

Instrucciones para el pago de tasas: MODELO 046

1º Ciclos formativos grado medio y superior

El alumnado de 1º de Ciclos Formativos deberá generar **DOS VECES** el Modelo 046 porque debe efectuar el pago de dos tasas diferentes:

- Informe de Evaluación - Formación Profesional
- Tarjetas de identidad

A continuación se especifican las instrucciones para generar ambos documentos.

Informe de Evaluación - Formación Profesional

1. Acceda a la siguiente página web: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/>
2. Pulse la opción: **Tasas por servicios administrativos (Institutos)**
3. Seleccione en **Órgano gestor** la opción *INSTITUTS DE VALÈNCIA*
4. Pulse en **Tasa** el ítem *Informe de Evaluación - Formación Profesional*
5. Pulse en **Continuar**
6. **Seleccione el tipo de matrícula** que le corresponde (Ordinaria, Familia Numerosa) y lea atentamente las instrucciones para rellenar el Modelo 046 que se va a generar al pulsar en **Continuar**.

NOTA: Las instrucciones y el Modelo 046 estarán disponibles en dos pestañas diferentes del navegador, para poder consultar las instrucciones en cualquier momento mientras se rellena el Modelo 046.

7. Al terminar de rellenar el Modelo 046 con sus datos personales, pulse **Aceptar**.
8. A continuación, pulse **Imprimir**. Se generará en una nueva pestaña del navegador el documento que deberá imprimir y presentar en el instituto como justificante de pago.
9. Llegados a este punto, usted puede elegir entre:
 - a. **Pagar en una oficina bancaria**, a elegir entre el listado de entidades colaboradoras que se indican en el propio impreso.
 - b. Volver a la pestaña en la que pulsó *Imprimir* y **pagar telemáticamente** utilizando una tarjeta de crédito o débito. Si elige esta opción, adjunte el justificante de pago al Modelo 046 en el momento de presentarlo en el instituto.

Tarjeta de identidad

Repetir todo el proceso, cambiando únicamente en el paso 4 lo siguiente:

4. Pulse en **Tasa** el ítem *Tarjetas de identidad*