

GUIA DE L'ALUMNAT

CICLES FORMATIUS

MODALITAT SEMIPRESENCIAL

Dept. Informàtica i comunicacions

Dept. Administració i gestió

Dept. Vidre i ceràmica

Document col·laboratiu

V3.1 - 15/07/2026



Justificació

- Guia informativa per l'alumnat que es matricula al centre en règim semipresencial

Revisions

Revisió	Data	Descripció	Edició
1	19/07/2023	Creació del document	Maria Barberà
1.2	24/07/2023	Suggeriments	J.L. Torres
1.3	04/09/2023	Suggeriments	Roman Carceller
2	22/07/2024	Canvis en mòduls i FP dual	Raul García Maria Barberà
3	07/09/2025	Actualització currículums. Afegir dept ceràmica. Actualitzar normativa 2526	Maria Barberà
3.1	15/07/2026	Revisió. Novetats en FE	Raul García Maria Barberà

1. Presentació.....	4
2. Estructura dels cicles en modalitat semipresencial.....	7
Mòduls	8
Formació en empresa	8
Projecte intermodular (només en grau superior)	9
Itineraris de formació.....	9
Convalidacions	10
3. Coneixements previs i equip informàtic necessari	10
4. Plataformes digitals	11
Web família.....	11
Aules.....	12
Correu corporatiu	13
5. Metodologia d'ensenyament - aprenentatge	14
Dedicació.....	15
6. Acció tutorial	16
Les tutories individuals i col·lectives.....	16
Comunicació amb el professorat i els companys.....	16
Aules: Fòrums i Diàlegs.....	16
Microsoft365: correu electrònic, Teams i xats.	17
7. L'avaluació.....	18
Setmana d'exàmens	19
8. Calendari escolar.....	19
9. Dades de contacte	20
10. Normativa	20

1. Presentació

Primer de tot volem donar-te la benvinguda com alumne/a de l'IES El Caminàs de Castelló.

Al nostre centre, de titularitat pública, en la modalitat presencial s'imparteix: ESO; batxillerat; cicles formatius d'FP de grau bàsic de les famílies de Comerç i Màrqueting i de Vidre i Ceràmica; cicles formatius d'FP de grau mitjà i superior de les famílies de Vidre i Ceràmica, d'Administració i Gestió, de Comerç i Màrqueting i d'Informàtica i Comunicacions; així com cursos d'especialització de la família d'Informàtica i Comunicacions.

En concret, en la modalitat semipresencial s'imparteixen estudis de tres famílies:

Administració i Gestió	Informàtica i Comunicacions	Vidre i Ceràmica
Grau mitjà: • Gestió Administrativa Grau superior: • Administració i Finances • Assistència a la Direcció	Grau mitjà: • Sistemes Microinformàtics i Xarxes Grau superior: • Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa • Desenvolupament d'Aplicacions Web • Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma Curs d'especialització: • Ciberseguretat	Grau mitjà: • Fabricació de productes ceràmics

L'ensenyament a distància possibilita que l'alumne acople el ritme d'aprenentatge a les seues característiques i necessitats personals. No és necessari cursar tot un curs en un any acadèmic i cada alumne pot planificar el ritme que vol seguir per acabar el cicle.

És molt necessari ser constant en la dedicació setmanal. No és un ensenyament on s'invertiran menys hores de dedicació, però aquesta dedicació podràs distribuir-la conforme a la teua disponibilitat. Per tant, tu com alumne tindràs una gran responsabilitat en el teu procés d'aprenentatge, i és indispensable que prengues consciència de tots els elements i materials que pots utilitzar, així com que t'organitzes de la millor manera possible per a l'estudi dels continguts, fent un ús adequat de materials i temps dedicat.

És important que compregues que el professor o professora és, sobretot, un element de guia i suport en els teus estudis, mentre que els coneixements els hauràs d'extraure principalment dels materials que et presentem.

Per donar-te suport en aquest procés, comptaràs amb un tutor o tutora de grup que t'orientarà en les qüestions generals i al professorat de cada mòdul.

En aquesta **guia de l'alumnat** inclourem els aspectes generals i que afecten a tots els mòduls. A més, a cada aula virtual trobaràs la **guia didàctica particular** de cada mòdul on t'has matriculat. Les guies didàctiques completaran la informació que et donem en aquest document. És rellevant que tingues les guies ben presents, ja que en elles trobaràs informació important sobre l'avaluació, les pràctiques, les tutories, etc.

Davant de qualsevol qüestió, tant de les recomanacions i comentaris inclosos en esta guia general, com dels continguts propis del temari de cada mòdul, que trobaràs en les guies didàctiques particulars, no dubtes en posar-te immediatament en contacte amb el teu tutor/a o en el professor/a del mòdul. Trobaràs les dades de contacte en l'aula de tutoria de la plataforma Aules quan estigues donat d'alta.

Només ens queda animar-te, i desitjar-te que la teua estada a l'IES El Caminàs siga la més profitosa possible.

2. Estructura dels cicles en modalitat semipresencial

Mòduls

Els cicles formatius es divideixen en mòduls (assignatures). Cada cicle té els seus mòduls específics, on s'ensenyen les matèries pròpies del cicle.

En els dos cursos tenim mòduls comuns a tots el cicles, tot i que s'adapten a les característiques de cada família. Pots consultar els mòduls de cada cicle en la pàgina web Dossier de Cicles Formatius.

Primer curs - Mòduls comuns:

- Itinerari personal per a l'ocupabilitat I
- Anglès professional
- Projecte intermodular (només grau superior)

Segon curs - Mòduls comuns:

- Itinerari personal per a l'ocupabilitat II
- Sostenibilitat aplicada al sistema productiu
- Digitalització
- Projecte intermodular (només grau superior)

Formació en empresa

Segona la nova llei de FP, part dels continguts de cada mòdul s'impartiran en els centres de treball. S'han de fer 500h de formació en empresa per finalitzar el cicle.

Els continguts específics de cada mòdul que es treballaran en els centres de treball els trobaràs en la guia de cada mòdul i la guia del cicle formatiu que curses.

Els equips docents, junt en la direcció d'estudis, establirà els paràmetres d'accés a la formació en empresa i després es tindrà en compte la situació concreta de cada

alumne per decidir si es beneficiós per ell accedir a la FE. Els criteris per accedir a la FE no són només de nota, sino que inclouen altres aspectes com la maduresa, la responsabilitat, l'asertivitat, etc.

De forma general, es cursaran 150h en empresa en primer i 350h en segon. Però en semipresencial les circumstàncies de l'alumnat són molt variades i s'estudiaran els casos concrets per decidir que fer en cada cas.

De moment no hi ha una normativa específica per la modalitat semipresencial, així que adaptem la normativa general a esta modalitat i estem pendants de més instruccions per part de Conselleria.

Si tens experiència laboral en el sector laboral del teu cicle, és possible que pugues demanar una exempció (total o parcial) de la formació en empresa.

El teu tutor o tutora et guiarà en el procés i resoldrà tots els teus dubtes quan arribe el moment.

Projecte intermodular (només en grau superior)

Este mòdul es cursa en dos cursos, primer i segon. La nota final del mòdul és calcula de forma ponderada en aprovar la part de segon.

El Projecte integra les capacitats i coneixements adquirits a tots els mòduls durant el cicle.

Itineraris de formació

En la formació semipresencial no existeix una divisió ferma entre primer i segon, ja que l'alumne pot adaptar el ritme d'estudi a les seues necessitats. Un alumne pot estar matriculat en els mòduls que vulga, que poden pertànyer a cursos diferents en la modalitat presencial, sempre que el nombre total d'hores no supere les 1.000.

Tot i que en teoria podries matricular-te de mòduls de 2n sense haver cursat els de 1r, has de pensar que per entendre alguns mòduls necessitaràs haver-ne cursat uns altres.

A la guia didàctica específica del cicle que tries, podràs vore quantes hores té cada mòdul i si pertany a primer o segon en la modalitat presencial.

És molt freqüent en els estudis de semipresencial no seguir el mateix ritme que en la formació presencial. Bé sigui per les circumstàncies personals o per motius laborals, és molt freqüent fer un cicle en tres cursos o inclús en quatre. Si creus que este pot ser el teu cas, parla en el teu tutor o tutora de primer per decidir quina és la distribució d'hores que millor s'adapta a la teua situació concreta.

Convalidacions

L'alumnat ha d'estar matriculat en un mòdul per poder demanar-ne la convalidació.

A principi de curs s'obre un període de petició de convalidacions durant el qual l'alumnat presenta les seues sol·licituds. Les convalidacions entre mòduls que tenen el mateix nom i codi són directes. També hi ha convalidacions directes entre alguns mòduls LOE i LFP (FOL i EIE – IPE, anglès). Pots consultar les convalidacions possibles en els següents enllaços:

<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/convalidaciones>

<https://www.todofp.es/convalidaciones-equivalencias-homologaciones/convalidaciones.html>

Les convalidacions es poden demanar fins el 30 de setembre si t'has matriculat a juliol. Si et matricules al setembre, tens un mes des de la matrícula.

3. Coneixements previs i equip informàtic necessari

No és necessari que tingues coneixements previs de cap mòdul professional. No obstant, necessites tindre certa fluïdesa en:

- utilització bàsica d'un sistema operatiu
- programari ofimàtic (saber crear un document de text, un full de càlcul, convertir a pdf, afegir imatges a un text...)
- utilització d'un navegador web
- ús del correu electrònic
- instal·lació de programes

Açò et permetrà fer un bon ús de l'aula virtual que Conselleria proporciona perquè pugues estudiar els distints mòduls d'aquest cicle.

Necessites també un equip informàtic (portàtil o de sobretaula) amb una bona connexió a internet. Moltes vegades et comunicaràs amb el teu professor per videoconferència. Si no tens càmera al PC, pots utilitzar el telèfon mòbil o la tauleta digital per connectar-te a les videoconferències. Sí que és molt recomable tindre uns auriculars amb micròfon (pel PC o pel mòbil) per tindre una bona qualitat de so en les videotrucades.

Si necessites ajuda en aquest aspecte, no dubtes en demanar ajuda quan abans millor.

En el cas dels mòduls d'Informàtica, els requisits del PC seran superiors (hi ha requisits de memòria, disc i virtualització). En qualsevol cas, independentment del cicle, si has de comprar un equip nou, et recomanem que esperes a parlar amb els teus professors en començar el curs per decidir quina és la millor opció.

4. Plataformes digitals

Web família

Web Família és la plataforma de comunicació oficial entre els docents i l'alumnat. També el lloc on voràs les notes i les dades d'accés a la resta de plataformes que necessites pels teus estudi. Per tant, **és necessari tindre'n accés per començar el curs**. Has de fer la petició junt amb la matrícula.

Si el curs passat vas estudiar en un centre públic i ja tens accés, les dades s'actualitzaran en la matrícula d'este any.

Si fa temps que no estudies i no tens accés, ho has de sol·licitar a secretaria, utilitzant la següent instància. Fes

[SOL·LICITUD D'ACCÉS A WEB FAMÍLIA SOLICITUD DE ACCESO A WEB FAMÍLIA](#)

Si tens accés a Web família perquè tens fills en edat escolar, igualment has de sol·licitar l'alta perquè tu aparegues com a estudiant.

Guia de Web família: [GUIA ÚS WEB FAMÍLIA 2.0](#)

Aules

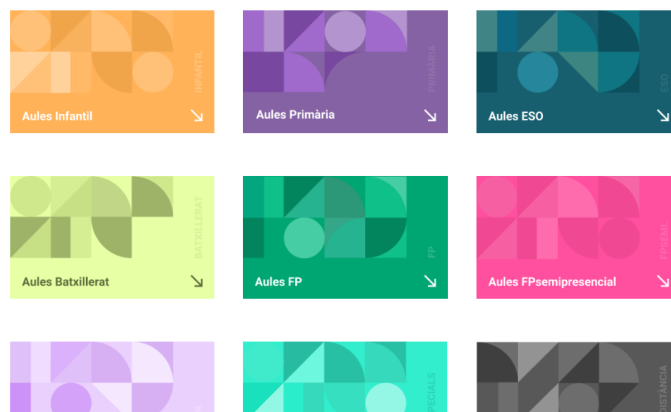
Els ensenyaments semipresencials fan servir la [plataforma Aules](#) que proporciona la Generalitat. Concretament, utilitzaràs l'apartat Semipresencial.

Què és Aules?

Aules és un lloc web destinat a l'aprenentatge en línia, amb vocació d'universalitat, senzilla i accessible des de qualsevol dispositiu.

Accés a la plataforma:

Es pot accedir per qualsevol dels "sabors" que us apareixen a continuació segons l'ensenyament. Si no sabeu encara com accedir o teniu problemes amb el nom d'usuari o la contrasenya, llegiu més avall.



Pots accedir a les aules virtuals fent ús qualsevol navegador web.
<https://aules.edu.gva.es/semipresencial/>

Aules FP
Semipresencials

Nom d'usuari

Contrasenya



Recorda el nom d'usuari

Inicia la sessió

Heu oblidat el nom d'usuari o la contrasenya?

Les galetes han d'estar habilitades en el vostre navegador 

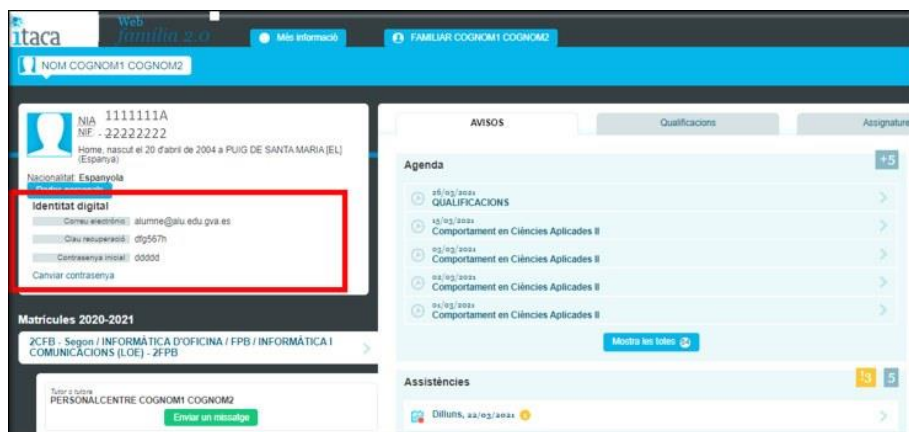
A la mateixa pàgina trobaràs les instruccions per accedir a la plataforma. Necessites conèixer el teu NIA, que trobaràs al full de matrícula, a les notes d'anys anteriors o en Web família.

Correu corporatiu

Mitjançant un conveni en Microsoft, la Generalitat proporciona una identitat digital a tots els alumnes d'estudis reglats no universitaris, que l'acompanyarà durant tots els seus estudis. Entre d'altres, Microsoft proporciona un compte de correu (del tipus @alu.edu.gva.es) i accés a diferents eines de la suite Office així com un espai online d'emmagatzematge.

Les dades per entrar al correu les trobaràs a Web família quan iniciés sessió.

És important que accedisques a aquest correu, ja que és el que s'utilitzarà per a les comunicacions en el professorat. Les videoconferències amb el professorat també es faran utilitzant la plataforma MS365.



L'enllaç per accedir al correu electrònic i altres eines de Microsoft és el següent:
<https://outlook.office.com/mail/>

5. Metodologia d'ensenyament - aprenentatge

La metodologia tindrà com a objectiu aconseguir desenvolupar la teua autonomia com a alumne o alumna, intentant potenciar la iniciativa, la deducció lògica, l'aplicació del mètode apropiat, l'acumulació d'experiència i la capacitat de reacció davant de noves situacions.

Es pretén fomentar l'autoaprenentatge i la capacitat d'evolució, ja que aquest és un aspecte crític per a qualsevol professional.

Els continguts dels mòduls s'estructuren per unitats amb una temporització molt clara, perquè pugues tindre una referència de la distribució del temps que has de dedicar a cadascun d'ells.

Hi haurà mòduls en els quals el professor/a et proporcionarà els apunts de cada tema. Hi haurà uns altres en els quals farà servir un llibre de text. En aquest cas, en cada tema de la plataforma, tindràs unes indicacions sobre la unitat o unitats del llibre a estudiar. Tant els recursos com les indicacions podran ser exposats en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

És recomanable que una vegada llegida la part de contingut teòric de cada tema, realitzes tots els exercicis proposats, tant del llibre o apunts, com del material addicional que se t'indique. Utilitza els fòrums de cada tema per consultar els dubtes que puguen sorgir i, si ho necessites, concerta una tutoria amb el professorat.

En qualsevol cas, hi haurà una sèrie de pràctiques, activitats i exercicis obligatoris que hauràs d'enviar per a la seua correcció, i que serviran per a formar part de l'avaluació, com s'explica més detalladament en l'apartat corresponent de la guia didàctica de cada mòdul.

Els enviaments es duran a terme sempre a través de la mateixa plataforma d'ensenyament (Aules). S'ha d'evitar enviar les activitats mitjançant el correu electrònic.

A la modalitat presencial d'FP l'assistència a classe és obligatòria. Això en la modalitat semipresencial es tradueix en la obligatorietat d'entrar a l'aula virtual, fer els exercicis que es demanen i contestar a les comunicacions del professorat. No entrar en Aules, no lliurar tasques i no contestar missatges durant un període de temps sense justificació pot suposar la pèrdua d'avaluació contínua, perdre l'accés a la formació en empresa o i fins i tot, l'anul·lació de la matrícula.

Dedicació

Per fer tota aquesta feina, el nombre d'hores que hauràs de dedicar al curs serà, com a mínim, el mateix que si assistires al centre de forma presencial. Els continguts i resultats d'aprenentatge exigits seran els mateixos en les dues modalitats. La diferència està en que pots fer les hores quan et vinga millor, fins i tot en cap de setmana.

Els alumnes de presencial assiteixen a classe 6 hores diàries, es a dir, la dedicació és de 30 hores a la setmana.

A la guia didàctica específica del curs que tries, podràs veure quantes hores setmanals té cada mòdul en presencial.

Si una vegada començat el curs trobes que la carrega lectiva és excessiva per la teua disponibilitat horària, demana cita amb el teu tutor o tutora i t'aconsellarà que fer.

6. Acció tutorial

Les tutories individuals i col·lectives

A més de la feina que faràs a casa, regularment el professorat et convocarà a sessions de grup. En estes sessions es treballaran aspectes que són difícils d'assolir sol, es resoldran dubtes, s'introduiran temes nous, punts amb més dificultat del temari, es faran pràctiques de taller o d'altres tipus... Aquestes sessions es nomenen **tutories col·lectives** i s'anunciaran amb suficient antelació perquè pugues organitzar-te. S'organitzen en horari de matí i de vesprada perquè tot el món tinga l'oportunitat d'assistir. En alguns casos seran presencials i d'altres per videoconferència.

Algunes d'aquestes tutories podran tindre un caràcter obligatori (es facilitarà l'assistència i sempre es comunicaran amb suficient antelació). En aquests casos (per exemple, pràctiques de taller o exercicis avaluable per observació) hauràs d'assistir obligatòriament al centre (o connectar-te a la videoconferència). La no assistència a les tutories col·lectives obligatòries es veurà reflectida en la teua nota i pot suposar la pèrdua de l'avaluació contínua o fins i tot de la matrícula.

A més de les tutories col·lectives, podràs tindre tutories individuals amb el professorat quan ho necessites. Aquestes tutories estan destinades a resoldre els dubtes que pugues tindre en el material d'autoaprenentatge que s'ha ficat a la teua disposició. Aquestes tutories podran ser presencials o en línia.

Per a concertar una tutoria individual és necessari que demanes cita al professor amb suficient antelació; així podrà planificar-les atenent a tot l'alumnat. La reserva es realitzarà a través de la plataforma virtual.

Comunicació amb el professorat i els companys

Aules: Fòrums i Diàlegs

Per a comunicar-te tant amb el professor/a com amb la resta de companys, la plataforma Aules et proporciona diferents eines: els fòrums i els diàlegs.

- Els fòrums són públics. Les converses dels fòrums les pot llegir (generalment) tota la classe. Tothom pot accedir a tota una discussió i participar en ella. Està indicat, per tant, per a dubtes que poden interessar a tots/tes (seria l'equivalent a una pregunta feta en veu alta en una classe presencial).

Hi ha altres tipus de fòrums amb característiques especials, que s'utilitzaran en alguns mòduls com a mitjà d'avaluació. Estaran indicats i el professorat t'explicarà com utilitzar-los

- Els diàlegs són per mantindre converses privades. Les converses que mantindràs aquí generalment seran entre el professorat i tu, encara que també podran ser entre el professor i dos alumnes o més. Trobaràs l'eina per establir diàlegs en cada aula virtual. Rebràs un avís al correu cada vegada que tinguis un missatge pendent en algun diàleg obert. Et recomanem que uses preferentment els diàlegs per posar-te en contacte amb els professorat.

Important sobre la privacitat dels diàlegs: els missatges entre el teu professor i tu són privats i només els podeu veure vosaltres, però has de saber que si envies missatges a companys utilitzant esta eina, el professor del grup té accés a la conversa. Per suposat, els docents no entrem en converses que no van dirigides a nosaltres, però has de saber que ho podríem fer (podria ser per error, per exemple) i que una part del missatge queda visible en la previsualització inclús sense entrar-hi. Si en un curs hi ha més d'un professor, tots tindran accés a les converses de diàlegs. En general, en un grup on només hi ha un professor i utilitzes Diàlegs per parlar només en el professor/a, els Diàlegs són l'eina més fiable i còmoda per comunicar-te privadament amb el teu professor.

És important saber distingir entre les dues formes de comunicació (pública i privada).

És molt recomanable que uses els fòrums que s'inclouen a les aules de tots els mòduls i que compartisques amb els teus companys i companyes qualsevol dubte o suggeriment, ja que d'aquesta forma podràs evitar l'aïllament i serà molt més fàcil i suportable la tasca d'estudiar a distància.

Microsoft365: correu electrònic, Teams i xats.

A més de les eines d'Aules, també tenim les eines de Microsoft 365 a la nostra disposició: correu electrònic, Teams i xats.

- ✉ Correu electrònic @alu.edu.gva.es. Encara que tens a la teua disposició el correu corporatiu, en el qual rebràs la còpia dels missatges i fòrums de Aules,

has d'evitar el seu ús per contactar amb el professorat, donant sempre preferència als fòrums i diàlegs. Els correus electrònics no donen idea de en quin mòdul o curs està un alumne i els docents l'utilitzen per la gestió de les classes, el contacte en empreses, formacions variades... Un missatge es pot perdre fàcilment entre el gran nombre de missatges que tots rebem en un dia, tan alumnes com docents.

En qualsevol cas, mai no has d'utilitzar un correu privat, ja que d'aquesta manera no podem comprovar la teua autoria.

- ✗ **Converses a Teams.** Cada mòdul tindrà un Teams de Microsoft disponible que utilitzaràs principalment per videoconferències. Esta eina també inclou un sistema de missatgeria públic, semblant als fòrums. El professor decidirà quin ús podeu donar a esta opció.
- ✗ **Xats de Microsoft365.** Els xats de Microsoft són com una app de missatgeria, privats i instantanis. Es poden consultar i contestar des del mòbil i permeten compartir arxius del paquet ofimàtic de Microsoft, per exemple o del OneDrive. Poden ser una opció per posar-te en contacte en els teus companys (o professors, si així ho decideixen) sense compartir el número de telèfon. Cada professor et dirà si esta és una opció de comunicació vàlida en ell.

A més d'estes opcions, alguns docents tenen activada l'opció de rebre missatges a través de WebFamília, però no tots els professors entren tots els dies a WebFamília, així que et recomanem que utilitzen les opcions d'Aules.

Per finalitzar, has de tindre en compte que les comunicacions en línia han de ser respectuoses amb el professorat i resta de l'alumnat, igual que en cas d'assistir a classe de forma presencial. Aquestes comunicacions estan dins d'un entorn educatiu i professional i han de ser adequades a aquest context.

7. L'avaluació

Cada mòdul de FP té definits un Resultats d'Aprenentatge (RA) i els Criteris d'Avaluació (CE) associats a cadascun dels RA. L'avaluació ha de determinar la consecució d'estos RA segons els CE associats.

El curs es divideix dues avaluacions. Cada avaluació està dividida en unitats de treballs i en cada unitat de treball es treballaran un o més Resultats d'Aprenentatge

(RA). L'avaluació dels diferents RA es farà utilitzant diferents instruments d'avaluació (exàmens, pràctiques, exercicis, valoració de la participació en classe, observació directa, etc). A final de curs, hauràs vist tots el Resultats d'Aprenentatge del mòdul i obtindràs una nota final calculada de forma ponderada segons les notes que tingues en cada RA.

El pes de cada RA en la nota final del mòdul i com es calcula eixa nota és informació que trobaràs a la guia didàctica de cada mòdul i que es defineix a la programació de cada un dels mòduls. Al final de cada avaluació parcial, sabràs quins RA tens superats (total o parcialment).

Setmana d'exàmens

Al final de cada avaluació hi haurà una setmana d'exàmens (poden ser 4 o 5 dies). Durant aquesta setmana no hi ha classes (no es penja material nou) i faràs els exàmens de tots els mòduls dels quals estigues matriculat. Seran, generalment, en horari de vesprada i obligatòriament presencials. Si per motius justificats no pots assistir al centre en horari de vesprada, tindràs l'opció de fer els exàmens de matí.

La setmana prèvia a la setmana d'exàmens serà no lectiva. No hi haurà classe i no es podran demanar treballs ni tasques.

Per fer els exàmens, l'alumne haurà d'identificar-se amb un document d'identificació oficial (DNI, NIE, passaport, carnet de conduir...). Pots demanar un justificant d'assistència si necessites presentar-lo a la feina.

Tindràs el calendari d'exàmens disponible a principi de curs perquè pugues organitzar-te amb antelació.

8. Calendari escolar

El curs comença el 9 de setembre de 2026 i acaba el 18 de juny de 2027. Els cursos d'especialització comencen en octubre.

Són festius els dies festius nacionals, el 9 d'octubre, el 19 de març, les festes de Nadal (del 23 de desembre al 6 de gener, ambdós inclosos), la setmana de Magdalena (del 27 de febrer al 7 de març) i les festes de Pasqua (del 25 de març al 5 d'abril).

Trobaràs el calendari definitiu amb les setmanes d'exàmens corresponents a les guies didàctiques del teu curs.

9. Dades de contacte

Les dades de contacte dels teu professorat les trobaras la guia didàctica específica del cicle.

L'adreça de correu del centre i el numero de telèfon, els pots trobar a la web de l'institut www.ieselcaminas.org

10. Normativa

Normativa FP:

- [Ley Orgánica 3/2022](#), de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
- [RD 659/2023, de 18 de juliol](#), pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de FP (i correcció d'errors 23/05/2025).
- [ORDEN 8/2025, de 22 de abril](#), de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, por la que se regula la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en ciclos formativos y cursos de especialización derivados de la Ley orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
- [DECRET 114/2025, de 29 de juliol](#), del Consell, pel qual s'establixen els currículums dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional, en aplicació de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

Normativa FP a distància:

- [ORDRE 30/2022 de 12 de maig](#), per la qual es regula l'organització dels cicles formatius en règim semipresencial

Instruccions d'ordenació del curs (pendent de publicació):

- RESOLUCIÓ de xx de juliol de 2026 de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització

dels centres que impartisquen els graus D i E de Formació Professional durant el curs 2026-2027 a la Comunitat Valenciana.

Més informació sobre normativa de Formació Professional:

<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/normativa-sobre-ordenacion-y-organizacion-academica-de-los-ciclos-formativos>

Pàgina web del centre: www.ieselcaminas.org