

Projecte Educatiu de Centre (PEC)

IES de Bocairent

CURS 2025/2026

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. Consideracions generals

- 1.1. Declaració d'intencions
- 1.2. Definició i funcions
- 1.3. Marc legal del PEC
- 1.4. Anàlisi del centre
 - 1.4.1. Descripció de context del centre
 - 1.4.2. Anàlisi del context ambiental
 - 1.4.3. Les famílies
 - 1.4.4. L'alumnat
 - 1.4.5. El professorat
 - 1.4.6. El Consell Escolar
 - 1.4.7. El personal PAS i de neteja

2. Continguts del PEC

- 2.1. Els objectius i prioritats d'actuació del centre
- 2.2. Línies i criteris bàsics per orientar les mesures a mitjà i llarg termini
- 2.3. Concreció dels currículums per als diferents ensenyaments del centre
 - 2.3.1. Els diferents elements curriculars
 - 2.3.2. La proposta didàctica
 - 2.3.3. La programació d'aula
- 2.4. El projecte lingüístic de centre (PLC)
 - 2.4.1 Tractament de les llengües en l'àmbit no curricular
- 2.5. Els diferents plans i programes establerts per l'Administració educativa

3. Estructura organitzativa del centre

- 3.1. Marc legal que regula l'organització del centre
- 3.2. Òrgans de govern
- 3.3. Autonomia i llibertat de funcionament

4. Línies i criteris bàsics d'actuació

- 4.1. La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests.
- 4.2. La cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre.
- 4.3. La coordinació amb els serveis del municipi i les institucions públiques i privades.
- 4.4. L'atenció a la diversitat de l'alumnat.
- 4.5. L'acció tutorial
- 4.6. La promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat.
- 4.7. La promoció de la igualtat i la convivència.
- 4.8. La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- 4.9. El foment d'hàbits de lectura
- 4.10. Línies pedagògiques i innovació educativa

4.11. L'orientació educativa, acadèmica i professional

5. Indicadors d'èxit: avaluació del PEC

6. Altres plans i projectes desenvolupats pel centre

6.1. Programa de Mediadors/es i Alumnat Ajudant

6.2. Programa de cotutories

6.3. Projectes Erasmus

6.4. Comissió d'Igualtat i Convivència

6.5. Comissió de Biblioteca i Foment de la lectura

6.6. Comissió de Mediambient i Sostenibilitat

6.7. Comissió de Patis actius i inclusius

6.8. Comissió de Revista

1 Consideracions generals

1.1. Declaració d'intencions

Amb aquest Projecte Educatiu de Centre (PEC) manifestem les línies identificatives de l'IES de Bocairent. Aquestes declaracions d'intencions guiaran les nostres accions i decisions, amb l'objectiu de crear un entorn educatiu inclusiu, sostenible i d'excel·lència, preparant el nostre alumnat per als reptes i oportunitats del futur.

1. Millora de l'Aprenentatge

Ens proposem millorar constantment els processos d'ensenyament-aprenentatge per tal de garantir que tot l'alumnat assolisca el seu màxim potencial acadèmic. Fomentarem metodologies actives i participatives, adaptades a les necessitats individuals, per desenvolupar competències clau per al futur.

2. Educació Inclusiva

Promourem una educació inclusiva que assegure la plena participació de tots els alumnes, independentment de les seves característiques personals, socials o acadèmiques. Dissenyarem estratègies i recursos per atendre la diversitat i garantir l'equitat en l'accés a l'educació de qualitat.

3. Resposta a la Diversitat

Ens comprometem a reconèixer i valorar la diversitat com una riquesa. Adaptarem els plans d'estudi i les pràctiques pedagògiques per respondre a les necessitats individuals de cada alumne, proporcionant suport específic i personalitzat quan siga necessari.

4. Educació Ambiental

Implementarem un programa integral d'educació ambiental que consciencie l'alumnat sobre la importància de la sostenibilitat i la protecció del medi ambient. Fomentarem pràctiques ecològiques dins i fora de l'aula, integrant els valors de la sostenibilitat en el currículum escolar.

5. Qualitat i Excel·lència Educativa

Buscarem l'excel·lència educativa a través d'un procés de millora contínua, avaluant regularment els nostres programes, metodologies i resultats. Promourem la formació contínua del nostre professorat per assegurar que disposen de les eines necessàries per oferir una educació de qualitat.

6. Centre Sostenible

Aspirarem a ser un centre sostenible en tots els aspectes, des de la gestió eficient dels recursos fins a la promoció de pràctiques ecològiques en el dia a dia escolar. Reduirem l'impacte ambiental de les nostres activitats i promourem una cultura de sostenibilitat entre tota la comunitat educativa.

7. Internacionalització

Fomentarem la internacionalització del nostre centre per preparar els nostres alumnes per a un món globalitzat. Establirem col·laboracions amb

escoles i institucions educatives d'altres països, promovent programes d'intercanvi i projectes comuns que enriqueixin l'experiència educativa dels nostres estudiants.

1.2. Definició i funcions

El Projecte Educatiu de Centre (d'ara endavant PEC) és el document de referència que guia el funcionament d'un IES a tots els nivells: gestió quotidiana de professorat, alumnat i personal no docent, el procés ensenyament/aprenentatge i les relacions externes. El PEC marca les línies a seguir, fixa els objectius i treballa amb perspectiva de futur amb un objectiu clar, buscar l'excel·lència educativa i de la gestió, a més de donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat derivades d'una societat plural i molt complexa en aquest segle XXI.

En el PEC, la comunitat educativa del centre ha d'expressar les seues necessitats i plantejar les seues prioritats amb la finalitat de donar la millor resposta educativa al seu alumnat, i contempla com una prioritat garantir la qualitat de les experiències d'aprenentatge i que això es traduïska en beneficis per a tot l'alumnat.

Una altra funció del PEC serà donar resposta a l'equilibri complex entre l'excel·lència i l'equitat amb un objectiu afegit: que tot l'alumnat desenvolupe plenament i de manera integral la seua personalitat i tot el potencial de les seues capacitats.

Per tant, el PEC incorporarà els criteris per a la personalització de l'ensenyament i promourà metodologies, fonamentalment actives, que posen en valor els aprenentatges significatius, la col·laboració i la cooperació, així com totes aquelles activitats, actuacions i mètodes que facen servir els recursos de l'entorn.

Per altra banda, el PEC mostra el compromís de tota la comunitat escolar per a oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural de l'entorn social i cultural del centre. Els principis coeducatius guiaran les actuacions del projecte educatiu amb la finalitat d'evitar la discriminació sexista, promocionar el desenvolupament personal integral de tots els membres de la comunitat i garantir el respecte a la identitat de gènere. També caldrà incorporar accions encaminades a la no-discriminació i superar així els estereotips i comportaments sexistes i discriminatoris. En compliment de l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, s'inclourà la promoció de la igualtat en la diversitat i la no-discriminació de les persones LGTBI i es fomentaran activitats de sensibilització.

La redacció del PEC (i les seues modificacions), d'acord amb el que es disposa a l'article 70 del Decret 252/2019, és responsabilitat de l'Equip Directiu amb les directrius establides pel Consell Escolar i amb les propostes realitzades pel claustre de professorat, les associacions de les famílies de

l'alumnat, les associacions de l'alumnat i el consell de delegats. El PEC serà aprovat segons el que estableix la normativa vigent, tenint en compte l'informe previ del Consell Escolar. L'avaluació s'haurà de realitzar anualment a la finalització de cada curs i serà competència del Consell Escolar del centre.

D'acord amb les teoritzacions actuals, el PEC tendeix a presentar-se com un projecte que reuneix les següents característiques:

- a) *Global*, en la mesura en què proporciona unitat de criteris d'acció, coherència i coordinació entre tots els estaments de la comunitat educativa.
- b) *Integral*, de manera que aglutina tots els elements materials i humans que intervenen en el procés de formació.
- c) *Prospectiu*, ja que està orientat al futur basant-se en els mitjans i en les possibilitats del present.
- d) *Vinculant* perquè implica a tots els membres de la comunitat educativa.
- e) *Configurador*, donat que proposa una imatge de centre i defineix un model d'actuacions, així com una personalitat diferenciada en relació amb l'exterior.
- f) *Funcional*, en tant que proporciona criteris realistes per a portar a terme els objectius proposats i per a dinamitzar i optimitzar el procés de formació.
- g) *Crític*, ja que presta atenció a la dissensió, a l'avaluació contínua de les pròpies actuacions i a la reflexió sobre la seua adequació respecte als objectius determinats.
- h) *Obert*, en conjugar des de la seua elaboració les aportacions de tota la comunitat educativa i en plantejar els seus mateixos enunciats com a punts de referència sobre els quals és possible el diàleg i no com a axiomes inamovibles.

1.3. Marc legal del PEC

L'elaboració i el contingut s'han d'ajustar al que disposa l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en la nova redacció donada per la Llei orgànica 8/2013, i els articles 70 i 71 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional, i també els seran aplicables la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del PEC.

Les lleis, els decrets, les disposicions i els reglaments als quals s'ajusta el nostre PEC són les següents:

- La Constitució espanyola de 1978
- La LLEI ORGÀNICA 5/1982, de primer de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- La LLEI ORGÀNICA 2/2006, de 3 de maig, que constitueix la legislació bàsica del sistema educatiu.
- La LLEI ORGÀNICA 8/2013, de 9 de novembre, per a la millora de la qualitat educativa.
- Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional.

- Decret 127/2012, de 3 d'agost, que regula el plurilingüisme en l'ensenyament no universitari.
- Decret 30/2014 que regula la relació entre les famílies i els centres educatius.
- Ordre 44/2011, de 7 de juny (DOCV 16.06.2011), que regula els plans de foment de la lectura.
- Ordre 46/2011, de 8 de juny (DOCV 23.06.2011), que regula la transició de Primària a Secundària.
- LLEI 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.

Les lleis, els decrets, les disposicions i els reglaments als quals s'ajusta el nostre PEC referits a la inclusió i equitat són els següents:

- DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- LLEI 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.
- LLEI 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI.

1.4. Anàlisi del centre

1.4.1. Descripció de context del Centre

Bocairent, municipi de la Vall d'Albaida, amb una extensió de 97,34 km² i amb una població de 4.500 habitants aproximadament, ubicat al centre de la Vall de Bocairent, la qual, encerclada per les serres d'Ontinyent i la serra de Mariola, constitueix la divisòria d'aigües entre les conques dels rius Vinalopó, d'Albaida i Xuquer. Del seu territori es conrea només el 20% a causa del seu caràcter muntanyós; la resta està coberta de boscos de pins i alzines i d'extenses àrees de matolls, en part aprofitades per pasturatges. L'agricultura es concentra a les parts més planes i a la vora dels rius. Els conreus més estesos són els cereals i els arbres fruiters a les àrees de regadiu, i els cereals i l'olivera i la vinya associades a les de secà. Predomina el règim d'explotació directa. L'activitat econòmica bàsica és la indústria tèxtil, de llarga tradició, que ocupa el 70% de la població activa. També hi ha indústria paperera i derivada de la fusta.

La vila, construïda radialment entorn de l'església, escalonada als vessants d'un menut turó, està situada vora la carretera d'Ontinyent a Villena.

Per Sant Blai hi ha les tradicionals festes de "moros i cristians", en les quals els nostres alumnes participen molt activament.

El centre està situat al carrer Alcoi, número 5. El centre, que ocupava l'emplaçament de la primera escola que hi hagué al poble i que es va fer l'any 1931, va començar el seu funcionament el curs 1987-88 com a extensió de secundària del d'Ontinyent, ampliant els estudis fins a COU l'any 1989, i el curs 2001-2002, van ser reconeguts com a IES (mantenint els nivells equivalents,

és a dir, els batxillerats). És per això que se l'anomena encara senzillament IES de BOCAIRENT.

1.4.2. Anàlisi del context ambiental

La riquesa ambiental de Bocairent ve donada, sens dubte, perquè el seu terme està ocupat majoritàriament per la serra Mariola. La serra Mariola forma part de la vida de tots els "Bocairentins i Bocairentines". És part de la seua cultura, de la seua tradició, dels seus costums, de la seua història. El dia 8 de gener de 2002 el ple del Consell del Govern Valencià aprovà la declaració de la Serra Mariola com parc natural pel seu alt valor ecològic. Dotze mil hectàrees estan sotmeses a la màxima figura de protecció. Mariola s'ha convertit, en el parc natural número tretze de la Comunitat Valenciana. I des de l'Institut ens hem proposat col·laborar en la seua protecció i regeneració. Així, una de les nostres notes d'identitat és la següent:

"El centre fomentarà actituds de respecte cap al medi ambient, educant en un millor coneixement de l'entorn natural."

I entre els objectius proposats per a complir esta nota d'identitat:

"En les activitats acadèmiques es tindrà en compte les característiques de l'entorn natural, fiant especial atenció a la protecció de la serra Mariola com a Parc Natural."

La presència de la serra Mariola conserva un ric passat, el testimoni del qual està dipositat en l'esplèndid paisatge de valls, rius i muntanyes; pintures rupestres, jaciments prehistòrics, castells, monuments, i el més singular, entre els seus cims agrupa un excepcional conjunt de caves que ens donen idea de l'explotació tradicional de la neu.

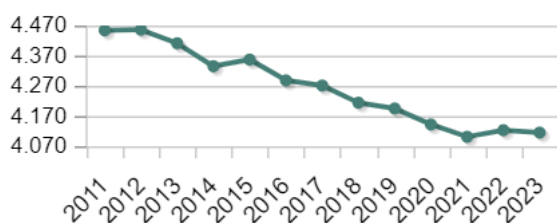
No obstant això, cal afegir que la Mariola és una de les més apreciades relíquies vegetals, elogiada i estudiada per eminents botànics, tant per la seua riquesa vegetal com per la quantitat d'aigua que contenia.

Les carrasques, genuïnes del bosc mediterrani, cobriren la major extensió de la serra Mariola. En l'actualitat s'observen en rodals, bosquets o individus aïllats, compartint el territori amb pins, en la seua majoria procedents de repoblació. Possiblement el carrascar albergaria, en el seu temps, també espècies caducifòlies, integrades en un bosc mixt humit. Així el roure valencià (gal·ler), el fleix i el teix, entre d'altres, formarien part d'este paratge natural que ens hem proposat recuperar.

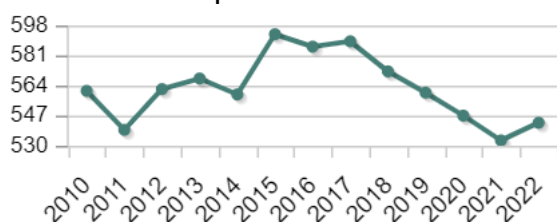
Encara que la seua major fama botànica ve donada perquè durant segles ha subministrat les plantes medicinals utilitzades en la farmacopea tradicional, donant a conèixer la serra i transmetent el seu nom, posant-la en boca de molta gent, que la desconeixen.

1.4.3. Les famílies

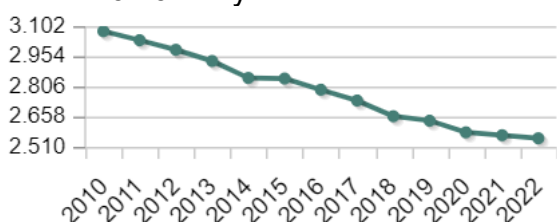
- a) Pel que fa a les dades de població:
Evolució de la població de Bocairent:



Evolució de la població menor de 16 anys de Bocairent:



Entre 16 i 64 anys



b) Pel que fa a l'estructura familiar:

EDAT	Menys de 40	Entre 40 i 50	Més de 50 anys
Pare	4,6%	72,7%	22,5%
Mare	15,8%	74,7%	9,5%

ESTUDIS	Primaris	Secundaris	Batx./FP	Superiors
Pare	34%	43%	18%	5%
Mares	33%	45%	15%	7%

c) Situació socioeconòmica

- Nivell d'ingressos: Baix: 28%; Mitjà: 69,1%; Alt: 2,9%
- Nivell cultural: Baix: 10%; Mitjà: 77,7%; Alt: 11,9%
- Habitatge: Propi: 94,2%; Llogat o cedit: 5,8%

e) El grau d'immigració entre la població escolar és inferior al 3% de tot l'alumnat.

f) Pel que fa al centre d'origen, la major part dels nostres alumnes provenen del CEIP "Lluís Vives" situat a la mateixa localitat, i alguns alumnes del CRA Mariola-Benicadell, situat a Alfafara, d'on provenen de les localitats d'Alfafara i Agres.

1.4.4. L'alumnat

Actualment el centre té 225 alumnes distribuïts segons els següents nivells **nivells**:

GRUPS	ALUMNES
1r ESO A	24
1r ESO B	24
2n ESO A	19

2n ESO B	19
3r ESO A	26
3r ESO B	26
4t ESO A	26
1r BATX	29
2n BATX	18
1r FPB ADMIN.	7
2n FPB ADMIN.	7
TOTAL	225 alumnes

1.4.5. El professorat

Actors principals, necessaris i imprescindibles per a dur endavant qualsevol projecte educatiu. El claustre està format per 37 professors, dos d'ells a mitja jornada.

Partint de la diversitat, volem lligar el nostre projecte a la seua/nostra dinamització. Els reptes i canvis, personals i professionals, introduïts per la LOMLOE no poden tenir una bona resolució més que amb una àmplia participació del professorat. Eixa participació ha d'abastar el màxim nombre de professores i professors i el màxim d'activitats possibles. Així s'ha de manifestar en la resta d'organismes formals del centre: Comissió de Coordinació Pedagògica, Departaments Didàctics, Consell Escolar i, naturalment, el Claustre del professorat. La coordinació eficient entre els departaments didàctics i la comissió coordinadora pedagògica ens sembla una peça clau per dur endavant el nostre projecte. El professorat ha de participar amb veu pròpia, individual i col·lectiva, de les principals discussions i decisions del centre. Ni el PEC, ni, naturalment, el Projecte Curricular de Centre, ni les Normes d'Organització i Funcionament, ni el Pla de Normalització Lingüística, ni el Pla d'Acció Tutorial, ni, finalment, aquest projecte de direcció, poden ser duts a la pràctica sense una participació activa del professorat. Aquest equip directiu vol incentivar eixa participació del professorat. Primer buscant un consens, i després, facilitant aquesta participació organitzativament, buscant espais, físics i horaris de trobada i intercanvi, també amb l'acció quotidiana de direcció, potenciant les vies de formació individuals i col·lectives. Buscant informació i oferint-la dels plans de formació de la Conselleria i d'altres organismes.

Tenim voluntat de fer coses però no som il·lusos. Sabem que eixa participació molt possiblement siga desigual, però aspirem a crear un marc de treball que aprofite de cadascú el màxim del que puga i vulga donar. Afavorint la participació sense buscar greuges comparatius. Grups no massa nombrosos de professorat poden fer una tasca dinamitzadora del conjunt del col·lectiu i estimular una participació més àmplia.

1.4.6. El Consell Escolar

Les seues competències venen recollides al ROF, capítol III, secció la, 2a i 3a, concretament entre els articles 32 i 69. Entenem que és l'òrgan de

màxima decisió, d'acord amb la Llei, que representa tots els components de la comunitat escolar. Esperem que siga un òrgan col·legiat que gestione i decidisca sobre els assumptes de la seua competència, per això pretenem potenciar la seua eficàcia.

Per a què tot açò puga dur-se a terme, ens comprometem a facilitar la documentació precisa amb l'antelació suficient, per a què els/les representants pugen comentar-la amb els seus representats i per a què puguem portar propostes puntuals sobre cadascun dels temes que es tracten en cada reunió.

Potenciarem les comissions elegides en el Consell Escolar, com la de convivència, o qualsevol altra que es considere oportú crear, en consonància amb el marc legal vigent, per a què tracten amb antelació els temes de la seua competència i eleven i informe al Consell, per a què aquest decideix i es veja millorada l'operativitat del mateix.

Buscarem fórmules que faciliten l'assistència dels alumnes a aquest fòrum per a què pugen expressar la seua opinió, ja que l'experiència demostra que aquest sector és el que amb més rapidesa abandona l'assistència a les reunions d'aquest òrgan. Entre les seues funcions destacarem l'aprovació anual de la PGA pel que suposa de planificació educativa puntual, així com el seu paper pel que respecta a l'aprovació de qualsevol modificació del PEC.

1.4.7. El personal PAS i de neteja

El personal d'administració i serveis constitueix una peça clau en el bon funcionament de qualsevol institut. Al nostre centre contem amb un conserge i amb una administrativa.

La direcció de l'institut tractarà de mantenir un contacte constant i fluid amb els/les membres del PAS. Les seues opinions, pel que fa directament a les àrees de treball que els són pròpies, seran apreciades i tingudes en compte. Així mateix hauran de ser partícips del projecte global de centre, expressant les seues opinions personals i col·lectives al si del Consell Escolar tal i com arreplega l'article 33 del ROF.

Més enllà dels aspectes formals, ens esforçarem per tenir una relació afable i solidària, sabent que els ritmes de treball en un centre escolar són discontinus i tractant d'adequar la jornada de treball a les necessitats reals del nostre centre, tot i respectant la legislació vigent.

2. Continguts del PEC

2.1. Els objectius i prioritats d'actuació del centre

Al nostre centre el Projecte Educatiu es fonamenta en tres objectius bàsics que intentem aconseguir amb diferents actuacions:

- Crear alumnat competent, talentós i amb valors ètics i morals.

- Ser un centre inclusiu, de forma que l'alumnat i famílies es senten part de la comunitat educativa i la societat en la que vivim.
- Ser un centre sostenible, que promulgue entre l'alumnat i famílies l'adquisició d'hàbits que afavorisquen la cura del medi ambient.

2.2. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini

Objectiu 1: Crear alumnat competent, talentós i amb valors ètics i morals

1.1. Currículum Integral i Innovador:

- Desenvolupar un currículum que incloga tant competències acadèmiques com emocionals.
- Integrar projectes interdisciplinaris que fomenten el pensament crític i creatiu.
- Promoure l'ús de les noves tecnologies com a eines d'aprenentatge actiu.

1.2. Formació Continua del Professorat:

- Impulsar programes de formació contínua per al professorat en metodologies innovadores i educació en valors.
- Fomentar la participació dels docents en xarxes d'aprenentatge professional.

1.3. Activitats Extracurriculars Enriquidores:

- Ofertar activitats extracurriculars que desenvolupen talents artístics, esportius i científics.
- Organitzar tallers i seminaris sobre ètica, ciutadania global i drets humans.

1.4. Avaluació Holística:

- Implementar sistemes d'avaluació que valoren tant els coneixements acadèmics com les competències socials i emocionals.
- Realitzar avaluacions formatives per a identificar àrees de millora contínua.

Objectiu 2: Ser un centre inclusiu

2.1. Polítiques d'Inclusió:

- Desenvolupar i implementar polítiques d'inclusió que assegurin l'accés equitatiu a l'educació per a tot l'alumnat.
- Supervisar la implementació de les polítiques i oferir suport a les famílies.

2.2. Formació en Diversitat:

- Oferir formació específica al professorat i al personal sobre diversitat cultural, necessitats educatives especials i educació inclusiva.
- Promoure programes de sensibilització i respecte a la diversitat per a l'alumnat.

2.3. Comunitat Educativa Participativa:

- Fomentar la participació activa de les famílies en la vida escolar a través de comitès i associacions de pares i mares.
- Crear espais de diàleg i participació on l'alumnat i les famílies puguin expressar les seues opinions i suggeriments.

2.4. Recursos i Suports Específics:

- Assegurar la disponibilitat de recursos i suports per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Facilitar l'accés a serveis de suport psicològic i emocional per a l'alumnat i les famílies.

Objectiu 3: Ser un centre sostenible

3.1. Educació Ambiental:

- Integrar l'educació ambiental en el currículum de manera transversal.
- Organitzar activitats educatives que fomenten la consciència ambiental, com ara jornades de neteja, tallers de reciclatge i horts escolars.

3.2. Pràctiques Sostenibles:

- Implementar pràctiques sostenibles en el centre, com l'ús eficient de l'energia, la reducció de residus i el reciclatge.
- Promoure la mobilitat sostenible entre l'alumnat i les famílies, com ara l'ús de bicicletes o el transport públic.

3.3. Projectes de Col·laboració:

- Participar en projectes de col·laboració amb organitzacions ambientalistes locals i internacionals.
- Fomentar l'intercanvi d'experiències i coneixements sobre sostenibilitat amb altres centres educatius.

3.4. Implicació de la Comunitat:

- Involucrar les famílies i la comunitat local en iniciatives de sostenibilitat, com ara campanyes de conscienciació i accions col·lectives.
- Promoure la creació de comitès verds que incloguen representants de tots els sectors de la comunitat educativa.

A més, el centre defensa tota una sèrie de línies permanents d'actuació, sempre vigents, que tenen com objectius aconseguir l'excel·lència educativa i una educació integral de l'alumnat. Són, en definitiva, verbs clau que volem practicar tots els dies:

- ESCOLTAR l'opinió de l'alumnat, donant-li veu en totes les situacions possibles. Els alumnes són els veritables protagonistes de l'educació i sovint no es consultada la seua versió, les seues inquietuds, la seua opinió, les seues propostes...
- DESENVOLUPAR totes les capacitats i competències de l'alumnat.
- OBSERVAR les relacions interpersonals de l'alumnat, de l'alumnat-professorat, etc. amb la finalitat de treballar en prevenció de conflictes, discriminacions, etc.... o de treballar per aconseguir la igualtat i inclusions plenes.
- VETLLAR per una correcta evolució física i intel·lectual de l'alumnat: descans per les nits, alimentació, control emocional, etc.
- TREBALLAR el control dels impulsos, les emocions i, en definitiva, practicar l'autocontrol, la reflexió i autocrítica davant de tot tipus de conductes.
- DONAR exemple en matèries com ara la solidaritat, la cooperació, el respecte, la inclusió i, en definitiva, en l'educació en valors.
- INTEGRAR tots els punts anteriors con un element central (fil conductor) de tot el projecte educatiu, de tota actuació educativa, de tota la nostra planificació didàctica i de gestió del centre.

2.3. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits en el centre

La concreció del currículum està enfocada des d'una òptica triple:

- L'aprenentatge necessita el seu temps, és un procés que requereix paciència, correcció (retroalimentació) i repetició, equivocar-se i, sobretot, una actitud activa, reflexiva i motivadora. Els reptes educatius o l'anomenada educació reptadora pot ser una bona forma d'afrontar el currículum.
- S'aprén fent, practicant i executant tasques. Per tant, el centre fomenta i prioritza un dels preceptes pedagògics contemplats al currículum: utilitzar metodologies actives. I això ho complementa/completa amb un treball i una avaluació competencial rigoroses. Però, a més, com eduquem en societat, apostem també pel treball en equip, el treball cooperatiu com una forma afegida de practicar la integració i la inclusió.
- L'aprenentatge requereix assumir i compartir responsabilitats, raó per la qual l'alumnat no només es escoltat, també deleguem treballs, tasques i responsabilitats en els alumnes perquè han de ser conscients dels seus deures (també dels drets) i han de garantir la seua progressió. A més, tot aquest procés es fa amb l'ajuda professional de les tutories (són el més individualitzades possible) i l'atenció personalitzada dels docents i les coordinacions d'etapa, les coordinacions de projectes i de l'equip directiu.

2.3.1. Els diferents elements curriculars

El Decret 107/2022 estableix el currículum de l'ESO a la Comunitat Valenciana, seguint les directrius de la LOMLOE i promovent un aprenentatge competencial, significatiu i inclusiu. En conseqüència, el currículum de l'ESO està dissenyat per garantir una progressió lògica i connectada entre tots els elements curriculars: els objectius i el perfil d'eixida estableixen la meta, les competències clau i específiques defineixen el camí d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i sabers bàsics determinen què s'ha après, i les situacions d'aprenentatge permeten aplicar-ho de manera pràctica. Aquest model assegura que l'alumnat adquireix no només coneixements, sinó també les habilitats necessàries per afrontar els reptes de la societat actual.

Tenint en compte aquests elements curriculars, el disseny de les nostres propostes pedagògiques s'han d'elaborar tenint en compte els següents aspectes:

1. La meta de l'aprenentatge: **El Objectius i el Perfil d'Eixida**

Els objectius de l'etapa educativa estableixen què ha d'aconseguir l'alumnat al final de l'ESO, orientant el procés d'ensenyament. Aquests objectius estan alineats amb el perfil d'eixida, que defineix les competències clau que tot alumne ha de desenvolupar per poder continuar els seus estudis o incorporar-se al món laboral i a la societat de manera activa. Aquest perfil serveix com a referència per a la programació curricular, de manera que tots els elements del currículum ajuden a assolir-lo.

2. El marc de desenvolupament de l'aprenentatge: **Les Competències clau i les competències específiques.**

Les competències clau són aquelles habilitats generals que permeten a l'alumnat afrontar amb èxit els desafiaments acadèmics i socials. Inclouen àrees com la competència lingüística, matemàtica, digital, social i cívica, entre d'altres.

Dins de cada matèria, aquestes competències es concreten en competències específiques, que defineixen els coneixements i destreses necessàries en cada àmbit d'aprenentatge. Així, cada assignatura treballa aspectes que contribueixen al desenvolupament global de l'alumnat, assegurant un aprenentatge transversal i aplicable a diferents situacions.

3. Mesura de l'assoliment de les competències: **Els Criteris d'Avaluació i els Sabers Bàsics.**

Els criteris d'avaluació són els indicadors que permeten mesurar el grau d'adquisició de les competències. No es tracta només d'avaluar continguts memoritzats, sinó d'analitzar com l'alumnat aplica els seus coneixements en diferents contextos.

Aquests criteris estan estretament vinculats als sabers bàsics, que són els continguts essencials de cada matèria (conceptes, procediments i actituds). A

partir d'aquests sabers, l'alumnat desenvolupa les competències establides en el currículum, aplicant-les en diferents situacions.

Tanmateix, és important tenir al nostre abast una àmplia gama d'instruments d'avaluació que ajuden a determinar el grau d'adquisició de les competències, i la detecció i seguiment de les necessitats educatives de cada alumne.

4. Aplicació pràctica i connexió amb la realitat: **Situacions d'Aprenentatge.**

Les situacions d'aprenentatge són el mecanisme que permet articular tots els elements del currículum en un context significatiu per a l'alumnat. A través d'activitats, projectes o problemes reals, els estudiants han de mobilitzar els sabers bàsics, aplicar les competències específiques i demostrar el grau d'assoliment dels objectius.

Aquest enfocament facilita un aprenentatge funcional, on els estudiants no només acumulen coneixements teòrics, sinó que aprenen a utilitzar-los en situacions quotidianes, professionals i socials. Així, es fomenta la seva capacitat de resolució de problemes, pensament crític, treball en equip i autonomia personal.

No oblidem també, que aquestes situacions d'aprenentatge s'han d'adequar a la diversitat de l'aula, oferint a cada alumne, l'adquisició de les competències d'una forma gradual, progressiva, i que tinga en compte les seues necessitats individuals i específiques.

2.3.2. La proposta pedagògica

Cada departament didàctic ha d'elaborar una proposta pedagògica per a les matèries que imparteix. Aquest document ha de ser elaborat i avaluat pel cap de departament i ha de seguir una sèrie de criteris:

- Adequació a la línia pedagògica del centre. Cada proposta ha de desenvolupar-se segons els acords pedagògics del centre i considerar les necessitats de l'alumnat i de l'entorn.
- Adaptació del currículum oficial. Ha de completar i concretar els elements curriculars de cada matèria (segons els annexos III i IV del Decret 107/2022), adaptant-los a la realitat de l'aula.
- Instruments d'avaluació i mesures d'inclusió. Ha d'incloure els mecanismes per recollir informació sobre el nivell d'assoliment de l'alumnat i definir les mesures d'atenció a la diversitat.

Per tant, en base a aquests criteris, la proposta didàctica de cada departament ha d'incloure, almenys, la següent informació:

1. Concreció curricular de la matèria

S'adaptarà el currículum a la realitat del centre i de l'alumnat, de manera coherent a la línia pedagògica del centre. Aquesta concreció curricular permetrà definir què s'ensenyarà i com s'ensenyarà en cada matèria, ajustar el currículum a les necessitats educatives específiques dels alumnes, i establir un marc comú per a tots els docents de la matèria dins del centre.

2. Elements curriculars del nivell.

- Competències clau que l'alumnat deu d'adquirir, i les competències específiques de cada matèria.
- Criteris d'avaluació, que determinen el grau d'adquisició de les competències de l'alumnat.
- Sabers bàsics, els coneixements que fonamentals que s'han de treballar en la matèria.
- Situacions d'aprenentatge. Activitats contextualitzades que permeten connectar els sabers bàsics amb la vida real i el desenvolupament de competències

3. Valoració general del progrés de l'alumnat

Per valorar el progrés de l'alumnat s'han de definir en la proposta didàctica els diferents instruments d'avaluació, com proves escrites i orals, treballs, exposicions, rúbriques, autoavaluació i/o coavaluació, d'entre altres. I s'han d'establir uns criteris de qualificació i avaluació comuns per a cada nivell, incloent mesures de seguiment i recuperació.

4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió

La proposta didàctica de cada departament ha d'incloure una resposta educativa per atendre a la diversitat de l'alumnat. D'entre aquestes mesures, destaquen les següents:

- Adaptacions curriculars i metodològiques
 - Adaptacions d'accés: Modificacions en els materials o espais per facilitar la participació (per exemple, ús de tecnologia per alumnat amb discapacitat visual).
 - Adaptacions curriculars no significatives: Ajustos en la metodologia i avaluació sense alterar els objectius del currículum (per exemple, ús d'exàmens orals en lloc d'escrits per alumnat amb dificultats d'expressió escrita).
 - Adaptacions curriculars significatives: Modificació dels objectius i continguts per a alumnat amb necessitats educatives especials.

- Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA)

S'apliquen estratègies per oferir diferents formes d'accés, participació i expressió per adaptar l'ensenyament a la diversitat. Com per exemple: ús de materials multimèdia, treball cooperatiu, adaptació d'activitats segons els ritmes d'aprenentatge.

- Suport personalitzat

- Plans d'intervenció per alumnat amb dificultats.
- Coordinació amb l'equip d'orientació educativa per detectar i atendre necessitats especials.
- Estratègies per fomentar la motivació i la integració de l'alumnat amb risc d'abandonament escolar.

2.3.3. La programació d'aula

Cada docent ha de redactar una programació d'aula per a cadascuna de les matèries o àmbits que imparteix, i aquesta ha de ser coherent amb la proposta pedagògica establerta pel departament. Això significa que la planificació de les classes ha d'estar alineada amb els objectius, les competències, els sabers bàsics i els criteris d'avaluació definits en el currículum oficial.

Aquest document serveix per planificar i organitzar les situacions d'aprenentatge, que han de ser significatives per a l'alumnat. Això implica que les activitats han d'estar contextualitzades en la vida quotidiana per facilitar la comprensió i aplicació dels coneixements. Així, l'alumnat no només aprèn teoria, sinó que veu la seua utilitat en situacions reals, cosa que augmenta la motivació i l'implicació en l'aprenentatge.

La programació d'aula ha de preveure adequacions per atendre l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE). Això implica aplicar el Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA), que consisteix en oferir diverses formes d'accés a la informació, diferents maneres de participar en l'aprenentatge i opcions variades per demostrar els coneixements adquirits, garantint d'aquesta manera, la inclusió de tot l'alumnat, adaptant materials, metodologies i formes d'avaluació segons les seues necessitats.

Cada programació d'aula ha d'incloure mínimament els següents aspectes:

1. Situacions d'aprenentatge adaptades. Les activitats han d'estar ajustades a les característiques del grup, tenint en compte el nivell de coneixements, els interessos i les necessitats dels alumnes.
2. Criteris d'avaluació associats. S'han d'establir criteris d'avaluació clars per avaluar l'aprenentatge de l'alumnat, basats en les competències treballades en cada situació d'aprenentatge.
3. Organització dels espais d'aprenentatge. Es defineix on i com es desenvoluparan les activitats (aula ordinària, laboratoris, espais exteriors, treball cooperatiu en grups, etc.).
4. Distribució del temps. Planificació temporal de les activitats, establint la duració i l'ordre en què es desenvoluparan les situacions d'aprenentatge.
5. Selecció i organització de recursos i materials. Elecció de materials didàctics, eines digitals, llibres, dispositius tecnològics, recursos

audiovisuals, etc.

6. Mesures per a la inclusió. Estratègies per adaptar l'ensenyament i garantir que tot l'alumnat puga participar activament i progressar en el seu aprenentatge.

Es poden consultar les síntesis de les propostes didàctiques a [l'enllaç de la web del centre](#), o a través del codi QR:



2.4. El projecte lingüístic de centre (PLC)

El projecte lingüístic es basa en la LLEI 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa, i l'ORDE 2/2025, de 7 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, que regula el procediment de consulta sobre la llengua base en els centres de la Comunitat Valenciana.

Bocairent està dins de la zona de predomini lingüístic valencià, i a més, els resultats obtinguts a l'IES de Bocairent de la consulta realitzada a les famílies en febrer de 2025, el valencià és l'opció més triada per les famílies, i en conseqüència, queden tots els grups vinculats a la llengua base valencià.

	TOTAL ALUMNAT	ALUMNAT AMB VOT	ALUMNAT AMB VOT NUL	LLENGUA DE PREFERÈNCIA: VALENCIÀ	LLENGUA DE PREFERÈNCIA: CASTELLÀ
1r ESO	38	28 (73,68%)	1	26 (92,86%)	2 (7,14%)
2n ESO	56	48 (85,71%)	0	43 (89,58%)	5 (10,42%)
3r ESO	32	21 (65,63%)	0	18 (85,71%)	3 (14,29%)

Tal i com marca l'annex II d'aquesta la llei esmentada anteriorment, els percentatges en què l'alumnat ha de rebre les diferents matèries queda de la següent manera, sempre i quan, entre les hores de llengua valenciana i castellana haja una diferència màxima del 20%:

Llengua valenciana: Entre el 47,5% i el 52,5%, matemàtiques inclosa

Llengua castellana: Entre el 27,5% i el 32,5%

Llengua anglesa: Entre el 15% i el 25%

La prioritat educativa de l'IES de Bocairent és que l'alumnat acabe l'ESO

amb alts nivells competencials en l'ús i domini de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana, tant de forma oral com escrita. Aquesta prioritat també es fa evident en el tractament de l'alumnat nouvingut, que té un pla independent de suport a l'aprenentatge del castellà i també del valencià.

Pel que fa a l'ús de les llengües en l'àmbit no curricular, el valencià és la llengua utilitzada en tots els comunicats interns. Des de l'IES de Bocairent i el seu claustre es té present que tot el professorat, en l'exercici de les seues funcions docents, és també professorat de llengües perquè son un exemple i, sovint, fa més un docent de qualsevol matèria treballant un idioma a l'aula (almenys en aspectes con sensibilització, estima per la llengua, dignificació, etc.) que els especialistes d'eixe idioma.

Per altra part, el centre fomenta l'ús i el respecte cap a qualsevol llengua i cultura representada a l'IES per les nacionalitats del seu alumnat i, en general, qualsevol llengua i cultura del món. Cada idioma és un veritable tresor cultural i patrimonial que facilita la comunicació i en eixe sentit tractem i treballem les llengües al l'IES de Bocairent.

2.4.1 Tractament de les llengües en l'àmbit no curricular

El nostre centre, situat en una zona de predomini lingüístic valencià, assumeix el compromís de garantir la presència, la visibilitat i l'ús normalitzat del valencià en tots els àmbits no curriculars, d'acord amb el que estableix la Llei 1/2024 i la normativa específica sobre el Pla d'Ús de les Llengües.

L'àmbit no curricular comprén totes aquelles activitats, comunicacions i documents que formen part de la vida del centre fora de l'activitat estrictament lectiva, tant en el pla intern com en la relació amb l'entorn social.

A. Àmbit intern no curricular

- Documentació administrativa i econòmica: La documentació interna (actes, informes, circulars, arxius, documents comptables, etc.) s'elabora preferentment en valencià, garantint el dret de rebre-la també en castellà quan siga sol·licitat.
- Comunicació oral: Les reunions internes, comissions de treball, assemblees i altres espais de coordinació utilitzen el valencià com a llengua vehicular habitual.
- Símbols i retolació: La retolació interna i externa, així com els cartells informatius, calendaris i altra senyalització, s'elaboren prioritàriament en valencià, d'acord amb el context sociolingüístic del centre.
- Planificació educativa: Els documents institucionals com el PEC, la PGA, la memòria de curs, els plans d'actuació i altres, s'elaboren en valencià com a llengua principal del centre, sense perjudici del seu accés també en castellà si s'estableix així en el marc legal.

B. Àmbit social i de relació amb l'entorn

- Relació amb l'administració i altres entitats: El centre es comunica en valencià amb les administracions públiques, especialment amb la Conselleria d'Educació i els seus organismes, respectant sempre la normativa de doble llengua quan siga procedent.
- Interacció amb les famílies i la comunitat: Les informacions, reunions i actes oberts a les famílies es realitzen preferentment en valencià, sense excloure l'ús del castellà quan es considere necessari per garantir la comprensió i participació de tots els membres de la comunitat educativa.
- Participació en activitats externes: En concursos, certàmens i mitjans de comunicació, el centre fomenta l'ús del valencià com a llengua d'expressió de l'alumnat, promovent així la seua competència comunicativa i creativa en aquesta llengua.

El centre garantirà en tot moment el dret de qualsevol membre de la comunitat educativa a rebre documentació o comunicar-se amb el centre en la llengua cooficial de la seua elecció. Amb aquesta finalitat, s'oferirà la documentació en format bilingüe o, si no és possible, en versions separades en valencià i en castellà.

Aquest compromís amb l'ús del valencià s'emmarca en la voluntat de fer del nostre centre un espai educatiu arrelat al seu entorn cultural i lingüístic, alhora que respectuós amb la diversitat i els drets lingüístics de totes les persones.

2.5. Plans i programes establits per l'Administració educativa

El plans i programes de l'IES de Bocairent són:

- Pla d'ús de les llengües a l'àmbit no curricular.
- Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular (a càrrec del Banc de Llibres i Xarxa Llibres). Aquest programa compta amb dos responsables que tots els cursos activen el procediment d'arreglar i lliurar els lots de llibres a l'alumnat i les famílies.
- Pla de Foment de la Lectura (PFL).
- Pla d'igualtat i convivència (PIC).
- Pla d'atenció a la diversitat i la inclusió educativa (PADIE).
- Pla d'acció tutorial (PAT) i Pla d'orientació acadèmica i professional (POAP).
- Pla de Transició entre etapes (PdT).
- Pla de formació permanent del professorat (PAF). Aquest pla compta amb una coordinadora que tots els cursos renova l'oferta formativa d'acord amb les assessories respectives de la xarxa CEFIRE.

3. Estructura organitzativa del centre

El marc organitzatiu de l'IES de Bocairent està determinat pel Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària (DECRET 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació

Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional), que regula els òrgans reconeguts per a la seua gestió, que formen una estructura organitzativa contemplada també en les successives lleis i reglaments on es regulen les seues característiques i es defineixen els seus àmbits d'actuació. La constant actualització d'eixos textos legals (per exemple la Resolució d'inici de curs) es coneguda i adoptada, malgrat que l'actual PEC no contemple eixes adaptacions tots els cursos (les instruccions poden variar notablement d'un any a un altre).

3.1. Marc legal que regula l'organització del centre

La Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, estableix la participació de la comunitat escolar a través del Consell Escolar del centre. Aquesta participació és considerada en la llei com un mitjà per al control i gestió dels fons públics, així com el mecanisme idoni per a atendre adequadament els drets i les llibertats de les famílies, del professorat i, òbviament, de l'alumnat.

La Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, considera la formació permanent com un dret i una obligació del professorat i també com una responsabilitat de les administracions educatives. L'actual legislació presenta una concepció renovada dels centres que posa l'accent en l'autonomia pedagògica i organitzativa. El Projecte Curricular del Centre afavoreix la introducció d'una dinàmica de reflexió i d'anàlisi de la pràctica educativa que condueix a un desenvolupament autònom de l'equip docent. Aquest marc legal determina que l'administració educativa, juntament amb tots els membres de la comunitat educativa, accomplisca un paper decisiu en la tasca de completar el disseny del món educatiu.

La Llei Orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de Participació, Avaluació i Govern dels Centres Docents, aprofundeix els aspectes anteriors. Aquesta llei, per a garantir un ensenyament de qualitat, impulsa el foment de la participació de la comunitat educativa en l'organització i el govern dels centres docents públics i en la definició del seu projecte educatiu, sobre el suport al funcionament dels òrgans de govern dels centres i sobre l'establiment de procediments per a l'avaluació del sistema educatiu, dels centres, de la tasca docent, dels càrrecs directius i de l'actuació de la mateixa administració educativa.

El Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària, que aprova aquest decret, regula de forma ordenada i sistemàtica l'estructura d'organització i gestió d'aquests centres i el seu règim acadèmic, d'acord amb els nous principis d'actuació i organització.

3.2. Òrgans de govern

Els instituts d'educació secundària tindran els òrgans de govern següents:

1. Unipersonals: Director o Directora, Cap d'estudis i Secretari o Secretària, i Vicedirector o Vicedirectora.
2. Col·legiats: Consell Escolar de centre i el Claustre del professorat.

D'altra banda, serà igualment important la participació en la gestió de l'IES (col·laboració de tot tipus, aportació d'idees, etc.) de les famílies de l'alumnat o, si escau, del tutor o de la tutora legal de cada alumne/a, el professorat, l'alumnat, el Personal d'Administració i Serveis, així com els ajuntaments respectius.

Eixa participació es farà sempre de conformitat amb la Llei Orgànica Reguladora del Dret a l'Educació i la Llei Orgànica de la Participació, l'Avaluació i el Govern dels Centres Docents. A més, s'articularà mitjançant el Consell Escolar de l'institut i per les altres vies de participació que estableix el reglament.

En definitiva, l'IES de Bocairent té els següents òrgans de govern i comissions:

- Equip Directiu: Director, Vicedirector, Cap d'estudis i Secretaria.
- El Consell Escolar, del qual emanen les comissions que apareixen esmentades més endavant.
- Comissió Pedagògica i activitats extraescolars i complementàries.
- Comissió Econòmica
- Comissió de Convivència i Igualtat
- Tutories de cada grup.
- El Claustre del professorat.
- Associacions de pares i mares d'alumnes (AMPA).
- Consell de delegats o delegades de l'alumnat.
- A més, com a òrgans de coordinació docent comptem amb:
Departaments Didàctics o Seminaris: Llengües estrangeres (Anglès i Francès), Castellà, Ciències Naturals (Biologia i Geologia), Ciències Socials (Història, Geografia i Art), Economia, Educació Física, Filosofia, Física i Química, Cultura clàssica (Llatí i Grec), Informàtica, Matemàtiques, Música, Orientació, Arts plàstiques, Tecnologia i Valencià, Administració i serveis.

3.3. Autonomia i llibertat de funcionament

Segons preveu la llei, l'IES disposa d'autonomia per a definir el model de gestió organitzativa i pedagògica, que haurà de concretar-se mitjançant els corresponents projectes educatius i curriculars, i les Normes d'Organització i Funcionament (NOF).

4. Línies i criteris bàsics d'actuació

4.1. La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i

les formes de col·laboració entre aquests

L'IES de Bocairent és un centre obert a la societat, que escolta a totes les persones que vulguen aportar millores al món educatiu i, per tant, que fomenta la participació de tots els membres de la comunitat educativa. El professorat té sempre les portes obertes de Direcció per a fer propostes, suggeriments i plantejar alternatives de tot tipus i, a més, tots els canals de comunicació (WebFamília, xarxes socials, correu electrònic, telèfon, etc.) estan operatius i disponibles perquè qualsevol persona (docent, personal no docent, famílies, etc.) puguin opinar, aportar idees, fer propostes, etc.

A més, el centre contempla i fomenta la participació de l'alumnat en totes les seues activitats com una premissa bàsica, no només perquè ho indica la legislació, també perquè el seu paper en la gestió del centre i l'aprenentatge és fonamental, aporten una visió diferent i han d'assumir responsabilitats com a part de la ciutadania crítica i reflexiva del present (l'alumnat forma part del present, també del futur).

4.2. La cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre.

L'IES de Bocairent té entre les seues prioritats la formació integral i l'atenció personalitzada del seu alumnat. Per extensió, l'atenció i comunicació amb les famílies és també prioritària. Les relacions, en aquest sentit, són fluides i bidireccionals. L'articulació d'aquest flux de comunicació és divers: connexió directa de les tutories amb les famílies, connexió directa del professorat amb les famílies i, no menys important, connexió directa del departament d'Orientació amb les famílies. L'equip directiu, però també les coordinacions dels diferents estudis i comissions manté, igualment, una relació fluida de col·laboració amb les famílies.

A la comunicació telemàtica o telefònica cal afegir també la personal, ja que les reunions amb famílies són constants per a resoldre diferents situacions, assessorar, informar i, en definitiva, ajudar a les famílies i l'alumnat en tot el que siga necessari (orientació acadèmica i personal, resolució de conflictes, recomanacions acadèmiques, consells orientadors, etc.). En aquest sentit, el recolzament a l'alumnat nouvingut, a l'alumnat amb necessitats específiques i el seguiment de totes les situacions més o menys conflictives, més o menys diverses, ocupa i preocupa especialment a tot el claustre que, com s'ha dit, treballa per aconseguir la inclusió i la igualtat.

Per altra banda, cal destacar la important funció del personal no docent, com ara els conserges (atenció telefònica i recepció de visites) i el personal administratiu (gestió dels missatges de WebFamília, contacte directe amb alumnat i famílies en moments crítics com matrícula, expedició de títols, etc.). La seua tasca forma igualment part del sistema de qualitat que busca millorar les relacions externes del centre.

4.3. La coordinació amb els serveis del municipi i les institucions

públiques i privades

El centre aprofita tots els recursos externs que troba interessants, tant els que s'oferten de forma regular per part d'ajuntaments, fundacions i altres entitats, com aquells que va a buscar o que tenen un caràcter més puntual.

La col·laboració amb l'ajuntament de Bocairent és constant. Per una banda, els Serveis Socials d'Atenció Primària Especialitzada permeten fer un contacte i seguiment més directe i personalitzat amb famílies que presenten problemàtiques socials, i per altra banda, l'Ajuntament de Bocairent té un alt compromís amb la educació i la cultura del poble, la qual cosa, es reflecteix en la cessió d'instal·lacions i suport econòmic i logístic.

Pel que fa a les qüestions de salut, col·laborem amb diferents entitats. El Centre de Salut de Bocairent (Conselleria de Sanitat) organitza xerrades d'educació afectiu sexual mitjançant el Programa d'Intervenció en Educació Sexual (PIES), i contra el suïcidi, mitjançant el programa "imprescindibles". La Unitat de Prevenció Comunitària en Conductes Addictives (UPCCA) realitza tallers per a la prevenció d'addiccions a l'alcohol, drogues, begudes energètiques, ludopaties, etc. I l'Associació per a la Defensa i Integració del Malalt Mental (ADIEM) imparteix xerrades i tallers sobre la salut mental.

L'IES de Bocairent també rep la col·laboració dels diferent cossos de seguretat, Policia local de Bocairent, Guàrdia Civil i Protecció Civil, no només a l'hora d'organitzar activitats o eixides fora del centre, sinó en la formació del nostre alumnat, impartint classes d'educació vial, informació sobre l'eixida professional als diferents cossos de seguretat, o el Pla Director que forma a l'alumnat en qüestions com la ciberassetjament, ciberseguretat, protecció de dades, garantia de drets digitals i discurs d'odi.

La comunicació amb el col·legis adscrits a l'IES de Bocairent també ha és fluida, per tal de una correcta coordinació i la transició entre nivells i etapes. Sobretot a l'inici i al final de curs perquè hi haja un correcte traspàs de informació.

Per últim, les empreses i fàbriques de la localitat de Bocairent i voltants ofereixen a l'alumnat de Formació Professional de grau Bàsic l'oportunitat d'acabar la seua formació fent pràctiques professionals, i adquirir el grau de competència necessari per al mon laboral.

4.4. L'atenció a la diversitat de l'alumnat

L'educació inclusiva a l'IES de Bocairent es fonamenta en les necessitats úniques de cada alumne i alumna i considera la diversitat com un valor positiu que millora i enriqueix el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Per tal de donar resposta a tota la diversitat, afavorir el desenvolupament de tot l'alumnat i eliminar qualsevol forma d'exclusió, desigualtat i vulnerabilitat, és essencial tenir en compte els principis de l'educació inclusiva. Aquesta garanteix la igualtat d'oportunitats en l'accés,

l'aprenentatge i la participació de l'alumnat en contextos comuns. Per això, requereix una anàlisi i identificació de les barreres i fortaleces del context, la planificació d'actuacions de millora i la mobilització de recursos per tal de donar resposta a la diversitat.

És en tot aquest entramat on, l'orientació educativa juga un paper fonamental, ja que dona suport a l'avaluació, la intervenció educativa i contribueix a la dinamització pedagògica, a la qualitat i a la innovació, sempre de la mà de tota la comunitat educativa.

4.5. L'acció tutorial

L'acció tutorial, organitzada pel departament d'Orientació, coordinada per l'equip directiu (coordinació d'ESO i cap d'Estudis), materialitzada per les tutories i, finalment, desenvolupada per alumnat, professorat i famílies, està reflectida en el corresponent PAT o Pla d'Acció Tutorial.

Una de les prioritats és donar una atenció el més personalitzada i individualitzada tant a les famílies com a l'alumnat, però també donar-li sentit i utilitat pràctica a les reunions de grup (famílies) que es convoquen dos o tres vegades per curs.

La gestió de totes les actuacions que s'engloben dintre del PAT es realitza en reunions setmanals de les tutories per a cada curs (una reunió per nivell), a les que assisteixen totes les persones tutores, la responsable del departament d'Orientació que coordina eixos grups i un representant de l'equip directiu que també és fixe des de l'inici de curs.

El valor estratègic de l'acció tutorial és assumit per tot el claustre, ja que les tutories tenen una tasca i una responsabilitat fonamental en el desenvolupament del PEC, del projecte curricular, de la convivència i, en definitiva, de la vida del centre.

4.6. La promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat

Per tal de promoure l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat de l'IES de Bocarent, i seguint les accions que determina el Decret 104/2018, es té en compte:

1. L'anàlisi dels factors que afavoreixen o dificulten la inclusió educativa, a partir del l'avaluació del programa d'innovació metodològica, així com també de l'anàlisi de les memòries dels diferents plans i programes, on es determinen els punts de millora.
2. Elaboració i implementació dels diferents plans i projectes d'acord amb els principis de l'escola inclusiva.
3. Disseny de les actuacions considerant que tot l'alumnat hi puga participar i aprendre.
4. Planificació, adequació i disposició de l'organització, les condicions, les mesures i els suports que permeten el màxim nivell d'inclusió de tot l'alumnat. És per això que s'intenta donar resposta prioritzant els nivells III i IV i, en aquells casos més específics, l'atenció per part de l'equip de suport a la inclusió es realitza dintre de l'aula ordinària, en coordinació amb l'equip educatiu.

5. Revisió de les actuacions per tal d'assegurar l'accessibilitat física, sensorial, cognitiva i emocional de tota la comunitat educativa.
6. Gestió dels mitjans humans i materials dels quals s'hi disposa amb criteris de qualitat, eficàcia, eficiència i sostenibilitat.
7. Realització d'actuacions preventives i priorització de mesures de resposta de nivell I, II i III, per tal de garantir la inclusió de tot l'alumnat, deixant les mesures de nivell IV per a casos molt concrets.
8. Posada en marxa d'actuacions i plans de sensibilització i presa de consciència adreçats a la comunitat educativa que tinguen com a finalitat el desenvolupament d'actituds i comportaments que promoguen la convivència pacífica, el respecte a la diversitat, la igualtat i la inclusió de totes les persones.
9. Incorporació d'actuacions transversals que fan possible el desenvolupament d'un model coeducatiu i un espai escolar lliure de tot tipus de desigualtat o mecanismes discriminatoris per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o diversitat familiar.
10. Planificació i participació en accions formatives dirigides al conjunt de professionals del centre, a fi d'adquirir les competències necessàries per a desenvolupar el model inclusiu i dissenyar projectes d'innovació que el generalitzen i l'actualitzen. Dintre del PAF anual, es presenta una proposta formativa que intenta recollir les inquietuds formatives del claustre. A més, el centre participa de manera activa en propostes formatives coordinades també pels CEFIRE.
11. Establiment de procediments d'autoavaluació i millora dels processos d'aprenentatge i ensenyament i de totes les actuacions que fan possible.
12. Obertura del centre a l'entorn mitjançant la col·laboració en el desenvolupament de plans i programes de desenvolupament comunitari, l'aprofitament dels recursos del context i la participació en xarxes de treball i d'intercanvi d'experiències amb altres centres educatius o entitats.
13. Promoció de la participació activa de l'alumnat, les famílies, la comunitat educativa en general i els agents de l'entorn, en l'elaboració, posada en marxa i revisió d'iniciatives que tenen com a finalitat donar suport i promoure l'equitat i l'educació inclusiva. Les portes del nostre centre estan obertes a qualsevol iniciativa i proposta suggerida des dels diferents membres de la comunitat educativa.
14. Facilitació de l'orientació i l'assessorament a l'alumnat i a les famílies en els processos de desenvolupament personal, acadèmic i professional. L'equip directiu, educatiu i el departament d'Orientació treballen de manera coordinada per poder donar resposta a les demandes d'assessorament i orientació que provenen de qualsevol membre de la comunitat educativa.

4.7. La promoció de la igualtat i la convivència

La comissió d'igualtat i convivència del centre s'encarrega de dissenyar, consensuar i organitzar totes les accions i activitats per a promoure, impulsar i fer efectiva la igualtat i la convivència al centre, així com sensibilitzar a l'alumnat, professorat i la comunitat educativa en el seu conjunt de la necessitat de respectar les diferències de tot tipus, reconèixer la igualtat i millorar la convivència al centre.

4.8. La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions

La competència digital configura una de les prioritats de l'educació del segle XXI i el compromís de l'IES de Bocairent és impulsar l'ètica en el ús de les TIC, en especial amb l'ús i abús que la població adolescent fa de les xarxes socials, els vídeos i les fotografies, etc. La tasca de conscienciació és constant per part del professorat i, a més, tots els cursos s'organitzen cicles de xarrades a càrrec d'experts de la Policia Local i també de la Guàrdia Civil per a tractar temes com les addiccions al mòbil, els ciberassetjament i els problemes legals d'un ús incorrecte de les xarxes socials, imatges, etc.

La inversió realitzada per l'institut els últims cursos és també bona mostra d'aquesta realitat, ja que la pràctica totalitat de l'aulari té dotació de projector, ordinador fixe, equip de so i pantalla tàctil, així com connexió a internet, amb la finalitat d'afavorir la integració de les TIC en l'educació i en el dia a dia de l'aula.

També s'ha fet un important esforç per adquirir portàtils i carros per al seu transport per a l'aulari de projectes, així com en potenciar la xarxa wifi del centre amb l'objectiu de que el treball cooperatiu es pugui realitzar amb el suport d'equips informàtics i connexió a internet.

En aquest sentit, l'alumnat té una important responsabilitat i el compromís de fer un bon ús de les TIC en tot moment i, de fet, han de ser competents per a gestionar les seues claus, no deixar sessions obertes, etc.

4.9. El foment d'hàbits de lectura

Una de les mancances del nostre alumnat, i de la societat en general, és la comprensió lectora. És un punt feble que afecta de forma transversal a tots els àmbits, i que s'ha d'intentar corregir. No només hem d'aconseguir que l'alumnat llegisca, sinó que, hem d'anar un pas més enllà i inculcar el gust per la lectura, és a dir, el plaer de llegir. Per tant, les accions per al foment de la lectura han d'anar encaminades a la promoció i l'adquisició d'hàbits de lectura, així com la potenciació pel seu interès.

4.10. Línies pedagògiques i innovació educativa

La línia pedagògica de l'IES de Bocairent es fonamenta en un model educatiu inclusiu, competencial i sostenible, que promou una educació integral de l'alumnat basada en la igualtat, la participació, el pensament crític i el compromís social.

El centre desenvolupa la seua acció pedagògica a partir dels següents principis rectors:

- **Educació inclusiva i equitativa:** L'IES de Bocairent promou la igualtat d'oportunitats i l'atenció a la diversitat com a elements fonamentals del procés educatiu. L'objectiu és garantir la plena participació de tot l'alumnat en contextos d'aprenentatge comuns, tot oferint suports específics i personalitzats quan siga necessari. Aquesta perspectiva transversal es reflecteix en totes les etapes educatives i es vincula als valors de la coeducació, la convivència, la igualtat i l'educació en valors socials i democràtics com el respecte, la solidaritat i la justícia. Es tracta de construir un entorn educatiu on cada alumne i alumna pugui desenvolupar-se plenament, tant acadèmicament com personalment, en un marc de respecte mutu i cohesió social.
- **Aprenentatge competencial i significatiu:** El centre fa ús de metodologies actives, cooperatives i contextualitzades, com ara el treball per projectes, les situacions d'aprenentatge i l'aprenentatge basat en problemes, sense deixar a banda la metodologia tradicional d'exposició de continguts. Aquestes estratègies didàctiques pretenen desenvolupar les competències clau de l'alumnat, facilitar l'aprenentatge significatiu i fomentar l'autonomia, la creativitat, el pensament crític, la reflexió i la responsabilitat. El pensament crític es promou com una habilitat essencial per interpretar la realitat, qüestionar la informació, prendre decisions fonamentades i construir coneixement de manera raonada i ètica.
- **Avaluació global, formativa i orientadora:** L'avaluació es concep com un procés continu de millora que afavoreix l'autoregulació i el desenvolupament integral de l'alumnat. Es promou una avaluació competencial, flexible i adaptada a les necessitats de cada alumne, que valora tant els coneixements com les habilitats, les actituds i el progrés individual.
- **Compromís ambiental i promoció d'hàbits saludables:** L'educació ambiental i el respecte pel patrimoni natural formen part de la identitat del centre. L'IES de Bocairent integra transversalment la sostenibilitat com a valor educatiu i fomenta accions concretes vinculades a la protecció de la Serra Mariola, el reciclatge, l'eficiència energètica i la sensibilització ecològica.
A més, es promou una educació per a la salut que fomenti hàbits de vida saludables, com ara una alimentació equilibrada, la pràctica regular d'activitat física i l'adopció de conductes responsables envers el benestar personal i col·lectiu. Aquest enfocament global contribueix a formar persones conscients, responsables i compromeses amb el seu entorn i amb si mateixes.
- **Impuls de la competència digital:** El centre promou l'ús pedagògic de les tecnologies de la informació i la comunicació com a eines per a l'aprenentatge, la col·laboració i la creativitat. A més, treballa per fomentar un ús crític, ètic i segur de les eines digitals, amb especial

atenció a l'educació mediàtica i la prevenció de riscos vinculats a l'ús de dispositius i xarxes socials.

- **Orientació educativa, acadèmica i emocional:** L'acció tutorial i l'orientació personalitzada són pilars fonamentals del projecte educatiu. El centre ofereix un acompanyament continu a l'alumnat i a les famílies per afavorir el desenvolupament personal, l'autoconeixement, la presa de decisions, la convivència i el benestar emocional.
- **Participació activa de la comunitat educativa:** L'IES de Bocairent entén l'educació com una tasca col·lectiva i compartida. Per això, fomenta la participació activa del professorat, l'alumnat i les famílies en la vida del centre i en la presa de decisions, així com la coordinació amb l'entorn social, cultural i institucional.
- **Innovació educativa i millora contínua:** El centre impulsa una cultura de la innovació, la reflexió pedagògica i la formació permanent del professorat, amb l'objectiu de respondre als reptes educatius actuals i futurs. Aquesta actitud innovadora es concreta en la posada en marxa de projectes interdisciplinaris, l'ús de recursos educatius oberts, la col·laboració entre departaments i la participació en xarxes i programes d'intercanvi (Erasmus+, etc.).

L'IES de Bocairent tracta la innovació educativa des de diverses vessants. La inclusió de projectes ApS, és a dir, aprenentatges que tinguen una relació amb la societat en la que vivim, i/o amb entitats exteriors, amb una finalitat social. Per exemple, els "Compta contes" en la residència de majors o al col·legi, exposicions, obres de teatre, etc. Aquesta realitat es veu reforçada per les tècniques cooperatives (es practica l'aprenentatge cooperatiu i el treball en equip) i col·laboratives que intenten augmentar la motivació per aprendre, plantejar reptes i generen un escenari propici per a millorar els resultats acadèmics.

El centre es presenta tots els cursos a diferents convocatòries innovadores, com els PIIE (projectes d'Innovació i Investigació Educativa), amb la qual cosa disposa sempre de diferents activitats i actuacions relacionades amb la innovació. Actualment, estem pendents de l'aprovació d'un PIIE mediambiental, que a més, té forma d'un projecte ApS i utilitzant metodologies de treball cooperatiu.

Per altra part, el treball per projectes i el caràcter innovador d'alguns docents i moltes de les comissions del centre permet treballar de forma innovadora i/o alternativa en el marc d'assignatures, projectes i en altres actuacions educatives formals i informals, com ara les celebracions de dies especials, els festivals de Nadal i Moros i Cristians, dia de la Pau, de la Dona, etc.

4.11. L'orientació educativa, acadèmica i professional

Tal com es determina al Decret 104/2018, l'orientació educativa, acadèmica i professional:

- a) És un dret de l'alumnat que està present al llarg de tota l'escolaritat.
- b) Forma part de l'acció educativa i de la funció docent, per la qual cosa ha d'implicar la participació de tot el professorat, dels òrgans dels centres educatius, de l'alumnat, de les seues famílies, dels agents i dels recursos de l'entorn.
- c) Preveu accions que van des de l'assessorament i la prevenció fins a la detecció de les barreres i els aspectes afavoridors de la inclusió i la intervenció especialitzada.
- d) Ha de contribuir a dinamitzar els centres educatius i promoure canvis en el context, a fi de facilitar el progrés educatiu de tot l'alumnat.
- e) S'estructura i s'organitza en diferents nivells d'actuació, en què els professionals treballen de manera coordinada, en col·laboració i de forma complementària.
- f) Té un caràcter continu, que fa necessària la coordinació sistematitzada entre els diferents serveis especialitzats dependents de l'Administració educativa, les tutores i els tutors de les diferents etapes educatives i altres agents, formals i no formals, a fi d'assegurar una coherència i una línia comuna d'intervenció.
- g) Ha de garantir l'aprenentatge al llarg de la vida, comprendre tot el procés educatiu i possibilitar el trànsit adequat entre els diversos ensenyaments, així com entre aquests i el món laboral.
- h) S'estructura i s'organitza en l'acció tutorial, la intervenció especialitzada de caràcter psicopedagògic i l'assessorament específic proporcionat al professorat, a l'alumnat i a les seues famílies o representats legals.
- i) Els diferents nivells en què s'estructura i organitza l'orientació educativa es complementen i s'interrelacionen, per la qual cosa es potenciarà el diàleg igualitari i la col·laboració i coordinació entre aquests.
- j) Ha de ser proactiva, transversal i oberta al context.
- k) Ha d'afavorir el procés d'evolució dels centres cap a un model inclusiu, la dinamització pedagògica, la qualitat i la innovació educativa.

El departament d'Orientació Acadèmica i Professional (DO) té un protagonisme fonamental en aquesta tasca, essencial a totes les etapes educatives, ja que és l'òrgan en el qual s'articulen les funcions d'orientació i tutoria, així com una oferta curricular adaptada i diversificada.

Moltes d'aquestes actuacions són dirigides mitjançant el PAT i el POAP i canalitzades en les reunions setmanals de coordinació de tutoria i amb l'equip directiu, que serveixen per a gestionar la gran part del funcionament i les relacions entre el DO, l'equip directiu i els equips docents.

Cal recordar que entre les seues funcions, el DO dedica una especial atenció a:

- a) Assessorar i col·laborar amb els òrgans de govern, de coordinació didàctica i de participació dels centres educatius en l'àmbit de les seues competències en:
 - 1. El procés d'identificació de barreres a la inclusió en el context escolar,

- familiar i social en cadascun dels nivells de resposta a la inclusió.
2. La planificació, desenvolupament i avaluació d'actuacions i programes preventius que contribueixen a eliminar les barreres a la inclusió identificades i afavorir l'accés, la participació i l'aprenentatge de tot l'alumnat del centre.
 3. La personalització de l'accessibilitat d'entorns i materials didàctics i curriculars i l'organització amb criteris inclusius dels recursos i suports amb l'objectiu d'assegurar l'accés de tot l'alumnat a les experiències comunes.
 4. La prevenció i detecció primerenca de dificultats d'aprenentatge i l'organització i seguiment de les mesures curriculars ordinàries i extraordinàries que contribueixen l'assoliment dels aprenentatges i el desenvolupament de les competències clau de tot l'alumnat del centre.
 5. La prevenció i detecció primerenca de situacions de desigualtat o desavantatge i l'organització i seguiment de les mesures de resposta que faciliten la participació i el desenvolupament del sentit de pertinença al centre i al grup classe de tot l'alumnat que contribueixen a superar i compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen.
- b) Formar part de l'equip de transició dels centres educatius i participar en la planificació, desenvolupament i avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització i inserció laboral.
 - c) Participar en l'àmbit de les seues competències en l'avaluació sociopsicopedagògica d'acord amb la normativa establida a l'efecte i col·laborar amb els equips educatius en l'elaboració, desenvolupament, seguiment i avaluació dels plans d'actuació personalitzats.
 - d) Donar suport en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb la normativa establida a l'efecte a l'alumnat que ho requerisca mitjançant un acompanyament que enfortisca el seu ajust personal, el sentit de pertinença al centre i al seu grup classe i les expectatives i possibilitats en l'assoliment dels aprenentatges.
 - e) Informar en l'àmbit de les seues competències les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre l'organització i els resultats de les mesures de resposta desenvolupades amb les seues filles i fills i orientar i donar suport a la seua col·laboració.
 - f) Transmetre, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, així com d'altres serveis públics de l'Administració local, autonòmica o estatal.
 - g) Col·laborar en l'organització i desenvolupament d'accions i projectes formatius, de sensibilització i d'innovació o d'investigació dirigides al professorat, les famílies i l'entorn comunitari amb l'objectiu d'implementar la cultura i els valors de l'educació inclusiva en les pràctiques educatives i evitar l'exclusió escolar i social i l'abandonament escolar, en col·laboració amb els centres de formació del professorat i altres entitats autoritzades.
 - h) Coordinar accions conjuntes i intervencions amb els recursos educatius, culturals, sanitaris i socials externs.
 - i) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

5. Indicadors d'èxit: avaluació del PEC

L'IES de Bocairent atorga una importància fonamental a l'avaluació del procés ensenyament/aprenentatge de la comunitat educativa (no només aprenen els alumnes i ensenyen els docents), a la recerca educativa dels resultats i, en conseqüència, dedica especial atenció a fixar indicadors d'èxit que mesuren el grau d'assoliment dels objectius del PEC:

Indicador	Objectiu 1 Millora la inclusió?	Objectiu 2 Millora la convivència?	Objectiu 3 Milloren les competències?
1	% absentisme	Parts (lleus - greus)	Grau d'assoliment
2	% abandonament escolar	Expedients disciplinaris	Comparació de qualificacions
3	Derivacions a programes específics	Participants TEI	Avaluació de productes finals (projectes)
4	Aplicació qüestionari DUA	Volum i resultat de les mediacions	Procés de millora de l'alumnat
5	Observació de casos concrets (novinguts, NESE)	Anàlisi de conflictivitat (incidències i tipus)	Capacitat de correcció, reflexió i autocrítica

L'aplicació dels indicadors d'èxit permet fer un estudi quantitatiu que es completarà i complementarà amb un estudi qualitatiu basat en enquestes, entrevistes, una observació pautada i la valoració dels principals agents educatius.

6. Altres plans i projectes desenvolupats pel centre. I comissions internes

L'IES de Bocairent organitza les seues activitats per projectes i comissions amb la finalitat de ser més efectiu, abordar la seua internacionalització i complir les normes o recomanacions de la conselleria d'Educació, el ministeri d'Educació i el Fons Social Europeu de la Unió Europea. A continuació mostrem una relació dels programes actius.

6.1. Programa de Mediadors/es i Alumnat Ajudant

El programa de mediadors escolars és una iniciativa educativa que té com a objectiu la resolució pacífica de conflictes dins de l'entorn escolar mitjançant la intervenció d'estudiants formats específicament per a aquesta tasca. Aquests mediadors actuen com a intermediaris neutrals per ajudar a les

parts en conflicte a comunicar-se de manera efectiva, comprendre's mútuament i trobar solucions satisfactòries per a tots. A continuació, es detallen els elements clau d'aquest programa:

- Promoure la Convivència
- Fomentar un clima escolar positiu i inclusiu.
- Reduir la incidència de conflictes i violència escolar.
- Desenvolupar Habilitats Personals.
- Ensenyar als estudiants habilitats de comunicació, negociació i resolució de conflictes.
- Promoure valors com l'empatia, el respecte i la responsabilitat.
- Potenciar l'Autonomia.
- Capacitar els estudiants per a gestionar els seus propis conflictes de manera pacífica.
- Desenvolupar la capacitat de lideratge i treball en equip entre els mediadors.

6.2. Programa de cotutors i cotutores

Per tal de garantir una atenció més personalitzada i un seguiment adequat de l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE), el centre pot incorporar dins del seu Pla d'Acció Tutorial la figura del cotutor o docent de referència. Aquesta figura pretén complementar el treball del tutor/a del grup classe i dels equips d'orientació, afavorint la inclusió i la coordinació educativa, per tal d'arribar als següents objectius:

- Acompanyar de forma personalitzada l'alumnat amb NEE durant la seua escolarització.
- Establir un vincle de confiança entre l'alumnat, el professorat i la família.
- Facilitar la coordinació entre els diferents agents educatius implicats en l'atenció de l'alumne/a.
- Detectar possibles barreres d'aprenentatge i proposar ajustos raonables en el marc d'una escola inclusiva.
- Fer un seguiment continu de l'adaptació, el benestar i el progrés acadèmic i personal de l'alumnat.

El cotutor/a serà un docent de l'equip docent del curs en què està escolaritzat l'alumne/a amb NEE. Preferentment, serà un professor o professora amb docència directa amb l'alumne/a, que mostre sensibilitat i predisposició per acompanyar aquest tipus d'alumnat. La seua designació serà consensuada entre l'equip docent, la tutoria i l'equip d'orientació, i serà validada per l'equip directiu.

Les funcions del cotutor/a són:

- Acompanyament personalitzat
- Establir reunions periòdiques (formals o informals) amb l'alumne/a.
- Ser punt de referència emocional i acadèmic dins del centre.

- Coordinació amb l'equip educatiu
 - Participar en les reunions de seguiment de l'alumne/a.
 - Col·laborar en l'elaboració i revisió del Pla Individualitzat.
 - Traslladar informacions rellevants al professorat.
- Relació amb les famílies
 - Mantenir comunicació fluïda amb la família.
 - Atendre consultes i informar dels progressos.
- Seguiment del benestar
 - Vetllar pel benestar emocional i social de l'alumne/a.
 - Detectar situacions de risc o exclusió.
- Impuls de l'autonomia
 - Fomentar l'autonomia i la responsabilitat.
 - Proposar adaptacions metodològiques per facilitar la participació.

6.3. Projectes Erasmus

La Comissió Erasmus+ té un paper clau en la internacionalització del centre educatiu, gestionant totes les fases dels projectes d'intercanvi, assegurant que els participants visquen experiències educatives i personals enriquidores, i promovent la cooperació i la diversitat cultural dins de la comunitat educativa. Les seues funcions són:

1. Coordinació i gestió administrativa
 - Planificació i gestió de projectes Erasmus+: La comissió és responsable de dissenyar i presentar propostes de projectes Erasmus+ davant les autoritats educatives corresponents (SEPIE a Espanya o altres organismes). Això inclou l'elaboració de la memòria del projecte, la definició d'objectius i la selecció d'activitats.
 - Sol·licitud i gestió de subvencions: Redactar i presentar les sol·licituds de finançament a través del programa Erasmus+ i gestionar els fons rebuts per garantir que es destinen adequadament a les activitats del projecte (mobilitats d'alumnes, estades formatives, etc.).
 - Coordinació amb altres centres educatius: Establir contactes amb centres educatius i institucions estrangeres per dissenyar i dur a terme projectes conjunts d'intercanvi, col·laboració i mobilitat d'estudiants i professors.
2. Selecció i gestió de la mobilitat d'alumnes i professorat
 - Selecció dels participants: Establir criteris de selecció i gestionar el procés de participació tant per a alumnes com per a professors interessats en participar en mobilitats o estades formatives. Això pot incloure criteris acadèmics, motivacionals o lingüístics.

- Preparació dels participants: Oferir sessions de formació prèvies a les mobilitats, tant per als alumnes com per al professorat. Aquestes sessions poden incloure formació en llengües estrangeres, coneixement cultural dels països de destinació, i consells pràctics sobre les estades.
- Gestió de documentació i logística: Coordinar tota la documentació necessària (passaports, visats si cal, assegurances, permisos) i organitzar aspectes logístics com el transport, l'allotjament i la manutenció dels participants.

3. Promoció del programa Erasmus+

- Difusió del programa: Promoure la participació del programa Erasmus+ entre tota la comunitat educativa (alumnes, professors i famílies) a través de xerrades informatives, cartells, publicacions al web del centre o la revista escolar.
- Motivació i implicació dels alumnes: Oferir informació clara sobre els beneficis del programa Erasmus+ per als alumnes, destacant la importància de les experiències internacionals per al seu desenvolupament personal i professional.
- Organització d'esdeveniments informatius: Coordinar sessions informatives i jornades de portes obertes per explicar les oportunitats que ofereix el programa Erasmus+, incloent testimonis d'exalumnes o professors que han participat en edicions anteriors.

4. Acompanyament i seguiment dels participants

- Suport durant les estades: Garantir que els alumnes i professors que participen en mobilitats internacionals compten amb el suport adequat durant la seva estada a l'estranger. Això inclou mantenir el contacte amb els participants, solucionar possibles problemes i fer un seguiment constant de les seves experiències.
- Tutoria i acompanyament: Assignar un tutor o professor de referència que pugui acompanyar els alumnes durant la mobilitat i oferir suport educatiu i emocional durant tot el procés.
- Avaluació de les mobilitats: Recollir feedback dels participants un cop finalitzada l'estada per avaluar-ne l'impacte educatiu i personal, així com per identificar possibles millores en futures edicions del projecte.

5. Promoció de la internacionalització del centre

- Impuls de la dimensió europea: Fomentar la internacionalització del centre educatiu, integrant una perspectiva europea en el currículum escolar. Això pot incloure activitats culturals, lingüístiques o de conscienciació sobre la diversitat cultural d'Europa.
- Creació de projectes europeus: Coordinar la participació en altres iniciatives europees dins d'Erasmus+, com projectes de col·laboració entre centres, jornades de formació per al professorat o projectes de recerca educativa en temàtiques com la innovació pedagògica.
- Formació contínua del professorat: Facilitar la participació dels professors en cursos de formació o estades a altres països europeus, amb l'objectiu de millorar les seves competències lingüístiques i metodològiques i d'incorporar noves pràctiques a l'aula.

6. Celebració i difusió dels resultats

- Difusió de les experiències: Un cop finalitzats els projectes, la comissió s'encarrega de difondre els resultats i les experiències viscudes pels alumnes i professors participants. Això pot fer-se mitjançant presentacions al centre, articles a la revista escolar, el web del centre o xarxes socials.
- Organització d'esdeveniments: Organitzar esdeveniments per presentar els projectes finalitzats i promoure l'intercanvi d'experiències entre alumnes i professors, motivant a futurs participants a implicar-se en el programa.
- Memòria i informe final: Elaborar un informe final sobre l'execució del projecte Erasmus+ i els resultats obtinguts, que inclou una anàlisi del seu impacte educatiu i personal en els participants.

7. Implicació de les famílies i la comunitat educativa

- Participació de les famílies: Informar i implicar les famílies dels alumnes participants en el procés, donant-los suport i consells pràctics sobre la participació dels seus fills en estades a l'estranger.
- Difusió en la comunitat local: Donar a conèixer el projecte Erasmus+ i els seus beneficis a la comunitat local, promovent una visió positiva de la internacionalització i establint lligams amb entitats locals o altres centres educatius.

8. Avaluació i millora contínua del programa Erasmus+

- Seguiment i avaluació del projecte: Avaluar l'impacte del programa Erasmus+ en la comunitat educativa mitjançant enquestes o entrevistes amb alumnes i professors, i aplicar millores en la gestió del programa en futures edicions.
- Actualització contínua: Mantenir-se al dia de les novetats i oportunitats del programa Erasmus+ a nivell europeu, adaptant les iniciatives del centre a les noves convocatòries i línies d'actuació.

9. Promoció de la inclusió en Erasmus+

- Inclusió de tot l'alumnat: Assegurar-se que el programa Erasmus+ estiga obert a tot tipus d'alumnes, garantint que els alumnes amb necessitats educatives especials, discapacitats o situacions socioeconòmiques desfavorides també puguin accedir a les oportunitats de mobilitat.

6.4. Comissió d'Igualtat i Convivència

La Comissió d'Igualtat i Convivència (CIC) té com a funcions:

1. Promoció de la inclusió educativa

Avaluació de les necessitats individuals: Identificar les necessitats educatives específiques dels alumnes (amb discapacitats, necessitats educatives especials o diversitat cultural i lingüística) i establir plans personalitzats que els ofereixen suport i oportunitats d'aprenentatge igualitari.

2. Promoció de la igualtat de gènere i d'oportunitats

Prevenió de la discriminació de gènere: Implementar programes educatius i activitats per prevenir qualsevol forma de discriminació per raó de gènere, fomentant el respecte i l'equitat entre nens i nenes, així

com trencant estereotips de gènere.

Foment de la coeducació: Promoure la coeducació com a eina per crear una societat més justa i igualitària, assegurant que totes les activitats educatives siguin inclusives i no perpetuen rols sexistes.

Polítiques d'igualtat d'oportunitats: Assegurar que tots els alumnes, independentment del seu sexe, origen, discapacitat o condició social, tinguin les mateixes oportunitats d'aprenentatge i participació en les activitats escolars.

3. Prevenció de l'assetjament escolar i foment de la convivència positiva

Pla de convivència: Desenvolupar, implementar i avaluar el Pla de Convivència del Centre, que inclou accions concretes per prevenir l'assetjament escolar (bullying), així com altres formes de violència o conflictes dins l'escola.

Protocols d'actuació davant l'assetjament: Implementar protocols d'actuació per abordar casos d'assetjament, discriminació o qualsevol altra situació de conflicte, assegurant una resposta ràpida, efectiva i justa. A més, oferir suport emocional a les víctimes i treballar amb els agressors per reconduir el seu comportament.

Mediació escolar: Promoure programes de mediació escolar, on alumnes formats en tècniques de mediació puguin ajudar a resoldre conflictes de manera pacífica i dialogada.

4. Sensibilització i educació en valors

Tallers i activitats formatives: Organitzar tallers i activitats sobre temes com el respecte a la diversitat, la igualtat de gènere, els drets humans, la convivència pacífica, la resolució de conflictes i la no-violència.

Campanyes de sensibilització: Promoure campanyes de conscienciació per tota la comunitat educativa, com la celebració del Dia Internacional contra la Violència de Gènere (25 de novembre) o el Dia Escolar de la No-Violència i la Pau (30 de gener).

Programes d'educació emocional: Integrar programes d'educació emocional i social, on els alumnes aprenguen a gestionar les seves emocions, practicar l'empatia i desenvolupar habilitats socials positives.

5. Impuls de la diversitat i la interculturalitat

Respecte a la diversitat cultural: Fomentar una actitud de respecte i valoració positiva cap a la diversitat cultural, racial, religiosa o d'origen social, organitzant activitats que promoguen la convivència entre persones de diferents cultures.

Projectes interculturals: Organitzar projectes educatius que afavoreixen el diàleg intercultural, com jornades temàtiques, activitats sobre tradicions culturals, i programes d'acollida per a alumnes nouvinguts.

Atenció a la diversitat lingüística: Garantir el respecte i la inclusió dels alumnes amb diferents llengües d'origen, facilitant recursos i suport per a l'aprenentatge de la llengua del centre i mantenint el valor de les llengües d'origen.

6. Formació de la comunitat educativa

Formació del professorat: Oferir programes de formació contínua per al professorat en temes relacionats amb la inclusió, la igualtat i la gestió de la convivència. Això pot incloure formació en coeducació, diversitat cultural, resolució de conflictes, mediació i protocols d'actuació davant de l'assetjament.

Sensibilització de les famílies: Promoure la implicació de les famílies en la promoció de la convivència i la igualtat, oferint xerrades o tallers sobre la importància de l'educació inclusiva i el paper de la família en la creació d'un entorn segur i respectuós per a tothom.

7. Avaluació i seguiment del clima escolar

Observació i anàlisi del clima escolar: Supervisar i avaluar de manera contínua el clima de convivència dins del centre, identificant possibles problemes o conflictes i implementant accions preventives. Per a aquesta tasca és imprescindible parlar amb els tutors/es, amb l'alumnat i observar als corredors i patis el comportament de l'alumnat, especialment aquells alumnes susceptibles de patir o fomentar exclusió, discriminació o rebuig dels companys.

Enquestes de convivència: Fer enquestes periòdiques a alumnes, professors i famílies per valorar el nivell de convivència, el respecte a la diversitat i la igualtat dins del centre.

Millora contínua: Revisar i actualitzar els plans de convivència, inclusió i igualtat del centre en funció dels resultats obtinguts, proposant noves accions per millorar l'entorn escolar.

8. Implicació en la resolució de conflictes

Mediació en conflictes: Facilitar la resolució de conflictes mitjançant la mediació i el diàleg, tant entre alumnes com entre diferents membres de la comunitat educativa, oferint espais i eines perquè la comunicació siga respectuosa i efectiva.

Coordinació amb altres serveis: Col·laborar amb altres serveis com els equips d'orientació educativa, treballadors socials o psicòlegs per oferir un suport integral als alumnes i famílies que necessiten ajuda en temes de convivència o inclusió.

9. Impuls de la participació de l'alumnat

Foment de l'alumnat actiu: Incentivar la participació dels alumnes en la creació d'un entorn educatiu respectuós, inclusiu i pacífic, a través de la seva implicació en programes de convivència, comitès de mediació, activitats d'igualtat o lideratge en la gestió de conflictes.

Assemblees d'aula: Promoure assemblees o espais de debat dins les aules on els alumnes puguin expressar les seves inquietuds sobre la convivència i la igualtat, i proposar iniciatives per millorar el seu entorn escolar.

10. Col·laboració amb l'exterior

Xarxes locals i institucionals: Col·laborar amb altres centres educatius, administracions públiques, i entitats socials que promoguen la igualtat, la convivència i la inclusió. Això pot incloure la participació en programes com Escoles per la Pau o Escoles Coeducatives.

Organització d'actes comunitaris: Impulsar activitats obertes a la comunitat, com jornades per la convivència, actes en favor de la igualtat de gènere o esdeveniments culturals que promoguen la diversitat i la inclusió.

6.5. Comissió de Biblioteca i Foment de la lectura

La Comissió de Biblioteca i Foment de la Lectura no només s'encarrega de la gestió tècnica de la biblioteca, sinó que és una peça clau per a la promoció de la lectura, la celebració d'efemèrides literàries i culturals, i la creació d'un entorn d'aprenentatge enriquidor per a l'alumnat. Les seues funcions són:

1. Gestió de la biblioteca

- Organització de l'espai i col·lecció:
 - Assegurar-se que la biblioteca escolar estiga ben organitzada, amb els llibres classificats correctament per temes, gèneres o nivells educatius, seguint un sistema de catalogació adequat.
 - Mantenir el catàleg actualitzat, adquirint nous llibres o materials didàctics segons les necessitats dels i les alumnes i el professorat.
 - Crear zones dins la biblioteca per a la lectura, l'estudi individual i activitats en grup.
- Préstec de llibres:
 - Gestionar el sistema de préstecs de llibres i material audiovisual, assegurant-se que els i les alumnes i el professorat puguen accedir fàcilment als recursos.
 - Establir normes de préstec i devolució, així com gestionar la reposició o reparació de llibres danyats.

• Hores d'obertura i personal:

Establir un horari de funcionament de la biblioteca i, si és possible, comptar amb personal (professorat o alumnes voluntaris) per assistir els usuaris i coordinar l'espai durant les hores d'obertura.

2. Foment de la lectura

- Programes de lectura:
 - Desenvolupar i coordinar programes específics per fomentar l'hàbit lector entre l'alumnat, com clubs de lectura, tallers literaris o activitats de lectura en veu alta.
 - Fomentar la participació de l'alumnat en activitats com recomanacions de llibres, resums o ressenyes literàries i diaris de lectura.
- Biblioteca d'aula:
 - Promoure la creació de petites biblioteques a les aules, facilitant que cada classe tinga accés directe a llibres adequats als seus nivells i interessos.
- Competències lectores:

- Organitzar concursos literaris o jocs relacionats amb la lectura, com maratons de lectura, concursos d'ortografia, i competicions per veure quants llibres poden llegir els alumnes durant el curs.
- Recomanacions de lectures:
 - Publicar periòdicament recomanacions de llibres per a cada edat o nivell escolar, així com ressenyes escrites per l'alumnat o professorat. Aquestes recomanacions es poden difondre a través de la revista escolar, la web del centre o cartells a la biblioteca.
- Participar en la revista del centre:
 - Fomentar la participació en la creació d'articles.
 - Promoure i divulgar els articles de la revista.

3. Celebració d'efemèrides importants

- Dies literaris internacionals:
 - Organitzar activitats al voltant de dies com el Dia Mundial del Llibre (23 d'abril), Dia Internacional de la Llengua Materna (21 de febrer), Dia de les Biblioteques (24 d'octubre), o altres efemèrides rellevants.
 - Crear esdeveniments com recitals de poesia, representacions teatrals, concursos literaris o exposicions sobre autors destacats en aquestes dates.
- Efemèrides històriques i culturals:
 - Celebrar dates clau relacionades amb la història, la ciència o altres àmbits culturals, com el Dia Internacional dels Drets Humans (10 de desembre) o el Dia de la Dona i la Nena en la Ciència (11 de febrer), vinculant la lectura i els llibres amb aquests temes.
 - Preparar exposicions temàtiques dins de la biblioteca, mostrant llibres o materials relacionats amb les efemèrides (biografies, llibres històrics, novel·les de context històric, etc.).
- Concursos i activitats especials:
 - Coordinar concursos d'escriptura, d'il·lustracions relacionades amb la lectura o jocs literaris com caçatresors, jocs de pistes o tornejos de debats coincidint amb aquestes efemèrides.

4. Col·laboració amb professorat i famílies

- Impulsar projectes transversals:
 - Treballar conjuntament amb el professorat d'altres assignatures per fomentar la lectura dins del currículum. Per exemple, organitzar lectures relacionades amb els temes que es tracten en assignatures com ciències, història o art.
- Implicació de les famílies:
 - Promoure activitats que impliquen les famílies, com sessions de lectura compartida entre pares i fills, recomanacions de llibres per a casa o concursos literaris familiars.

5. Difusió i promoció de la biblioteca

- Comunicació interna:
 - Donar visibilitat a les activitats i recursos de la biblioteca a través de mitjans com la web del centre, cartelleria, el butlletí escolar o la revista de l'institut.
 - Organitzar sessions informatives perquè l'alumnat nou conega el funcionament de la biblioteca i les seues normes.
- Dinamització de la biblioteca:
 - Fomentar que la biblioteca siga un espai viu i actiu, amb activitats constants que motiven l'alumnat a utilitzar els seus recursos de manera regular.

6. Creació de projectes d'innovació

- Biblioteca digital:
 - Explorar opcions per implementar una biblioteca digital o plataforma de préstec electrònic, on l'alumnat puga accedir a llibres digitals o audiollibres.
- Tallers i formació sobre fonts d'informació:
 - Organitzar tallers sobre com buscar informació de manera eficient, fent ús de fonts digitals i eines com enciclopèdies en línia, bases de dades, o revistes digitals.
- Foment de l'escriptura creativa:
 - Crear espais per a l'escriptura creativa, on l'alumnat puga redactar relats, poemes o guions, amb la possibilitat de publicar els millors treballs a la revista del centre o en un espai dins de la biblioteca.

7. Avaluació i millora contínua

- Fer un seguiment periòdic sobre l'ús de la biblioteca: quins llibres són més llegits, quins recursos utilitzen els i les alumnes i com es poden millorar els serveis.
- Demanar l'opinió de l'alumnat i professorat sobre la gestió i activitats de la biblioteca, per detectar necessitats i adaptar les iniciatives a les noves demandes.

6.6. Comissió de mediambient i sostenibilitat

La Comissió de Medi Ambient i Sostenibilitat no només se centra en la gestió responsable de residus i recursos naturals, sinó que també és responsable d'educar i motivar la comunitat educativa a participar activament en la protecció del medi ambient, a través de projectes com el concurs Ecoaula i iniciatives d'investigació ambiental. Les seues funcions són:

1. Planificació i coordinació de projectes mediambientals

- Definició d'objectius i estratègies: Establir els objectius generals i específics del centre en relació amb la sostenibilitat i el medi ambient. Definir quines accions i projectes es duran a terme al llarg de l'any acadèmic.

- Projectes d'investigació: Supervisar i coordinar el projecte d'investigació mediambiental. Això inclou l'organització d'activitats com la recopilació de dades, el disseny d'experiments o estudis, i l'anàlisi de resultats. A més, la comissió promou la participació dels alumnes en aquests projectes, fomentant l'educació en ciència i sostenibilitat.
- Promoció i difusió del projecte: Fer visibles els resultats de la investigació, publicant articles a la revista del centre o organitzant presentacions públiques dels resultats.

2. Coordinació del concurs Ecoaula

- Creació del concurs: Definir les bases del concurs Ecoaula, una iniciativa perquè els alumnes gestionen els residus del centre. Cada classe (o aula) és responsable de la gestió sostenible dels seus propis residus, competint per ser l'aula més ecològica.
- Establiment de criteris de valoració: Definir com es valorarà la gestió de residus a cada aula (separació correcta de residus, minimització de residus, ús de materials reciclats, etc.) i establir com es farà el seguiment d'aquestes accions.
- Seguiment i control: Supervisar el concurs al llarg del curs, controlant com es gestionen els residus a cada aula i oferint formació o materials per millorar la gestió.
- Premis i reconeixement: Organitzar la cerimònia de premis al final del concurs, reconeixent l'esforç de les aules més responsables i motivant la resta d'alumnes a millorar en les següents edicions.

3. Educació i conscienciació ambiental

- Programes educatius: Promoure activitats educatives per sensibilitzar tota la comunitat educativa (alumnes, professors i famílies) sobre la importància de la sostenibilitat. Això pot incloure tallers de reciclatge, xerrades sobre canvi climàtic, jornades temàtiques (com el Dia Mundial del Medi Ambient) i sortides a la natura.
- Campanyes de conscienciació: Crear campanyes visuals o comunicatives, com cartells informatius, murals o butlletins que recorden la importància de la reducció de residus, l'estalvi energètic o el consum responsable d'aigua.

4. Gestió i seguiment dels residus

- Instal·lació de punts de recollida selectiva: Assegurar que hi haja punts de recollida selectiva de residus a tot el centre (paper, plàstic, orgànic) i que els alumnes estiguen formats en la seva correcta utilització.
- Minimització dels residus: Promoure la reducció de residus dins del centre, implementant mesures com l'ús de materials reutilitzables, la reducció de plàstic d'un sol ús, i la substitució de material escolar no sostenible per alternatives ecològiques.
- Avaluació dels resultats: Avaluar periòdicament com es gestionen els residus al centre, fent seguiment de la quantitat de residus generats i del grau d'implicació dels alumnes i professors en la seva reducció.

5. Col·laboració amb agents externs

- Col·laboració amb entitats locals: Treballar amb empreses de reciclatge,

ajuntaments o associacions mediambientals locals per millorar la gestió de residus del centre i organitzar activitats conjuntes, com jornades de neteja de zones naturals o visites a instal·lacions de reciclatge.

- Impuls de projectes compartits: Participar en programes o xarxes educatives sobre sostenibilitat i medi ambient, com ara el programa Escoles Verdes o d'altres iniciatives locals o autonòmiques.

6. Foment de l'eficiència energètica i l'estalvi d'aigua

- Auditories energètiques: Realitzar auditories sobre el consum energètic del centre (il·luminació, calefacció, aires condicionats) i proposar millores, com l'ús de bombetes LED o la instal·lació de temporitzadors per evitar l'ús innecessari d'energia.
- Promoció de l'estalvi d'aigua: Fomentar l'ús responsable de l'aigua mitjançant campanyes o instal·lant dispositius d'estalvi (aixetes amb temporitzador o dispositius per reduir el flux d'aigua).

7. Gestió del compostatge i hort escolar

- Compostatge de residus orgànics: Gestionar la recollida de residus orgànics i promoure el compostatge com una forma de reduir residus i generar adob per a l'hort.
- Hort escolar: Coordinar el seu manteniment amb els alumnes, utilitzant el compost i vinculant la gestió de residus orgànics al cicle de cultiu.

8. Avaluació i millora contínua

- Informe anual de sostenibilitat: Realitzar un informe anual que reculli els resultats dels projectes, l'evolució del concurs Ecoaula, l'impacte de la gestió de residus i les millores implementades. Aquest informe serveix per reflexionar sobre què s'ha aconseguit i com es pot seguir avançant.
- Feedback de la comunitat: Recollir les opinions d'alumnes i professors sobre les iniciatives mediambientals del centre per identificar punts de millora i fomentar la implicació de tothom en el projecte.

6.7. Comissió patis actius i inclusius

L'objectiu principal de la comissió de patis actius i inclusiu és promoure un ús actiu, saludable, inclusiu i educatiu dels espais de pati, assegurant que tots els alumnes, independentment de les seves capacitats o interessos, puguin participar en les activitats durant el temps de pati. Aquesta comissió busca transformar els patis en espais de convivència, joc, aprenentatge i relacions socials positives, evitant l'exclusió i afavorint la participació de tothom. Les seues funcions són:

1. Planificació i disseny d'espais

- Revisió i adequació dels espais: Avaluar l'estat dels espais de pati i proposar millores que afavoreixen la inclusió de tots els alumnes. Això pot incloure la creació de zones específiques per a diferents tipus d'activitats (jocs actius, jocs tranquils, espais de descans, etc.) o l'adaptació dels espais per a alumnes amb discapacitats físiques.
- Diversificació de les activitats: Promoure una oferta variada d'activitats i jocs que atenguen a diferents interessos i necessitats (jocs esportius, jocs

cooperatius, activitats creatives, espais de conversa) per garantir que tots els alumnes tinguin opcions per participar.

2. Foment de la inclusió en el temps de pati

- Jocs i activitats inclusives: Proposar activitats que permeten la participació de tots els alumnes, independentment de les seves capacitats físiques, cognitives o socials. Això pot incloure jocs cooperatius, activitats que no se centren en la competició o la creació d'espais de joc tranquil per aquells que ho prefereixen.
- Evitar l'exclusió: Vetllar perquè cap alumne quede exclòs durant els moments de joc. Això pot implicar establir normes que fomenten la rotació en els jocs o activitats per evitar que alguns alumnes queden sistemàticament fora.

3. Promoció de l'activitat física i la salut

- Fomentar hàbits saludables: Promoure l'activitat física com a part essencial del temps de pati, impulsant jocs que impliquen moviment, treball en equip i exercici físic. A més, es poden organitzar campanyes de conscienciació sobre la importància de l'activitat física per al benestar físic i mental.
- Organització de tornejos o jornades esportives: Coordinar activitats com tornejos esportius inclusius, on tots els alumnes puguin participar en funció de les seves capacitats i interessos. Aquesta mena d'esdeveniments poden servir per fomentar valors com la cooperació, el respecte i la igualtat.

4. Gestió de la convivència i la resolució de conflictes

- Fomentar la convivència positiva: Crear un entorn de joc en què es respecten les normes de convivència, evitant conflictes i situacions de bullying. Els membres de la comissió poden dissenyar activitats per fomentar valors com el respecte, la tolerància i l'empatia durant el temps de pati.
- Formació de monitors de pati: Formar monitors de pati (professors o alumnes) que ajuden a mediar en situacions de conflicte, supervisen el desenvolupament de les activitats i promoguen el respecte i la participació activa de tots els alumnes.

5. Impuls de la participació de l'alumnat

- Escoltar les necessitats i interessos dels alumnes: Recollir idees i propostes d'activitats o millores a partir de les opinions dels alumnes. Això pot fer-se a través de consultes, enquestes o assemblees d'alumnes per identificar quines activitats són del seu interès i com podrien millorar el temps de pati.
- Foment de la co-responsabilitat: Donar l'oportunitat als alumnes d'assumir responsabilitats en l'organització d'activitats al pati, creant grups de treball o equips de dinamització que lideren activitats durant els descansos escolars.

6. Coordinació amb altres comissions i agents del centre

- Col·laboració amb la Comissió d'Inclusió i Convivència: Treballar conjuntament amb la comissió que s'encarrega de la convivència i la inclusió per garantir que les activitats de pati siguin coherents amb els valors i objectius del centre en matèria d'inclusió, diversitat i respecte.
- Implicació del professorat i les famílies: Implicar els professors en la dinamització i supervisió de les activitats, així com informar les famílies sobre la importància d'un pati actiu i inclusiu, fomentant la seva participació en jornades específiques.

7. Organització d'activitats especials i jornades

- Jornades temàtiques o setmanes especials: Organitzar setmanes temàtiques o jornades especials relacionades amb l'activitat física, la diversitat i la inclusió (per exemple, la Setmana de l'Esport o el Dia de la Diversitat), on es puguin realitzar activitats lúdiques, esportives i educatives.
- Fomentar la creativitat en els patis: Promoure activitats creatives que no necessàriament estiguen centrades en l'activitat física, com jocs de taula, tallers artístics, lectura col·lectiva o altres activitats que permeten als alumnes expressar la seva creativitat i treballar en equip.

8. Avaluació i millora contínua

- Avaluació del funcionament del pati: Fer una revisió periòdica de com es desenvolupa el temps de pati, avaluant si els objectius d'inclusió i activitat es compleixen i identificant àrees de millora. Això es pot fer a través d'enquestes a alumnes i professors, observació directa o reunions amb les famílies.
- Adaptació i innovació constant: Implementar noves estratègies i idees per millorar l'experiència del pati, ajustant les activitats i espais segons les necessitats canviants dels alumnes.

9. Prevenció d'accidents i seguretat

- Seguretat en els jocs: Assegurar-se que les activitats proposades es facen en un entorn segur, amb les mesures de prevenció d'accidents adequades. Revisar periòdicament l'estat de les instal·lacions i els materials utilitzats durant els jocs al pati.

10. Inclusió d'alumnes amb necessitats especials

- Adaptació de les activitats: Garantir que els alumnes amb discapacitats físiques, intel·lectuals o amb altres necessitats educatives especials puguin participar plenament en les activitats de pati. Això pot implicar adaptar els jocs, proporcionar suports addicionals o crear espais específics per a ells.
- Suport personalitzat: Col·laborar amb els professionals d'atenció a la diversitat i altres especialistes per oferir el suport necessari als alumnes amb necessitats especials durant els moments de joc.

6.8. Comissió de revista

La Comissió de Revista no només gestiona la producció d'un mitjà de comunicació escolar, sinó que també contribueix a desenvolupar la creativitat, l'expressió escrita, i l'esperit de col·laboració de la comunitat educativa. Les seues funcions són:

1. Coordinació general del projecte

- Planificació i estructura de la revista: Definir el format, les seccions que hi haurà a la revista, el nombre de pàgines, i establir els objectius de cada edició (temàtiques, enfocaments, etc.).
- Calendari de publicació: Establir un calendari per a les diferents fases del projecte (recollida de continguts, edició, disseny, impressió o publicació) i coordinar els terminis de lliurament.

- Assignació de tasques: Repartir les responsabilitats entre els membres de la comissió (professors, alumnes, altres membres de la comunitat educativa) i garantir que tothom tinga clar el seu rol.

2. Recollida de continguts

- Proposta de temes: Suggestir temes i seccions d'interès per als lectors de la revista (notícies del centre, entrevistes, opinió, etc.).
- Col·laboració amb la comunitat educativa: Fomentar la participació activa d'alumnes, professors i famílies en l'escriptura d'articles, entrevistes, aportació de fotografies, ressenyes, i altres continguts.
- Revisió de propostes: Seleccionar, revisar i editar els continguts presentats per garantir la seva qualitat i adequació.

3. Supervisió i edició

- Correcció d'articles: Corregir errors ortogràfics, gramaticals i d'estil en els textos rebuts per assegurar-se que els continguts siguin clars i de qualitat.
- Edició del contingut: Supervisar la coherència dels articles amb el format de la revista, ajustant la longitud dels textos i assegurant que totes les seccions estiguen equilibrades.
- Disseny gràfic i maquetació: Supervisar o realitzar el disseny gràfic i la maquetació de la revista, assegurant-se que el disseny siga atractiu i que la informació estiga ben estructurada. Pot incloure la selecció de fotografies, il·lustracions i l'ús d'elements gràfics.

4. Promoció de la revista

- Difusió interna: Promoure la revista dins del centre educatiu, animant a la participació i informant sobre la seva publicació.
- Difusió externa: Organitzar la distribució de la revista a la comunitat educativa (famílies, altres centres educatius, institucions locals) en format físic o digital, i fomentar-ne la lectura.
- Organització d'actes: Possiblement, preparar presentacions o esdeveniments de llançament de la revista, com ara una cerimònia de presentació o una exposició dels continguts més destacats.

5. Gestió econòmica

- Pressupost i finançament: Gestionar els costos de publicació (impressió, disseny, distribució), cercant finançament a través del pressupost del centre, patrocinadors o col·laboracions externes.
- Publicitat i col·laboracions: En alguns casos, la comissió pot buscar anuncis o patrocinadors per finançar la revista, com ara negocis locals o entitats col·laboradores.

6. Avaluació i millora contínua

- Feedback: Recollir les opinions dels lectors (alumnes, professors, famílies) sobre la revista per millorar les futures edicions.
- Avaluació interna: Reflexionar sobre el procés de creació i publicació, identificar possibles millores i implementar-les en les següents edicions.

7. Fomentar la participació educativa

- Educació en comunicació i expressió: La comissió també té la funció de

fomentar habilitats en escriptura, disseny, treball en equip i creativitat entre els alumnes que participen, integrant la revista com a eina educativa.

- Implicació dels alumnes: Fer que els estudiants se senten partícips del projecte, ja siga com a redactors, editors o col·laboradors, potenciant les seves competències comunicatives i crítiques.