

Normes d'Organització i Funcionament del Centre

**Normes de Convivència del
Centre
(Normes que regulen
l'organització, la igualtat i la
convivència en el centre)**

ÍNDEX

1.	Introducció	4
2.	Normes del centre	5
2.1.	Introducció.....	5
2.2.	Normes per a tots els membres de la comunitat educativa	5
2.3.	Alumnat.....	6
2.3.1.	Obligacions.....	6
2.3.1.1.	Carnet escolar.....	6
2.3.1.2.	Entrades i eixides	6
2.3.1.3.	Durant l'horari escolar.....	6
2.3.1.4.	Conducta a l'aula.....	6
2.3.1.5.	Hores d'esplai	7
2.3.1.6.	Altres.....	7
2.3.1.7.	Delegats i delegades	8
2.3.2.	Prohibicions legals	8
2.3.3.	Responsabilitat per vandalisme	9
2.3.4.	Responsabilitat del centre.....	9
2.4.	Professorat.....	9
2.4.1.	Obligacions.....	9
2.5.	Pares i mares.....	11
2.5.1.	Responsabilitats	11
2.6.	Ús de les dependències.....	11
2.6.1.	Accés al centre	
2.6.2.	Ús social del centre	
2.6.3.	Biblioteca	11
2.6.4.	Transport escolar:	12
2.6.5.	Ús de l'ascensor.	12
2.7.	Activitats Extraescolars i Complementàries	13
2.8.	Mitjans de difusió i informació pública.....	14
2.9.	Dret de vaga	14
3.	Procediments	16
3.1.	Competències de les Forces i Cossos de Seguretat davant el requeriment i comprovació de documentació personal sobre alumnat menor d'edat en centres escolars	
3.2.	Per a l'alumnat.....	16
3.2.1.	Procediment de reclamació de qualificacions i decisions de promoció, certificació o obtenció de títol acadèmic	16
3.3.	Per al professorat.....	17
3.4.	Guàrdies	17
3.4.1.	Hores lectives	17

3.4.2. Guàrdies de pati.....	18
3.5. Ús dels banys	19
3.6. Comunicació de conductes contràries a la convivència.....	19
3.6.1. Full d'amonestació.....	19
3.6.2. Comunicació a la família	20
3.7. Absentisme escolar.....	20
3.8. Roba.....	20
3.9. Criteris per a l'Establiment dels Agrupaments de l'Alumnat	20
4. Faltes i sancions	22
4.1. Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu	22
4.1.1. Decret 195/2022 Article 15.....	21
4.1.2. Faltes contra l'alumnat.....	22
4.1.3. Faltes contra el professorat i/o contra les normes de convivència del centre....	23
4.1.4. Faltes contra altres membres de la comunitat educativa	24
4.1.5. Contra objectes, materials, documents o possessions.....	24
4.1.6. Sancions Article 16 Decret 195/2022.....	25
4.1.7. Mesures educatives complementàries.....	26
4.2. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.....	27
4.2.1. Decret 195/2022 Article 18.....	27
4.2.2. Contra l'alumnat.....	28
4.2.3. Contra el professorat i les normes del centre.....	29
4.2.4. Contra altres membres de la comunitat educativa.....	30
4.2.5. Contra objectes, materials, documents o possessions.....	30
4.2.6. Mesures d'abordatge educatiu davant conductes greument perjudicials per a la convivència segons l'article 19 195/2022	30
4.2.7. Mesures educatives complementàries:	32
4.3. Atenuants i agreujants	32
4.3.1. Atenuants:	32
4.3.2. Agreujants:	32
4.3.3. Mesures educatives complementàries:	33
4.4. Procediment conciliat per a l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència.....	33
5. Pla d'Igualtat i convivència.....	34

1. Introducció

Les normes i procediments que regulen la convivència en un centre escolar són necessàries per garantir el funcionament normal de les obligacions i les activitats. Del compliment d'estes normes depèn en gran manera la reducció i virtual eliminació de conflictes, la qual cosa és un dels ideals a complir en este centre. De vegades, les normes i procediments regulen també la forma en què s'ha d'actuar davant de les múltiples i diverses situacions que succeeixen diàriament.

El present reglament té com a objectius els següents:

- Regular les pautes d'acció de les activitats educatives, de convivència i de disciplina del centre
- Oferir procediments estandarditzats a tots els membres de la comunitat educativa
- Proposar mesures alternatives davant de situacions susceptibles de sanció
- Orientar les conductes habituals cap a la convivència i el respecte a tots els membres de la comunitat

Aquest reglament no es proposa com un ordenament tancat i acabat. Al contrari, és un primer acostament a les necessitats i realitats del centre i ha sigut elaborat amb l'ànim d'introduir progressivament totes les millores que la pràctica diària suggerisca. Els comentaris, els suggeriments i les modificacions es treballen des de la Comissió de Coordinació Pedagògica al llarg del curs.

Les Normes de Convivència del Centre, d'altra banda, són d'obligat compliment per a tots els membres de la comunitat educativa i s'ajusta a la legislació vigent, en concret el decret 195/2022, de l'11 de novembre, de la Generalitat Valenciana.

En una comunitat educativa, tots els membres són iguals com a persones. Però, des del punt de vista professional, entre professorat i alumnat hi ha una diferència: el professorat és autoritat i, d'aquesta manera, han de ser obeïdes les seues instruccions. Atenent les recomanacions de les institucions públiques, qualsevol agressió verbal o física pot ser considerada atemptat a l'autoritat i les actuacions corresponents poden transcendir l'àmbit del centre educatiu.

La Comissió de Convivència del Consell Escolar

2. Normes del centre

2.1. Introducció

Les normes del centre són el conjunt d'obligacions i prohibicions que s'han de tindre en compte per a la convivència escolar. No es tracta d'imposar una forma de fer coses, sinó de descriure de quina manera es pot contribuir a un millor desenvolupament de la tasca d'ensenyament i aprenentatge. És sabut que en totes les agrupacions humanes són necessàries unes normes d'acció i, més encara, quan parlem d'un entorn dedicat a l'educació i a la formació d'adolescents. És per això que les normes d'aquest reglament es presenten com un conjunt d'indicacions que descriuen la forma més adequada de conviure en el centre escolar.

A més, com ha quedat dit en aquest apartat cal recordar que aquest reglament és d'obligat compliment per a tots els sectors de la comunitat educativa i que els aspectes no contemplats s'hi han de resoldre d'acord amb la legislació en vigor.

Objectius i fonaments

Els objectius que s'espera complir són:

- Establir unes normes de convivència bàsiques per tal de permetre el normal desenvolupament de les activitats acadèmiques.
- Crear un clima de treball adequat per al procés d'ensenyament i aprenentatge.

Els fonaments de les normes, per altra banda, són:

- El respecte mutu de totes les persones que formen la comunitat educativa
- El respecte, per part de tots i totes, dels materials, de l'equipament i de les instal·lacions
- El respecte pel treball i la funció de tots els membres de la comunitat educativa

2.2. Normes per a tots els membres de la comunitat educativa

- *Conducta amb les persones*: Es basa sempre en la correcció en el tracte social i el respecte, mitjançant l'ús d'un llenguatge i de formes correctes.
- *Consum de tabac i substàncies estupefaents*: D'acord amb la normativa legal vigent, està prohibit fumar i consumir substàncies estupefaents a tot el recinte del centre.
- *Neteja*: tots els membres de la comunitat escolar hauran de respectar les normes elementals de neteja, en concret, aquelles referents a l'ús de papereres, l'adequada utilització dels lavabos, l'ús del mobiliari i de material.

2.3. Alumnat

2.3.1. Obligacions

2.3.1.1. Carnet escolar

L'alumnat haurà de portar sempre el carnet escolar, document que permet identificar-lo a l'hora d'entrar i eixir del centre. Haurà de mostrar-lo quan se sol·licita per part del professorat o personal no docent. En cap cas pot ser substituït per la fotografia del carnet escolar o el DNI en el mòbil.

2.3.1.2. Entrades i eixides

1. L'hora d'entrada a l'IES és a les 8:00. Els retards continuats es tracten d'acord amb la normativa i són motiu de sanció.
2. L'eixida del centre és a les 14:00 per a 1r d'ESO i per a FPB tots els dies. 2n d'ESO i 2n de Batxillerat eixiran a les 14:00h dimarts, dijous i divendres, i a les 15:10 dilluns i dimecres. 3r i 4t d'ESO i 1r de Batxillerat eixiran dilluns, dimecres i dijous a les 15:10, i dimarts i divendres a les 14:00h.
3. L'alumnat no pot eixir del centre sense acompanyament d'un familiar o persona responsable i el control del professorat de guàrdia. Com a mesura excepcional si no els poden arregar es sol·licitarà una autorització telefònica i/o per escrit.
4. L'alumnat del conservatori de música que convalida alguna matèria, i quan aquesta s'impartisca a primera o a última hora de l'horari escolar, podrà no assistir a classe durant l'esmentada hora, sempre i quan la família haja signat una autorització i aquesta haja estat aprovada per la Direcció del centre.

2.3.1.3. Durant l'horari escolar

- L'alumnat no pot eixir de l'aula sense permís del professorat corresponent. No es pot eixir de l'aula fins que no acaba la classe.
- No s'ha de deixar anar al bany en hores de classe, llevat de si el professorat considera que el cas és important.
- En cas que hi haja alumnes que es troben malalts, el procediment hade ser:
 1. Informar el seu professor o la seua professora.
 2. Buscar professorat de guàrdia qui acompanyarà a l'alumnat.
 3. Telefonar a la família de l'alumne/a.
 4. Si la família ve a recollir a l'alumne/a, aquest ha d'esperar a la seua aula o bé romandre a la entrada acompanyat de personal del centre.
- El professorat no pot donar medicaments sense permís de la família.
- Si es considera que l'alumne necessita una assistència mèdica immediata s'avisarà al Centre de Salut o al 112, i si cal se l'acompanyarà al Centre de Salut.

2.3.1.4. Conducta a l'aula

1. L'alumnat ha de ser puntual. Si aplega tard, ha de picar a la porta i ha de demanar permís per entrar-hi. En aquest cas el professorat marcarà el retard a Ítaca, si no està justificat.
2. L'alumnat ha d'esperar el professorat, mantenint l'ordre necessari per tal de permetre el desenvolupament normal de les classes a les aules adjacents.
3. Quan falta el professor/a, l'alumnat haurà de quedar-se a l'aula esperant el professorat de guàrdia. Si en deu minuts no hi va ningú, un representant del grup ha d'informar el professorat de guàrdia.
4. L'alumnat ha d'assistir a classe amb el material i equipament necessari per poder participar activament en el desenvolupament de les classes.
5. L'alumnat haurà de realitzar les tasques encomanades pel professorat i no les que corresponen a altres matèries.
6. L'alumnat ha de mantindre l'aula neta i ha de tenir cura del mobiliari (ha de fer bon ús de les papereres, no pot escriure a les taules ni a les parets, etc.)
7. L'alumnat ha de seure correctament. El lloc a l'aula l'assignarà el professorat.
8. Si l'alumne manté un comportament disruptiu que impedisca el normal funcionament de la classe, s'avisarà al professorat de guàrdia perquè l'acompanye al despatx de direcció, perquè es prenguen les mesures correctives corresponent. El professorat de l'aula emplenarà el part de comunicació de faltes de disciplina que adjuntarà a direcció.

2.3.1.5. Hores d'esplai

1. Durant el temps d'esplai, l'alumnat pot ocupar el pati (pistes esportives) o anar a la biblioteca o la ludoteca. No pot romandre a les aules, ni als corredors interiors.
2. Els dies de mal oratge es poden quedar dins de l'edifici, a la planta baixa o a la biblioteca.
3. En cap circumstància es pot córrer o realitzar jocs dinàmics dins de l'edifici.

2.3.1.6. Altres

1. Lliurar al pare o a la mare els comunicats del tutor o la tutora, de direcció o qualsevol altre document informatiu
2. Lliurar el justificant de les faltes d'assistència signat per la família, en cas que no s'haja justificat la falta per web família.
3. En el cas de faltar a classe en un dia d'examen o del lliurament d'un treball, l'alumne haurà de justificar la seua absència.
4. *Procediment d'actuació per a l'alumnat.* Davant de qualsevol reclamació i/o

situació que els pugui afectar, l'ordre a seguir és el següent: professor/a de la matèria o de l'aula, tutor/tutora, cap d'estudis, director/a.

2.3.1.7. Delegats i delegades

1. Constituir cada curs el Consell de Delegats i Delegades una vegada finalitzada l'elecció dels representants de grup
2. Assistir a les reunions convocades pel Consell de Delegats/ades o per la direcció del centre
3. Arreplegar les opinions i els suggeriments del grup per tal de dur-los a les reunions del Consell de Delegats//Delegades
4. Informar el grup dels assumptes tractats pel Consell de Delegats/ades i dels acords que se'n deriven
5. Dur a les sessions d'avaluació les valoracions generals del grup del període d'avaluació corresponent
6. Transmetre al professorat del grup tots aquells problemes i qüestions plantejats i que siguin d'interès general del grup
7. No és obligació dels delegats aquelles funcions que no són pròpies de la representació del grup classe, com ara portar guix, tinta, anar a per fotocòpies, etc.
8. Aquells i aquelles alumnes que ocupen càrrecs de representació al centre, com a delegats/des de classe o com a membres del Consell Escolar, hi queden inhabilitats i inhabilitades si acumulen moltes faltes a classe de forma injustificada, o comunicats de faltes de disciplina o estan afectats d'expedients disciplinaris com a conseqüència de faltes greus.

2.3.2. Prohibicions legals

Encara que són òbvies, cal remarcar les següents prohibicions:

1. Eixir del centre sense autorització.
2. Menjar i/o beure dins de les aules sense permís, excepte en hores d'esbarjo.
3. Dipositar les deixalles fora de les papereres o dels contenidors,
4. Maltractar o fer malbé els recursos del centre com ara les instal·lacions, el mobiliari, material didàctic etc.
5. Maltractar de paraula o acció els companys i les companyes o qualsevol membre de la comunitat educativa.
6. Interrompre el normal desenvolupament de l'activitat educativa.

7. Estar dins dels lavabos sense necessitat de fer-ne ús.
8. L'ús i/o exhibició de telèfons mòbils i qualsevol tipus d'aparell electrònic (MP3, Ipod...) excepte si el professor o la professora el demana per a classe.
9. Introducció, consum, exhibició o compra/venda de drogues, tant legals (tabac i alcohol) com d'altres.
10. El consum de productes prohibits haurà de ser comunicat a les autoritats pertinents.

2.3.3. Responsabilitat per vandalisme

- Responsabilitat del grup d'alumnes quan hi haja vandalisme o desperfectes a les aules. Cada grup es fa càrrec econòmic dels desperfectes de la seua aula, d'acord amb la normativa vigent.
- Les faltes col·lectives o anònimes adquireixen responsabilitat col·lectiva.
- Cal que l'alumnat informe dels desperfectes quan s'hagen produït, per poder esbrinar a quina hora ha passat.
- Hi ha un horari d'ocupació de les aules per tal de controlar quins grups les han ocupades.
- El professorat farà el seguiment de l'estat del material i les instal·lacions de l'aula, així com de la neteja de taules, parets, etc., per ajudar al manteniment adequat.
- Les reparacions s'han de fer al més aviat possible per tal de no convidar a empitjorar el deteriorament.

2.3.4. Responsabilitat del centre

- L'ús de telèfons mòbils al recinte no està permès, tal com s'expressa en l'apartat 2.3.2 del present reglament, per la qual cosa el centre no es fa responsable del possible robatori o desperfecte ocasionat en l'horari escolar.
- La utilització de la bicicleta o del patinet elèctric com a mitjà de transport per arribar a l'institut és una opció de l'alumne/a, per tant, se li aconsella que faça servir un bon cademat per evitar qualsevol robatori a l'aparcament perquè ni el centre ni l'assegurança contractada en són responsables.

2.4. Professorat

2.4.1. Obligacions

1. Acudir puntualment a l'aula per començar les classes

2. Romandre dins de l'aula mentre no sone la música de final de classe
3. Comunicar a l'equip directiu qualsevol canvi d'aula que no estiga contemplat en els horaris
4. Absències del professorat:
 - a. El professorat haurà de comunicar amb la màxima antelació les seues absències a la Direcció del centre. Si l'absència es coneix amb antelació, avisar al cap d'estudis, anotar-se en el llibre de guàrdia del professorat i deixar feina a l'arxivador. Per a facilitar la tasca al professorat de guàrdia, no deixar feina que implique fer un examen, l'ús de tauletes electròniques, recerca d'alguna web, etc. sempre i quan no s'haja acordat abans amb el professorat que haja de fer la guàrdia.
 - b. En les absències no previstes, avisar al cap d'estudis i, si és possible, facilitar-li feina per a l'alumnat utilitzant missatgeria o correu electrònic.
 - c. Si l'absència és perquè el professorat està realitzant una activitat complementària o extraescolar, també s'ha d'anotar al llibre de guàrdia i deixar feina a l'arxivador si l'alumnat que té no se'n va a l'activitat.
 - d. El dia següent de l'absència s'ha d'emplenar el full de justificació d'absències i adjuntar el corresponent justificant extern. Entregar els dos documents junts al despatx de cap d'estudis.
 - e. Les faltes d'assistència haurà de justificar-les per escrit emplenant el full corresponent, i adjuntant la documentació justificativa de la falta d'assistència.
5. Complir i fer complir les Normes de Convivència del Centre a l'alumnat
6. Fer constar a Ítaca les absències, observacions i incidències de l'alumnat el més aviat possible, preferiblement el mateix dia.
7. Contestar les qüestions plantejades per les famílies mitjançant webfamília/ítaca.
8. El professorat disposa d'una hora d'atenció a les famílies dins del seu horari de permanència al centre.
9. Atendre per Aules, Ítaca i/o consergeria a l'alumnat amb mesures educatives que comporten la no assistència a classes o que tinguen qualsevol malaltia greu o de llarga durada.
10. Complir totes les funcions estipulades a la normativa del professorat.
11. Tancar les aules amb la clau en acabar les classes d'abans de l'esplai o quan es quede buida l'aula.

2.4.2. Recomanacions

1. Demanar a l'alumnat que al final de la jornada puge les cadires damunt de les taules per tal de facilitar la neteja, així com arreplegar els papers i la brutícia del terra.
2. Si s'han de tindre entrevistes i reunions amb les famílies, ha de portar sempre un

testimoni i fer seguiment per escrit dels temes tractats amb les signatures dels entrevistats i les entrevistades. Sobretot si n'hi ha sospita de conflicte o problemes.

2.5. Famílies

2.5.1. Responsabilitats

1. Donar-se d'alta en Ítaca que és el mitjà de comunicació oficial entre el professorat, la direcció, el Departament d'Orientació i les famílies.
2. Assistir a les entrevistes i reunions a què siguen convocats per la direcció del centre, tutors i professors/es.
3. Informar a l'equip docent d'aquelles circumstàncies rellevants per a la integració dels seus fills/es a l'entorn escolar.
4. Justificar les absències i/o faltes de puntualitat dels seus fills i les seues filles en Ítaca o per escrit, si cal i tornar signada la informació que els arribe des del centre en referència al procés educatiu dels seus fills i de les seues filles.
5. Fer-se càrrec dels desperfectes ocasionats al centre pels seus fills i les seues filles com a conseqüència del mal ús del material.
6. Acatar els acords del Consell Escolar.

2.6. Ús de les dependències

2.6.1. Accés al centre

L'accés al centre es farà per la porta principal, carrer Alcoi, 5, en l'horari especificat a l'apartat 2.3.1.2. sobre entrades i eixides . No està permès l'entrada de mascotes, excepte gossos guia i animals ajudants.

2.6.2. Ús social del centre

Segons l'article 89 del Decret 252/2019, la Conselleria d'Educació, els ajuntaments i els centres públics poden promoure l'ús social de les instal·lacions escolars fora de l'horari lectiu. Aquest ús es permet per a activitats educatives, socioculturals, artístiques i esportives, sempre que no es generen obligacions contractuals, i sense interferir l'activitat escolar. A més, tenen prioritat d'ús les federacions d'associacions educatives valencianes i les associacions d'equips directius de centres d'FPA, respecte a altres entitats alienes a la comunitat educativa.

Els convenis entre les diferents associacions i el centre educatiu haurà de ser aprovat pel Consell Escolar, i remés a la Direcció Territorial competent.

2.6.3. Biblioteca

1. L'alumnat pot accedir a la biblioteca a les hores de pati

2. L'alumnat ha de portar-hi el seu material escolar (llibre, quadern, bolígrafs...)
3. S'ha d'estar en silenci, ja que la biblioteca és una sala d'estudi, lectura i consulta.
4. El treball de l'alumne /a ha de ser-hi individual.
5. S'hi ha de mantenir l'ordre de cadires i taules.
6. El comportament ha de ser-hi adequat, en cas contrari, l'alumnat és expulsat de la sala.
7. El material que l'alumnat pugui utilitzar en préstec, ha de ser conservat i tornat en bon estat.
8. No es pot menjar dins de la biblioteca.

2.6.4. Transport escolar:

Les normes aplicables al recinte escolar són també d'obligat compliment en el transport escolar, tal i com s'indica a l'article 41, 5a.

2.6.5. Ús de l'ascensor.

1. L'alumnat que necessite la clau de l'ascensor la sol·licitarà a consergeria.
2. L'alumne/a que tinga clau de l'ascensor, pot ser-hi acompanyat per un company o companya, sempre que siga necessari. En cap moment poden entrar més de dues persones a l'ascensor.
3. Està prohibit recolzar-se en les portes de l'ascensor des de l'exterior o forçar-les per provocar-ne l'obertura sense clau.

2.6.4 Ús de les taquilles

1. L'alumnat sol·licitarà en Secretaria del centre l'ús d'una taquilla, qui assignarà un número previ depòsit de 5€ que serà retornat al finalitzar el curs si es compleixen aquestes condicions.
2. L'alumnat haurà d'usar el seu propi cademat (preferiblement de seguretat si no, no es tancarà la taquilla), que haurà de portar i mantindre en la mateixa durant el temps que la tinga assignada. El cademat (i la clau, en el seu cas) és responsabilitat exclusiva de l'alumnat. Aquest cademat haurà de romandre tancat la taquilla, després del seu ús, en tot moment.
3. L'alumnat es compromet a mantindre la seua taquilla neta i ordenada per al que:
 - a) Netejarà el seu interior sempre que calga.
 - b) No usará adhesius per a decorar ni l'interior ni l'exterior d'aquesta, compromentent-se a la seua neteja en cas d'alteració de l'aspecte físic, en qualsevol cas.

- c) No podrà guardar líquids que no estiguen en recipients tancats, i mai en posició horitzontal.
- d) No podrà guardar menjar més enllà del que puga consumir en el pati del mateix dia, o puga emportar-se a casa al final de la jornada. I sempre que estiga embolicat apropiadament i no taque l'interior de la taquilla.
- e) En cas de deixar, per raó d'oblit o una altra causa, menjar en el seu interior, i aquesta es podrà, serà el/la alumne/a el/la responsable últim/a de la seua neteja amb els materials dels quals li proveirà el Centre per a l'eliminació d'olors i la seua desinfecció adequada.
- f) L'alumnat permet la revisió esporàdica i aleatòria de la seua taquilla amb finalitats merament organitzatives i per a comprovar que el seu ús segueix les indicacions que ací figuren.
- g) Qualsevol desperfecte que el/la alumne/a causarà en la seua taquilla o en alguna taquilla aliena, serà reparat a càrrec dels pares/mares/tutors del/la mateix/a i perdrà el depòsit de 5 € que es va entregar en secretaria del Centre com a fiança.

2.7. Activitats Complementàries i Extraescolars

1. Cada Departament ha de dissenyar i dur a terme les activitats complementàries i extraescolars que considere convenient realitzar al llarg del curs. En funció dels criteris pedagògics requerits, han de correspondre's amb el contingut de l'àrea, matèria, assignatura o mòdul, si és procedent. Les activitats proposades per cada Departament han de comunicar-se a vicedirecció, perquè siguen incloses en la PGA.
2. D'acord amb els criteris fixats en la COCOPE, és a aquesta a qui correspon organitzar i regular les activitats de què s'ha informat el Claustre i que han de ser aprovades pel Consell Escolar. Vicedirecció del centre dictarà les instruccions dels terminis i procediments de comunicació i organització de les activitats.
3. Ordenament de les activitats extraescolars
 - a) L'alumnat que per qualsevol raó no participen en l'activitat, haurà d'assistir al centre i realitzar un treball alternatiu.
 - b) Els Departaments han de racionalitzar la programació de les activitats de manera que no se sobrecarreguen els grups i es beneficie a tots de la mateixa manera, seguint els criteris acordats a la COCOPE.
4. El professorat que deixi grups sense fer classe perquè realitze una activitat, haurà de posar un treball per aquests grups i ho ha de reflectir en el llibre de guàrdia de la sala del professorat. El professorat de guàrdia que els atenga s'encarrega que l'alumnat faci el treball programat. Si part de l'alumnat d'un grup no participa en l'activitat programada, les classes es continuen impartint pel professorat

corresponent, segons l'horari lectiu del grup.

5. Aquelles activitats que es realitzen a les dependències de l'institut i ocupen diversos mòduls horaris, hauran de ser ateses pel professorat a qui li haguera correspost fer la classe com a suport a l'activitat i als que l'efectuen.
6. Quan les activitats impliquen diferents grups o tinguen caràcter interdisciplinari, el Departament o Departaments corresponents han de designar el professorat que els acompanye. En cas d'activitats programades entre el Departament d'Orientació i els tutors-es, són aquests els que han d'informar i organitzar la presència del professorat en el desenvolupament de l'activitat, tenint com a norma la menor pèrdua d'hores lectives.
7. Com a norma general, per a les eixides fora de l'institut, cal un/a professor/a acompanyant per cada vint alumnes. No obstant això, pot reduir-se la ràtio en funció de l'activitat.
8. Qualsevol altra activitat que no complisca els requisits abans esmentats només es pot considerar en casos excepcionals i coordinada per la vicedirecció del centre.
9. Per poder realitzar una activitat extraescolar haurà d'aconseguir-se la participació del percentatge de l'alumnat a qui es dirigeix l'activitat, decidit per la COCOPE, ja siga de grup, curs o nivell, o qualsevol altra agrupació de l'alumnat. Les activitats escolars realitzades fora d'horari escolar, no tenen més limitació respecte al nombre d'alumnes que la que considere el professor o la professora organitzador/a, tot comptant amb els criteris pedagògics aprovats.
10. No podran participar en les activitats l'alumnat amb mesures d'abordatge educatiu contràries a la convivència, tal i com es recull a l'article 16 1g del decret 195/2022, de l'11 de novembre.
11. Una vegada aprovades, totes les activitats que s'hagen de realitzar fora de l'institut, hauran de notificar-se a les famílies amb suficient antelació respecte de la realització i demanar el seu consentiment per a la participació de l'alumnat. El model el proporciona la vicedirecció.
12. Les normes aplicables al recinte escolar són també d'obligat compliment en les activitats complementàries i extraescolars.

2.8. Mitjans de difusió i informació pública

Els centre farà difusió de comunicats i activitats que afecten al centre a través de la Web Família, la pàgina web oficial de l'IES de Bocairent, <https://portal.edu.gva.es/iesdebocairent>, i taulers de l'entrada. Aquests mitjans no es podran utilitzar per a difondre informació aliena a la comunitat educativa del centre. Així mateix, per a comunicacions internes es farà ús del correu corporatiu, eines col·laboratives digitals, i taulers d'anuncis de la sala de professors.

Per altra banda, totes les persones que vulguen penjar-hi informació han de comunicar-ho a direcció perquè els representants legals del centre n'estiguen assabentats i per a garantir

el recolzament jurídic de l'entitat que emet la informació. La direcció del centre ha d'evitar l'exposició d'aquells cartells, notes i comunicats que continguin textos o imatges que atempten contra els drets fonamentals i les llibertats reconegudes per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic o normatiu; vulneren aquests drets i llibertats; promoguen conductes discriminatòries per raó de naixement, raça, sexe, gènere, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social; o que de qualsevol altra manera fomenten la violència, amb una atenció especial als que atempten contra els drets individuals dels diferents membres de la comunitat educativa.

2.9. Dret de vaga

1. Només podem fer vaga l'alumnat de FP Bàsica, 3r d'ESO i superiors. En cap cas la normativa reconeix aquest dret als alumnes de primer i segon d'ESO, tal i com recull el Decret 39/2008, que ha sigut modificat per la Sentència 900/2012 del TSJ, refrendada per cassació per la Sentència 5389/2014 del TS.
2. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe hauran de ser comunicades a la direcció del centre amb una antelació mínima de cinc dies naturals i hauran d'estar avalades per més de vint alumnes.
3. En cada grup, un representant dels alumnes (el delegat, per exemple) confeccionarà un document en el qual constarà el curs, el dia que no assistiran a classe, el llistat d'alumnes que no assistiran (amb nom i cognoms), i observacions, si cal (es poden fer constar els motius de la decisió col·lectiva d'inassistència a classe). Aquest document s'entregarà en la direcció del centre abans que finalitze el termini.
4. En cas que es complisquen els requisits esmentats, la no assistència a classe serà considerada a tots els efectes una falta justificada i serà tractada pel professor corresponent com a tal, i en cap cas serà objecte de sanció disciplinària.
5. Els alumnes que no comuniquen la seua participació en el termini establert o estiguen matriculats en primer o segon d'ESO tindran una falta sense justificar amb les conseqüències acadèmiques o disciplinàries que tal cosa pugui implicar en el seu cas. El mateix passaria si no hi ha un mínim de 20 alumnes en tot el centre que avalen la convocatòria.
6. El centre garantix als alumnes que no fan vaga el seu dret d'assistir a classe i de romandre degudament atesos.

3. Procediments

L'objectiu d'aquest apartat és establir uns procediments o protocols d'actuació compartits per tota la comunitat educativa. Fixar i descriure tals procediments és necessari i convenient per evitar que davant dels mateixos fets es puguin realitzar distintes actuacions, la qual cosa repercutiria negativament en la convivència del centre.

És possible que siga difícil establir tots els fets que poden succeir en el dia a dia, però no és menys cert que s'ha d'intentar reflectir-los amb rigor dins d'un marge de flexibilitat, ja que estem parlant del tracte interpersonal i del fi últim del treball docent que és la formació i l'educació de l'alumnat.

3.1. Competències de les Forces i Cossos de Seguretat davant el requeriment i comprovació de documentació personal sobre alumnat menor d'edat en centres escolars

1. Les Forces i Cossos de Seguretat, sempre que siga en l'exercici de les funcions de prevenció i indagació, estan legitimades per a requerir la identificació de la ciutadania, amb l'únic objecte d'exercir les funcions de protecció de la seguretat que tenen encomanades i la correlativa obligació legal de les persones d'identificar-se.

2. Si les dades que es demanen consten en el centre docent i si el requeriment de cessió de dades prové de funcionàries o funcionaris adscrits a la Policia Judicial i estos acrediten les ordes o instruccions donades per jutges, es considerarà que el responsable del fitxer ha de cedir les dades sol·licitades.

3. Davant la sol·licitud d'entrar en els centres docents per part de les Forces i Cossos de Seguretat quan existisca un delicte flagrant, haurà de sol·licitar-se l'acreditació com a tal. En els altres casos, serà necessària la sol·licitud d'autorització a la direcció territorial d'educació, en la qual conteste l'acte del jutge o de la jutgessa i, si esta no contesta en el termini establert, serà el centre educatiu l'encarregat de donar-li el consentiment, excepte en el cas de la Policia Judicial.

4. En tot cas, s'estarà al que es disposa en el Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (BOE 209, 30.08.2004), i la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat (DOGV 8436, 03.12.2018).

3.2. Per a l'alumnat

3.2.1 Procediment de reclamació de qualificacions i decisions de promoció, certificació o obtenció de títol acadèmic

L'alumnat ha de seguir aquest ordre si vol presentar una reclamació que resolga una situació que l'afecte: professor/a de la matèria o de l'aula, tutor-tutora, cap d'estudis, director/a.

En cas que els aclariments no siguin suficients, segons l'ordre 32/2011, de 20 de desembre, l'alumne o la família de l'alumne, en cas de ser menor d'edat, podran recollir en la secretaria del centre el document de la sol·licitud de reclamació per a poder presentar-la davant de la direcció del centre.

Amb caràcter general, el termini per a la sol·licitud d'aclariments i de revisions serà de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la comunicació oficial de la qualificació objecte de la reclamació. En els casos en què les reclamacions hagen sigut presentades fora de termini, estes es tramitaran d'acord amb el procediment establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, tot i que no seran admeses.

En el termini màxim de dos dies hàbils des de la recepció de la reclamació, es constituirà l'òrgan que la instruirà, el qual actuarà de manera col·legiada per a estudiar-la i elaborar l'informe relatiu als fets, actuacions, valoració de la correcta aplicació dels criteris d'avaluació i de l'adequació de la prova, rectificació o ratificació de les decisions d'avaluació adoptades i proposta de mesures correctores, si pertoca.

La direcció del centre disposarà de dos dies hàbils per a dictar una resolució expressa i notificar-la a les persones interessades, comptats des de la recepció de l'informe emés per l'òrgan instructor de la reclamació o transcorregut el termini perquè siga emés.

3.3. Per al professorat

- En entrevistes i reunions amb famílies, pot haver-hi un testimoni si es sospita de conflicte o problemes.

3.4. Guàrdies

3.3.1. Hores lectives

En les hores de guàrdia que tinga assignades cada professor/a li correspon, segons Resolució de 15 de juny del 2001, de la Direcció General d'Ordenació Acadèmica:

1. Atendre els grups d'alumnat que es troben sense professorat i orientar les seues activitats
2. Vetlar per l'orde i el bon funcionament del centre durant l'horari lectiu del'alumnat i durant els esbarjos
3. Anotar en el comunicat d'incidències a la sala del professorat, *en finalitzar el període de guàrdia*, les absències del professorat així com qualsevol altra incidència que haja pogut produir-s'hi

Per al bon desenvolupament de les guàrdies, els apartats anteriors es concreten en el nostre centre de la manera següent:

Per a les hores de guàrdia es disposarà d'entre dos i tres professors/es de guàrdia, atenent les necessitats organitzatives del centre. Durant el temps que dure la seua tasca, són els encarregats de vetllar pel bon funcionament del centre, amb plena autoritat delegada pel director/a i cap d'estudis.

1. Quan algun professor/a falte a classe, el professorat de guàrdia es quedarà amb aquest grup assegurant el màxim aprofitament d'aquesta hora de classe amb la feina deixada pel professorat absent. També passaran llista als alumnes del professorat absent amb l'app docent, i en cas que es produïsquen incidències de convivència en aquest període es prendran les mesures oportunes (notificació al cap d'estudis, part d'incidències, etc.) .
2. La guàrdia comença en el mateix moment en què es produeix el canvi de classe. El professorat ha de ser puntual. El professorat de guàrdia es quedarà pel corredor mentre l'alumnat espera dins de l'aula que arribe el següent professor/a, dissuadint amb la seua presència que es cometin maleses i impeding la permanència dels alumnes als corredors. En començar la guàrdia, s'ha de tenir cura també de les zones dels serveis.
3. Cal signar al llibre de guàrdies i anotar les incidències que s'hagen produït, incloent-hi les absències o retards del professorat, si no està anotat ja, especificant-ne, en aquest últim cas la duració.
4. S'ha d'anotar al part d'incidències l'alumnat que arribe tard a la hora. El professorat de guàrdia ha d'acompanyar a l'alumne/a a la seua aula.
5. Les incidències d'importància es posaran immediatament en coneixement del cap

d'estudis o membre de l'equip directiu present en eixe moment.

6. El lloc assignat per a la presència del professorat de guàrdia, cas que no s'haja produït cap absència, és la sala de professorat.
7. Quan hi haja alumnat convalidat, un membre del professorat de guàrdia romandrà amb aquests alumnes. En cas de no ser suficients professors/es, cal informar a l'equip directiu. S'ha de passar llista a l'alumnat convalidat.
8. S'ha d'atendre oportunament aquell alumnat que patisca algun tipus d'accident, gestionar, en col·laboració amb l'equip directiu del centre, el trasllat corresponent a un centre sanitari en cas de necessitat i comunicar-ho a la família.
9. Les hores de guàrdia s'hauran de realitzar completes. El seu compliment és obligatori i se'n comptabilitzarà l'absència com qualsevol absència al centre, que haurà de justificar.
10. En cas que algun alumne/a no es trobe bé, estar amb ell/a i, avisar a les famílies per a que vinguen, si fora necessari.
11. El professorat que sàpiga amb antelació que va a faltar a classe, no ha d'informar a l'alumnat de la seua absència per tal d'evitar faltes d'assistència innecessàries per part de l'alumnat.
12. La guàrdia comença en el moment que sona la música de canvi de classe. La norma general és NO EIXIU AL PATI. Cal que els tutors i les tutores avisen els i les alumnes.
13. En cas de molts grups sense professorat, s'avisarà a l'equip directiu i es prendran les mesures oportunes per poder atendre a tot l'alumnat.
14. Cap membre de la comunitat educativa no pot donar medicaments a un alumne/a, açò només pot fer-ho personal facultatiu. L'alumne/a que necessite prendre qualsevol medicació, per lleu que aquesta siga, haurà de fer-ho a casa.
15. El professorat de guàrdia pot amonestar a un alumne si presenta conductes contràries a les normes de convivència.

3.3.2. Guàrdies de pati

1. El professorat és l'últim a eixir de l'aula corresponent i la tanca amb clau.
2. Dos dels professors/es aniran directament al pati, tancaran la tanca d'accés al poliesportiu i zones de trinquet, obriran la tanca de la pista de futbol si està tancada, i començaran a fer la ronda.
3. Altre professor/a romandrà a la biblioteca i s'encarregarà del seu bon ús i el respecte a les normes de la biblioteca esmentades al punt 2.6.1.
4. L'altre professor de guàrdia, s'encarregarà que tots els alumnes deixen les aules i romandrà dins l'edifici per controlar les entrades i les eixides al pati. En l'hora de

l'esplai, les aules han de quedar buides i tot l'alumnat haurà de romandre al pati o a la biblioteca.

5. Durant l'hora de l'esplai l'alumnat podrà accedir només als banys de la planta baixa que tindran accés des del pati.
6. Els dies de pluja l'alumnat pot romandre a la planta baixa del centre baix la supervisió del professorat de guàrdia.
7. Excepcionalment, s'autoritzarà l'estada a les dependències del centre durant l'hora de l'esplai, sota la supervisió d'un professor que se'n faci càrrec i se'n responsabilitze de l'alumnat.

3.5. Ús dels banys

1. L'hora d'anar al bany són els esbarjos.
2. Com a excepció, un professor pot deixar anar al bany en hores lectives si així ho considera oportú.
3. Tota la comunitat educativa ha de fer un bon ús de les instal·lacions dels banys, i fer un consum responsable de l'aigua.

3.6. Comunicació de conductes contràries a la convivència

La finalitat d'un comunicat disciplinari és amonestar per escrit un alumne/a i que aquest fet figure en el registre disciplinari a efectes de control del comportament.

3.5.1. Full d'amonestació

El full d'amonestació es troba a la sala de professors i és de color taronja. Al full d'amonestació ha de constar:

1. Nom i cognoms de l'alumne/a amonestat i el grup a què pertany (s'ha de redactar un full per alumne/a amonestat/da)
2. Nom, cognoms i ocupació del professor que ha posat l'amonestació
3. Data dels fets i data de la cridada telefònica a la família
4. Descripció de la conducta motivadora dels fets
5. Tipificació de la falta entre conducta contrària a la convivència o greument perjudicial per a la convivència (en cas de no tenir clar a quina tipificació correspon l'acte d'indisciplina, deixar a cap d'estudis)
6. Les mesures educatives correctores seran omplides pel cap d'estudi

3.5.2. Comunicació a la família

De totes les conductes contràries a la convivència i/o greument perjudicials de l'alumnat, així com de les sancions aplicades, s'ha de donar informació a les famílies. Aquesta informació es farà via telefònica, o per Ítaca, si es considera que la falta és lleu. Les famílies tenen dret d'assabentar-se'n i obligació de respondre a les demandes del centre educatiu respecte a la millora de la conducta del seu fill o filla.

Al igual que s'han de comunicar les conductes contràries a la convivència, també és important la utilització de missatges positius en Ítaca perquè la família tinga una major informació sobre l'evolució de l'aprenentatge del seu fill/a.

3.7. Absentisme escolar

En el cas constatat que un alumne/a en edat escolar no justifique degudament les seues absències al centre, el tutor-a s'ha de posar en contacte immediatament amb la família per a esbrinar els fets que motiven l'absentisme. Si els intents no donen fruit, el tutor-a ha de notificar a la direcció del centre l'absentisme de l'alumne-a perquè el centre es pose en contacte amb els Serveis Socials.

3.8. Roba

No hi ha normativa concreta respecte a la roba i estètica de l'alumnat. Però s'acorda que els i les alumnes no porten gorres, tapaboques o peces similars, que impedisquen la visió del rostre dins de les dependències del centre. Sols se'n permet l'ús durant l'esbarjo i a criteri del professorat.

3.9. Criteris per a l'Establiment dels Agrupaments de l'Alumnat

Tant el Decret 104/2018, de 27 de juliol com l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril emfatitzen la necessitat de configurar els grups d'alumnes de manera heterogènia, considerant la diversitat de capacitats, interessos i necessitats, amb l'objectiu de fomentar la inclusió i l'equitat en l'àmbit educatiu. De fet, l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, a l'apartat 5 del Capítol VI especifica: "L'escolarització en la modalitat ordinària en cap cas pot fer-se conformant grups específics i diferenciats de caràcter permanent, sinó que ha de fer-se de manera heterogènia entre tots els grups d'un mateix nivell educatiu, i s'exclou de la composició qualsevol criteri discriminatori."

Entenem, per tant, la importància d'establir criteris per a la confecció d'agrupaments heterogenis, ja que la seua configuració influeix significativament en aspectes com l'atenció a la diversitat, el clima de convivència i l'organització de les ensenyances.

Aquests agrupaments es faran en base a principis objectius, tal com estadístiques de resultats d'avaluacions, decisions de l'equip docent i/o informes sociopsicopedagògics per part del departament d'orientació, i respectant la llengua base triada per les famílies, segons la LLEI 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat.

Els criteris generals que guiaran l'elaboració dels agrupaments són els següents:

- a) Es prioritzarà la cerca de l'heterogeneïtat dins dels grups, de manera que estiguen compostos per alumnat amb diferents nivells acadèmics, contextos socials i culturals.

- b) Es garantirà la distribució equitativa per sexes, fomentant la igualtat de gènere dins dels agrupaments.
- c) La distribució de l'alumnat que no ha promocionat serà equitativa entre els diferents grups, assegurant que puguin integrar-se de manera adequada i rebre el suport necessari.
- d) Es realitzarà una distribució equitativa de l'alumnat que ha promocionat per imperatiu legal, assegurant que no hi haja concentracions significatives en un únic grup.
- e) Es tindrà en compte la distribució equitativa de l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE), per a garantir una atenció inclusiva i adequada en tots els grups.
- f) En els casos en què s'hagen generat problemes de convivència a causa de la interacció entre determinats alumnes o alumnes, es procedirà a la distribució en diferents grups d'aquest alumnat, amb l'objectiu de promoure un clima escolar positiu.
- g) En situacions excepcionals, es permetrà el canvi de grup d'un alumne o alumna concret, sempre que siga consensuat per l'equip docent i les famílies, i que estiga degudament justificat.
- h) Es promourà la distribució equitativa de l'alumnat segons el seu context lingüístic i cultural, fomentant la diversitat i l'enriquiment intercultural en els grups.
- i) Es revisarà periòdicament la configuració dels agrupaments, permetent ajustos si es detecten desequilibris, conflictes de convivència o necessitats específiques que ho justifiquen.
- j) Els agrupaments estaran dissenyats per a afavorir la inclusió, la igualtat d'oportunitats i el desenvolupament integral de l'alumnat, en coherència amb els principis del projecte educatiu del centre.
- k) En la presa de decisions, per a fer la distribució de germans o germanes en el mateix nivell educatiu s'haurà d'escollar i prendre en consideració l'opinió de les famílies o dels representants legals, tot d'acord amb el que es regula en l'Orde 20/2019. Al mateix temps, en cas d'haver-hi propostes en este sentit, reflectides en informes sociopsicopedagògics elaborats pels equips d'orientació educativa i pels departaments d'orientació educativa i professional, estes hauran de ser considerades.
- l) Per qüestions d'organització de centre, tenint en compte l'optativitat de les matèries, desdoblements i/o la llengua base, segons la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat..

4. Faltes i sancions

Adaptades al decret 195/2022 del 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

Les normes contràries a la convivència, en aquest apartat de faltes i sancions, acata el que estableix el marc legal; i especifica les conductes objecte de sanció per a deixar més clar com ha de ser l'actuació en cas de conductes contràries a les normes i a la convivència.

4.1. Conductes contràries a la convivència:

4.1.1. Decret 195/2022 (Article 15)

Segons el decret, són aquestes:

- 1) Amb Caràcter general
 - a) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència. Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativa i documental, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor o tutora de l'alumne o alumna
 - b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula. Els actes d'indisciplina
 - c) Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
 - d) L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos
 - e) Les conductes que puguin impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.
 - f) La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
- 2) Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constituïska conducta greument perjudicial per a la convivència
- 3) Les normes d'organització i funcionament dels centres podran concretar aquestes conductes amb la finalitat d'aconseguir la seua adaptació als diferents cursos, cicles, nivells i etapes educatives i ensenyaments, així com a l'alumnat escolaritzat i al context de cada centre.
- 4) A efectes administratius, les conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de la data de comissió.

4.1.2. Faltes contra l'alumnat:

La nostra proposta inclou en aquest apartat les següents accions com a conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu:

1. Amagar objectes que pertanyen a un altre amb ànim de tornar-los
2. Impedir que altres escolten les explicacions del professorat
3. Interferir en la concentració, el treball i les activitats habituals de l'aula durant el procés d'aprenentatge
 - Fer carasses o sorolls des de l'exterior de l'aula, al costat de la porta o a través del vidre de la porta
4. Aprofitar-se del treball d'altre en benefici propi, sense causar-li un perjudici
5. Fer bromes sense ànim d'ofendre, però que molesten o ofenguen els o les alumnes a qui s'adrecen
6. Colpejar lleument com a part d'un joc:
 - Donar calbots o colps semblants
 - Espentar algun company/a quan es passa pel seu costat
7. Pertorbar el dret dels companys i les companyes a l'ensenyament, tot impeding les tasques habituals durant les classes i altres activitats acadèmiques com eixides extraescolars
8. Sostroure, deteriorar, amagar i/o trencar objectes que pertanyen un altre-a alumne-a
9. Insultar i/o burlar-se d'una persona
10. Amençar ocasionalment amb l'objecte d'induir a una acció determinada
11. Amagar objectes que pertanyen a un altre, amb ànim de perjudicar-lo greument
12. Utilitzar sense permís de l'autor/a treballs de classe
13. Aprofitar-se del treball d'un altre en benefici propi causant-li un perjudici
14. Impedir el dret a l'educació d'altres alumnes, interferint greument en la dinàmica de l'aula de forma continuada o com a conducta habitual
15. Colpejar sense reiteració, però amb l'ànim de castigar o obligar un altre
16. Aprofitar característiques pròpies, com la força, la influència o altres, per obtenir beneficis
17. Les faltes 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 i 16, en cas de reiteració, es converteixen en *greument perjudicials per a la convivència en el centre*.

4.1.3. Faltes contra el professorat i/o contra les normes de convivència del centre:

La nostra proposta inclou, en aquest apartat, les següents accions com a conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu:

1. Menjar i beure a l'aula
2. Impuntualitat a classe de forma reiterada
3. Fals testimoni o denúncia falsa sobre una situació considerada lleu
4. Estudiar una altra matèria en classe sense permís per fer-ho
5. No portar esporàdicament el material escolar necessari
6. Adoptar reiteradament i sistemàtica una actitud passiva en les classes
7. Actes injustificats que pertorben lleument el normal desenvolupament de les activitats del centre:
 - Interrompre l'explicació del professorat de forma reiterada i sense causa explícita
 - Córrer pels corredors en hores d'esbarjo
 - Exigir explicacions davant d'una expulsió de l'aula tot interferint en la seua dinàmica
8. No assistència a classe de manera injustificada:
 - Faltar a classe en hores prèvies a un examen
 - Faltar a classe quan no s'ha preparat el treball que és exigít en una assignatura
 - Faltar a classe quan hi ha examen sense causa degudament justificada
9. Actes d'indisciplina, injúries i ofenses lleus contra membres de la comunitat escolar:
 - a. Exclamacions grolleres o que poden suposar ofensa davant d'indicacions o ordres del professorat
 - b. Eixir de classe sense permís per tal de preguntar per l'absència d'algun professor/a
10. Jugar a jocs d'atzar, excepte a la ludoteca
11. Negar-se a acatar una ordre o una recomanació del professorat
12. Amenaces contra la integritat física

13. Fals testimoni o denúncia falsa sobre una situació considerada greu
14. Amenaces contra les propietats (vehicle o altres)
15. No disposar, de manera reiterada, del material escolar necessari
16. No justificar les absències a les classes de forma reiterada
17. Faltes injustificades derivades, entre altres motius, de romandre al centre però no voler entrar a l'aula
18. Negar-se a presentar-se al professor de guàrdia quan així se li indique
19. Expressions i gestos de menyspreu
20. No tornar, degudament emplenades, les notificacions per conductes contràries a les normes del centre
21. Eixir del centre sense permís en hores lectives. Alumnes escapats del centre: si se'ls ha vist saltar la tanca, expedient directe, avís a la família i a la policia; si s'escapen per la porta oberta, mesures correctores; si no entren a classe i estan amagats pel centre, cal portar-los a classe

Les faltes 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 i 23 en cas de reiteració, es converteixen en *greument perjudicials per a la convivència en el centre*.

4.1.4. Faltes contra altres membres de la comunitat educativa

La nostra proposta inclou, en aquest apartat, les següents accions com a conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu:

1. Qualsevol falta de respecte lleu
2. Negar-se a obeir un avís o recomanació sense reiteració
3. Qualsevol falta de respecte greu
4. Negar-se a obeir un avís o recomanació, reiteradament

Les faltes 3 i 4 en cas de reiteració, es converteixen en *greument perjudicials per a la convivència en el centre*.

4.1.5. Contra objectes, materials, documents o possessions

La nostra proposta inclou, en aquest apartat, les següents accions com a conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu:

1. Utilitzar sense permís materials d'un altre company
2. Trencar el llibre de text o els apunts de classe, amb ànim de menysprear l'assignatura que s'està treballant

3. Trencar o deteriorar, per imprudència, materials o instal·lacions del recinte escolar o vinculades a ell:
 - Vidres, taules i cadires, portes i finestres
 - Material esportiu, informàtic, de laboratori, taller o qualsevol altre que s'utilitzi en la pràctica docent
4. Deteriorament no greu causat, intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o de les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa

La falta 4 en cas de reiteració, es converteix en *greument perjudicial per a la convivència en el centre*.

4.1.6. Sancions segons l'article 16 Decret 195/2022

Segons el decret:

1. D'acord amb el que estableix l'article 15, aquestes són:
 - a) Amonestació oral, preservant la privacitat adequada.
 - b) Amonestació per escrit.
 - c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre.
 - d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.
 - e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
 - f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre.
 - g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals.
 - h) Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies lectius.
 - i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu.
2. Per a l'abordatge educatiu de conductes contràries a la convivència, no serà necessària la prèvia instrucció del procediment ordinari descrit a partir de l'article 18. No obstant això, per a les mesures g) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, en cas de ser menors d'edat, en un termini de 5 dies hàbils.
3. La mesura aplicable serà proporcional als fets o la situació, així com dirigida a assolir la conducta alternativa.

4. Les mesures d'abordatge educatiu per a conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals de la seua adopció.

5. La direcció del centre podrà alçar la suspensió prevista en les lletres g), h) i i) del punt 1, abans que finalitze el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat

La nostra proposta:

- a) La reiteració en les faltes implica la prohibició en la participació d'activitats extraescolars no curriculars.
- b) En cas que s'haja d'enviar l'alumne a una altra aula, és a criteri de direcció.
- c) Privació de l'esbarjo: ha de romandre a la seua aula i amb treball controlat pel professorat que sanciona o realització de tasques en el centre que determine Direcció d'estudis o Direcció del centre amb el seu full de seguiment
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge. S'han de retirar apagats i han de ser recuperats pels pares, mares, tutors o tutores legals. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li torna una vegada finalitzada la jornada lectiva.

4.1.7. Mesures educatives complementàries

La nostra proposta afig les següents mesures educatives complementàries:

1. Disculpa pública per part de la persona que ha fet el dany
2. Reparació i/o restitució de materials danyats o utilitzats sense permís per part de la persona que ha fet el dany
3. Neteja de llocs públics que hagen sigut alterats per part de la persona que ha fet el dany
4. Ajudar a fer els treballs i deures de classe als companys objecte d'una falta lleu
5. L'elaboració de treballs escrits sobre temes vinculats a la falta comesa.
6. La realització de tasques que se li indiquen per part del professorat supervisor o de la direcció del centre, durant les expulsions temporals en determinades classes
7. Elaborar un decàleg de conductes que haurien de ser les pròpies de l'entorn educatiu i que són infringides de manera habitual
8. Escriure un hipotètic catàleg de normes que incloguen faltes i sancions

4.2. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

4.2.1. Decret 195/2022 Article 18

1. A tots els efectes, són conductes greument perjudicials per a la convivència:
 - a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafidores, comesos cap al professorat i personal del centre.
 - b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
 - c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.
 - d) Violència de gènere.
 - e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguin per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
 - f) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.
 - g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
 - h) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics
 - i) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
 - j) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
 - k) La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.
 - l) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.
2. A efectes administratius, aquestes conductes, tipificades com a greument perjudicials per a la convivència, prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptats a partir de la comissió dels fets.
3. En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delictes o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de comunicar els fets a l'administració corresponent, als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal. Se n'informarà l'alumne o

alumna i la família o representants legals quan siguen menors d'edat.

4.2.2. Contra l'alumnat:

La nostra proposta inclou, en aquest apartat, les següents accions com a conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

1. Fumar tabac, tabac electrònic i/o altres substàncies nocives i il·legals
2. Introduir i/o consumir begudes alcohòliques en el centre o en activitats organitzades per aquest
3. Assetjament reiterat i amb encrueliment
4. Ciberassetjament. Es defineix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic.
5. Menyspreu manifest i continuat contra qualsevol alumne-a
6. Humiliacions i insults reiterats
7. Aprofitar-se de la por o la debilitat d'un altre continuadament per obligar-lo a actuar en contra de la seua voluntat:
 - Cometre actes sancionables
 - Sotmetre'l a "servitud" acadèmica o d'un altre tipus
8. Robatori de possessions, materials i béns privats
9. Irrompre en classes a què no es pertany amb l'ànim d'impedir el funcionament normal de l'activitat acadèmica
10. Impedir la concentració, l'estudi i el treball de forma reiterada, insistent i habitual
11. Agressió física greu amb o sense ús d'armes
12. Incitació al consum o a la introducció i ús d'objectes perillosos i de substàncies perilloses
13. Suplantació de la personalitat i falsificació o sostracció de documents acadèmics
 - Usar el carnet escolar d'un altre, amb permís o sense, per a beneficiar-se de la situació o perjudicar un altre
14. Exhibir objectes intimidatoris amb el fi de pressionar altres
15. La reiteració en les conductes contràries a la convivència com ja s'ha esmentat a l'apartat corresponent

4.2.3. Contra el professorat i les normes del centre:

La nostra proposta inclou, en aquest apartat, les següents accions com a conductes

greument perjudicials per a la convivència en el centre:

1. Fumar i/o consumir substàncies il·legals o cigarrets electrònics
2. Enfrontar-se a l'autoritat del professorat i qüestionar les seues ordres greu o reiteradament
3. Fals testimoni o denúncia falsa sobre una situació considerada molt greu
4. Alterar l'ordre en qualsevol dependència o espai del centre
 - Entrar en un aula sense permís i interrompre l'activitat acadèmica
5. Humiliacions i insults al professorat
 - Impedir que impartisca la classe tot i qüestionant la seua autoritat o la seua capacitat per a la professió docent
 - Burlar-se públicament de la seua persona
 - Preparar situacions que suposen un escarni públic del professorat (taques, caigudes, colps...).
6. L'incompliment de les mesures correctives imposades, quan siga pràctica reiterada
7. Impedir el funcionament normal i interferir en el dret a l'educació dels i les alumnes dins de l'aula
 - Colpejar la porta de l'aula, fer sorolls forts
8. Causar danys en les propietats personals, com vehicles o altres
9. Agressió
10. Introducció i/o ús d'objectes i substàncies perjudicials per a la salut i per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa
 - Possessió i consum de substàncies il·legals
 - Introducció i tràfic de substàncies il·legals
 - Introducció i possessió d'armes
11. La reiteració en les conductes contràries a la convivència com ja s'ha esmentat a l'apartat corresponent
12. L'acumulació de faltes d'assistència sense justificar es converteix en falta greu. En el cas de l'alumnat de batxillerat o Cicles Formatius, pot donar lloc a la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, a partir dels següents casos:
 - Per assignatura: cinc faltes sense justificar
 - Per curs: vint faltes sense justificar

L'alumne/a que haja perdut el dret a l'avaluació contínua es pot examinar en la prova final ordinària i extraordinària de cada mòdul o assignatura. En qualsevol

cas, ha d'haver-hi una instrucció d'expedient disciplinari previ a l'aplicació de la mesura.

13. Quan l'alumnat de Cicles Formatius acumule un nombre de faltes sense justificar, igual o superior al 15% de les hores totals del curs, s'inicia el procés administratiu de baixa al centre, la qual cosa serà comunicada a l'interessat o la interessada de forma immediata.

4.2.4. Contra altres membres de la comunitat educativa

La nostra proposta inclou, en aquest apartat, les següents accions com a conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

1. Qualsevol falta de respecte molt greu
2. Negar-se a obeir un avís o recomanació reiteradament i amb menyspreu a l'autoritat de qui ho indique
3. La reiteració en les conductes contràries a la convivència com ja s'ha esmentat a l'apartat corresponent

4.2.5. Contra objectes, materials, documents o possessions

La nostra proposta inclou, en aquest apartat, les següents accions com a conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

1. Danys greus causats intencionadament o per ús indegut de les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa o vinculades al centre
2. La reiteració en les conductes contràries a la convivència com ja s'ha esmentat a l'apartat corresponent
3. Els actes de sabotatge contra el sistema d'autoprotecció del centre es consideren atemptat amb risc de seguretat i vides humanes. La sanció aplicable és d'expedient disciplinari amb cinc dies d'expulsió immediata com a mesura cautelar.

4.2.6. Mesures d'abordatge educatiu davant conductes greument perjudicials per a la convivència segons l'article 19 Decret 195/2022

1. D'acord amb el que estableix l'article 18, les mesures que es poden adoptar davant de conductes que perjudiquen greument la convivència són:

- a) Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.
- b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.
- c) Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut comesa en aquest

espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència.

d) Trasllat definitiu de l'alumne o l'alumna a un altre grup del mateix curs.

e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals.

f) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets ho justifiqui, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals. En aquest cas, i durant aquest interval, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu i seran tingudes en compte en l'avaluació final de les matèries. Així mateix, l'alumne o l'alumna podrà realitzar les proves objectives d'avaluació que hi haguera programades en aquest període.

g) Suspensió del dret a la utilització del transport escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el transport escolar.

h) Suspensió del dret a la utilització del menjador escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el menjador escolar.

i) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre n'informarà la comissió de convivència del consell escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme, preferentment, en la localitat o districte en el qual es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no podrà aplicar-se aquesta mesura.

2. En aquelles situacions en les quals el centre tinga coneixement que concorren circumstàncies d'especial situació de risc o de possible desemparament que poguera afectar una persona menor, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat ho comunicarà a les instàncies corresponents i a la Inspecció d'Educació, tal com especifica la legislació vigent en matèria de protecció de persones menors i adolescents.

3. En el cas de fets que pogueren ser constitutius d'infracció o responsabilitat penal, s'haurà d'excepcionalment l'aplicació dels procediments i mesures d'abordatge que puguin interferir o resultar incompatibles amb mesures i decisions judicials. En el cas d'haverse iniciat un procediment ordinari, aquest quedarà suspès mentre no recaigapronunciament judicial.

4. Les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència prescriuran en el termini de dos mesos des de la resolució.

Segons la nostra proposta:

- a) Prohibició en la participació d'activitats extraescolars que no siguin curriculars per a tot el curs i a partir de l'inici d'expedient.
- b) Realització de tasques en el centre que determine Direcció d'estudis o Direcció del centre amb el seu full de seguiment a l'hora del pati

4.2.7. Mesures educatives complementàries:

La nostra proposta afig com a mesures educatives complementàries:

- 1. Les pròpies de les conductes contràries a les normes de convivència del centre
- 2. L'assistència a cursos i/o associacions per a l'aprenentatge d'habilitats socials, tècniques d'autocontrol emocional i coneixement d'altres realitats personals diferents de la pròpia
- 3. Tasques de “guàrdia” de pati, supervisats per algun professor/a, per previndre conductes potencialment perilloses
- 4. Informar del cas o derivar-lo a serveis socials, fiscalia de menors o altres òrgans competents

4.3. Atenuants i agreujants

4.3.1. Atenuants:

- 1. El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- 2. La reparació espontània.
- 3. No haver incorregut amb anterioritat en l'incompliment de les normes de convivència durant el curs acadèmic.
- 4. L'absència d'intencionalitat.
- 5. La presentació de disculpes, per iniciativa pròpia, en cas d'alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- 6. L'ofertament a realitzar actuacions compensadores del mal causat

4.3.2. Agreujants:

- 1. Qualsevol conducta que estiga associada a comportaments discriminatoris per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió, identitat de gènere, orientació sexual, discapacitat o diversitat funcional o altres circumstàncies relacionades amb les necessitats educatives específiques de l'alumnat, o per qualsevol altra circumstància personal o social, especialment les vinculades a la violència masclista i de gènere.
- 2. La premeditació.

3. El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa a qualsevol membre de la comunitat que es trobe en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat, o que presente qualsevol tipus de discapacitat.
4. Els actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa.
5. La publicació de conductes de menyspreu a la dignitat de qualsevol persona i la publicitat d'actes que afecten les normes de convivència del centre, en qualsevol mitjà o suport.
6. La reiteració

4.3.3. Mesures educatives complementàries:

La nostra proposta afig com a mesures educatives complementàries:

ATENUANTS:

1. Participació voluntària en tasques prosocials
2. Millora dels resultats acadèmics com a conseqüència d'un canvi de conducta
3. Col·laboració voluntària en tasques acadèmiques:
 - Arreplegar els materials utilitzats a classe
 - Ajudar a preparar activitats escolars o extraescolars

AGREUJANTS:

1. Vanagloriar-se del fet comés per a demostrar força o intimidar altres
2. Reiteració en conductes que suposen faltes greument perjudicials
3. Realitzar afirmacions contra l'educació, el procés d'ensenyament-aprenentatge o el dret dels altres a la formació acadèmica, vinculades als actes sancionables
4. Incompliment del contracte de contingències

4.4. Procediment conciliat per a l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència

1. La direcció del centre presentarà a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, la possibilitat d'acollir-se a la tramitació per procediment conciliat quan concórreguen les circumstàncies següents:
 - a) L'acceptació i subscripció d'un compromís de col·laboració entre el centre docent, l'alumnat i els seus pares, mares o representants legals, a fi de coordinar amb el professorat i amb altres professionals les accions i mesures proposades.
 - b) El reconeixement de la conducta greument perjudicial.
 - c) La petició de disculpes davant dels perjudicats o les perjudicades, si n'hi haguera.

- d) Altres circumstàncies considerades pel centre i que estiguen recollides en les seues normes de convivència.
2. Queda exclosa la possibilitat de tramitació per procediment conciliat en els supòsits següents
 - a) Quan a l'alumnat implicat se li haja tramitat, en el mateix curs escolar, un altre procediment conciliat per la mateixa conducta o situació de la mateixa naturalesa.
 - b) Quan l'alumne o alumna rebutja la mesura d'abordatge proposada.
 3. La possibilitat de tramitació per procediment conciliat serà inclosa en el document d'inici del procediment ordinari i es proposarà a les persones interessades una reunió a la qual quedaran degudament convocades.
 4. Aquesta reunió, amb la direcció del centre, tindrà com a finalitat l'explicació dels avantatges del procediment que inclou el compromís. En aquesta mateixa reunió, l'alumne o l'alumna i les famílies o representants legals decidiran si accepten o rebutgen aquest procediment.
 5. La falta de compareixença, així com el rebuig d'aquest procediment, suposarà la tramitació del procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a la realització d'al·legacions o recusacions començarà des de l'endemà de la celebració de la reunió.
 6. La tramitació del procediment conciliat i les persones que participen seran definides pel centre en les seues corresponents normes d'organització i funcionament. En qualsevol cas, la mesura aplicada serà més lleu que la que s'haguera establert en el document d'inici del procediment.
 7. La tramitació del procediment conciliat requerirà la redacció, per part de la direcció, del consegüent compromís, que haurà de contindre, almenys, l'acceptació d'aquest compromís per part de l'alumne o alumna i dels seus pares, mares o representants legals, la mesura educativa aplicada i els mitjans per a la seua aplicació. Aquest compromís serà definit i subscrit en el termini màxim de tres dies lectius comptats a partir de l'endemà de la celebració de la reunió. Aquesta subscripció posarà fi al procediment conciliat.
 8. En tot cas, la tramitació pel procediment conciliat haurà de concloure's en un termini màxim de 20 dies lectius des de la comunicació de l'inici del procediment. Si no és així, es continuarà amb el procediment ordinari.
 9. Si durant la tramitació per aquest procediment es trenca el compromís o es reincideix en la conducta, es continuarà pel procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a al·legacions i recusació començarà des de l'endemà de produir-se la ruptura del compromís.
 10. El centre educatiu ha de garantir, tant en el procediment ordinari com en el conciliat, descrits de l'article 20 al 27 del Decret 195/2022, que es compleixen les condicions d'accessibilitat universal i que, en cas de necessitat, es faciliten els suports materials i humans necessaris.

No podrà acollir-se al procediment conciliat l'alumnat que prèviament haja signat amb els seus pares, mares, tutors/es l'**amonestació escrita i advertiment d'expedient** que la seua Comissió de Convivència li ha comunicat, ja que és un contracte de procediment conciliat pel qual l'alumne té el compromís de no tenir més faltes per a que no es procedisca a l'obertura expedient sancionador.

5. Pla de convivència i igualtat

El pla de convivència i igualtat s'adjunta com annex a aquest NOF