



Institut Educació Secundària

El Caminàs

MANUAL MATRÍCULA

CURSO 2026-2027

FECHA: 29/04/2026

INTRODUCCIÓN

En este manual se explica cómo realizar la matrícula TELEMÁTICA para el curso 2026-2027.

Para ello, sigue los pasos que se indican y cumplimenta los diversos documentos que van apareciendo.

El proceso es sencillo, en él cumplimentarás un formulario telemático, adjuntando algún documento.

DESTINATARIOS

Alumnado que ha estado matriculado en el IES el Caminàs en el curso 2025-2026 y **no van a cambiar de etapa educativa (por ejemplo, pasa de ESO a Bachillerato)**.

De igual manera, hay que recordar que todos los ciclos semipresenciales deben realizar la admisión ([Admisión 2026-2027](#)).

Por tanto, este proceso lo deberán realizar aquellas personas que en el curso **2026-2027** se espera que estén matriculadas en:

- 2º ESO
- 3º ESO
- 4º ESO
- 2º Bachillerato
- 2º FP Básica
- 2º Grado medio presencial
- 2º Grado superior presencial.

PLAZO PARA REALIZAR LA MATRÍCULA: HASTA EL 17 DE MAYO DE 2026

PASO 1: MI USUARIO Y CONTRASEÑA

Para el acceso al formulario te va a hacer falta el mail corporativo ([__@alu.edu.gva.es](#)) y la contraseña de este.

NOTA: Si no sabes el mail y contraseña puedes encontrarlo en la aplicación de Webfamilia. ([enlace webfamilia](#)).

El correo electrónico y la contraseña, las puedes encontrar si accedes desde un dispositivo móvil en la pestaña del perfil donde aparece tu foto y el nombre.

Si accedes con el ordenador te aparecerá directamente esta información en la pantalla como en la siguiente imagen:

NIA:
NIE: .

Nacionalitat: .

Dades personals

Identitat digital

Correu electrònic

Clau recuperació

Contrasenya inicial

Canviar contrasenya >

PASO 2: ACECESO AL FORMULARIO

En el enlace que encontrarás a continuación podrás acceder al formulario. Te pedirá identificarte con el usuario (mail corporativo) y contraseña.

ENLACE FORMULARIO

En caso de NO conocer la contraseña y tener que recuperarla, realiza las siguientes acciones:

- A) Introduce tu correo electrónico del centro en Outlook para poder así cambiar la contraseña posteriormente. Dale a “Siguiente”.

Microsoft

Iniciar sesión

nomesemicontrasenya@alu.edu.lva.es

¿No tiene una cuenta? [Cree una.](#)

¿No puede acceder a su cuenta?

Siguiente

Opciones de inicio de sesión

- B) Como desconocemos la contraseña, clicamos en la opción de “He olvidado mi contraseña. / “He oblidat la meua contrasenya.”

Escribir contraseña

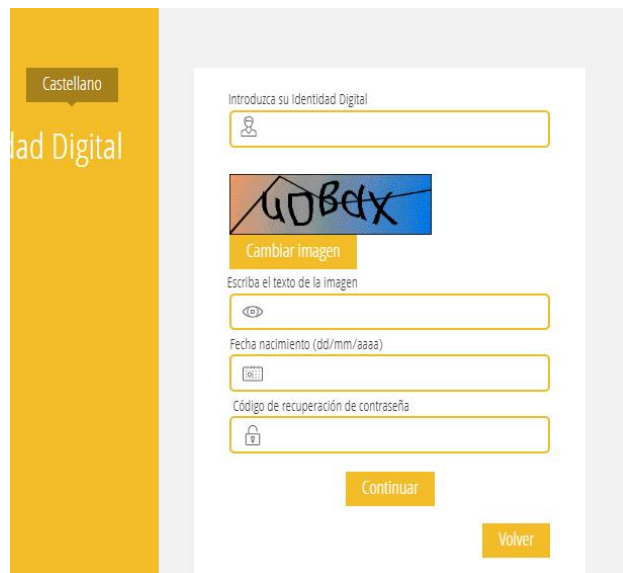
Contraseña

Iniciar sesión

He oblidat la meua contrasenya. [Polsa ací](#) si ets alumnat d'ISEACV.

[Vull canviar](#) la meua contrasenya.

- C) Después de haber clicado en la opción anterior, se abrirá otra ventana donde te requerirá poner tus datos personales para así poder recuperar tu contraseña tranquilamente o cambiarla por otra si así lo prefieres. La información que necesitas la tienes en Webfamilia (PASO 1)



The screenshot shows a web form titled 'Introduzca su Identidad Digital'. On the left, there is a yellow sidebar with the text 'Castellano' and 'Identidad Digital'. The main form area contains the following fields and buttons:

- A text input field for 'Introduzca su Identidad Digital' with a person icon on the left.
- An image upload area showing a blue box with the text 'uOBEX' written in black. Below it is a yellow button labeled 'Cambiar imagen'.
- A text input field for 'Escriba el texto de la imagen' with a magnifying glass icon on the left.
- A text input field for 'Fecha nacimiento (dd/mm/aaaa)' with a calendar icon on the left.
- A text input field for 'Código de recuperación de contraseña' with a key icon on the left.
- A yellow button labeled 'Continuar' at the bottom center.
- A yellow button labeled 'Volver' at the bottom right.

PASO 3: CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO

Una vez dentro del formulario, deberás ir cumplimentando los campos que van apareciendo y adjuntando la documentación necesaria.

El formulario tiene cuatro secciones:

A) DATOS PERSONALES

Campos para cumplimentar con los datos del alumno.

En caso de ser menor de edad, los campos mail y teléfono, se deben colocar los datos del padre, madre o tutor.

B) SITUACIÓN FAMILIAR

En este apartado se deberá indicar la situación personal del alumno:

- 1) Mayor de edad
- 2) Menor de edad que convive con ambos progenitores.
- 3) Menor de edad que convive solo con un progenitor.
- 4) Menor de edad cuya patria potestad es compartida.

En caso de divorcio (casos 3 y 4), se deberá adjuntar la sentencia o declaración jurada.

C) ESTUDIOS CURSO 2026-2027

En este apartado del formulario, el alumno deberá seleccionar el curso que espera cursar el año 2026-2027.

D) CONSENTIMIENTO

En este apartado se tiene que adjuntar el documento de consentimiento que debe estar debidamente firmado y cumplimentado.

Estas firmas dependerán de la situación familiar marcada con anterioridad:

- Alumno mayor de edad. El consentimiento es firmado únicamente por el alumno.
- Alumno menor de edad que convive con ambos progenitores. El consentimiento es firmado por el alumno y, al menos, uno de los padres.
- Alumno menor de edad que convive con un solo progenitor. Debe firmarlo este progenitor y el alumno.
- Alumno menor de edad cuya custodia es compartida. En estos casos deberá estar firmado por el alumno y los dos padres.

Puedes encontrar el documento de consentimiento en este enlace:

CONSENTIMIENTO

E) SEGURO ESCOLAR

Se debe realizar el pago mediante transferencia del seguro escolar al número de cuenta del instituto, utilizando estos datos:

- **Nº cuenta: ES87 2100 2542 6713 0041 3394**
- **Concepto: Nombre, apellido y curso del alumno/a. Importe: 1,12€**

NOTA: no deben abonar el seguro escolar los alumnos que vayan a cursar 2ª ESO en el curso 2026-2027, ni los alumnos mayores de 28 años

F) COMPROMISO DE ASISTENCIA

Se deberá adjuntar el documento de compromiso de asistencia en la sección correspondiente.

COMPROMISO DE ASISTENCIA

CUADRO RESUMEN DOCUMENTOS A APORTAR

	2º ESO	3º ESO	4º ESO	2ºFPB	2º Bach.	2º CFGM	2º CFGS
Seguro escolar	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Consentimiento	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Compromiso de asistencia	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI