta de correo es correcta, si no se ha facilitado un correo al formalizar la matrícula, se ha usado una cuenta ficticia para daros de alta, también es posible que se haya transcrito de manera correcta. Es imprescindible verificar la cuenta de correo electrónico que será la vía principal de comunicación en el curso. A veces los mensajes que se envían se redirigen mal, comprueba siempre la carpeta de SPAM.

Los cambios puedes hacerlos desde la página Editar perfil (en el enlace se accede desde el

desplegable que se abre bajo tu nombre en la plataforma).

2. Utiliza un navegador compatible y actualizado.

Es recomendable utilizar un navegador actualizado que permita el manejo de pestañas, Firefox permite hacer esto de manera automática, así como Google Chrome. El navegador Explorer, no se recomienda, así como no se garantizan todas las funcionalidades con otros navegadores.

3. Presta atención a la mensajería interna y al correo.

Es conveniente prestar atención a la mensajería interna de **Aules** puesto que la comunicación más frecuente será esta, aunque cada profesor indicará cuál será el medio de comunicación habitual (mensajería Moodle, correo electrónico, foros, etc).

Para enviar un mensaje a otro usuario basta con pinchar sobre su nombre. Aparecerá entonces la página del perfil con los datos personales y un botón de **Enviar mensaje**, al pulsarlo se abrirá una página en la cual podrás escribir el mensaje.

Los mensajes enviados aparecen con un indicador junto al nombre de usuario y también se mandan por correo electrónico cuando el usuario no está conectado. Los mensajes recibidos desde la plataforma tendrán que responderse a través de esta, nunca responder al correo electrónico de aviso, usar siempre la mensajería de la plataforma, porque la dirección de respuesta puede no llegar correctamente.

4. Revisa los foros.

Los foros son una herramienta muy importante en este tipo de formación puesto que informan de las novedades, permiten comunicarte con compañeros y profesores y son el medio más habitual para resolver dudas.

Puedes ajustar tus preferencias porque en vez de enviar un mensaje por cada entrada a cualquier foro, solo mando un correo diario con el resumen de mensajes publicados en los diferentes foros de todos los cursos.

5. METODOLOGÍA

- **Ciclo:** 1er. curso del CFGS Comercio Internacional en modalidad semipresencial. Este curso se organiza en tres trimestres.
- **Módulos:** Un alumno puede matricularse de los módulos que elija.
- **Plataforma:** Todo el desarrollo del curso se realiza a través de la plataforma virtual moodle de **Aules** ubicada en: <https://aules.edu.gva.es/semipresencial>
- **Exámenes:** son obligatorios y presenciales y se organizan en 3 días consecutivos. La primera evaluación será a finales de noviembre, la segunda evaluación, a finales de febrero y la tercera, junto con la evaluación ordinaria, la primera semana de junio. La convocatoria extraordinaria será la última semana de junio. (Consultar calendario)

- **Tutorías colectivas:** consiste en sesiones de clase presencial voluntaria, pero de asistencia recomendable. El objetivo de estas tutorías es exponer los contenidos necesarios, ofrecer ejercicios, aclarar dudas, etc., para orientar al alumnado en su trabajo fuera del aula.
- **Tutorías individuales:** consiste en la atención personalizada por parte de cada profesor del ciclo formativo. El objetivo es orientar a los alumnos que tengan dificultad en asistir a las tutorías colectivas, necesiten resolver dudas concretas o tengan dificultades en el estudio de los contenidos de cada módulo. La tutoría individual puede realizarse de varias maneras:
 - **Presencial:** se acude al centro. Previa cita con el profesor del módulo.
 - **Correo:** es la manera más cómoda. A través de la plataforma Aules puedes enviar dudas, mediante email, al profesor que se encargará de responder en las horas de tutoría individual. Se usará la cuenta educativa del alumno @alu.edu.gva.es para las comunicaciones.
 - **Videoconferencia:** cada profesor podrá decidir si es conveniente utilizar una plataforma de videoconferencia para la tutoría individual. Puedes ponerte de acuerdo con tu profesor para establecer la hora de comunicación.
- **Tutorías individuales:** durante el curso habrá un tutor que se encargará de hacer el seguimiento del alumnado, así como orientar en el proceso de aprendizaje del alumnado. El tutor del Curso 2024/25 es **Noelia San Roque Juan**.
- **Manejo de la plataforma:** la primera semana del curso se destinará a la presentación de cada módulo y al manejo de la plataforma para familiarizarse con ella.

6. EQUIPO DOCENTE

| 1er. CFGS Comercio Internacional Semipresencial | | | |
|---|--------------------------|------------------------------|---|
| Comercio y marketing | Álvaro Ramón Herencia | a.ramonherencia@edu.gva.es | Gestión administrativa del comercio internacional |
| | Carmen Ripoll Ribera | c.ripollribera@edu.gva.es | Gestión económica y financiera de la empresa |
| | Javier Soler Rodríguez | j.solerrodriguez2@edu.gva.es | Logística de almacén |
| | David Puig Giner | d.puigginer@edu.gva.es | Transporte internacional de mercancías |
| | Noelia San Roque Juan | n.sanroquejuan@edu.gva.es | Proyecto intermodular |
| IPE I | José Manuel Muro Jiménez | jm.murojimenez@edu.gva.es | Itinerario personal para la empleabilidad I |
| Inglés Profesional GS | Silvia Sendra Ern | s.sendraern@edu.gva.es | Inglés técnico |

7. HORARIOS SESIONES COLECTIVAS

En la siguiente tabla se puede consultar el horario de las sesiones colectivas de cada uno de los módulos:

| | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|-------------|-------|--------|-----------|--------|---------|
| 8:00-8:55 | | | | | |
| 8:55-9:50 | | | GACI | | |
| 9:50-10:45 | | | ING | | |
| 10:45-11:15 | | | | | |
| 11:15-12:10 | | | GEFE | | |
| 12:10-13:05 | | | TIM | | |
| 13:05-14:00 | | | IPE I | | |
| 14:00-14:20 | | | LA | | |
| | | | | | |
| 15:15-16:10 | GEFE | | | | |
| 16:10-17:05 | ING | | | | |
| 17:05-17:30 | | | | | |
| 17:30-18:25 | LA | | | | |
| 18:25-19:20 | GACI | | | | |
| 19:20-20:15 | TIM | | | | |
| 20:15-20:35 | | | | | |
| 20:35-21:30 | IPE I | | | | |

Descripción de los módulos:

| Módulo | Descripción |
|--------|---|
| GEFE | Gestión económica y financiera de la empresa |
| GACI | Gestión administrativa del comercio internacional |
| LA | Logística del almacenamiento |
| TIM | Transporte internacional de mercancías |
| ING | Inglés profesional GS |
| IPE I | Itinerario personal de emprendimiento I |
| PIM | Proyecto intermodular |

Las aulas de las tutorías colectivas serán:

- Lunes tarde: **Aula 132.**
- Miércoles mañana: **Aula 132.**

8. HORARIOS SESIONES INDIVIDUALES

El horario de atención individual (TI) es el siguiente.

| | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|-------------|-------|--------|-----------|--------|---------|
| 8:00-8:55 | | | | | |
| 8:55-9:50 | | | | | |
| 9:50-10:45 | | | | IPE I | |
| 10:45-11:15 | | | | | |
| 11:15-12:10 | | GACI | | | TIM |
| 12:10-13:05 | ING | GACI | | | |
| 13:05-14:00 | GEFE | PIM | | LA | |
| 14:20-15:15 | GEFE | IPE I | | | PIM |
| 15:15-16:10 | | TIM | GEFE | ING | GACI |
| 16:10-17:05 | | TIM | GEFE | ING | |
| 17:05-17:30 | | | | | |
| 17:30-18:25 | | LA | | | |
| 18:25-19:20 | | | | | |
| 19:20-20:15 | | | | GACI | |
| 20:15-20:35 | | | | | |
| 20:35-21:30 | | | | | |

| Módulo | Descripción |
|--------|---|
| GEFE | Gestión económica y financiera de la empresa |
| GACI | Gestión administrativa del comercio internacional |
| LA | Logística del almacenamiento |
| TIM | Transporte internacional de mercancías |
| ING | Inglés |
| IPE I | Itinerario personal de emprendimiento I |
| PIM | Proyecto intermodular |

9. CONVOCATORIA DE EXÁMENES

Las convocatorias de los exámenes se realizarán en las siguientes fechas:

| Tipo | Fechas |
|----------------|------------------------|
| 1ª evaluación | 11 – 12 – 13 Noviembre |
| 2ª evaluación | 17 – 18 – 19 Febrero |
| 3ª evaluación | 26 – 27 – 28 Mayo |
| Ordinaria | 2 – 3 – 4 Junio |
| Extraordinaria | 23 – 25 – 26 Junio |

10. CALENDARIO

Inicio de curso en la plataforma Aules: **16 de septiembre de 2024**. Presentación de módulos, profesorado y plataforma.

Puedes consultar el calendario del curso y las fechas de exámenes en el siguiente enlace:

https://portal.edu.gva.es/ieselgrao/?page_id=280

11. FORMACIÓN EN EMPRESAS

El primer curso que estás estudiando se imparte bajo la nueva ley de Formación Profesional. No habrá módulo de FCT en segundo y la formación en empresas va asociada a los módulos que estás estudiando. En la empresa adquirirás hasta un 20% de los resultados de aprendizaje que debes adquirir en este ciclo.

Además, el desarrollo de la ley en la Comunidad Valenciana establece que se deberán realizar un mínimo de 100 horas de formación en empresas durante el primer curso y que hay un supuesto de excepción que es cuando el ciclo sea de modalidad semipresencial. En este supuesto es el centro educativo el que decide si durante el primer curso se realiza o no la formación en empresas.

Este centro considera que dado el carácter especial que tiene un ciclo semipresencial, no se realice formación en empresas en primer curso realizándose toda la formación en empresas en segundo.

12. BONUS TRACK: PROGRAMA Y ADMINISTRA TU RITMO DE ESTUDIO

En los ciclos de modalidad semipresencial cada uno debe marca su ritmo de estudio, no hay que compararse con otros compañeros/as, porque cada uno:

- Dispone de un tiempo determinado
- Dispone de unos recursos
- Accede desde una formación previa distinta
- Accede desde una experiencia profesional previa
- Tiene sus prioridades
- etc.

Esto NO es un curso presencial y la mentalidad trabajo es muy diferente. Lo más importante es llegar al final de los estudios con la adquisición de las competencias profesionales asociadas al CFGS de Comercio Internacional.

Nuestro consejo es:

- Si no dispones de tiempo suficiente para dedicarlo a estudiar, no te obsesiones en acabar en 2 cursos escolares.
- Cualquier duda al respecto utiliza los recursos humanos del centro: profesorado, tutoría, orientación o jefatura de estudios estamos para ayudarte.

Conviene ver este tipo de formación como una carrera de fondo, no como un sprint. Por lo tanto, eres tú el que controlas y gestionas tu ritmo
