

CICLES FORMATIUS

Inscripció: maig

Matrícula: juliol

FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL

Propocionem a l'alumnat una qualificació professional que combina la formació rebuda en el centre educatiu amb l'activitat formativa en l'empresa, afavorint la inserció laboral i la contractació directa de l'alumnat.

ACREDITA'T

Si tens experiència com a professional, però no tens un reconeixement oficial, es el moment de canviar esta situació gràcies al Programa d'Acreditació de la Competència Professional.

ACCÉS ALS CICLES DE GRAU MITJÀ

Accés directe: ESO, FP1, FPB i altres titulacions equivalents.

Accés mitjançant prova: tindre 17 anys o complir-los durant el curs de realització de la prova.

ACCÉS ALS CICLES DE GRAU SUPERIOR

Accés directe: Batxillerat, COU, FP2, Cicle Formatiu de Grau Mitjà i altres titulacions equivalents.

Accés mitjançant prova: tindre 19 anys o complir-los durant el curs de realització de la prova.



Institut Educació Secundària

El Caminàs

CICLES FORMATIUS EN CASTELLÓ DE LA PLANA

FAMÍLIA D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

CICLE FORMATIU GRAU MITJÀ

- Gestió Administrativa LFP

CICLES FORMATIUS GRAU SUPERIOR

- Administració i Finances LFP

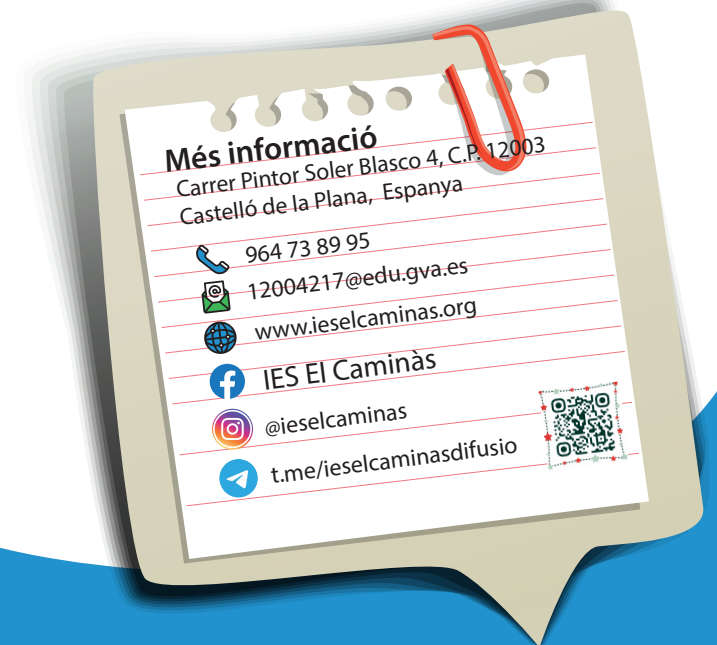
- Assistència a la Direcció LFP

INNOVACIÓ EDUCATIVA

Implantem metodologies innovadores i dissenyem un entorn d'aprenentatge per competències.



<https://www.ieselcaminas.org/>



CICLE FORMATIU GRAU MITJÀ
GESTIÓ ADMINISTRATIVA LFP
presencial

Horari matutí: 8:00 – 13:55
Horario vespertí: 15:00 – 20:45

Al finalitzar aquest cicle seràs capaç d'elaborar i emmagatzemar documents administratius, prestar serveis d'atenció a la ciutadania, gestionar programes d'ofimàtica i realitzar activitats auxiliars de comptabilitat.

CICLE FORMATIU GRAU MITJÀ
GESTIÓ ADMINISTRATIVA LFP
semi-presencial

EIXIDES PROFESSIONALS: auxiliar administratiu, ajudant d'oficina, auxiliar administratiu de cobraments i pagaments, administratiu comercial, auxiliar administratiu de gestió de personal, auxiliar administratiu de les administracions públiques, recepcionista, empleat d'atenció al client, empleat de tresoreria, empleat de mitjans de pagament.

CICLE FORMATIU GRAU SUPERIOR
ADMINISTRACIÓ I FINANCES LFP
presencial

Horari matutí: 8:00 – 13:55
Horario vespertí: 15:00 – 20:45

Al finalitzar aquest cicle seràs capaç de realitzar activitats de gestió contable i fiscal, elaborar documentació administrativa, supervisar el personal i els processos comercials d'una empresa.

CICLE FORMATIU GRAU SUPERIOR
ADMINISTRACIÓ I FINANCES LFP
semi-presencial

EIXIDES PROFESSIONALS: administratiu d'oficina, administratiu comercial, administratiu financer, administratiu comptable, administratiu de logística, administratiu de banca i assegurances, administratiu de RRHH, administratiu de l'Administració Pública, administratiu d'assessories jurídiques, comptables, fiscals o gestories. Tècnic en gestió de cobraments, responsable d'atenció al client.



Institut Educació Secundària

El Caminàs

2 CICLES EN 3 ANYS

1r en Administració i finances

2n en Administració i finances

2n en Assistència a la direcció

CICLE FORMATIU GRAU SUPERIOR
ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ LFP
semi presencial

Al finalitzar aquest cicle seràs capaç de planificar i coordinar activitats d'oficina, organitzar esdeveniments i reunions, elaborar i emmagatzemar documents administratius, gestionar programes d'ofimàtica.

EIXIDES PROFESSIONALS: assistent a la direcció, assistent personal, secretari/a de direcció, assistent de despatxos i oficines, assistent jurídic, assistent en departaments de RRHH, administratiu en les Administracions i Organismes Públics.