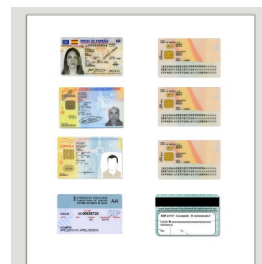


1BATX

DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER A LA MATRÍCULA

ALUMNE/A	
-----------------	--

- ✓ Imprés de **matrícula**.
- ✓ Full **d'optatives**.
- ✓ En cas de **no convivència** dels progenitors per motius de separació, divorci o situació anàloga, cal aportar conveni regulador, pacte de convivència, sentència o qualsevol documentació judicial, notarial o administrativa que acredite qui ostenta la pàtria potestat i la guàrdia i custòdia del/de la menor.
- ✓ **Taxa de l'assegurança escolar** obligatòria (**1,12€**), que **cal abonar en el moment de la matrícula**; és imprescindible entregar la quantia exacta.
- ✓ Formulari **046** de la taxa per «**Expedició historial acadèmic batxillerat**» (**3,85 €**), amb el **justificant de pagament**; en cas de ser beneficiari d'una reducció de la taxa, cal aportar fotocòpia del document que ho justifique. Poden liquidar el 046 en:
<https://ceice.gva.es/doc046/gen/val/mod046.asp>
- ✓ **Fotografia** grandària carnet, original i actual, escrivint en la seua part posterior el nom, cognoms i curs en què es matricula.
- ✓ Fotocòpia del **DNI, NIE** o **passaport** de l'alumne/a.
- ✓ Fotocòpia de la targeta **SIP** o **MUFACE** de l'alumne/a.
- ✓ Fotocòpies dels **DNI, NIE** o **passaports** del pare, mare o tutors/es legals de l'alumne/a. No retallar la documentació; cal aportar-la, sempre que siga possible, tota agrupada en un únic full sencer, com es mostra en la imatge d'exemple.
- ✓ **Qüestionari de salut**.
- ✓ Documentació acreditativa **d'estudis realitzats** (historial acadèmic de secundària).
- ✓ **Baixa** del centre d'origen.
- ✓ Fotocòpia del **llibre de família** o **partida de naixement**
- ✓ Sol·licitud **Web Família**.
- ✓ Full d'**autorització d'imatges**.



*Per a comprovar la documentació (DNI o NIE de l'alumne/a i dels pares, llibre de família, targeta SIP...), el dia de matrícula deuen portar l'**original JUNTAMENT amb LA FOTOCÒPIA***