

Curso 2023/24

GUÍA DEL ALUMNADO

CFGS Comercio Internacional
Semipresencial

Raúl Martínez

IES EL GRAO DE VALENCIA

Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	2
INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA EL ALUMNADO	2
2. <i>NORMATIVAS DE LA FORMACIÓN SEMIPRESENCIAL</i>	2
3. <i>PRESENCIALIDAD</i>	3
4. <i>ACCESO A AULES</i>	4
RECOMENDACIONES BÁSICAS	4
5. <i>METODOLOGÍA</i>	5
6. <i>EQUIPO DOCENTE</i>	6
8. <i>HORARIOS SESIONES INDIVIDUALES</i>	8
9. <i>CONVOCATORIA DE EXÁMENES</i>	8
10. <i>CALENDARIO</i>	9
11. <i>BONUS TRACK: PROGRAMA Y ADMINISTRA TU RITMO DEESTUDIO</i>	9

1. INTRODUCCIÓN

Has optado para matricularte el próximo curso escolar 2023/24 en 1º del CFGS de Comercio Internacional en la modalidad SEMIPRESENCIAL en el IES El Grao de Valencia.

La formación semipresencial tiene la misma validez académica que la formación presencial. En esta modalidad se reduce la asistencia en el centro, siendo solo obligatorias la realización de exámenes y prácticas. Los contenidos teóricos se estudian con el apoyo de una plataforma on-line desde la cual se tutoriza al alumnado.

<https://aules.edu.gva.es/semipresencial/>

Aparte de la plataforma, el alumnado puede contactar con los docentes por mensajería o en las horas de tutoría individual o colectiva establecidas.

Las prácticas y tutorías colectivas se realizan preferentemente:

Día	Horario
Lunes	14:20 a 21:30
Miércoles	8:00 a 14:20

INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA EL ALUMNADO

Algunos enlaces de interés:

- Web del centro: <https://portal.edu.gva.es/ieselgrao>
- Ubicación del IES El Grao: https://portal.edu.gva.es/ieselgrao/?page_id=27

2. NORMATIVAS DE LA FORMACIÓN SEMIPRESENCIAL

Las normativas básicas para este CFGS son:

General de FP

- [ORDEN 30/2022, de 12 de mayo](#) de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la que se regula la ordenación y autorización de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en el régimen semipresencial en centros públicos y privados de la Comunidad Valenciana.

Específica (de formación semipresencial):

- [RESOLUCIÓN de 22 de mayo de 2018](#) de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se establece el límite máximo de

presencialidad exigible para el alumnado matriculado en determinados módulos profesionales de títulos de Formación Profesional en modalidad semipresencial o a distancia en la Comunitat Valenciana.

La presencialidad máxima es del 20% en aquellos módulos que especifica la ley.
El resto de módulos, podrá ser del 10%

Específica del ciclo CFGS Comercio Internacional:

- [Real Decreto 1574/2011, de 4 de noviembre](#), por el que se establece el título de Técnico Superior en Comercio Internacional y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- [ORDEN 36/2015, de 30 de marzo](#), de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículo del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Comercio Internacional.

3. PRESENCIALIDAD

Según el art. Primero de la mencionada Resolución de 22 de mayo de 2018, los módulos profesionales para los que se exige presencialidad al alumnado matriculado en la modalidad semipresencial o a distancia para el Ciclo de Técnico Superior en Comercio Internacional, en un porcentaje del 20% son 0 por lo que ningún módulo tendrá obligatoriedad presencial excepto el módulo de FCT.

MÓDULOS PROFESIONALES CON PRESENCIALIDAD MÍNIMA	Horas del módulo	Horas presenciales 10%
Gestión económica y financiera de la empresa	192	0
Gestión administrativa del comercio internacional	192	0
Logística de almacenamiento	128	0
Transporte internacional de mercancías	160	0
Inglés	96	0
Formación y orientación laboral	96	0
Horario reservado para la docencia en inglés	96	0
Sistema de información de mercados	80	0
Marketing internacional	140	0
Negociación internacional	80	0
Financiación internacional	120	0
Medios de pago internacionales	80	0
Comercio digital internacional	60	0
Inglés técnico II	40	0
Proyecto de comercio internacional	40	0
Formación en centros de trabajo	400	400

4. ACCESO A AULES

De acuerdo con la normativa de inicio de curso para centros educativos que imparten Ciclos Formativos de Formación Profesional, el aula virtual para la modalidad a distancia/semipresencial es la que se pone a disposición de los centros la Conselleria d'Educació:

Aula Virtual de la Conselleria: <https://aules.edu.gva.es/semipresencial>

El identificador de usuario es el NIA (número de identificador del alumno de Conselleria de Educación) y la contraseña de acceso es una combinación de las tres primeras letras del primer apellido en minúsculas y la fecha de nacimiento (formado DDMMAA).

Por ejemplo, un usuario cuyo NIA sea el 123456789, que se llame Juan García Pérez y haya nacido el 15 de marzo de 1998, tendrá que acceder con los siguientes datos:

Usuario (NIA): 123456789

Contraseña: gar150398

RECOMENDACIONES BÁSICAS

1. Actualiza tu perfil personal.

Comprueba que la cuenta de correo es correcta, si no se ha facilitado un correo al formalizar la matrícula, se ha usado una cuenta ficticia para daros de alta, también es posible que se haya transcrito de manera correcta. Es imprescindible verificar la cuenta de correo electrónico que será la vía principal de comunicación en el curso. A veces los mensajes que se envían se redirigen mal, comprueba siempre la carpeta de SPAM.

Los cambios puedes hacerlos desde la página Editar perfil (en el enlace se accede desde el desplegable que se abre bajo tu nombre en la plataforma).

2. Utiliza un navegador compatible y actualizado.

Es recomendable utilizar un navegador actualizado que permita el manejo de pestañas, Firefox permite hacer esto de manera automática, así como Google Chrome. El navegador Explorer, no se recomienda, así como no se garantizan todas las funcionalidades con otros navegadores.

3. Presta atención a la mensajería interna y al correo.

Es conveniente prestar atención a la mensajería interna de **Aules** puesto que la comunicación más frecuente será esta, aunque cada profesor indicará cuál será el medio de comunicación habitual (mensajería Moodle, correo electrónico, foros, etc).

Para enviar un mensaje a otro usuario basta con pinchar sobre su nombre. Aparecerá entonces la página del perfil con los datos personales y un botón de *Enviar mensaje*, al pulsarlo se abrirá una página en la cual podrás escribir el mensaje.

Los mensajes enviados aparecen con un indicador junto al nombre de usuario y también se mandan por correo electrónico cuando el usuario no está conectado. Los mensajes recibidos desde la plataforma tendrán que responderse a través de esta, nunca responder al correo electrónico de aviso, usar siempre la mensajería de la plataforma, porque la dirección de respuesta puede no llegar correctamente.

4. Revisa los foros.

Los foros son una herramienta muy importante en este tipo de formación puesto que informan de las novedades, permiten comunicarte con compañeros y profesores y son el medio más habitual para resolver dudas.

Puedes ajustar tus preferencias porque en vez de enviar un mensaje por cada entrada a cualquier foro, solo mando un correo diario con el resumen de mensajes publicados en los diferentes foros de todos los cursos.

5. METODOLOGÍA

- **Ciclo:** Sólo se imparte el 1er. curso del CFGS Comercio Internacional en modalidad semipresencial. Este curso se organiza en tres trimestres.
- **Módulos:** Un alumno puede matricularse de los módulos que elija.
- **Plataforma:** Todo el desarrollo del curso se realiza a través de la plataforma virtual moodle de *Aules* ubicada en: <https://aules.edu.gva.es/semipresencial>
- **Exámenes:** son obligatorios y presenciales y se organizan en 3 días consecutivos. La primera evaluación será a finales de noviembre, la segunda evaluación, a finales de febrero y la tercera, junto con la evaluación ordinaria, la primera semana de junio. La convocatoria extraordinaria será la última semana de junio. (Consultar calendario)
- **Tutorías colectivas:** consiste en sesiones de clase presencial voluntaria, pero de asistencia recomendable. El objetivo de estas tutorías es exponer los contenidos necesarios, ofrecer ejercicios, aclarar dudas, etc., para orientar al alumnado en su trabajo fuera del aula.
- **Tutorías individuales:** consiste en la atención personalizada por parte de cada profesor del ciclo formativo. El objetivo es orientar a los alumnos que tengan dificultad en asistir a las tutorías colectivas, necesiten resolver dudas concretas o tengan dificultades en el estudio de los contenidos de cada módulo. La tutoría individual puede realizarse de varias maneras:
 - Presencial: se acude al centro. Previa cita con el profesor del módulo.
 - Correo: es la manera más cómoda. A través de la plataforma Aules puedes enviar dudas, mediante email, al profesor que se encargará de responder en las horas de

tutoría individual. Se usará la cuenta educativa del alumno @alu.edu.gva.es para las comunicaciones.

- o Videoconferencia: cada profesor podrá decidir si es conveniente utilizar una plataforma de videoconferencia para la tutoría individual. Puedes ponerte de acuerdo con tu profesor para establecer la hora de comunicación.
- **Tutorías individuales:** durante el curso habrá un tutor que se encargará de hacer el seguimiento del alumnado, así como orientar en el proceso de aprendizaje del alumnado. El tutor del Curso 2023/24 es **Joaquín Mifsud Almiñana**.
- **Manejo de la plataforma:** la primera semana del curso se destinará a la presentación de cada módulo y al manejo de la plataforma para familiarizarse con ella.

6. EQUIPO DOCENTE

1er. CFGS Comercio Internacional Semipresencial			
Comercio y marketing	Joaquín Mifsud Almiñana	j.mifsudalminana@edu.gva.es	Gestión administrativa del comercio internacional
	Carmen Ripoll Ribera	c.ripollribera@edu.gva.es	Gestión económica y financiera de la empresa
	Isabel Sánchez Albert	i.sanchezalbert@edu.gva.es	Logística de almacén
	David Puig Giner	d.puigginer@edu.gva.es	Transporte internacional de mercanc
FOL	José Manuel Muro Jiménez	jm.murojimenez@edu.gva.es	Formación y orientación laboral
Inglés	Silvia Sendra Ern	s.sendraern@edu.gva.es	Inglés técnico

7. HORARIOS SESIONES COLECTIVAS

En la siguiente tabla se puede consultar el horario de las sesiones colectivas de cada uno de los módulos:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:00-8:55					
8:55-9:50			GECE		
9:50-10:45			GACI		
10:45-11:15					
11:15-12:10			ING		
12:10-13:05			LA		
13:05-14:00			TIM		
14:00-14:20			FOL		
15:15-16:10	ING				
16:10-17:05	GECE				
17:05-17:30					
17:30-18:25	LA				
18:25-19:20	GACI				
19:20-20:15	TIM				
20:15-20:35					
20:35-21:30	FOL				

Descripción de los módulos:

Módulo	Descripción
GEFE	Gestión económica y administrativa de la empresa
GACI	Gestión administrativa del comercio internacional
LA	Logística del almacenamiento
TIM	Transporte internacional de mercancías
ING	Inglés
FOL	Formación y orientación laboral

Las aulas de las tutorías colectivas serán:

- Lunes tarde: **Aula 133**
- Miércoles mañana: **Salón de actos.**

8. HORARIOS SESIONES INDIVIDUALES

El horario de atención individual (TI) es el siguiente.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:00-8:55					
8:55-9:50					
9:50-10:45				FOL - TI	
10:45-11:15					
11:15-12:10	ING - TI				
12:10-13:05					TIM - TI
13:05-14:00	LA - TI			GECE/TIM - TI	GECE - TI
14:00-14:20					GACI-TI
15:15-16:10		TIM - TI	GECE - TI	GECE/GACI - TI	
16:10-17:05		GACI - TI	FOL - TI		
17:05-17:30					
17:30-18:25				GACI - TI	
18:25-19:20			LA - TI		
19:20-20:15					
20:15-20:35					
20:35-21:30					

Módulo	Descripción
GECE	Gestión económica y administrativa de la empresa
GACI	Gestión administrativa del comercio internacional
LA	Logística del almacenamiento
TIM	Transporte internacional de mercancías
ING	Inglés
FOL	Formación y orientación laboral

9. CONVOCATORIA DE EXÁMENES

Las convocatorias de los exámenes se realizarán en las siguientes fechas:

Tipo	Fechas
1ª evaluación	del 20 al 22 de noviembre de 2023
2ª evaluación	del 26 al 28 de febrero de 2024
3ª evaluación y Ordinaria	del 3 al 5 de junio de 2024
Extraordinaria	del 24 al 26 de junio de 2024

10. CALENDARIO

Inicio de curso en la plataforma Aules: **25 de septiembre de 2023**. Presentación de módulos, profesorado y plataforma.

Puedes consultar el calendario del curso en el siguiente enlace:

11. BONUS TRACK: PROGRAMA Y ADMINISTRA TU RITMO DE ESTUDIO

En los ciclos de modalidad semipresencial cada uno debe marca su ritmo de estudio, no hay que compararse con otros compañeros/as, porque cada uno:

- Dispone de un tiempo determinado
- Dispone de unos recursos
- Accede desde una formación previa distinta
- Accede desde una experiencia profesional previa
- Tiene sus prioridades
- etc.

Esto NO es un curso presencial y la mentalidad trabajo es muy diferente. Lo más importante es llegar al final de los estudios con la adquisición de las competencias profesionales asociadas al CFGS de Comercio Internacional.

Nuestro consejo es:

- Si no dispones de tiempo suficiente para dedicarlo a estudiar, no te obsesiones en acabar en 2 cursos escolares.
- Cualquier duda al respecto utiliza los recursos humanos del centro: profesorado, tutoría, orientación o jefatura de estudios estamos para ayudarte.

Conviene ver este tipo de formación como una carrera de fondo, no como un sprint. Por tanto, eres tú el que controlas y gestionas tu ritmo
