

1-INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL RECOGIDOS EN LOS IMPRESOS DE MATRÍCULA

En el IES El Grao nos tomamos muy en serio su privacidad, por eso nos comprometemos a proteger y salvaguardar sus datos personales. Únicamente los utilizaremos para cumplir de la mejor manera posible aquellos fines que nos han encomendado.

NORMATIVA APLICABLE	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento (UE) 2016/679 Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat.
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Subsecretaría de la Conselleria de educación, investigación, cultura y deporte de la Generalitat Valenciana. Av. de Campanar, 32, 46015 València
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Generalitat Valenciana Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación Paseo de la Alameda, 16. Valencia 961 92 24 09 dgd@gva.es
FINALIDAD	Los datos se tratan para la gestión de la actividad educativa del alumnado a lo largo de su vida académica en las enseñanzas no universitarias. Los datos personales forman parte del expediente académico de cada alumno o alumna y se conservarán de forma indefinida con fines de archivo, sin que una vez finalizadas sus enseñanzas puedan tratarse con otros fines, salvo científicos o estadísticos
LEGITIMACIÓN	El centro docente y la Administración educativa están legitimados para recabar y tratar los datos personales , conforme a lo dispuesto en artículo 6.1, letras c) y e) del Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos Personales y a la disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Para la recogida y tratamiento de datos no amparados por las disposiciones citadas en el párrafo anterior, se solicitará la autorización previa del alumno/a o padres/tutores , como, por ejemplo, en el caso del tratamiento de imágenes, videos o audios que utilice el centro para aquellas finalidades que no sean estrictamente necesarias dentro de la actividad educativa.
DESTINATARIOS	Los datos de carácter personal podrán ser comunicados, velando porque sean los mínimos imprescindibles, a las asociaciones de madres y padres de alumnos del centro, a las empresas prestadoras de servicios en el centro (extraescolares, prácticas en empresas, etc.) o, en su caso, a los Servicios Sociales, al Ministerio de Educación, Cultura y Deportes o a instituciones de la Unión Europea.
DERECHOS	El alumno/la alumna o sus padres o tutores pueden ejercitar, si lo desean, los siguientes derechos en los términos y condiciones previstas en los artículos 16 al 22 del RGPD: <ul style="list-style-type: none"> Acceso a los datos que están siendo tratados. Rectificación de los datos inexactos o que se consideren incompletos. Cancelación de los datos personales que le conciernen. Limitación del tratamiento. Portabilidad de sus datos. Oposición al tratamiento. Para ello han de dirigir una solicitud al centro docente, o bien a la Conselleria de educación, investigación, cultura y deporte. Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o formulario en su Sede electrónica: prensa@agpd.es .
MÁS INFORMACIÓN	Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es/

Firmado.: _____

El alumno o su representante legal (nombre, apellido, firma y fecha)

1-INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL RECOLLITS EN ELS IMPRESOS DE MATRÍCULA

En l'IES El Grao ens prenem molt de debò la teua privacitat, per això ens comprometem a protegir i salvaguardar les seues dades personals. Únicament els utilitzarem per a complir de la millor manera possible aquelles finalitats que ens han encomanat.

NORMATIVA APLICABLE	<ul style="list-style-type: none"> Reglament (UE) 2016/679 Reglament General de Protecció de Dades (RGPD). Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat..
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana. Av. de Campanar, 32, 46015 València
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	Generalitat Valenciana Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació Passeig de l'Albereda, 16. València 961 92 24 09 dgd@gva.es
FINALITAT	Les dades es tracten per a la gestió de l'activitat educativa del alumnat al llarg de la seua vida acadèmica en els ensenyaments no universitaris. Les dades personals formen part de l'expedient acadèmic de cada alumne/a i es conservaran de forma indefinida amb finalitats d'arxiu, sense que una vegada finalitzades els seus ensenyaments puguin tractar-se amb altres finalitats, excepte científics o estadístics
LEGITIMACIÓ	El centre docent i l'Administració educativa estan legitimats per a recaptar i tractar les dades personals , conforme al que es disposa en article 6.1, lletres c) i e) del Reglament Europeu 2016/679 de Protecció de Dades Personals i a la disposició addicional vint-i-tresena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Per a la recollida i tractament de dades no emparades per les disposicions citades en el paràgraf anterior, se sol·licitarà l'autorització prèvia de l'alumne o pares/tutors , com, per exemple, en el cas del tractament d'imatges, vídeos o àudios que utilitze el centre per a aquelles finalitats que no siguin estrictament necessàries dins de l'activitat educativa..
DESTINATARIS	Les dades de caràcter personal podran ser comunicats, vetllant perquè són els mínims imprescindibles, a les associacions de mares i pares d'alumnes del centre, a les empreses prestadores de serveis en el centre (extraescolars, pràctiques en empreses, etc.) o, si escau, als Serveis Socials, al Ministeri d'Educació, Cultura i Esports o a institucions de la Unió Europea.
DRETS	L'alumne/a o els seus pares o tutors poden exercitar, si ho desitgen, els següents drets en els termes i condicions previstes en els articles 16 al 22 del RGPD: <ul style="list-style-type: none"> Accés a les dades que estan sent tractats. Rectificació de les dades inexactes o que es consideren incomplets. Cancel·lació de les dades personals que el concerneixen. Limitació del tractament. Portabilitat de les seves dades. Oposició al tractament. <p>Per a això han de dirigir una sol·licitud al centre docent, o bé a la Conselleria d'educació, Investigació, Cultura i Esport. A més, en cas de disconformitat amb el tractament de les dades personals, podran interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades mitjançant escrit (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o formulari en la seva Seu electrònica: prensa@agpd.es.</p>
MÉS INFORMACIÓ	Pot consultar, addicional i detalladament, la informació i normativa aplicable en matèria de protecció de dades en el web de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades https://www.aepd.es/

Signatura: _____

L'alumne o el seu representant legal (nom, cognom, signatura i data)



2-INFORMACIÓN SOBRE TRATAMIENTO DE IMÁGENES Y/O VOZ

La rápida evolución tecnológica, así como la proliferación de plataformas de difusión de la actividad de los centros implica el tratamiento de datos de carácter personal del alumnado con finalidades distintas a la estrictamente educativa, por lo que **es necesario contar con el consentimiento de padres y/o tutores de alumnos menores de 14 años o del propio alumnado, si tienen 14 o más años**, para el tratamiento de estos datos. La finalidad de este documento es:

- **Informar** a los padres/madres/tutores del alumnado menor de 14 años y al alumnado mayor de 14 del centro, del tratamiento que éste realizará de las imágenes y/o voz.
- **Recabar el consentimiento** de padres/madres/tutores o alumnos como base jurídica que permitirá al centro el tratamiento de las imágenes y/o voz del alumnado.

INFORMACIÓN

NORMATIVA APLICABLE	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamento (UE) 2016/679 Reglamento General de Protección de Datos (RGPD). • Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales • Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat.
RESPONSABLE TRATAMIENTO	Subsecretaría de la Conselleria de educación, investigación, cultura y deporte de la Generalitat Valenciana. Av. de Campanar, 32, 46015 València
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Generalitat Valenciana Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación Paseo de la Alameda, 16. Valencia 961 92 24 09 dgd@gva.es
FINALIDAD	Usamos los datos relativos a imágenes y/o voz de los alumnos, con la finalidad de difundir las actividades del IES El Grao a través de los medios de difusión del centro que se detallan al pie de este documento. Las imágenes/voz almacenadas en nuestro sistema de almacenamiento o contratadas con terceros, serán conservadas durante el curso académico en el que sean tomadas
LEGITIMACIÓN	Consentimiento de los padres o tutores para aquellos alumnos menores de 14 años, o de los propios alumnos, cuando tengan 14 o más años. Artículo 6.1 a) del RGPD. El consentimiento se solicitará y deberá en su caso otorgarse para cada uno de los medios de difusión citados, siendo posible que se autorice el tratamiento de las imágenes y/o voz en unos medios de difusión y en otros no. Si se toman imágenes y/o voz a través de fotografía, vídeo o cualquier otro medio de captación, de alumnos que no han consentido el tratamiento, se procederá a distorsionar sus rasgos diferenciadores, especialmente cuando en una foto/vídeo concurren con otros compañeros que sí cuenten con la autorización para el tratamiento de sus imágenes/voz.
DESTINATARIOS	No se cederán datos a terceros. Hay que tener en cuenta que la difusión de datos de imagen/voz en redes sociales supondrá una comunicación de datos a terceros. No están previstas transferencias Internacionales de datos
DERECHOS	El alumno o sus padres o tutores pueden ejercitar, si lo desean, los siguientes derechos en los términos y condiciones previstas en los artículos 16 al 22 del RGPD: Acceso a los datos que están siendo tratados. Rectificación de los datos inexactos o que se consideren incompletos. Cancelación de los datos personales que le conciernen. Limitación del tratamiento. Portabilidad de sus datos. Oposición al tratamiento. Para ello han de dirigir una solicitud al centro docente, o bien a la Conselleria de educación, investigación, cultura y deporte. Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o formulario en su Sede electrónica: prensa@agpd.es .
MÁS INFORMACIÓN	Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es/

CONSENTIMIENTO

- Si el Alumno/a es menor de 14 años: D/Dª _____
con DNI _____, (padre/madre/tutor/a) del alumno/a _____
- Si el Alumno/a es de 14 o más años: El/la alumno/a _____
con DNI _____ en su propio nombre



AUTORIZA



NO AUTORIZA

Al IES El Grao el tratamiento de la imagen y/o voz de su hijo/a, o de mi imagen y/o voz (si el alumno tiene 14 años o más), especialmente mediante fotografías o vídeos, con la finalidad de difundir las actividades del centro, en los siguientes medios: página web del IES El Grao, pantalla de entrada al centro, montajes multimedia (CD o DVD con fotos, películas, etc.) o documentos informativos, carteles, promocionales de la actividad, siempre en ámbitos no comerciales y respetando de forma estricta su honor y su intimidad.

En _____, a _____ de _____ de 20____.

Fdo.- _____
(Padre/madre/tutor-a del alumno/a. Nombre, apellidos y firma)

Fdo.- _____
(Alumno/a de 14 o más años Nombre, apellidos y firma)





2-INFORMACIÓ SOBRE TRACTAMENT D'IMATGES I/O VEU

La ràpida evolució tecnològica, així com la proliferació de plataformes de difusió de l'activitat dels centres implica el tractament de dades de caràcter personal d'alumnat amb finalitats diferents a l'estrictament educativa, per la qual **cosa és necessari comptar amb el consentiment de pares/mares/tutors/tutores d'alumnat menor de 14 anys o del propi alumnat, si aquest té 14 o més anys**, per al tractament d'aquestes dades. La finalitat d'aquest document és:

- **Informar** els pares/mares/tutors/tutores de l'alumnat menor de 14 anys i al alumnat major de 14 del centre, del tractament que aquest realitzarà de les imatges i/o veu de l'alumnat.
- **Recaptar** el consentiment de pares/mares/tutors/tutores o alumnat com a base jurídica que permetrà al centre el tractament de les imatges i/oveu de l'alumnat.

INFORMACIÓ

NORMATIVA APLICABLE	<ul style="list-style-type: none"> • Reglament (UE) 2016/679 Reglament General de Protecció de Dades (RGPD). • Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals • Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Recerca, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.
RESPONSABLE TRACTAMENT	Sotssecretaria de la Conselleria d'educació, investigació, cultura i esport de la Generalitat Valenciana. Av. de Campanar, 32, 46015 València
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	Generalitat Valenciana Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació Passeig de l'Albereda, 16. València 961 92 24 09 dgd@gva.es
FINALITAT	Usem les dades relatives a imatges i/o veu dels alumnes, amb la finalitat de difondre les activitats de l'IES El Grao a través dels mitjans de difusió del centre que es detallen al peu d'aquest document. Les imatges/veu emmagatzemades en el nostre sistema d'emmagatzematge o contractades amb tercers, seran conservades durant el curs acadèmic en el qual siguin preses
LEGITIMACIÓ	Consentiment dels pares/mares/tutors/tutores per a aquell alumnat menor de 14 anys, o del propi alumnat, quan tingua 14 o més anys. Article 6.1 a) del RGPD. El consentiment se sol·licitarà i deurà si escau atorgar-se per a cadascun dels mitjans de difusió citats, sent possible que s'autoritze el tractament de les imatges i/o veu en uns mitjans de difusió i en uns altres no. Si es prenen imatges i/o veu a través de fotografia, vídeo o qualsevol altre mitjà de captació, d'alumnat que no han consentit el tractament, es procedirà a distorsionar els seus trets diferenciadors, especialment quan en una foto/vídeo concorran amb altres companys que sí que compten amb l'autorització per al tractament de les seves imatges/veu..
DESTINATARIS	No se cediran dades a tercers. Cal tenir en compte que la difusió de dades d'imatge/veu en xarxes socials suposarà una comunicació de dades a tercers. No estan previstes transferències Internacionals de dades
DRETS	L'alumnat o els seus pares/mares o tutors poden exercitar, si ho desitgen, els següents drets en els termes i condicions previstes en els articles 16 al 22 del RGPD: Accés a les dades que estan sent tractats. Rectificació de les dades inexactes o que es considerin incomplets. Cancel·lació de les dades personals que el concerneixen. Limitació del tractament. Portabilitat de les seves dades. Oposició al tractament. Per a això han de dirigir una sol·licitud al centre docent, o bé a la Conselleria d'educació, investigació, cultura i esport. A més, en cas de disconformitat amb el tractament de les dades personals, podran interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades mitjançant escrit (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o formulari en la seva Seu electrònica: prensa@agpd.es .
MÉS INFORMACIÓ	Pot consultar, adicional i detalladament, la informació i normativa aplicable en matèria de protecció de dades en la web de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades https://www.aepd.es/

CONSENTIMENT

- Si l'Alumne/a és menor de 14 anys: D/Dª _____ amb DNI _____, (pare/mare/tutor/a) de l'alumne/a _____
- Si l'Alumne/a és de 14 o més anys: El/la alumne/a _____ amb DNI _____ en el seu propi nom



AUTORITZA



NO AUTORITZA

l'IES El Grau el tractament de la imatge i/o veu del seu fill/a, o de la meua imatge i/o veu (si l'alumne té 14 anys o més), especialment mitjançant fotografies o vídeos, amb la finalitat de difondre les activitats del centre, en els següents mitjans: pàgina web de l'IES El Grau, pantalla d'entrada al centre, muntatges multimèdia (CD o DVD amb fotos, pel·lícules, etc.) o documents informatius, cartells, promocionals de l'activitat, sempre en àmbits no comercials i respectant de forma estricta el seu honor i la seva intimitat. .

En _____, a _____ de _____ de 20____.

Sig.- _____
(Pare/mare/tutor-a de l'alumne/a. Nom, cognoms i signatura)

Sig.- _____
(Alumne/a de 14 o més anys Nom, cognoms i signatura)

3- INFORMACIÓN SANITARIA

Datos del alumnado:

Apellidos:	
Nombre:	
Curso:	

Padece el alumno o la alumna alguna **enfermedad crónica**:

Se entiende por enfermedad crónica los trastornos orgánicos y funcionales que obligan a una modificación de la manera de vivir del alumno, y que han persistido y es probable que persistan durante mucho tiempo. Ejemplo de enfermedades crónicas: asma, diabetes, epilepsia o alergia.

(Marque con una **X** lo que proceda)

SÍ	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

En caso afirmativo:

- Indique el **nombre de la enfermedad**: _____
- Deberá aportar al instituto antes del inicio del curso, un **informe médico** del facultativo encargado habitualmente de la salud de su hijo/a sobre las condiciones de salud que precisan atención sanitaria durante su estancia en el centro docente.

Firma del tutor legal o del alumno si es mayor de edad

Nombre y apellidos: _____ Fecha: _____

3 - INFORMACIÓ SANITÀRIA

Dades d'alumnat:

Cognoms:	
Nom:	
Curs:	

Pateix l'alumne o l'alumna alguna **malaltia crònica**:

S'enten per malaltia crònica els trastorns orgànics i funcionals que obliguen a una modificació de la manera de viure de l'individu, i que han persistit i és probable que persistisquen durant molt de temps. Exemple de malalties cròniques: asma, diabetis, epilèpsia o al·lèrgia.

(Marque amb una **X** el que procedeix):

SÍ	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

En cas afirmatiu:

- Indique el **nom de la malaltia**: _____
- Haurà aportar a l'institut abans del inici del curs, un **informe mèdic** del facultatiu encarregat habitualment de la salut del seu fill/a sobre les condicions de salut que precisen atenció sanitària durant la seua estància al centre docent.

Signatura del tutor legal o de l'alumnat si és major d'edat

Nom i cognoms: _____ Data: _____

4- NORMAS BÁSICAS

Comunicación con la familia	<ul style="list-style-type: none"> La comunicación diaria de las ausencias, las notas y las notificaciones se realizarán únicamente a través de la web familia.
Teléfono móvil	<ul style="list-style-type: none"> Su uso está prohibido en el centro. En caso de necesidad el alumnado o la familia pueden hacer uso del teléfono del centro: 961 20 60 30. Su uso se sancionará con la retirada tal y como indican las normas de organización y funcionamiento del centro. Se denunciará cualquier tipo de grabación ilegal de voz o imagen realizada en el instituto.
Asistencia	<ul style="list-style-type: none"> Se recuerda que la asistencia a clase es obligatoria. Cualquier ausencia debe comunicarse y justificarse al tutor o tutora.
Fumar	<ul style="list-style-type: none"> Está prohibido en todo el recinto del instituto.
Comida y bebida	<ul style="list-style-type: none"> Está prohibido su consumo en las aulas y en los pasillos.
Pertenencias	<ul style="list-style-type: none"> El centro no se hace responsable de su sustracción o rotura.
Datos contacto	<ul style="list-style-type: none"> Cualquier modificación será notificada en secretaría.
Accidente escolar	<ul style="list-style-type: none"> En caso de accidente escolar se comunicará a la familia y se acompañará al alumnado al centro hospitalario: <ul style="list-style-type: none"> <u>Alumnado de 1º y 2º de ESO</u>: al centro hospitalario público más cercano. <u>Resto de alumnado</u>: a la Clínica Sorolla ubicada en la calle Músico Ginés nº 8 de Valencia.
Salida del centro en horario lectivo	<ul style="list-style-type: none"> Únicamente puede salir del centro el alumnado mayor de edad. El alumnado menor deberá salir acompañado del padre/madre/tutor/tutora y será registrada la salida. No obstante, el alumnado menor de edad a partir de 3º de ESO inclusive, podrá salir a última hora en caso de ausencia del profesorado si tiene autorización de sus representantes legales.
Actividades extraescolares	<ul style="list-style-type: none"> El alumnado menor de edad debe traer al centro la correspondiente autorización cumplimentada en tiempo y forma. Al alumnado que tenga amonestaciones por mal comportamiento se le podrá negar la participación en las mismas como medida disciplinaria.
Proyecto Educativo	<ul style="list-style-type: none"> Las familias pueden consultar el proyecto educativo del IES El Grao y todos los documentos que lo integran en la página web: https://portal.edu.gva.es/ieselgrao/

De todo ello soy concedor/a.

Firma del tutor legal o del alumno si es mayor de edad

Nombre y apellidos: _____ **Fecha:** _____

4- NORMES BÀSIQUES

Comunicació amb la família	<ul style="list-style-type: none"> La comunicació diària de les absències, les notes i les notificacions es realitzaran únicament a través de la web família.
Telèfon mòbil	<ul style="list-style-type: none"> El seu ús està prohibit al centre. En cas de necessitat l'alumnat o la família poden fer ús del telèfon del centre: 961 20 60 30 El seu ús se sancionarà amb la retirada tal com indiquen les normes d'organització i funcionament del centre. Se denunciarà qualsevol mena de gravació il·legal de veu o imatge realitzada a l'institut.
Assistència	<ul style="list-style-type: none"> Es recorda que l'assistència a classe és obligatòria. Qualsevol absència ha de comunicar-se i justificar-se al tutor o tutora.
Fumar	<ul style="list-style-type: none"> Està prohibit en tot l'institut.
Menjar i beguda	<ul style="list-style-type: none"> Està prohibit el seu consum en les aules i en els corredors.
Pertinences	<ul style="list-style-type: none"> El centre no es fa responsable de la seua substracció o trencament.
Dades contacte	<ul style="list-style-type: none"> Qualsevol modificació serà notificada en secretaria.
Accident escolar	<ul style="list-style-type: none"> En cas d'accident escolar es comunicarà a la família i s'acompanyarà a l'alumnat al centre hospitalari: <ul style="list-style-type: none"> <u>Alumnat de 1r i 2n d'ESO</u>: al centre hospitalari públic més proper. <u>Resta d'alumnat</u>: a la Clínica Sorolla ubicada al carrer Músic Ginés, 8 de València
Eixida del centre en horari lectiu	<ul style="list-style-type: none"> Únicament pot eixir del centre l'alumnat major d'edat. L'alumnat menor haurà eixir acompanyat del pare/mare/tutor/tutora i serà registrada l'eixida. No obstant això, l'alumnat menor d'edat a partir de 3r d'ESO inclús, pot eixir a última hora en cas d'absència del professorat i té autorització del seus representants legals.
Activitats extraescolars	<ul style="list-style-type: none"> L'alumnat menor d'edat deu portar al centre la corresponent autorització complimentada en temps i forma. A l'alumnat que tinga amonestacions per mal comportament se li podrà negar la participació en aquestes com mesura disciplinària.
Projecte Educatiu	<ul style="list-style-type: none"> Les famílies poden consultar el projecte educatiu de l'IES El Grao i tots els documents que l'integren en el web: https://portal.edu.gva.es/ieselgrao/

Estic assabentat/a d'aquesta informació

Signatura del tutor legal o de l'alumnat si és major d'edat

Nom i cognoms: _____ **Data:** _____

5 - INFORMACIÓN SOBRE PADRES Y MADRES QUE NO CONVIVEN

(cumplimentar si procede)

DATOS DEL ALUMNO/A:

Apellidos: _____.

Nombre: _____ . Curso: _____.

Dirección: _____.

Localidad: _____ . Provincia: _____ . Código Postal: _____.

DATOS DEL PADRE/TUTOR:

Apellidos: _____ . Nombre: _____.

Dirección: _____.

Localidad: _____ . Provincia: _____ . Código Postal: _____.

Teléfono móvil: _____ . Correo electrónico: _____.

DATOS DE LA MADRE/TUTORA:

Apellidos: _____ . Nombre: _____.

Dirección: _____.

Localidad: _____ . Provincia: _____ . Código Postal: _____.

Teléfono móvil: _____ . Correo electrónico: _____.

INFORMACIÓN FAMILIAR

(Todos los datos deben ser debidamente justificados – mediante sentencia judicial o cualquier documentación que acredite la situación-, estar actualizados y en vigor)

1. Situación de la pareja: (Indicar con una X)

SEPARACIÓN SEPARACIÓN LEGAL DIVORCIO

2. La patria potestad la tiene: (Indicar con una X)

PADRE/TUTOR MADRE/TUTORA COMPARTIDA

3. El menor puede ser recogido del Instituto por: (Indicar con una X)

PADRE/TUTOR MADRE/TUTORA INDISTINTAMENTE

4. Información en materia educativa: (Indicar con una X)

PADRE/TUTOR MADRE/TUTORA INDISTINTAMENTE

Firma del Padre/Madre/Tutor/Tutora y fecha:

5 - INFORMACIÓ SOBRE PARES I MARES QUE NO CONVIUEN

(complimentar si és procedent)

DADES DE L'ALUMNAT:

Cognom: _____.

Nom: _____ . Curs: _____.

Direcció: _____.

Localitat: _____ . Província: _____ . Codi Postal: _____.

DADES DEL PARE/TUTOR:

Cognom: _____ . Nom: _____.

Direcció: _____.

Localitat: _____ . Província: _____ . Codi Postal: _____.

Telèfon mòbil: _____ . Correu electrònic: _____.

DADES DE LA MARE/TUTORA:

Cognom: _____ . Nom: _____.

Direcció: _____.

Localitat: _____ . Província: _____ . Codi Postal: _____.

Telèfon mòbil: _____ . Correu electrònic: _____.

INFORMACIÓ FAMILIAR

(Totes les dades han de ser degudament justificades –mitjançant sentència judicial o qualsevol documentació que acredite la situació-, estar actualitzades i en vigor)

1. Situació de la parella: (Indicar amb una X)

SEPARACIÓ SEPARACIÓ LEGAL DIVORCI

2. La pàtria potestat la té: (Indicar amb una X)

PARE/TUTOR MARE/TUTORA COMPARTIDA

3. El menor pot ser recollit de l'Institut pel: (Indicar amb una X)

PARE/TUTOR MARE/TUTORA INDISTINTAMENT

4. Informació en matèria educativa: (Indicar amb una X)

PARE/TUTOR MARE/TUTORA INDISTINTAMENT

Signatura del Pare/Mare/Tutor/Tutora i data:



6 - AUTORIZACIÓN PARA SALIR DEL CENTRO DEL ALUMNADO MENOR DE EDAD A PARTIR DE 3º ESO

D./Dña _____,

Con DNI: _____,

padre/madre/tutor/a del alumno/a _____

de _____ curso de _____, **ha sido**

informado expresamente de lo siguiente:

El alumnado debe permanecer en el centro hasta la finalización de todas las sesiones lectivas, inclusive cuando se ausente el profesorado de la última hora. En este caso, estará a cargo del profesorado de guardia.

No obstante lo anterior, **AUTORIZA** al centro a dejar salir a sus hijos/as:
(Marcar con una X)

A última hora de clase en caso de ausencia del profesorado

El padre o madre que firma esta autorización exime expresamente al profesorado y al IES "El Grao" de cualquier responsabilidad administrativa, civil o penal que pudiera derivarse de dicha salida, asumiéndola voluntariamente en nombre propio y en el de su hijo/a .

Firmado:

Valencia, a ____ de _____ de 2024

Los alumnos cuyos padres no firmen la presente autorización permanecerán en las instalaciones del Centro.

6 - AUTORITZACIÓ D'EIXIDA DEL CENTRE DE L'ALUMNAT MENOR DE EDAT A PARTIR DE 3r ESO

En./ Na _____,

Amb DNI: _____,

pare/mare/tutor/a de l'alumne/a _____

de _____ curs de _____, **ha sigut**

informat expressament del següent:

L'alumnat haurà de romandre al centre fins la finalització de totes les sessions lectives, inclús quan falte el professorat de l'última hora. En aquets cas, estarà a càrrec del professorat de guàrdia.

No obstant això, **AUTORITZE** al centre a deixar eixir els seus fill/es:
(Marqueu amb una X)

A última hora de classe en cas d'absència del professorat

El pare o mare que signe aquesta autorització eximeix expressament al professorat i a l'IES "El Grao" de qualsevol responsabilitat administrativa, civil o penal que poguera derivar-se de l'eixida, assumint voluntariament en nom propi i en el del seu fill/a .

Signatura:

València ____ de _____ de 2024

L'alumnat els pares dels quals no signen aquesta autorització romandran a les instal·lacions del Centre.

7- BANCO DE LIBROS: ESO Y BACHILLERATO

Yo _____, padre/madre/tutor/a
legal del alumno/a _____

matriculado en el curso _____ me comprometo a conservar en
buen estado el lote de libros de texto recibido para el curso escolar 2024-25.

En consecuencia:

- Forraré o repondré los forros o cubiertas protectoras de todos los libros.
- Las actividades las realizaré en la libreta de la asignatura correspondiente.
- No subrayaré los libros con bolígrafo, marcador, ni los pintaré ni rayaré.
- No dibujaré en ellos
- No rasgaré las hojas, ni las cubiertas, ni las arrancaré

Me doy por enterado/a de que para el curso siguiente recibiré un lote de libros de texto en las
mismas condiciones que los devueltos por mí en el presente curso 2024-25.

Así mismo, me doy por enterado/a de las obligaciones del alumnado participante establecidas
en el artículo 10 de la ORDEN 26/2016, de 13 de junio, DOGV 7806/15.06.2016 que regula el
funcionamiento de los Bancos de Libros.

Artículo 10. Obligaciones del alumnado participante

1. El alumnado participante en el banco de libros queda sujeto a la obligación de hacer
un uso adecuado y cuidadoso de los mismos y de reintegrarlos en el centro, una vez
finalizado el curso escolar o en el momento en que cause baja en el centro.
2. El deterioro de los materiales por mala utilización, o la pérdida de los mismos,
supondrá la obligación, por parte de los representantes legales del alumno o alumna,
de reponer el material deteriorado o extraviado.

Firma del Padre/Madre/Tutor/a legal:

València, de _____ de 2024

7- BANC DE LLIBRES: ESO I BATXILLERAT

Jo _____, pare/mare/tutor/a legal de l'alumne/a _____ matriculat en el curs _____ em compromet a conservar en bon estat el lot de llibres de text rebut per al curs escolar 2024-25.

En conseqüència:

- Folraré o reposaré els folres o cobertes protectores de tots els llibres.
- Les activitats les realitzaré en la llibreta de l'assignatura corresponent.
- No subratllaré els llibres amb bolígraf, marcador, ni els pintaré ni ratllaré.
- No dibuixaré en ells
- No esquinçaré les fulles, ni les cobertes, ni les arrancaré

Em done per assabentat/a que per al curs següent rebré un lot de llibres de text en les mateixes condicions que els retornats per mi en el present curs 2024-25.

Així mateix, em done per assabentat/a de les obligacions de l'alumnat participant establides en l'article 10 de l'ORDE 26/2016, de 13 de juny, DOGV 7806/15.06.2016 que regula el funcionament dels Bancs de Llibres.

Article 10. Obligacions de l'alumnat participant

1. L'alumnat participant en el banc de llibres queda subjecte a l'obligació de fer un ús adequat i acurat dels mateixos i de reintegrar-los en el centre, una vegada finalitzat el curs escolar o en el moment en què siga baixa en el centre.
2. La deterioració dels materials per mala utilització, o la pèrdua d'estos, suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumna, de reposar el material deteriorat o extraviat.

Firma del Pare/Mare/Tutor/a legal:

València, de _____ de 2024



		SOL·LICITUD D'ACCÉS A "WEB FAMILIA" SOLICITUD DE ACCESO A "WEB FAMILIA"	
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
NIF		COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE	
_____		_____	
B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO			
<input type="checkbox"/> Accés a "Web família" / Acceso a "Web familia" (1). Correu electrònic / Correo electrónico:			
_____		_____	
(1) Si se sol·licita accés a "Web família" cal incloure el correu electrònic / Si se solicita acceso a "Web familia" hay que incluir el correo electrónico			
C SOL·LICITUD / SOLICITUD			
Com a tutor/a legal sol·licite accés a la "Web família" per a consultar la informació arrellegada dels següents alumnes matriculats en el centre: Como tutor/a legal solicito acceso a la "Web familia" para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:			
1.	_____	Curs/ Curso	_____
2.	_____	Curs/ Curso	_____
3.	_____	Curs/ Curso	_____
4.	_____	Curs/ Curso	_____
5.	_____	Curs/ Curso	_____
6.	_____	Curs/ Curso	_____
7.	_____	Curs/ Curso	_____
8.	_____	Curs/ Curso	_____
9.	_____	Curs/ Curso	_____
10.	_____	Curs/ Curso	_____
_____, ____ d _____ de _____			
El representant legal / El representante legal			
Firma: _____			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).			
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en el fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, modificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).			DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE