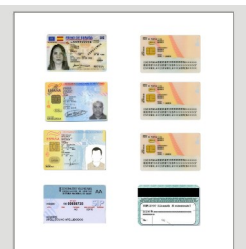


## 2ESO

### DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR PARA LA MATRÍCULA

| ALUMNO/A |  |
|----------|--|
|          |  |

- ✓ Impreso de **matrícula**.
  - ✓ Hoja de **optativas**.
  - ✓ En caso de **no convivencia** de los progenitores por motivos de separación, divorcio o situación análoga, debe aportarse convenio regulador, pacto de convivencia, sentencia o cualquier documentación judicial, notarial o administrativa que acredite quién ostenta la patria potestad y la guardia y custodia del/de la menor.
  - ✓ **Fotografía** tamaño carné, original y actual, escribiendo en su parte posterior el nombre, apellidos y curso en que se matricula.
  - ✓ Fotocopia del **DNI, NIE** o **pasaporte** del alumno/a.
  - ✓ Fotocopia de la tarjeta **SIP / MUFACE** del alumno/a.
  - ✓ Fotocopias de los **DNI, NIE** o **pasaportes** del padre, madre o tutores/as legales del alumno/a. No recorten la documentación; apórtenla, siempre que sea posible, toda agrupada en una única hoja, como se muestra en la imagen de ejemplo.
- 
- ✓ Cuestionario de **salud**.
  - ✓ Documentación acreditativa de **estudios realizados** (historiales académicos de primaria y secundaria).
  - ✓ **Baja** del centro de origen.
  - ✓ Fotocopia del **libro de familia** o **partida de nacimiento**.
  - ✓ Solicitud **Web Familia**.
  - ✓ Hoja de **autorización de imágenes**.
  - ✓ En caso necesario, los **2** impresos de **transporte escolar** para el alumnado de Godella, Rocafort y Massarrojos. Pueden descargarlos en la web del centro, sección «Secretaría» → «Transporte»: <https://portal.edu.gva.es/iescomarcal/es/transporte/>

Para comprobar la documentación (DNI o NIE del alumno/a y de los padres, libro de familia, tarjeta SIP...), el día de la matrícula deben traer **EL ORIGINAL JUNTO CON LA FOTOCOPIA**