

Instrucciones para el pago de tasas: MODELO 046

ALUMNADO NUEVO

1. Acceda a la siguiente página web: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/>
2. Pulse la opción: **Tasas por servicios administrativos (Institutos)**
3. Marque en TASA:
 - a. Alumnado de 2º Bachillerato: **Expedición Tarjeta Identidad**
 - b. Alumnado de 2º Ciclos Formativos: **Expedición Tarjeta Identidad**
 - c. Alumnado de 1º Bachillerato (2 tasas):
 - i. **Expedición Historial Académico Bachillerato**
 - ii. **Expedición Tarjeta Identidad**
 - d. Alumnado de 1º Ciclos Formativos (2 tasas):
 - i. **Expedición Informe Evaluación Individualizado**
 - ii. **Expedición Tarjeta Identidad**
4. Seleccione en **Órgano gestor** la opción *INSTITUTS DE VALÈNCIA*
5. **Seleccione el tipo de matrícula** que le corresponde (Ordinaria, Familia Numerosa)
6. Pulse en **Continuar**.
7. Rellene el Modelo 046 con sus datos personales y pulse **Aceptar**.
8. El modelo se debe haber descargado en su ordenador. Si no es así, pulse en el icono de la impresora, o en el de descarga, para guardar una copia.
9. Pulse en **Cerrar**.
10. Llegados a este punto, usted puede elegir entre:
 - a. **Imprimir la copia descargada y pagar en una oficina bancaria**, a elegir entre el listado de entidades colaboradoras que se indican en el propio impreso.
 - b. **Pagar telemáticamente** utilizando una tarjeta de crédito o débito. Si elige esta opción, adjunte el justificante de pago al Modelo 046 en el momento de presentarlo en el instituto.