

CARTA DE COMPROMÍS AMB LES FAMÍLIES

Estimats pares, mares i/o tutors legals, l'equip directiu de l'IES *Clot de l'Illet* els agraïx la confiança depositada en la nostra institució per a l'educació dels seus fills i filles durant el curs escolar 2025-2026. Amb l'objectiu de fomentar un ambient de respecte, convivència i compromís, atés l'article 74 del DECRET 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional, el Consell Escolar aprova esta carta de compromís, en la qual es detallen els principals deures i drets de les famílies, en sintonia amb les Normes d'Organització i Funcionament del centre.

Compromisos educativos per part del centre:

- Oferir a l'alumnat una educació de qualitat que contribuïska al desenrotllament integral de la seua personalitat.
- Vetlar per fer efectius els drets i deures de l'alumnat. Respectar les conviccions religioses i les particularitats culturals de la família i de l'alumne/a.
- Donar a conèixer a la família el projecte educatiu del centre i les normes d'organització i funcionament. Informar les famílies i a l'alumnat dels criteris que s'aplicaren per a qualificar el rendiment acadèmic.
- Adoptar, sempre que siga possible, les mesures educatives adequades per a atendre les necessitats educatives específiques de l'alumnat i informar la família.
- Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades i qualsevol circumstància rellevant sobre el seu fill/a per al seu desenrotllament acadèmic i personal.
- Atendre les peticions d'entrevistes o comunicacions per part de la família.
- Promoure un bon clima de convivència basat en el respecte mutu i la bona comunicació entre els membres de la comunitat.

Compromisos educativos per part de les famílies:

- Conèixer i respectar el projecte Educatiu del Centre.
- Respectar i fer respectar a tots els membres de la comunitat educativa.

- Reconéixer l'autoritat de tot el personal del centre (professorat, equip directiu, personal d'administració i servicis...).
- Conéixer les normes d'organització i funcionament, i conscienciar al seu fill/a de la importància del seu compliment per a promoure una bona convivència escolar.
- Vetlar per l'assistència puntual i regular del fill/a a el centre, així com del compliment del seu deure d'estudi.
- Vetlar per la higiene, cuidat personal i alimentació saludable del seu fill/a. Adoptar mesures afavoridores del rendiment escolar del seu fill/a, amb l'assessorament de l'equip docent.
- Ajudar el seu fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a les activitats escolars. Valorar el progrés del seu fill/a, llegir amb atenció els informes d'avaluació i fer un seguiment de l'agenda escolar.
- Atendre les citacions d'entrevista del tutor/a, professorat, orientador/a, o del centre.
- Facilitar en el centre tota la informació que siga rellevant per al procés personal i d'aprenentatge del seu fill/a.
- Informar el fill/a de la importància d'estos compromisos i del seu compliment (sempre tenint en compte l'adaptació del llenguatge a l'edat del seu fill/a).
- Assumir la responsabilitat del no compliment dels compromisos per part del seu fill/a, la qual cosa suposarà l'aplicació de les normes del centre.
- Fer un bon ús dels canals de comunicació de què disposa el centre. Atendre amb regularitat les comunicacions emeses pel centre a través dels seus canals oficials, fonamentalment la plataforma WebFamília, garantint així una adequada coordinació educativa i seguiment de l'alumnat.

Este compromís contribuirà a garantir un entorn educatiu de qualitat i col·laboratiu, en el qual tots els membres de la comunitat puguem aconseguir els seus objectius de manera respectuosa i equitativa.

Agraïm per endavant la seua col·laboració i quedem a la seua disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

LA DIRECCIÓ DEL CENTRE