



I.E.S.
Doctor Balmis



Unión Europea
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



MATERIA / MÓDULO PROFESIONAL: GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL

CURSO: 1º CFGS Administración y Finanzas

SABERES BÁSICOS / CONTENIDOS MÍNIMOS

Primera evaluación	<p>Tema 1. Derecho e información jurídica</p> <p>Tema 2. Documentación de constitución de las entidades</p> <p>Tema 3. Documentación de funcionamiento de las entidades</p> <p>Tema 4. Contratación privada en la empresa</p>
Segunda evaluación	<p>Tema 5. Gobierno y Administración pública</p> <p>Tema 6. Administración autonómica y Administraciones locales</p> <p>Tema 7. La Unión Europea</p> <p>Tema 12. La contratación administrativa</p>
Tercera evaluación	<p>Tema 8. El acto administrativo</p> <p>Tema 9. El procedimiento administrativo</p> <p>Tema 10. Recursos administrativos y judiciales</p> <p>Tema 11. Documentos requeridos por los organismos públicos</p>

INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

90%	Se obtiene de una prueba de ensayo realizada cada dos unidades.
10%	Se obtiene de los ejercicios y actividades complementarias, actitud y de la participación en clase.

OBSERVACIONES

Dado que la asistencia es obligatoria, si un alumno/a tuviese un porcentaje de faltas de asistencia superior al 15% de las clases dedicadas al módulo, injustificadas o con justificación insuficiente, o de 10 días lectivos consecutivos, el alumno perderá el derecho a la evaluación continua, por lo que sólo podrá presentarse a la evaluación final.

La nota final será la media aritmética de las tres evaluaciones.

Si el alumno no supera las pruebas, se realizará un ÚNICO EXAMEN sobre los contenidos del módulo.

MÓDULO PROFESIONAL RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	
CURSO 1º ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
CONTENIDOS MÍNIMOS	
Primera evaluación	Unidad 1. El departamento de Recursos Humanos Unidad 2. Coordinación de la información en el departamento de RRHH Unidad 3. Trabajo en equipo. La participación y la motivación en el trabajo
Segunda evaluación	Unidad 4. Selección de personal Unidad 5. Formación de los Recursos Humanos Unidad 6. Política retributiva Unidad 7. Evaluación del desempeño y planificación de carreras
Tercera evaluación	Unidad 8. Ética y empresa Unidad 9. Responsabilidad social corporativa (RSC) Unidad 10. Plan estratégico de Recursos Humanos
INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
10%	Actitud
20%	Dossier de actividades, trabajos individuales y/o en grupo
70%	Resolución de pruebas individuales teóricas y/o prácticas
OBSERVACIONES	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Si el alumno suspende la <u>parte teórica-práctica</u> en una evaluación <u>tendrá recuperación</u> y si la recuperación no es superada quedará pendiente esa parte para la convocatoria ordinaria. ▪ La <u>calificación final de junio</u> será la obtenida por la media de las tres evaluaciones más una subida de hasta un punto según la valoración global de todos los apartados evaluados durante el curso. Esa nota tendrá un redondeo por defecto o por exceso. ▪ El alumno que <u>no apruebe alguna de las tres evaluaciones</u> irá a la convocatoria ordinaria de junio con la parte pendiente. ▪ Si <u>no aprueba en la convocatoria ordinaria</u>, se examinará en la extraordinaria de todo el módulo (julio). ▪ El alumno con el 15% de <u>faltas de asistencia</u> (justificadas y no justificadas) perderá el derecho a la evaluación continua (recuperará el módulo en la convocatoria ordinaria y/o extraordinaria). ▪ En el caso de que el alumno/-a tenga una falta (justificada o no) en una fecha fijada para una prueba, examen o actividad relevante de cara a la evaluación <u>no se repetirá otro día</u> quedando pendiente para recuperar esa prueba en convocatoria ordinaria. ▪ En ningún caso se podrá aprobar la evaluación, ni la final ordinaria, ni la recuperación extraordinaria, sin tener aprobado todos y cada uno de los 3 apartados (Actitud, tareas y controles). 	



I.E.S.
Doctor Balmis



GENERALITAT
VALENCIANA



Unión Europea
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

MÓDULO PROFESIONAL: OFIMÁTICA Y PROCESOS DE LA INFORMACIÓN

CURSO: 1º ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CONTENIDOS MÍNIMOS

Primera evaluación	<p><u>UNIDAD 1: INFORMÁTICA BÁSICA</u> Mantenimiento básico de equipos, aplicaciones y red: Elementos de hardware. Elementos de software. Requerimientos y licencias. Resolución de problemas. Redes locales: componentes, configuraciones principales, intercambio y actualización de recursos.</p> <p><u>UNIDAD 2: MECANOGRAFÍA Y ERGONOMÍA (DURANTE LAS 3 EVALUACIONES)</u> Escritura de textos según la técnica mecanográfica:</p> <p><u>UNIDAD 3: TRABAJO EN LA "NUBE"</u> Gestión de archivos y búsqueda de información:</p> <p><u>UNIDAD 8 PRESENTACIONES MULTIMEDIA, POWERPOINT</u> Elaboración de presentaciones:</p> <p><u>UNIDAD 9. GESTIÓN DEL CORREO</u> Gestión de correo y agenda electrónica</p>
Segunda evaluación	<p><u>UNIDAD 5: HOJAS DE CÁLCULO. EXCEL</u> Elaboración de hojas de cálculo: Estructura y funciones. Instalación y carga de hojas de cálculo. Diseño. Edición de hojas de cálculo. Gráficos. Tratamiento de datos. Utilización de fórmulas y funciones. Filtros. Otras utilidades. Impresión de hojas de cálculo. Interrelaciones con otras aplicaciones.</p>
Tercera evaluación	<p><u>UNIDAD 4: PROCESADOR DE TEXTO. WORD</u> Creación de documentos con procesadores de texto: Estructura y funciones. Instalación y carga. Diseño de documentos y plantillas. Edición de textos y tablas. Gestión de archivos. Impresión de textos. Interrelación con otras aplicaciones. Opciones avanzadas. Verificación ortográfica. Combinación de correspondencia. Organización con esquemas. Trabajar con secciones. Autocorrección. Salto de página</p> <p><u>UNIDAD 6: BASES DE DATOS. ACCESS</u> Utilización de bases de datos para el tratamiento de la información administrativa: Estructura y funciones de una base de datos. Tipos de bases de datos. Diseño de una base de datos. Utilización de una base de datos. Gestión de archivos. Impresión de consultas e informes, entre otros.</p> <p><u>UNIDAD 7: GESTIÓN INTEGRADA DE ARCHIVOS</u> Archivos integrados por varias aplicaciones: hoja de cálculo, procesador de textos, bases de datos, gráficos y otros. Grabación, transmisión, recepción y comprensión. Dispositivos de captación y reproducción. Contenido visual y/o sonoro.</p>

INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

80%	Pruebas orales y/o escritas: pruebas tipo test y preguntas abiertas sobre datos o casos prácticos.
20%	Realización y entrega de trabajos y actividades correspondientes a cada unidad. Realización de exposiciones en clase. Observación en el aula

OBSERVACIONES

La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas, de modo que si el alumnado acumula un número de faltas superior al 15% del número de horas del módulo perderá el derecho a la evaluación continua, pudiendo examinarse en la evaluación final ordinaria mediante una prueba que versará sobre todos los contenidos de la programación.

El alumnado que no haya obtenido en la convocatoria ordinaria una calificación igual o superior a 5 podrá presentarse a una prueba en la convocatoria extraordinaria que versará sobre todos los contenidos de la programación.

Los instrumentos descritos están especificados por unidades en la programación completa

MÓDULO PROFESIONAL	PROCESO INTEGRAL DE ACTIVIDAD COMERCIAL
CURSO	1º ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CONTENIDOS MÍNIMOS	
Primera evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - El contrato de compraventa y la actividad comercial Gestión documental de la compraventa - Las existencias. Valoración de las existencias - El pago en la compraventa. Pago al contado - El pago en la compraventa. Pago aplazado - El sistema tributario - El Impuesto sobre el Valor Añadido I
Segunda evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - El Impuesto sobre el Valor Añadido II - La actividad económica y el patrimonio empresarial - La metodología contable I - La metodología contable II. Los libros contables - El ciclo contable
Tercera evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Normalización contable. El Plan General de Contabilidad - Las compras y las ventas en el PGC - Las existencias. Las existencias en el PGC - Gastos e ingresos de gestión corriente - Acreedores y deudores por operaciones comerciales - Operaciones financieras - Gestión y control de tesorería
INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
10%	Actitud
20%	Dossier de actividades, trabajos individuales y/o en grupo
70%	Resolución de pruebas individuales teóricas y/o prácticas
OBSERVACIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • La calificación del alumnado en cada evaluación será la nota media ponderada de las tres variables evaluadas (siempre que cada una de ellas haya sido superada con nota igual o mayor que cinco). • Si el alumno suspende la <u>parte teórica</u> en una evaluación tendrá recuperación y si la recuperación no es superada quedará pendiente esa parte para la convocatoria ordinaria. • Si el alumno suspende la <u>parte práctica en contenidos no contables</u> tendrá recuperación y si la recuperación no es superada quedará pendiente esa parte para la convocatoria ordinaria. • Si el alumno suspende <u>la parte práctica en contenidos contables</u> no tendrá recuperación, la parte será recuperada cuando apruebe la siguiente prueba ya que se acumulan contenidos. La última prueba contable determinará la nota final utilizada para hacer la proporción del 70%. • La <u>calificación final de junio</u> será la obtenida por la media de la parte contable y no contable más una subida de hasta un punto según la valoración global de todos los apartados evaluados durante el curso. Esa nota tendrá un redondeo por defecto o por exceso. • El alumno que no apruebe la parte contable o alguna de las otras partes irá a la convocatoria ordinaria de junio con la parte pendiente. • Si no aprueba en la convocatoria ordinaria, se examinará en la <u>convocatoria extraordinaria</u> de todo el módulo. • En el caso de que el alumno/-a tenga una falta (justificada o no) en una fecha fijada para una prueba, examen o actividad relevante de cara a la evaluación <u>no se repetirá otro día</u> quedando pendiente para recuperar esa prueba en convocatoria ordinaria • El alumno con el 15% de faltas de asistencia (justificadas y no justificadas) perderá el derecho a la evaluación continua (recuperará el módulo en la convocatoria ordinaria y/o extraordinaria). • En ningún caso se podrá aprobar la evaluación, ni la final ordinaria, ni la recuperación extraordinaria, sin tener aprobado todos y cada uno de los 3 apartados (Actitud, tareas y controles). 	



I.E.S.
Doctor Balmis



COMUNITAT VALENCIANA
GENERALITAT VALENCIANA



Unión Europea
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

MÓDULO PROFESIONAL: COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE

CURSO: 1º ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CONTENIDOS MÍNIMOS

Primera evaluación	Organizaciones empresariales. Comunicación e información. Comunicación e imagen corporativa. Comunicación escrita
Segunda evaluación	Correspondencia comercial I. Correspondencia comercial II. Gestión de correspondencia e información. Atención al cliente/consumidor
Tercera evaluación	El servicio postventa Reclamaciones y derechos del consumidor. Marketing e imagen empresarial Conocimiento e investigación de mercados

INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

70%	Pruebas orales y/o escritas: pruebas tipo test y preguntas abiertas sobre datos o casos prácticos. Será obligatorio alcanzar un resultado del 50% en cada una de estas pruebas para poder hacer media con el resto de conceptos. En caso contrario el alumno no superará la evaluación, cuya nota será la menor de entre 4 y el promedio resultante.
20%	Realización y entrega de trabajos y actividades correspondientes a cada unidad tanto individuales como grupales. Realización de exposiciones en clase al margen de las pruebas orales.
10%	Asistencia, puntualidad y comportamiento en clase. Iniciativa e interés por el trabajo. Participación activa en los trabajos de grupo.

OBSERVACIONES

- La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas, de modo que si el alumnado acumula un número de faltas superior al 15% del número de horas del módulo perderá el derecho a la evaluación continua, pudiendo examinarse en la evaluación final ordinaria mediante una prueba que versará sobre todos los contenidos de la programación.
- El alumno que conserve el derecho de evaluación continua tendrá derecho a un único examen de recuperación durante el período de convocatoria ordinaria.
- La calificación máxima en un examen de recuperación ordinario será de 6 puntos.
- La calificación final será la media de las calificaciones obtenidas a lo largo de las tres evaluaciones siempre que todas estén aprobadas.
- El alumnado que no haya obtenido en la convocatoria ordinaria una calificación igual o superior a 5 podrá presentarse a una prueba en la convocatoria extraordinaria que versará sobre todos los contenidos de la programación.



I.E.S.
Doctor Balmis



GENERALITAT
VALENCIANA



Unión Europea

Fondo Social Europeo

ERDF



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

MATERIA / MÓDULO PROFESIONAL INGLÉS 1º CICLOS SUPERIORES COMERCIO Y ADMINISTRACION

CURSO 2022/23

1º Comercio Internacional/ 1º Transporte y Logística/ 1º Gestión de Ventas/ 1º Administración y Finanzas.

SABERES BÁSICOS / CONTENIDOS MÍNIMOS

Primera evaluación	<ul style="list-style-type: none"> -Present Simple: do, be, and question words -Talking about companies and jobs - First meetings and greetings - Present Continuous; Present Simple - Jobs; make, do, have - Emails 1: Parts of an email - Past Simple
Segunda evaluación	<ul style="list-style-type: none"> -Talking about travel - Telephoning 1: Starting and ending a phone call - Asking for and giving advice -Passives: Present Simple, Past Simple - Describing people and objects - Asking for and giving opinions; agreeing and disagreeing - Countable and uncountable nouns
Tercera evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Word groups; quantity - Eating out; requests - Comparisons - Talking about cities - At a hotel - Present Perfect; Past Simple - Talking about changes and trends, using PowerPoint; presentation tips - Job interviews

INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

<p>-Pruebas:80%: reading, writing, listening, speaking, grammar and vocabulary.</p> <p>-Trabajo:10%</p> <p>-Participación /Actitud: 10%</p>	<p>Posibles instrumentos de calificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listas de comprobación • Exposiciones orales • Ensayos escritos • Debates • Proyectos
--	---



I.E.S.
Doctor Balmis



GENERALITAT
VALENCIANA



Unión Europea
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

OBSERVACIONES

El curso escolar está dividido en tres evaluaciones. Al final de cada una de ellas, los/las alumnos/as realizarán una prueba escrita y una prueba de comprensión y expresión oral. Puesto que las cuatro destrezas de leer, escribir, escuchar y hablar se desarrollan de forma simultánea, en cada trimestre tendremos que evaluar conjuntamente las cuatro destrezas.

La prueba, tanto oral como escrita, versará sobre los contenidos vistos en el trimestre correspondiente y se evaluarán los conocimientos gramaticales, funcionales, estructurales, de vocabulario, etc. La nota de cada evaluación incluirá, además de los resultados obtenidos en las pruebas, el trabajo realizado por el alumno (en clase y en casa), su participación, su interés, su comprensión y expresión oral y su asistencia.

Un 15% de faltas por evaluación trae consigo la pérdida de la EVALUACIÓN CONTÍNUA, por lo que el alumno penalizado tendría que presentarse a un examen final. Por otro lado, sobrepasar el 5-10% de faltas no justificadas por Evaluación, podrá suponer la pérdida de hasta 1 punto en la nota global.

Recuperación: al ser evaluación continua los alumnos/as que superen las evaluaciones posteriores recuperarán la asignatura. Si así no fuera, tendrán una **prueba extraordinaria** que versará sobre los contenidos mínimos del curso.

DEPARTAMENTO: FOL	
MÓDULO PROFESIONAL: Formación y Orientación Laboral (FOL)	
GRUPOS: 1º Ciclos Formativos de las Familias Profesionales de Administración, Informática y Comercio, excepto 1º Desarrollo de Aplicaciones Web	
CONTENIDOS MÍNIMOS	
Primera evaluación	El trabajo y la salud. Análisis y evaluación de los factores de riesgo en la empresa. Medidas de prevención y protección. Gestión de la prevención en la empresa. Actuación en situaciones de emergencia.
Segunda evaluación	El Derecho del Trabajo. El contrato de trabajo. El tiempo de trabajo. El salario.
Tercera evaluación	Modificación, suspensión y extinción de la relación laboral. Representación de los trabajadores y negociación colectiva. El sistema de la Seguridad Social. La acción protectora de la Seguridad Social. Los equipos de trabajo. Los conflictos en la empresa y medios de solución.
Todas las evaluaciones	El proceso de búsqueda de trabajo Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo
INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
80%	Pruebas orales y/o escritas: pruebas tipo test y preguntas abiertas sobre datos o casos prácticos.
15%	Realización y entrega de trabajos y actividades correspondientes a cada unidad. Realización de exposiciones en clase.
5%	Asistencia, puntualidad y comportamiento en clase. Participación en las actividades de clase. Iniciativa e interés por el trabajo. Participación activa en los trabajos de grupo.
OBSERVACIONES	
<p>La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere su asistencia regular a las clases y actividades programadas. Si el alumnado acumula un número de faltas superior al 15% del número de horas del módulo perderá el derecho a la evaluación continua.</p> <p>La calificación final será la media de las calificaciones obtenidas a lo largo de las tres evaluaciones.</p> <p>En la convocatoria ordinaria se realizará una prueba para el alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua y que, por tanto, deba examinarse de la totalidad de la materia, así como para el alumnado que tenga alguna de las pruebas realizadas a lo largo del curso pendientes de superar.</p> <p>El alumnado que no haya obtenido en la convocatoria ordinaria una calificación igual o superior a 5 podrá presentarse a una prueba en la convocatoria extraordinaria que versará sobre todos los contenidos de la programación.</p>	



I.E.S.
Doctor Balmis



GENERALITAT
VALENCIANA



Unión Europea
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



MATERIA / MÓDULO PROFESIONAL: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CURSO: 2º CFGS Administración y Finanzas

SABERES BÁSICOS / CONTENIDOS MÍNIMOS

Primera evaluación	La contratación laboral en la empresa. Modalidades de contratación laboral. El sistema de la Seguridad Social Financiación y prestaciones de la S.S. El salario y recibo de salarios.
Segunda evaluación	Cálculo de la base de cotización. Casos prácticos de recibos de salarios. Liquidaciones e ingresos de las cotizaciones a la Seguridad Social e IRPF. Gestión de la modificación y suspensión del contrato de trabajo. Gestión de la extinción del contrato de trabajo.

INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

90%	Se obtiene de una prueba de ensayo realizada cada dos unidades.
10%	Se obtiene de los ejercicios y actividades complementarias, actitud y de la participación en clase.

OBSERVACIONES

Dado que la asistencia es obligatoria, si un alumno/a tuviese un porcentaje de faltas de asistencia superior al 15% de las clases dedicadas al módulo, injustificadas o con justificación insuficiente, o de 10 días lectivos consecutivos, el alumno perderá el derecho a la evaluación continua, por lo que sólo podrá presentarse a la evaluación final.

La nota final será la nota de la segunda evaluación, dado que es evaluación continua.

Si el alumno no supera las pruebas, se realizará un ÚNICO EXAMEN sobre los contenidos del módulo.



I.E.S.
Doctor Balmis



GENERALITAT
VALENCIANA



Unión Europea
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

MATERIA / MÓDULO PROFESIONAL: GESTIÓN FINANCIERA

CURSO: 2º CFGS Administración y Finanzas

SABERES BÁSICOS / CONTENIDOS MÍNIMOS

Primera evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Operaciones financieras. - Capitalización y descuento simple. - Operaciones financieras a corto plazo. - Capitalización y descuento compuesto. - Rentas financieras.
Segunda evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Rentas fraccionadas y variables. Análisis de las inversiones (VAN y TIR) - Operaciones de constitución. Préstamos. - Financiación externa de la empresa. - Títulos valores. Operaciones bursátiles. - Introducción a la actividad aseguradora.
Tercera evaluación	

INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

75%	Se obtiene de una prueba de ensayo realizada cada dos unidades.
10%	Por las pruebas o ejercicios realizados utilizando Excel y TICs
10%	Se obtiene de los ejercicios propuestos desarrollados por el alumno con papel y lápiz.
5%	Por la participación y asistencia activa del alumno en la clase.

OBSERVACIONES

La ponderación de la primera evaluación es del 40% y la segunda pondera el 60%.

La obtención de la nota se hace a utilizando la fórmula siguiente:

$$N = 0,4(0,75e_1 + 0,1p_1 + 0,1h_1 + 0,05a_1) + 0,6(0,75e_2 + 0,1p_2 + 0,1h_2 + 0,05a_2)$$

Si el alumno no supera las pruebas, se realizará un UNICO EXAMEN conteniendo 5 preguntas con dos apartados cada una de ellas sobre los contenidos del módulo.

MÓDULO PROFESIONAL		CONTABILIDAD Y FISCALIDAD
CURSO		2º ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CONTENIDOS MÍNIMOS		
Primera evaluación	Unidad 1: Las compras y ventas en el PGC Unidad 2: Gastos e ingresos de explotación Unidad 3: Acreedores y deudores por operaciones comerciales Unidad 4: El Inmovilizado Unidad 5: El Inmovilizado intangible Unidad 6: Fuentes de financiación Unidad 7: Operaciones de fin de ejercicio. Las cuentas anuales	
Segunda evaluación	Unidad 8: Aplicación informática I: CONTASOL Unidad 9: Aplicación informática II: CONTASOL Unidad 10: Análisis económico y financiero Unidad 11: Auditoría de cuentas Unidad 12: El IAE. El Impuesto sobre Sociedades Unidad 13: El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas	
INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN		
10%	Actitud	
20%	Dossier de actividades, trabajos individuales y/o en grupo	
70%	Resolución de pruebas individuales teóricas y/o prácticas	
OBSERVACIONES		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Si el alumno suspende la <u>parte teórica</u> en una evaluación <u>tendrá recuperación</u> y si la recuperación no es superada quedará pendiente esa parte para la convocatoria ordinaria. ▪ Si el alumno suspende la <u>parte práctica en contenidos no contables</u> <u>tendrá recuperación</u> y si la recuperación no es superada quedará pendiente esa parte para la convocatoria ordinaria. ▪ Si el alumno suspende la <u>parte práctica en contenidos contables</u> <u>no tendrá recuperación</u> la parte será recuperada cuando apruebe la siguiente prueba ya que se acumulan contenidos. La última prueba contable determinará la nota final utilizada para hacer la proporción del 70%. ▪ La <u>calificación final de marzo</u> será la obtenida por la media de la parte contable y no contable más una subida de hasta un punto según la valoración global de todos los apartados evaluados durante el curso. Esa nota tendrá un redondeo por defecto o por exceso. ▪ El alumno que <u>no apruebe la parte contable o alguna de las otras partes</u> irá a la convocatoria ordinaria de marzo con la parte pendiente. ▪ Si <u>no aprueba en la convocatoria ordinaria</u>, se examinará en la extraordinaria de todo el módulo (junio), asistiendo a las clases de repaso. ▪ El alumno con el 15% de <u>faltas de asistencia</u> (justificadas y no justificadas) perderá el derecho a la evaluación continua (recuperará el módulo en la convocatoria ordinaria y/o extraordinaria). ▪ En el caso de que el alumno/-a tenga una falta (justificada o no) en una fecha fijada para una prueba, examen o actividad relevante de cara a la evaluación <u>no se repetirá otro día</u> quedando pendiente para recuperar esa prueba en convocatoria ordinaria. ▪ En ningún caso se podrá aprobar la evaluación, ni la final ordinaria, ni la recuperación extraordinaria, sin tener aprobado todos y cada uno de los 3 apartados (Actitud, tareas y controles). 		



I.E.S.
Doctor Balmis



GENERALITAT
VALENCIANA



Unión Europea
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

MATERIA / MÓDULO PROFESIONAL GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL	
CURSO 2º ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
SABERES BÁSICOS / CONTENIDOS MÍNIMOS	
Primera evaluación	Logística empresarial Aprovisionamiento El proceso de compra Cálculo del coste unitario de adquisición Calidad en la gestión de compras Concepto y clasificación de stocks Necesidad de gestionar stocks Cómo gestionar stocks
Segunda evaluación	Almacenaje de stock Almacén Proceso de gestión de almacenaje de stock Fichas de almacén. Valoración de existencias Indicadores de calidad en la gestión del almacén Proveedores Proceso de selección de proveedores Negociación con los proveedores Calidad Trazabilidad de la documentación y del producto Ofertas y solicitud de mercancías Recepción y envío de mercancías Facturas Implantación de la logística Plan de dirección logística Cadena logística Calidad logística Clasificación de los costes y umbral de rentabilidad Concepto de costes logísticos Concepto de logística inversa Modalidades de logística inversa Gestión de la logística inversa La responsabilidad social corporativa Facturación y control de stocks con FACTUSOL
Tercera evaluación	
INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
80%	Pruebas escritas: se harán 3 durante el curso combinando preguntas tipo test y una práctica relacionada con cada tema estudiado
20% Asistencia, participación y trabajo en clase	
OBSERVACIONES	
La nota final se obtendrá con la media de las 3 pruebas realizadas y la ponderación establecida en los criterios de calificación. Para aprobar será necesario que el alumno alcance un 5, en caso contrario se realizará un examen de la parte que no se haya aprobado.	



I.E.S.
Doctor Balmis



Unión Europea
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



Si un alumno supera el 15% de faltas de asistencia perderá el derecho a evaluación continua, teniendo que realizar un examen de todo el módulo al final del curso.
Si un alumno no se presenta a las pruebas el día indicado, no se repetirá otro día, se dejará pendiente para final de curso.



I.E.S.
Doctor Balmis



GENERALITAT
VALENCIANA



Unión Europea
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

MATERIA / MÓDULO PROFESIONAL: SIMULACIÓN EMPRESARIAL	
CURSO: 2º CFGS Administración y Finanzas	
SABERES BÁSICOS / CONTENIDOS MÍNIMOS	
Primera evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Idea de negocio, misión, visión, valores. - Ubicación de la empresa. - Análisis de la competencia (DAFO), ventaja competitiva. - Elaboración del presupuesto (inversiones, gastos, ingresos) en una situación normal. - Variaciones presupuestarias: situación optimista, pesimista y plan de viabilidad. - Identificación de la forma jurídica, organización funcional, financiación y viabilidad del proyecto.
Segunda evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Puesta en de la empresa y documentación necesaria para el funcionamiento de esta. - Facturación, registros y contabilización de las operaciones anuales presupuestadas. - Obtención de informes contables de fin de ejercicio: balance y cuenta de resultados. - Análisis de la simulación de su funcionamiento (ratios) y conclusiones: análisis económico, financiero y patrimonial.
Tercera evaluación	
INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
70%	<p>De la nota final, se obtiene por la realización del trabajo en sus fases y presentada en un documento Word (con el 40%) y un libro Excel (del 60%) en tiempo y forma.</p> <p>La confección de la contabilidad en el ERP (con un 60%) y el documento Word y Excel conteniendo el análisis e informes finales (con un 40%).</p>
25%	Obtenido a través de la confección de una presentación (50%) en Power Point con su exposición oral ante la clase (50%).
5%	Por la actitud positiva, participación en la clase y asistencia.
OBSERVACIONES	
<p>Si el alumno ha ido realizando el trabajo durante el curso, pero no ha superado o alcanzado el total de este, deberá recuperar confeccionando las partes no superadas en el periodo de recuperación.</p> <p>Si el alumno no ha realizado el trabajo, podrá optar por un único examen conteniendo 5 preguntas con dos apartados cada una de ellas sobre los contenidos mínimos del módulo anteriormente expuestos</p>	

MATERIA / MÓDULO PROFESIONAL INGLÉS

CURSO 2022/23

2º Comercio Internacional / 2º Transporte y logística / 2º Gestión de Ventas y espacios comerciales/ 2º Administración y Finanzas

SABERES BÁSICOS / CONTENIDOS MÍNIMOS

Primera evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Present Perfect, past Simple • Modals and related verbs. • Pronunciation: must / mustn't; do / don't; should / shouldn't; can / can't
Segunda evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Past Continuous, Past Simple • Pronunciation: was / were • Futuro: will • Las condicionales: zero and 1st Conditional
Tercera evaluación	Nota final obtenida tras la segunda evaluación o, en su defecto, tras la prueba de recuperación en caso de no haber superado los contenidos mínimos en la segunda evaluación.

INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Pruebas:80% Trabajo:10% Participación /Actitud: 10%	Posibles instrumentos de calificación: <ul style="list-style-type: none"> - Rúbricas (competencias) - Diario de trabajo - Exposiciones orales - Ensayos escritos - Debates - Proyectos - Pruebas.
--	--

El curso escolar está dividido en tres evaluaciones. Al final de cada una de ellas, los/las alumnos/as realizarán una prueba escrita y una prueba de comprensión y expresión oral. Puesto que las cuatro destrezas de leer, escribir, escuchar y hablar se desarrollan de forma simultánea, en cada trimestre tendremos que evaluar conjuntamente las cuatro destrezas.

La prueba, tanto oral como escrita, versará sobre los contenidos vistos en el trimestre correspondiente y se evaluarán los conocimientos gramaticales, funcionales, estructurales, de vocabulario, etc. La nota de cada evaluación incluirá, además de los resultados obtenidos en las pruebas, el trabajo realizado por el alumno (en clase y en casa), su participación, su interés, su comprensión y expresión oral y su asistencia.

Un 15% de faltas por evaluación trae consigo la pérdida de la EVALUACIÓN CONTÍNUA, por lo que el alumno penalizado tendría que presentarse a un examen final. Por otro lado, sobrepasar el 5-10% de faltas no justificadas por Evaluación, podrá suponer la pérdida de hasta 1 punto en la nota global.

Recuperación: al ser evaluación continua los alumnos/as que superen las evaluaciones posteriores recuperarán la asignatura. Si así no fuera, tendrán una **prueba extraordinaria** que versará sobre los contenidos mínimos del curso.