

PROJECTE DE DIRECCIÓ



IES COMARCAL

Burjassot

PERIODE 2023-2027

Nuria Martínez Reyes

“Algún día” son palabras que llevarán tus sueños a la tumba contigo. Las estrellas no se van a alinear igual que los semáforos nunca se ponen verdes al mismo tiempo. Las condiciones no son nunca perfectas, simplemente hazlo y ve corrigiendo las cosas por el camino.

Tim Ferris

ÍNDIX

1 Introducció i justificació

2 Descripció i anàlisi de les característiques del centre

2.1. Història

2.2. L'entorn

2.3. Evolució de la matrícula

2.4. Característiques de l'alumnat

2.5. Recursos personals

2.6. Instal·lacions i serveis

2.7. Programes i recursos

2.8. Anàlisi de partida

3 Objectius

4 Línies d'actuació i plans de treball

4.1. Línies d'actuació

4.2. Plans de treball

5 Composició de l'equip directiu

6 Avaluació de la funció directiva i del projecte

6.1. Avaluació de la funció directiva

6.2. Avaluació del projecte

7 Conclusions

Annexos

A.1. Qüestionari de valoració de la funció directiva

A.2. Qüestionari de valoració del projecte de direcció: objectius

A.3. Qüestionari de valoració del projecte de direcció: plans de treball

1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ

Aquest projecte pretén ser una proposta raonada de millora de l'IES Comarcal, feta a quatre anys vista i que es concretarà en un conjunt d'actuacions a realitzar en els diversos àmbits de funcionament del centre.

Els objectius que es detallen, es basen fonamentalment en els meus més de 22 anys d'experiència com a docent en els quals he participat de manera activa en la vida dels centres dels quals he format part, però sens dubte, els 12 anys a l'IES Comarcal i els últims quatre anys formant part de l'equip directiu, m'han permès conèixer aquesta institució i establir un full de ruta encaminat a cobrir les seues necessitats i a respondre als canvis que ha experimentat tant el centre com la societat al llarg d'aquest període. En aquest moment de la meua vida professional, tinc el convenciment que els motors que em motiven a presentar aquesta candidatura són la il·lusió, el respecte i l'admiració que tinc per la meua professió, la motivació per formar persones competents capaces de desenvolupar-se en la societat i els professors i professores d'aquest claustre com a referència dels quals tant aprenc dia a dia.

A més de l'anterior, afegir que aquest nou projecte de direcció l'integren en la seua majoria membres de l'equip directiu actual, totes nosaltres pensem que en l'àmbit de l'ensenyament, les millores, els assoliments, èxits i avanços són sempre a costa de l'esforç extra dedicat, a més del lògic aplicat per a la docència, que no és poc, però la recompensa de veure el centre funcionant, companys i companyes, famílies i alumnat confiant en nosaltres ha sigut un al·licient per a plantejar-nos continuar dirigint la gestió i organització del centre.

Dit l'anterior, puc concloure que aquest projecte pretén continuar i consolidar el treball realitzat fins hui, així com desenvolupar actuacions que contribuïsquen a millorar el funcionament del centre, adaptant aquestes actuacions a les noves situacions i necessitats de la comunitat educativa i sent un objectiu prioritari i irrenunciable per a l'equip directiu l'èxit escolar de l'alumnat, fomentant l'ús de noves metodologies, introduint factors d'educació emocional, enfrontant i/o resolent els conflictes mitjançant el diàleg, fomentant l'experiència europea per part del professorat i alumnat, apostant per la sostenibilitat ambiental i construint un centre inclusiu i innovador que servisca de referent a la comunitat educativa.

Per a aconseguir-ho, s'incidirà en les diferents dimensions que contribueix a l'èxit dels centres docents:

- Dimensió pedagògica.
- Dimensió de govern i coordinació.
- Dimensió de relacions.
- Dimensió de gestió de recursos personals i materials.

El nostre model de direcció pretén ser democràtic, participatiu, integrador, innovador, eficient i autocrític, en el qual el consens siga la tònica general en la presa de decisions dins dels diferents òrgans implicats. La base és crear un clima agradable, atenent i respectant les aportacions de tots els membres de la comunitat educativa, promovent un esperit de treball col·laboratiu i participatiu entre tots.

2. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

2.1. HISTÒRIA

L'IES Comarcal va començar a funcionar en el curs 2004-2005 com a institut de Secundària Obligatòria per a donar servei a les localitats de Burjassot, Godella i Rocafort i per tant no va ser fins a l'any escolar 2007-2008 quan va aconseguir els quatre cursos corresponents a aquests ensenyaments. En els seus començaments va ser un centre xicotet que albergava una matrícula que oscil·lava entre els 323 i 355 alumnes però amb els anys la matrícula va anar creixent i gran quantitat d'alumnat demandava una continuïtat educativa de batxillerat, raó per la qual es va sol·licitar la implantació d'aquest nivell educatiu, i a partir del curs 2016-2017 en el centre s'ofereix en la seua doble opció el batxillerat de Ciències i Tecnologia i el batxillerat d'Humanitats i Ciències Socials.

Hui en dia L'IES Comarcal està definit segons la planificació de l'administració educativa com un centre d'Educació Secundària Obligatòria, però el batxillerat és un ensenyament consolidat i en l'actualitat s'imparteixen els dos cursos en les opcions anteriorment esmentades. Aquest fet, ha contribuït a que la matrícula haja crescut de manera considerable des dels seus inicis i en l'actualitat s'aproxima als 700 alumnes. El centre funciona en horari intensiu de 8.00 a 15.15.

2.2 L' ENTORN

L'IES Comarcal està situat a Burjassot, població de la comarca de L'Horta, que limita amb Godella, Paterna i València.

Burjassot està situada a 3,9 km de la capital, ocupa una superfície de 3,5 km² i té una població de 38.700 habitants, aproximadament. Quant a la seua estructura

econòmica-social, ha experimentat una important evolució; ha passat de ser un municipi la base del qual era l'agricultura, a ser una població en la qual el sector terciari, els serveis, estan ocupant una posició de preferència en totes les seues àrees d'actuació.

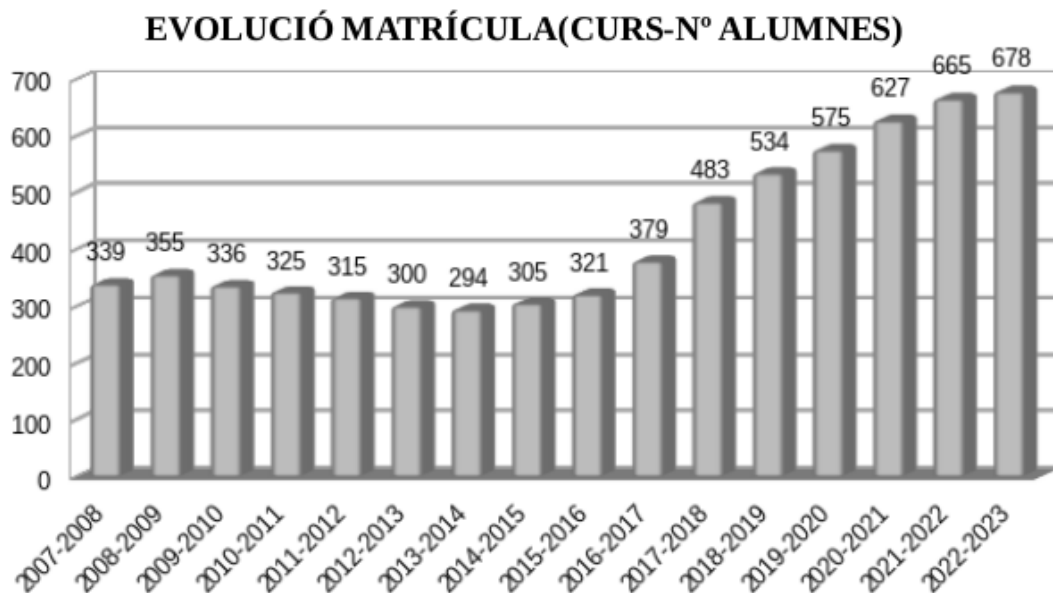
La localitat està dotada d'importantes instal·lacions esportives i culturals com un pavelló cobert, un poliesportiu municipal, una piscina coberta, la Casa municipal de Cultura o el Centre Cultural Tívoli entre altres, i tant des de l'ajuntament com des d'altres institucions s'ofereixen activitats culturals molt variades com a exposicions, conferències, cinema, teatre, cursos....

A Burjassot hi ha 5 col·legis públics d'educació infantil i primària, tres centres concertats que imparteixen des d'educació infantil fins a ensenyaments post-obligatòries i tres instituts públics d'educació secundària.

Com he comentat anteriorment, malgrat la seua ubicació en el terme de Burjassot, L'IES Comarcal també atén alumnat de les localitats de Godella, Rocafort i Massarojos. Els centres l'alumnat dels quals està adscrit són: CEIP Les Sitges, de Burjassot, CEIP Cervantes, de Godella, CEIP El Barranquet, de Godella, CEIP Sant Sebastià, de Rocafort i CEIP José Senent de Massarojos des del curs 2011-12.

2.3. EVOLUCIÓ I MATRÍCULA

Com s'ha indicat anteriorment, en el curs 2007-2008 s'havien implantat en l'IES Comarcal els quatre cursos d'Educació Secundària Obligatoria , i a partir d'enguany la matrícula també va començar a augmentar de manera considerable. Aquesta evolució de la matrícula es reflecteix en el gràfic següent:



La gràfica evidència un increment de quasi un 100% de la matrícula inicial, no obstant això, i en contraposició, les instal·lacions del centre no han experimentat cap ampliació pel que any rere any s'ha fet necessari adaptar els espais disponibles, sacrificant recursos pensats inicialment per a altres finalitats acadèmiques. Remarcable és l'acodicionament del menjador per a dues aules de plàstica o la biblioteca i la sala d'actes per a fer classe, la pèrdua d'una aula de música o la de l'aula de convivència. A més a més l'ensenyament de batxillerat s'està impartint en aules que tenen una capacitat per a només de 30 estudiants, quan la ratio supera aquesta quantitat.

A continuació es presenta una taula amb la matrícula i el nombre de grups dels últims quatre anys acadèmics :

	CURS 2019-20		CURS 2020-21*		CURS 2021-22*		CURS 2022-23	
NIVELL	Grups	Nº al.	Grups	Nº al.	Grups	Nº al.	Grups	Nº al.
1r ESO	5	144	7	149	6	141	5	139
2nESO	4	119	5	142	6	154	5	142
3r ESO	4	112	4	112	5	137	5	147
4t ESO	3	91	4	108	4	109	4	121
1 BA C	1	24	1	29	1	29	1	31
1 BA H	1	31	1	34	1	36	1	35
2 BA C	1	33	1	25	1	25	1	23
2 BA H	1	21	1	28	1	34	1	
TOTAL	20	575	24	627	25	665	23	678

Els cursos 2020-2021 i 2021-22 van experimentar un increment de grups per la reducció de ràtio originada per la COVID-19 però en l'actualitat, amb una situació normalitzada després de la pandèmia i en conseqüència un número de grups que reflecteixen la realitat del centre, podem concloure que l'IES Comarcal compta amb 549 alumnes d'educació secundària obligatòria distribuïts en 19 grups el que suposa una ràtio mitjana de 28'9 alumnes per grup i 129 alumnes de batxillerat distribuïts en 4 grups , i que suposa una ràtio mitjana de 32'25 alumnes per classe.Com he assenyalat anteriorment aquest alumnat de batxillerat està fent classe en aules amb capacitat per a un màxim de 30 persones.

2.4 CARACTERÍSTIQUES DE L'ALUMNAT

L'alumnat prové de diverses localitats i de contextos socioculturals i econòmics diversos, incloent-hi nivells mig-alts, mitjans i famílies amb nivells baixos i necessitat d'ajuda per part de les administracions. Aquesta diversitat, que constitueix una de les majors riqueses de l'institut, també determina un dels majors reptes: la necessitat d'oferir respostes educatives adequades, tant a l'alumnat que presenta una bona disposició davant el treball escolar i l'estudi, com a aquell que no manifesta una bona

motivació cap a l'escola, incloent en alguns casos persones amb conductes disruptives o inadequades en el centre, encara que aquestes constitueixen un percentatge reduït.

L'alumnat de procedència estrangera s'ha anat incrementant amb la matrícula, no obstant això des dels seus inicis el seu percentatge oscil·la entre el 8% i el 10%. La majoria d'aquest alumnat és de nacionalitat hondurenya, romanesa i colombiana, amb domini de la llengua castellana però amb enormes mancances o total desconeixement de la llengua valenciana. Des de la seua incorporació és atés amb el protocol de nouvinguts afavorint la seua integració en la vida del centre.

En general l'alumnat del nostre centre no sol plantejar massa problemes de disciplina, l'absentismes escolar no és significatiu i presenten un rendiment acadèmic que podem considerar acceptable, aproximadament el 85% del nostre alumnat titula anualment. De totes maneres aquests resultats són millorables i hem de prendre mesures per a aconseguir l'èxit escolar de tot l'alumnat, la reducció del fracàs escolar i la motivació que necessiten per a continuar en el sistema educatiu.

Excel·lents són els nostres resultats en selectivitat que cada any aconsegueix un 100% d'aprovat i amb els anys ens trobem amb metges, enginyers, profes...fet que ens ompli d'orgull.No oblidem, per descomptat, els tècnics que després de finalitzar l'educació secundària obligatòria decideixen orientar la seua vida acadèmica a cicles formatius i aconsegueixen amb èxit finalitzar els seus estudis.

2.5 RECURSOS PERSONALS

El claustre de professors i professores durant el curs 2022-2023 compta amb 73 docents, dels quals 6 d'ells són d'atenció domiciliària; 34 docents són definitius, la qual cosa suposa un 46.6% de professors i professores amb estabilitat en el centre.

A més a més, prop d'un 30% del professorat es troba en comissió de serveis i manifesta el seu desig de continuar en ell encara que sempre existeix la incertesa que li la concedisquen.

El centre també compta amb dos conserges i un administratiu. Cal assenyalar la necessitat d'un segon administratiu tenint en compte el volum de treball justificat per l'increment de matrícula del centre i afegint les situacions que s'originen en cas de malaltia o baixa, originant la falta de funcions administratives o en altre cas havent d'assumir aquestes funcions els membres de l'equip directiu.

El personal de neteja el componen 5 persones que es distribueixen en horari de matí i vesprada el que contribueix a la conservació i bon estat del centre.

És destacable la col·laboració i la implicació de l'associació de famílies d'alumnes (AFA), la directiva del qual es mostra col·laboradora.

2.6 INSTAL·LACIONS I SERVICIS

L'IES Comarcal és un centre que es es va inaugurar en 2005 i es conserva en molt bon estat. No obstant l'anterior, ben és cert, que amb major freqüència sorgeixen més avaries i destacables són les contínues fugides d'aigua, suposant tota aquesta casuística un increment en la partida destinada al manteniment de les instal·lacions de l'institut. La cura per l'estat de conservació i neteja és important per a la directiva del centre, i és molt valorat pel personal, l'alumnat i les famílies.

L'IES Comarcal disposa de biblioteca, Sala d'actes, dues aules d'Informàtica, una aula de Música, un laboratori de Física i Química, un laboratori de Biologia, dues aules-taller de Tecnologia, dues aules d'Educació Plàstica, pistes poliesportives, frontó, poliesportiu cobert, un trinquet i Servei de transport escolar gratuït per a l'alumnat de Godella, Rocafort i Massarojos en Educació Secundària

Obligatori. És destacable, com s'ha esmentat anteriorment, la pèrdua d'una aula de música, el menjador que s'ha condicionat per a albergar dues aules de plàstica i l'ús de la biblioteca i la sala d'actes per a fer classe. És per aquesta raó que un dels objectius d'aquest projecte és el de continuar amb les actuacions i converses amb l'ajuntament i l'administració educativa perquè a través del projecte "Edificant" es done solució a aquest problema. No obstant això, es requereix també el condicionament d'altres espais mentre aquest projecte es resol.

2.7. PROGRAMES I RECURSOS

El centre desenvolupa els programes i disposa dels recursos següents.

2.7.1. Programa lingüístic de centre(PEPLI)

Des del curs 2021/22 el centre incorpora el programa llingüístic de centre segons les directrius que s'estableixen en la llei 4/2018, de 21 de febrer de 2018 de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.

Un dels objectius d'aquest programa és que l'alumnat adquireisca el domini oral i escrit de les dues llengües oficials, el domini funcional d'una o més llengües estrangeres i el contacte enriquidor amb llengües i cultures no curriculars però pròpies d'una part de l'alumnat.

El temps mínim destinat als continguts curriculars en cadascuna de les llengües oficials, és del 25% de les hores lectives i el destinat als continguts curriculars en llengua estrangera pot oscil·lar entre el 15% i 25% de les hores lectives en els ensenyaments obligatoris i entre el 10% i el 25% en batxillerat. L'IES Comarcal adapta aquests percentatges a la normativa i les matèries impartides en llengua estrangera depenen de la qualificació de la plantilla.

2.7.2. Programes europeus

L'IES Comarcal participa en diferents programes europeus des de l'any 2009, a fi de desenvolupar la seua dimensió europea, conèixer altres cultures, altres llengües i experimentar l'intercanvi, la cooperació i la mobilitat amb altres sistemes educatius, al mateix temps que el professorat es forma al costat de professors i professores d'altres països europeus.

Actualment, el nostre centre és un centre acreditat amb projectes Erasmus+ per a un període de set anys.

2.7.3. Programa de Diversificació Curricular

Durant el curs 2022-2023 el centre desenvolupa un Programa de Diversificació Curricular(PDC), en el qual un total de 16 alumnes de 3r d'ESO treballen per àmbits, cursant les assignatures no incloses en ells en el seu grup escolar de referència.

El principal objectiu d'aquest programa és que l'alumnat adquireixca les competències i objectius necessaris per a continuar la seua escolaritat amb expectatives d'aconseguir l'èxit escolar.

2.7.4. Programa de Reforç

Durant el curs 2022-2023 el centre desenvolupa un Programa de Reforç (PR4), en el qual un total de 16 alumnes de 4t d'ESO treballen per àmbits, cursant les assignatures no incloses en els mateixos en el seu grup escolar de referència.

El principal objectiu d'aquest programa és que l'alumnat adquireixca les competències i objectius necessaris per a aconseguir el títol d'ESO.

2.7.5. Equip de mediació

El centre disposa d'un equip de mediació, constituït per professorat i alumnat, que ha anat creixent cada curs. Aquest equip es forma en resolució pacífica de conflictes i en mediació formal, fomenta aquest tipus de resolució de conflictes, intervé en processos de mediació i proposa i realitza activitats que

contribueixen a la sensibilització i a la cohesió de la comunitat educativa, i a la millora de la convivència.

2.8. Anàlisi de partida

Per a millor identificar i planificar els principals sectors o àmbits d'actuació i per a marcar els objectius del projecte, he utilitzat el mètode DAFO, sobre plantejament d'estratègies de futur a partir de la situació present. Les unes i les altres resulten clau en el desenvolupament d'aquest projecte de direcció.

FEBLESES	FORTALESES
<ul style="list-style-type: none"> • Insuficients instal·lacions en el centre per a atendre l'oferta educativa. • El centre no disposa de WIFI i alguns ordinadors estan obsolets. • Formació del professorat en noves tecnologies. • No s'ha elaborat el PADIE. • No existeix un espai de Convivència inclusiva.(ECOI). • Activitats del PAT no actualitzades. • Escassa implicació de l'alumnat en la presa de decisions del centre. • No existeix una seqüenciació organitzada dels ODSy de les actuacions a realitzar a curt i llarg termini. • Augment de burocràcia i paperassa. • L'europèitització del centre es limita a un únic nivell de l'alumnat. • No existeix un mapa definit i clar d'activitats extraescolars i complementàries. 	<ul style="list-style-type: none"> • El personal del centre està molt implicat i motivat en el treball amb l'alumnat. • Gran capacitat d'autogestió per perfils. • Les normes de funcionament i convivència són adequades i conegudes per la comunitat educativa • Existeix una bona organització d'honoraris i dels òrgans de coordinació docent. • Fluida comunicació amb els centres de primària, ajuntaments i agents socials • Col·laboració amb l'AFA. • Noves plataformes per a treballar en línia(Aules, Microsoft 365) • Llarga experiència en projectes europeus. • Baix absentisme de l'alumnat. • Centre de Pràctiques del Màster de Secundària.
AMENACES	OPORTUNITATS
<ul style="list-style-type: none"> • Canvi constant de normativa que requereix adaptar l'organització i documents del centre. • Augment continuat de matrícula sense ampliació de les instal·lacions. • Augment d'alumnat estranger amb manca de recursos per l'acollida i l'atenció a l'alumnat nouvingut. • Ús de les xarxes socials per l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Incorporació als centres digitals col·laboratius. • Elaboració del pla digital de centre. • Incorporació del centre en el programa Zero (energia de proximitat). • Formació del professorat en competència digitals. • Actualització i renovació de la pàgina web com a eina de comunicació.

3. OBJECTIUS

A partir de l'anterior els objectius que es pretenen aconseguir mitjançant aquest projecte de direcció per al període 2023-2027 són:

- 1 Afavorir l'èxit personal i escolar , avançant en l'atenció a la diversitat i en la inclusió, fomentant l'actualització pedagògica i la innovació educativa.
- 2 Mantindre i millorar la convivència en el centre, introduint programes de Suport Conductual Positiu, desenvolupant mesures que promoguen la igualtat, i la resolució de conflictes.
- 3 Promoure i facilitar mesures educatives així com altres actuacions dirigides als objectius de desenvolupament sostenible.
- 4 Actualitzar els diferents documents del centre adaptant-los als canvis de normativa i establir i difondre els diferents protocols que regeixen la vida del centre.
- 5 Afavorir les relacions internes i externes mitjançant la comunicació contínua, la cooperació i participació de tots els agents de la comunitat educativa, millorant així mateix la imatge externa del centre.
- 6 Millorar la dimensió europea del centre.
- 7 Millorar i ampliar les instal·lacions i els recursos del centre.

4. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS DE TREBALL

Per a desenvolupar la funció directiva i aconseguir els objectius plantejats, es preten dur a terme les línies d'actuació i els plans de treball que es detallen a continuació. En tots dos casos es mostra la seua relació amb els objectius d'aquest projecte.

4.1. LÍNEES D'ACTUACIÓ

4.1.1. Estratègies bàsiques sobre l'organització i la gestió del centre

El/la director/a és la figura amb major responsabilitat en un centre escolar, amb competències en espais educatius, tràmits administratius i totes aquelles qüestions que li permeten planificar i gestionar de forma adequada la institució; tenint present al professorat, alumnat i famílies, així com treballadors relacionats amb el funcionament d'aquest.

Entre les funcions que es recullen en el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària (Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Govern Valencià, publicat en el DOGV del dia 9 de desembre de 2019). De entre elles, destaquem les següents:

- Gestionar els recursos personals i materials.
- Gestionar i dirigir les activitats del centre.
- Representar al centre i a l'administració educativa.
- Coordinar equips i propostes per a la consecució del Projecte Educatiu de Centre.
- Rendir comptes davant la comunitat educativa i l'administració.
- Liderar propostes de millora.
- Supervisar la implantació i consolidació dels programes i projectes.
- Fomentar les relacions del centre amb l'entorn.

- Impulsar la col·laboració amb les famílies establint compromisos educatius pedagògics i de convivència.

Aquestes funcions estan integrades en els objectius plantejats en aquest projecte, que es basa en un estil directiu participatiu, que fomentarà la planificació, el coneixement, el consens i la implicació de tota la comunitat educativa en les decisions que es prenguen per a la millora del centre mitjançant el foment del treball en equip.

Els objectius relacionats amb aquestes estratègies són: 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7.

4.1.2. Línia generals d'actuació pedagògica i processos d'aprenentatge

Les línies d'actuació pedagògica constituïran el referent que orientarà les decisions del centre, estaran encaminades a la consecució de l'èxit escolar i personal de l'alumnat, a proporcionar la millor atenció educativa i a vetlar per l'interès general, definint el model pedagògic del centre. Agrupaments flexius, motivació de l'alumnat, seguiment i l'atenció individualitzada són alguns dels plans de treball relacionats amb aquesta línia d'actuació que es detallen més endavant.

En aquesta línia es pretén avançar en mesures educatives i organitzatives que afavorisquen la inclusió i l'atenció a la diversitat. Es prioritzarà el model de codocència incloent l'entrada de la figura del PT a l'aula i s'atendrà a l'alumnat amb un alt rendiment acadèmic i/o esforç educatiu mitjançant activitats específiques adaptades als seus interessos, premis i concursos que servisquen de motivació i fomenten l'interès de l'alumnat en la seua pròpia educació.

El principi d'igualtat, la no discriminació i el respecte a la diversitat sexual, de gènere, ètnica, familiar, cultural, etc estarà en totes les tasques i objectius del centre, i es treballarà amb l'alumnat els objectius de desenvolupament sostenible prestant especial atenció a la prevenció a la violència de gènere. Remarcable és la necessitat de definir i planificar actuacions des de la Comissió d'Igualtat i Convivència, des de la

Comissió de Sostenibilitat així com consolidar activitats extraescolars i complementàries en este sentit.

Es fomentarà la innovació tecnològica, educativa i l'ús de metodologies actives que permeten a l'educació aconseguir els fins que la societat encomana, formant ciutadans crítics, lliures, tolerants, responsables i amb les competències necessàries per a continuar els seus estudis acadèmics. Per això es prestarà especial atenció a la formació del professorat i a l'intercanvi d'experiències, promovent la participació en l'activitat Imo-ute; es fomentaran i recol·laran projectes innovadors inclosius com la Ràdio, el Projecte de música, Projectes europeus o la revista del centre.

Es pretén avançar en l'orientació acadèmica i professional dels estudiants, amb un pla estratègic secuenciat per cursos, necessari per a l'assoliment d'una formació personalitzada que propicie una educació integral en coneixements, destreses i valors responnent a les seues necessitats i característiques individuals.

Els objectius relacionats amb aquesta línia d'actuació són: 1, 2, 3, 4, 6 i 7.

4.1.3. Criteris sobre relacions internes i externes

El nostre compromís amb la comunitat educativa és un compromís de comunicar, d'escoltar, d'afavorir la igualtat d'oportunitats mantenint el valor de les diferències entre les persones de manera que puguem créixer amb elles, sense imposar una dominant ni crear barreres entre els seus membres.

En aquesta línia, la nostra intenció és potenciar una cultura col·laborativa entre tots els components de la comunitat educativa afavorir el treball en equip propiciant un ambient de treball agradable, de compromís i en el qual la presa de decisions es realitze des del consens i no la imposició d'idees.

Es pretén definir estructures de convivència escolar positiva potenciant la Comissió d'Igualtat i Convivència i l'equip de mediació, junta de delegats o patis inclusius. La finalitat és que l'alumnat se senta part del seu propi centre escolar i del seu entorn, aprenent eines necessàries per a respectar els drets humans individuals i socials. Sentir-se valorat, respectat, acollit, participar en la vida del centre donarà lloc a la disminució dels conflictes i la corresponsabilitat en la convivència. També es plantejaran estratègies que permetan la col·laboració d'antics professors i alumnes en activitats del centre.

La relació amb les famílies ha de ser fluida i atenent les seues necessitats, per a això es farà ús de les eines de comunicació que la Conselleria ens ofereix, es continuarà fomentant les entrevistes personals amb el personal docent, l'administració i equip directiu de l'institut. També es fomentarà la participació de les famílies en activitats del centre i activitats de formació desenvolupades en col·laboració amb l'AFA relacionades amb els interessos detectats a cada moment.

D'altra banda, la relació amb la resta d'institucions, centres de primària adscrits, centres educatius de la localitat, ajuntaments, serveis socials, universitats i empreses que col·laboren en activitats extraescolars i complementàries que sumen al desenvolupament de la nostra institució i a la seua projecció a l'exterior.

Dit l'anterior, s'establirà un protocol de comunicacions internes i externes, prioritzant els recursos digitals i reduint al màxim l'ús del paper en el nostre avanç per la sostenibilitat del centre. S'organitzaran calendaris de reunions amb els diferents sectors de la comunitat educativa i institucions i s'establirà un mapa d'activitats extraescolars i complementàries que donen cabuda a la participació de l'alumnat, famílies i institucions. Assenyalar la importància de tindre una pàgina web

actualitzada, funcional i atractiva, com a finestra que projecta el centre a l'exterior.

Els objectius relacionats amb aquesta línia d'actuació són: 1, 2, 3, 5, 6 i 7.

4.1.4. Criteris sobre la gestió de recursos personals i materials

Es fa imprescindible prioritzar la gestió dels espais del centre amb el acometiment i en el seu cas la licitació d'obres, per a atendre les necessitats generades per l'increment d'alumnat i nombre d'unitats en el centre.

L'actualització metodològica requereix també un increment constant de recursos a fi de complementar les activitats d'ensenyament-aprenentatge, inventariats i amb un protocol d'ús i planificació de reserves per a maximitzar la seua utilitat. Afegit a l'anterior, i a la renovació del mobiliari i manteniment general del centre, és fonamental incorporar una xarxa Wifi en el centre, crear aules mòbils amb el corresponent protocol d'ús, incorporar aules digitals i renovar els equips informàtics obsolets per a afavorir la innovació educativa com una dels senyals d'identitat del centre.

S'apostarà per una gestió dels recursos humans organitzats en grups de treball col·laboratiu i comissions amb unes funcions clarament definides i a través d'una organització d'horaris adequada que permeta desenvolupar les funcions de manera òptima. La planificació serà un eix fonamental en l'organització del centre i els protocols d'actuacions coneguts per tots/es perquè cada persona implicada sàpia a cada moment com actuar.

Un altra prioritat irrenunciable és la de continuar sol·licitant a l'Administració educativa un segon administratiu amb la finalitat de solucionar els problemes derivats pel volum de treball i l'absència de personal per baixa o malaltia.

Els objectius relacionats amb aquesta línia d'actuació són: 1, 2, 3, 5, i 7.

4.2. PLANS DE TREBALL

A continuació es reflecteixen els plans de treball que es desenvoluparan per a poder adquirir els objectius d'aquest projecte.

OBJECTIU 1. Afavorir l'èxit escolar, avançant en l'atenció a la diversitat i en la inclusió, fomentant l'actualització pedagògica i la innovació educativa

PLANS DE TREBALL	RESPONSABLES TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT
Esforç educatiu en els primers cursos de l'ESO	Equip directiu/Equip docent/ Dpt orientació Els quatre cursos .	- Número de codocències en 1rESO i 2nESO. - Reunions de coordinació. -Agrupaments flexius. -Tallers de reforç flexius.
Difusió del Pla de transició de primària a Secundària implicant els departaments en la coordinació amb els centres referent a acords metodològics	Directors/es/direccions d'estudi. Orientador/a, coordinadors/es i caps de departaments. Els quatre cursos	-Pla d'actuacions. -Calendari de reunions. -Actes de reunions amb acords adoptats. - Inclusió del Pla en els canals de comunicació.
Qualitat del Pla de Diversificació Curricular (PDC) en 3r ESO i implantació en 4tESO i seguiment de l'alumnat implicat.	Direcció/Direcció d'estudi /Equip docent/ Dpt orientació. Els quatre cursos , trimestralment o segons necessitat.	-Acords d'incorporació al programa. -Reunions de seguiment, acords de millora. - Incorporacions flexibles - Reducció de l'abandó escolar. - Increment de l'alumnat que promociona o obté el títol.
Seguiment de l'alumnat repetidor i/o amb assignatures pendents	Direcció d'estudi/Caps de departaments /Dpt Orientació Trimestral, els quatre cursos .	- Reunions amb els caps de departaments, equips docents i avaluació de les mesures adoptades per a aquest alumnat. -Millora dels resultats acadèmics.
Adopció d'estratègies metodològiques adaptades als diferents grups i, en el seu cas, personalitzades per a l'alumnat.	Equip directiu/equip docent/Dpt orientació Trimestral, els quatre cursos.	- Acords en les actes de les juntes d'avaluació. - Acords en reunions de COCOPE i/o equips docents amb aquesta temàtica.

PLANS DE TREBALL	RESPONSABLES TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT
Identificació i atenció a l'alumnat amb necessitats d'inclusió i/o necessitats de suport educatiu per a establir plans individualitzats.	Direccions d'estudi, centres adscrits, Tutors/es/ Dpt d'Orientació. Al llarg de l'any escolar. El quatre cursos	- Reunions amb els centres adscrits per a l'alumnat de 1ESO. - Enquestes facilitades pel departament d'orientació. - Reunions i acords presos. - Actuacions realitzades , seguiment i valoració positiva
Activitats extraescolars i complementàries que afavoreixen la inclusió de tot l'alumnat i l'educació en el respecte, la tolerància i contra la violència de gènere.	Direcció/Vicedirecció i coordinadors implicats Al llarg de l'any escolar El quatre cursos	- Número d'activitats inclusives i que tracten aspectes rellevants a les necessitats detectades (escola de talents, jornades culturals, graduacions, concerts...)
Disseny d'un mapa consensuat i estable d'activitats extraescolars i/o complementàries fixat per nivells o cursos.	Direcció/Vicedirecció i COCOPE Inici de curs El quatre cursos	- Calendari d'activitats estables i distribució equitativa d'altres activitats amb criteris establerts a la COCOPE.
Valoració de l'esforç, i els resultats acadèmics de l'alumnat mitjançant reconeixements i creació , si s'acorda, de l'aula d'excel·lència.	Direcció /direcció d'estudi/ equip docent. Anualment, els quatre cursos	- Nombre de certificats i reconeixements. - Millora de resultats acadèmics.
Foment de projectes d'innovació inclusius i interdisciplinaris.	Equip directiu Anual, els quatre cursos.	- Nombre de projectes inclusius (Ràdio, música, ODS, revista)
Avanç en la utilització de metodologies que afavoreixen, enfocaments pràctics, metodologies actives i la inclusió educativa.	Equip directiu/ Coordinador/a de formació. Anualment, tots els cursos	- Número de professorat i grups que treballen en equips cooperatius i/o amb metodologies inclusives. - Nombre de projectes interdisciplinaris. - Cursos de formació i grups de treball relacionats amb l'avanç en la innovació i metodologies actives
Millora de la competència TIC en alumnat i professorat.	Equip directiu/ Coordinador/a de formació. Anualment, tots els cursos	- Nombre de cursos de formació relacionats amb les TIC. - Reconeixement de la competència TIC en el professorat. - Nombre de matèries que integren les TIC a l'aula. - Disminució de problemes sobre el mal ús de les TIC.

PLANS DE TREBALL	RESPONSABLES TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT
Formació del professorat en l'actualització i innovació educativa.	Direcció/Coordinador de formació Anualment, tots els cursos.	-Nombre de persones involucrades en la formació i actualització docent. - Nombre d'activitats d'intercanvi d'experiències.
Adequació de l'oferta educativa a les necessitats de l'alumnat	Equip directiu Els quatre cursos , planificació de recursos	-Consecució de l'autorització per part d'Inspecció Educativa. -Grau de satisfacció de les famílies.
Protocol d'orientació acadèmica distribuïts per cursos.	Equip directiu/ Dpt orientació/tutors/Caps de departament Segon i tercer trimestre Tots els cursos	- Calendari d'actuacions del departament d'orientació - Calendari d'actuacions pels departaments. - Grau de coneixement de l'alumnat referent a la seua orientació acadèmica.
Elaboració i avaluació del Programa Plurilingüe com a element de qualitat, inclusió i excel·lència	Direcció/direcció d'estudis Tots els cursos	- Cronograma d'organització de matèries. - Resultats dels departaments implicats atenent a la impartició de la matèria en la llengua establerta en el PEPLI.

OBJECTIU 2. Mantindre i millorar la convivència en el centre, introduint programes de Suport Conductual Positiu desenvolupant mesures que promoguen la igualtat, així com la prevenció i resolució de conflictes.

PLANS DE TREBALL	RESPONSABLES TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT
Potenciació de la resolució pacífica dels conflictes i de la mediació.	Direcció/Direcció d'estudis/Equip de mediació/tutories Trimestral Tots els cursos	-Funcions i formació de l'equip de mediació. - Actuacions i resolució de conflictes entre iguals. -Resolució de conflictes en les tutories. - Ús de la bústia.

PLANS DE TREBALL	RESPONSABLES TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT
Potenciació de la Comissió d'Igualtat i Convivència.(CIC)	Direcció/Direcció d'estudis/comissió de Convivència i igualtat Al llarg del curs Tots els cursos	-Actes amb acords presos. - Increment de mesures de suport conductual positiu. -Pla d'activitats i actuacions que promouen la igualtat. -Funcionament de l'ECOI. - Ús de la bústia.
Difusió i concienciació dels valors i normes que regeixen la vida del centre en l'alumnat.	Equip directiu/tutories/Dpt d'orientació/CIC Inicial, tots els cursos	Reunió inicial de l'equip directiu amb l'alumnat de nova incorporació. - Activitats plantejades en el Pla d'acció Tutorial. -Reunió de la junta de delegats. -Disminució de conductes contràries a la convivència en el centre.(CCC)
Ràpida resposta als problemes de convivència i aplicació de les mesures d'abordatge.	Direcció/Direcció d'estudis. Al llarg del curs Tots els cursos	-Nombre d'actuacions fetes realitzades amb l'alumnat i les famílies. -Disminució de CCC.
Augmentar la implicació de l'alumnat en l'elaboració de les normes de convivència i funcionament i altres comissions del centre.	Direcció/Vicedirecció/ Direcció d'estudis/ Tutories Inicial, tots els cursos	-Calendari de reunions de la junta de delegats. - Nombre d'alumnat participant en les diferents comissions, programes i activitats del centre.
Implicació de les famílies en la convivència del centre.	Equip directiu/Dpt d'orientació/tutories. Al llarg del curs, tots els cursos	-Assistència de les famílies a les reunions amb tutors. -Reunions individuals amb acords adoptats. - Nombre de participants en activitats i actes del centre.
Adopció d'estratègies de convivència concretes, adaptades als diferents grups i, en el seu cas, personalitzades per a l'alumnat.	Equip directiu/equips docents/Dpt orientació. Al llarg del curs tots els cursos	- Acords adoptats pels equips docents. - Millora de la convivència en grups amb majors problemes de convivència..
Coordinació amb els diferents òrgans de govern, COCOPE, Claustre, Consell Escolar, departaments i comissions per a establir acords consensuats	Equip directiu Al llarg del curs, tots els cursos	- Calendari de reunions. - Actes amb acords adoptats.

OBJECTIU 3. Promoure i facilitar mesures educatives així com altres actuacions dirigides als objectius de desenvolupament sostenible.

PLANS DE TREBALL	RESPONSABLES TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT
Consolidació de la Comissió dels Objectius del desenvolupament Sostenible.	Equip directiu/ Comissió de sostenibilitat Anualment Tots els cursos	- Reunions i seguiment de la Comissió. - Pla d'actuacions estructurat i relacionat amb els ODS. - Propostes de millora encaminades a la sostenibilitat del centre.
Implicació de l'alumnat en el manteniment de les instal·lacions i recursos del centre	Secretària/Comissió de sostenibilitat Trimestral Tots els cursos	- Reunions de la comissió de manteniment. - Actuacions realitzades. - Millora del manteniment i sostenibilitat del centre.
Continuïtat del pla de reciclatge i recollida de residus.	Equip directiu/Comissió de sostenibilitat Al llarg del curs Tots els cursos	-Avaluació del Pla de Reciclatge i Recollida de residus.
Sensibilització de l'alumnat per la cura i el respecte amb el medi ambient.	Equip directiu/tutories Al llarg del curs Tots els cursos	- Xarrades relacionades amb el medi ambient. - Activitats integrades en les tutorias.
Millores en instal·lacions i/o infraestructures del centre dirigides a la sostenibilitat.	Direcció/ Secretària Al llarg dels quatre	- Nombre de millores sostenibles.(plaques solars, led,carregador de patins....)
Ús de les TIC's dins dels canals d'informació i comunicació reduint el consum de paper.	Direcció/Coordinador TIC/equip impulsor del Pla digital de centre. Al llarg del curs Tots els cursos	-Reducció de consum de paper. - Valoració de les actuacions dins del pla digital del centre
Consolidació d'activitats relacionades amb els objectius de desenvolupament sostenible.	Equip directiu/tutories Al llarg del curs Tots els cursos	-Calendari d'activitats relacionades amb els ODS - Número de participants implicats en estes activitats.

OBJECTIU 4 Actualitzar els diferents documents del centre adaptant-los als canvis de normativa i establir i difondre els diferents protocols que regeixen la vida del centre.

PLANS DE TREBALL	RESPONSABLES TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT
Revisió i actualització dels documents que constitueixen el Projecte Educatiu del Centre.	Direcció Al llarg dels quatre cursos.	-Documents del Projecte Educatiu del Centre revisats i actualitzats.
Elaboració i continua actualització del Plan d'Atenció a la diversitat i inclusió educativa(PADIE)	Direcció/Dpt Orientació Primer curs i al llarg del quatre cursos.	-Aprovació de la Comunitat educativa. -Avaluació positiva.
Elaboració de la PGA, i Memòria anual del centre,	Direcció Primer i tercer trimestre Els quatre cursos	Aprovació de la Comunitat educativa i revisió d'inspecció.
Informació i difusió dels documents de centre a la comunitat educativa.	Direcció/Secretaria Al llarg del curs Tots els cursos	-Aparició dels documents en els canals de Teams, suros i pàgina web del centre. - Informació en reunions de professorat, alumnat i famílies.
Elaboració i difusió de protocols relacionats amb les diferents actuacions que afecten el professorat del centre.	Equip directiu Al llarg del curs Tots els cursos	-Documents i/o infografies amb recopilació de protocols (Guàrdies, situacions d'emergència, comunicacions, problemes de salut...)
Elaboració d'un document amb les actuacions realitzades en els diversos projectes i programes del centre.	Direcció Al llarg del curs Tots els cursos	-Grau de coneixement dels diferents programes i projectes per la comunitat educativa.
Elaboració del pla d'autoprotecció del centre	Direcció Primer curs	-Aprovació del document -Avaluació del simulacre anual.

OBJECTIU 5. Afavorir les relacions internes i externes a través de la comunicació contínua, la cooperació i participació de tots els agents de la comunitat educativa, millorant així mateix la imatge externa del centre.

PLANS DE TREBALL	RESPONSABLES TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT
Calendari de reunions, informació anticipada dels temes a tractar als membres del Claustre, Consell Escolar , COCOPE i divulgació dels acords.	Direcció Al llarg del curs Tots els cursos	-Realització de reunions mensuals de la COCOPE i almenys una per trimestre amb el CE i Claustre. - Planificació prèvia dels temes a tractar per a facilitar l'aportació d'idees. - Publicació d'actes amb els acords adoptats.
Reunions amb les comissions i coordinacions que ajuden a dinamitzar la marxa del centre.	Equip directiu Al llarg del curs Tots els cursos	- Suport, avaluació i millora de les actuacions realitzades per les diferents comissions i coordinacions.
Reunions dels membres de l'equip directiu	Equip directiu Setmanal Tots els cursos	- Grau de coneixement de necessitats i propostes de millora. - Planificació de reunions amb els diferents sectors de la comunitat educativa.
Intercanvi d'informació fluida i constant amb i entre el professorat del centre i amb el personal d'administració i serveis.	Equip directiu Al llarg del curs Tots els cursos	- Actualització diària de la pissarra a la sala de professors i taulers d'anuncis. - Ús del correu outlook, Teams i eines de Microsoft 365, com a instruments de treball col·laboratiu i d'informació. - Creació i gestió de canals de comunicació en Teams. - Presència d'almenys un membre de l'equip directiu durant la jornada escolar.
Intercanvi d'informació fluida amb l'alumnat del centre.	Equip directiu/Dpt orientació/professorat Al llarg del curs Tots els cursos	- Utilització de la identitat digital com a correu electrònic. - Ús d' AULES o TEAMS. - Reunions en tutories - Reunions junta de delegats.

PLANS DE TREBALL	RESPONSABLES TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT
Intercanvi d'informació fluida amb les famílies del centre.	Equip directiu/ professorat/ personal no docent. Al llarg del curs Tots els cursos	- Ús de la Web família i la plataforma AULES. - Comunicació telefònica , telemàtica i/o presencial amb el professorat i/o equip directiu.
Establiment d'un calendari de reunions amb l'AFA per a establir actuacions i activitats conjuntes, facilitant la implicació de les famílies.	Direcció/vicedirecció. Al llarg del curs Tots els cursos	- Reunió inicial a principi de curs i/o trimestral. - Realització d'activitats conjuntes.
Reforçar els vincles amb els diferents sectors i institucions de l'entorn.	Equip directiu Al llarg del curs Tots els cursos	- Coordinacions amb els centres de primària . - Comunicacions amb l'Ajuntament i serveis socials. - Activitats amb centres educatius de l'entorn.
Realització d'activitats i programes que projecten el centre a l'exterior.	Equip directiu/professorat Al llarg del curs Tots els cursos	- Número d'assistents a la jornada de portes obertes. - Nombre d'activitats realitzades(fi de curs, trobades literàries, projecte de música, ràdio, Fancin...)
Impuls i actualització de la pàgina web, fomentant la formació en Portal edu.	Direcció/coordinador pàgina web Al llarg del curs Tots els cursos	- Informació recollida en la pàgina. - Nombre de visites. - Participació del professorat.
Implicació d'antic alumnat i professorat en determinades activitats acadèmiques , projectes o campanyes que es desenvolupen a l'institut	Equip directiu Al llarg del curs Tots els cursos	-Número d'alumnat i/o professorat antic que participe en activitats del centre.
Elaboració d'un protocol de comunicació interna i externa conegut per tota la comunitat educativa.	Equip directiu/Equip impulsor de PDC Primer curs	- Aprovació i difusió del protocol. - Fluidesa en les comunicacions.

OBJECTIU 6 Millorar la dimensió europea del centre.

PLANS DE TREBALL	RESPONSABLES TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT
Continuïtat de la comissió d'internacionalització del centre	Equip directiu Tots els cursos	- Reunions i acords adoptats - Nombre de professors/es implicats en la comissió. - Nombre d'activitats amb projecció internacional. - Increment de contactes internacionals.
Participació en la convocatòria de Projectes Erasmus +.	Equip directiu Tots els cursos	- Presentació anual de projectes.
Participació i consolidació en programes d'intercanvi.	Equip directiu Al llarg dels quatre anys	- Número d'intercanvis realitzats amb països.
Impuls de projectes en línia amb dimensió europea, a través de la plataforma eTwinning o canals col·laboratius.	Equip directiu Al llarg dels quatre anys	- Professorat participant - Número d'alumnat implicat. - Número de projectes en línia.

OBJECTIU 7. Millora de les instal·lacions i recursos del centre

PLANS DE TREBALL	RESPONSABLES TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT
Adequació de les instal·lacions del centre davant l'augment d'alumnat i unitats.	Direcció/Secretària Al llarg dels quatre anys	- Adquisició de mobiliari i mitjans TIC. - Adequació d'espais.
Continuar amb les gestions començades en relació amb el Pla Edificant (ampliació i climatització de zones càlides).	Direcció Al llarg dels quatre anys	- Avanços i ampliació final. - Instal·lació d'aire condicionat.
Gestió d'un llistat de deficiències i avaries de mobiliari i material TIC	Direcció/Secretària/Responsable TIC Al llarg del curs Tots els cursos	- Reparació ràpida d'avaries urgent. - Bon estat del centre.

PLANS DE TREBALL	RESPONSABLES TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT
Adequació de recursos TIC per a fer front a noves pràctiques metodològiques.	Direcció/Secretària/Responsable TIC Al llarg del curs Tots els cursos	- Revisió, actualització i substitució d'ordinadors . - Instal·lació de xarxa Wifi - Creació d'aules digitals - Gestió i ús dels carros de portàtils i tauletes.
Decoració i tematització d'espais .	Direcció/Secretària Al llarg dels quatre anys	-Adequació de la biblioteca - Definició d'ús i decoració d'espais. - Redefinició de suros per a publicitar els diferents projectes i programes.

5. AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA I DEL PROJECTE

Es realitzarà una avaluació contínua i formativa de les actuacions dutes a terme i, si fora necessari, s'adequaran els plans de treball a les diferents necessitats del centre responenent a la realitat canviant del nostre sistema educatiu i de la societat.

5.1. AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA

A nivell intern, l'avaluació de la funció directiva es realitzarà de manera contínua i formativa, mitjançant les interaccions entre els professionals, els òrgans de coordinació didàctica i els òrgans de govern en els quals estan inclosos tots els sectors de la comunitat educativa.

A nivell extern, s'estarà al que es disposa per la normativa vigent, incloent-hi la funció d'avaluació de la inspecció educativa.

Cada curs s'avaluarà la funció directiva mitjançant un qüestionari que completaran l'equip directiu i els membres de la comunitat educativa i que inclourà una valoració i propostes de millora sobre els aspectes que es detallen a l'annex I d'aquest projecte.

5.2. AVALUACIÓ DEL PROJECTE

Aquest projecte de direcció tindrà un caràcter públic en el centre. L'avaluació contínua i formativa es realitzarà dins de l'equip directiu, en la COCOPE i en els departaments. D'altra banda, es realitzarà un seguiment i valoració del grau de consecució dels objectius per part del Claustre i del Consell Escolar. Tot això a fi d'introduir les modificacions que contribuïsquen a la millora contínua del funcionament del centre.

En els annexos 2 i 3 es proposen dos qüestionaris per a realitzar la valoració del projecte sobre la base de la consecució dels objectius i dels plans de treball proposats.

6. COMPOSICIÓ DE L' EQUIP DIRECTIU

- Direcció: Nuria Martínez Reyes.

És professora de Matemàtiques.

Té 22 anys d'experiència, un d'ells com a professora associada a temps complet en la Universitat d'Economia d'Albacete.

Ha exercit el càrrec de Cap de departament (durant 7 anys), Cap d'estudi (durant 1 any), directora (durant 4 anys) i secretària (durant 4 anys).

Ha sigut coordinadora del màster de Secundària, tutora d'alumnat del Pràcticum i tutora de professorat en pràctiques.

Ha participat en diversos projectes europeus Erasmus+, ha coordinat dos d'ells i ha dut a terme alguns projectes eTwinning, amb el reconeixement del segell de qualitat nacional i europeu en tres d'ells.

Està formada, entre altres aspectes, en innovació educativa, competències TIC i l'ús de ferramentes tecnològiques en l'educació.

Sensibilitzada amb la Convivència escolar, resolució pacífica de conflictes i l'atenció a la diversitat.

- Vicedirecció: Maria Elena Martínez Guillot

Professora d'informàtica.

Té 24 anys d'experiència.

Ha treballat en diferents projectes d'investigació en la Universitat de València.

Ha sigut membre del Consell Escolar en dos centres diferents i ha exercit el càrrec de Cap de departament(durant 14 anys) i actualment és Vicedirectora de l'IES Comarcal.

Ha sigut professora tutora d'alumnat del Pràcticum, així com tutora de professorat funcionari en pràctiques.

Ha sigut coordinadora de Secundària i coordinadora de les aules d'informàtica.

Ha participat en l'organització de diferents equips de mediació i ha ajudat en diferents tasques de secretaria i direcció.

Està formada en mediació i interessada en aplicar les noves tecnologies per a millorar l'eficiència dels processos acadèmics.

- Caporalia d'estudis: Paloma Mendoza Aroca.

És professora d'Anglès.

Té 32 anys d'experiència docent.

Ha treballat com a professora associada del Departament de Didàctica de Llengua i la Literatura en la Facultat de Magisterio i tutora del Pràcticum y Treball Fi de Màster del Professorat de Secundària.

Ha desenvolupat el càrrec de Cap de departament d'Humanitats, d'Extensió Cultural i d'Anglès i els últims quatre cursos el de Cap d'estudis al centre.

Ha participat en dos ocasions en els tribunals d'accès a la Universitat.

Ha desenvolupat funcions de coordinació d'activitats culturals i extraescolars.

Ha participat en projectes europeus Erasmus plus, des de l'IES Comarcal.

Està formada i sensibilitzada en la necessitat de la actualització pedagògica.

Sensibilitzada en aspectes relacionats amb la convivència, resolució pacífica de conflictes i l'atenció a la diversitat.

- Secretària : Rosa Giménez Barrones

És professora de Matemàtiques.

Té 23 anys d'experiència.

Ha exercit el Càrrec de vicedirectora, directora d'una secció (durant 2 cursos) i actualment és Cap del departament de matemàtiques.

Ha sigut tutora d'alumnat del Pràcticum i tutora de professorat en practiques.

Formada i sensibilitzada en l'optimització de recursos.

7. CONCLUSIONS

Aquest projecte pretén ser una continuïtat del treball realitzat fins hui per l'equip directiu actual, que en la seua majoria forma part d'aquesta proposta. L'objectiu vertebral d'aquest projecte és el d'aconseguir l'èxit personal i escolar de tot l'alumnat fomentant l'educació en valors, el respecte i la tolerància la no discriminació en tots els aspectes (sexuals, de gènere, culturals, religiosa, funcional...), entenent la diversitat com una característica enriqueidora per al centre. Al voltant d'aquest objectiu tots els objectius, línies d'actuació i plans de treball estan pensats perquè l'IES Comarcal siga un centre de referència per a tota la comunitat educativa, SOSTENIBLE, INTERNACIONAL, INNOVADOR, INCLUSIU, apostant per la QUALITAT i L'EXCEL·LÈNCIA EDUCATIVA. Es treballarà amb un disseny co.laboratiu posant en valor les aportacions de tots els membres de la comunitat educativa com a mesura que enriqueix i millora la convivència i la presa de decisions.

ANNEXOS

A.1. QÜESTIONARI DE VALORACIÓ DE LA FUNCIO DIRECTIVA

Òrgan, equip o persona que realitza la valoració: _____ Data: _____			
VALORACIÓ: S: Satisfactòria PS: Parcialmente satisfactòria NS: No satisfactòria			
ASPECTES DE LA F. DIRECTIVA	VALORACIÓN		
	S	PS	NS
Organització general del centre.			
Funcionament dels canals generals d'informació del centre.			
Resposta de l'equip directiu a les necessitats acadèmiques plantejades.			
Resposta de l'equip directiu a les necessitats de coordinació docent.			
Ajuda i recolçament al professorat del centre per part de l'equip directiu.			
Resolució de conflictes plantejats per l'alumnat.			
Funcionament dels diferents programes d'atenció a la diversitat i inclusió educativa, entre ells els PDC.			
Ajuda, recolçament i impuls als diferents projectes i programes del centre.			
Funcionament de la COCOPE.			
Funcionament del Claustre.			
Funcionament del teu departament.			
Funcionament i coordinació de les tutories.			
Convivència entre el professorat en el centre.			
Relacions del centre amb L'AFA i les famílies.			
Relacions del centre amb l'Ajuntament i altres institucions incloent l'Administració educativa.			
OBSERVACIONS I PROPOSTES GENERALS (Vos agraïrem qualsevol suggeriment o proposta per a millorar alguna de les qüestions plantejades. Gràcies)			

A.2. QÜESTIONARI DE VALORACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ: OBJECTIUS.

Òrgan, equip o persona que realitza la valoració: _____ Data: _____			
VALORACIÓ: C: Aconseguit PC: Parcialment aconseguit NC: No aconseguit			
OBJECTIUS	VALORACIÓ		
	C	PC	NC
1 Afavorir l'èxit personal i escolar, avançant en l'atenció a la diversitat i en la inclusió, fomentant l'actualització pedagògica i la innovació educativa			
2 Mantindre i millorar la convivència en el centre, introduint programes de Suport Conductual Positiu desenvolupant mesures que promoguen la igualtat, així com la prevenció i resolució de conflictes.			
3 Promoure i facilitar mesures educatives així com altres actuacions dirigides als objectius de desenvolupament sostenible.			
4 Actualitzar els diferents documents del centre adaptant-los als canvis de normativa i establir i difondre els diferents protocols que regeixen la vida del centre.			
5 Afavorir les relacions internes i externes a través de la comunicació contínua, la cooperació i participació de tots els agents de la comunitat educativa, millorant així mateix la imatge externa del centre.			
6 Millorar la dimensió europea del centre.			
7 Millorar i ampliar les instal·lacions i recursos del centre.			
OBSERVACIONS I PROPOSTES GENERALS (Vos agrairem qualsevol suggeriment o proposta per a millorar alguna de les qüestions plantejades. Gràcies)			

A.3. QÜESTIONARI DE VALORACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ: PLANS DE TREBALL

Òrgan, equip o persona que realitza la valoració: _____ Data: _____				
VALORACIÓ: S: Satisfactòria PS: Parcialment satisfactòria NS: No satisfactòria				
PLANS DE TREBALL	VALORACIÓ			OBSERVACIONS
	S	PS	NS	
Objectiu 1. Afavorir l'èxit personal i escolar, avançant en l'atenció a la diversitat i en la inclusió educativa, fomentant l'actualització pedagògica i la innovació educativa				
1.1. Esforç educatiu en els primers cursos de l'ESO				
1.2. Difusió del Pla de transició de primària a Secundària implicant els departaments en la coordinació amb els centres referent a acords metodològics.				
1.3. Qualitat del Pla de Diversificació Curricular en 3r i 4t ESO.				
1.4. Seguiment de l'alumnat repetidor i/o amb assignatures pendents.				
1.5. Adopció d'estratègies metodològiques concretes, adaptades als diferents grups i, en el seu cas, personalitzades per a l'alumnat.				
1.6. Identificació i atenció a l'alumnat amb necessitats d'inclusió i/o suport educatiu per a establir plans individualitzats.				
1.7. Activitats extraescolars i complementàries inclusives				
1.8. Disseny d'un mapa consensuat i estable d'activitats extraescolars i complementàries fixat per cursos.				
1.9. Valoració de l'esforç, i els resultats acadèmics de l'alumnat a través de reconeixements i la creació, si s'acorda, d'una aula d'excel·lència.				
1.10. Foment de projectes d'innovació inclusius i interdisciplinaris.				
1.11. Avanç en la utilització de metodologies que afavoreixen enfocaments pràctics, metodologies actives i la inclusió educativa.				
1.12. Millora de l'competència TIC en l'alumnat i el professorat.				
1.13. Formació del professorat en l'actualització i innovació educativa.				
1.14. Adequació de l'oferta educativa a les necessitats de l'alumnat.				
1.15. Protocol d'orientació acadèmica.				
1.16. Elaboració i avaluació del Programa Plurilingüe com a element de qualitat, inclusió i excel·lència.				

Objectiu 2 Mantindre i millorar la convivència en el centre, introduint programes de Suport Conductual Positiu desenvolupant mesures que promoguen la igualtat, així com la prevenció i resolució de conflictes.				
2.1. Potenciació de la resolució pacífica de los conflictes i de la mediació.				
2.2. Potenciación de la Comissió d'Igualtat i Convivència. (CIC)				
2.3. Difusió i concienciació dels valors i normes que regeixen la vida del centre en l'alumnat.				
2.4. Ràpida resposta als problemes de convivència i aplicació de les mesures d'abordatge.				
2.5. Augment en la implicació de l'alumnat en l'elaboració de les normes de convivència i funcionament, així com en altres comissions del centre.				
2.6 Implicació de les famílies en la convivència del centre.				
2.6. Adopció d'estratègies de convivència concretes, adaptades als diferents grups i, en el seu cas, personalitzades per a l'alumnat.				
2.7. Coordinació amb els diferents òrgans de govern, COCOPE, Claustre, Consell Escolar, departaments i comissions, per a establir acords consensuats.				
Objectiu 3. Promoure i facilitar mesures educatives així com altres actuacions dirigides als objectius de desenvolupament sostenible.				
3.1. Consolidació de la comissió dels Objectius del desenvolupament Sostenible.				
3.2. Implicació de l'alumnat en el manteniment de les instal·lacions i recursos del centre.				
3.3. Continuitat del pla de reciclatge i recollida de residus.				
3.4. Sensibilització de l'alumnat per la cura i el respecte amb el medi ambient.				
3.5. Millores en instal·lacions i/o infraestructures encaminades a la sostenibilitat.				
3.6. Ús de les TIC's dins dels canals d'informació i comunicació, reduint el consum del paper.				
3.7. Consolidació d'activitats relacionades amb els objectius de desenvolupament sostenible.				
Objectiu 4. Actualitzar els diferents documents del centre adaptant-los als canvis de normativa i establir i difondre els diferents protocols que regeixen la vida del centre.				
4.1. Revisió i actualització dels documents que constitueixen el Projecte Educatiu del Centre.				
4.2. Elaboració de la PGA, i Memòria anual del centre.				

4.3 Elaboració i continua actualització del Plan d'Atenció a la diversitat i inclusió educativa(PADIE)				
4.4. Informació i difusió dels documents de centre a la comunitat educativa.				
4.5. Elaboració i difusió de protocols relacionats amb les diferents actuacions que afecten el professorat del centre.				
4.6. Elaboració d'un document amb les actuacions realitzades en els diversos projectes i programes del centre.				
4.7. Elaboració del pla d'autoprotecció del centre.				
Objetivo 5. Afavorir les relacions internes i externes a través de la comunicació continua, la cooperació i participació de tots els agents de la comunitat educativa, millorant així mateix la imatge externa del centre.				
5.1. Calendari de reunions, informació anticipada dels temes a tractar als membres del Claustre, Consell Escolar, COCOPE i divulgació dels acords.				
5.2. Reunions amb les comissions i coordinacions que ajuden a dinamitzar la vida del centre.				
5.3. Reunions dels membres de l'equip directiu.				
5.4. Intercanvi d'informació fluida i constant amb i entre el professorat del centre amb el personal d'administració i serveis.				
5.5. Intercanvi d'informació fluida amb l'alumnat del centre.				
5.6. Intercanvi d'informació fluida amb les famílies del centre.				
5.7 Establiment d'un calendari de reunions amb l'AMPA per a establir actuacions i activitats conjuntes facilitant la implicació de les famílies.				
5.8 Reforçar els vincles amb els diferents sectors i institucions de l'entorn.				
5.9 Realització d'activitats i projectes que projecten el centre a l'exterior.				
5.10 Impuls i actualització de la pàgina web del centre fomentant la formació en Portal edu.				
5.11 Implicació d'antic alumnat i professorat del centre en determinades activitats acadèmiques i/o projectes o campanyes que es desenvolupen a l'institut.				
5.12 Elaboració d'un protocol de comunicació intern i extern conegut per tots els membres de la comunitat educativa.				
Objetivo 6. Millorar la dimensió europea del centre.				
6.1. Continuitat de la comissió d'internacionalització del centre.				
6.2. Participació en la convocatòria de Projectes Erasmus+.				
6.3 Participació i consolidació en programes d'intercanvi.				

6.4. Participació de projectes en línia amb dimensió europea, a través de la plataforma Etwinning o canals col.laboratius.				
Objetivo 7. Millora de les instal.lacions i recursos del centre.				
7.1. Adequació de les instal.lacions del centre.				
7.2. Continuar amb les gestions començades en relació amb el Pla Edificant(ampliació i climatització de zones càlides).				
7.3. Gestió d'un llistat de deficiències i avaries de mobiliari i material TIC.				
7.4 Adequació de recursos TIC per a fer front a noves pràctiques metodològiques.				
7.5 Redecoració i tematització d'espais.				
OBSERVACIONS I PROPOSTES GENERALS(Vos agraiem qualsevol suggeriment o proposta per a millorar alguna de les qüestions plantejades. Gràcies)				