

# PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

**IES CLOT DE L'ILLOT DEL CAMPELLO**  
**CURS 2024-2025**



I.E.S.  
CLOT DE L'ILLOT

| <b>ÍNDEX</b> |   | <b>PÀG.</b> |
|--------------|---|-------------|
| 1.           | Introducci3n.   | <b>4</b>    |
| 1.1.         | Marc legal.   |             |
| 1.2.         | Diagn3stic de l'estat de la igualtat i la convivència al centre.  |             |
| 2.           | Composici3n i pla d'actuaci3n de la comissi3n d'igualtat i convivència.   | <b>8</b>    |
| 3.           | Planificaci3n d'accions de formaci3n en matèria d'igualtat i convivència.   | <b>10</b>   |
| 4.           | Accions per a la consecuci3n d'una escola igualitària i coeducadora.  | <b>12</b>   |
| 4.1.         | Conmemoraci3n de dies significatius.  |             |
| 4.2.         | Assemblea d'Estudiants per la Igualtat.   |             |
| 5.           | Sensibilitzaci3n, informaci3n i promoci3n de la convivència positiva, prevenci3n de conflictes, respecte a la DSGF, per aconseguir un clima educatiu adequat. | <b>15</b>   |
| 5.1.         | Aula d'Inclusi3n.   |             |
| 5.2.         | Zona de convivència.  |             |
| 5.3.         | Mediaci3n. Formaci3n dels alumnes mediadors.  |             |
| 5.4.         | Punt Violeta: Oficina "Tu comptes".   |             |
| 5.5.         | Patis coeducatius.  |             |
| 5.6.         | Acci3n Tutorial.  |             |
| 5.7.         | Protocol per a la inclusi3n de l'alumnat amb problemes emocionals o dificultats de socialitzaci3n.  |             |
| 6.           | Procediments d'actuaci3n i intervenci3n contemplats a les Normes d'Organitzaci3n i Funcionament (NOF).  | <b>26</b>   |
| 6.1.         | Registre d'incidències en matèria d'igualtat i convivència.   |             |
| 6.2.         | Mesures educatives correctores.   |             |
| 6.3.         | Mesures d'intervenci3n específiques.  |             |
| 6.4.         | Mesures per a millorar el clima de convivència a l'aula.  |             |
| 7.           | Procediments per articular la col·laboraci3n amb entitats de l'entorn en el PIC.  | <b>38</b>   |



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
Tel. 965936470 Fax 965936471  
Código Centro 03013145  
Email 03013145@edu.gva.es



- 8.** Estratègies i criteris per a la difusió, el seguiment i l'avaluació del PIC en el marc del Projecte educatiu de centre. **39**
- 9.** Contextualització dels protocols d'igualtat i convivència: **39**
- 9.1.** Pla d'Acollida de l'alumnat nouvingut
  - 9.2.** Assetjament escolar i ciberassetjament.
  - 9.3.** Maltractament infantil.
  - 9.4.** Violència de gènere.
  - 9.5.** Acompanyament per garantir el dret a la identitat de gènere i la intersexualitat.
  - 9.6.** Agressions a professorat i/o personal administratiu o de serveis.
  - 9.7.** Quan les situacions anteriors es produeixen fora del centre.
  - 9.8.** Autolesions i conductes de suïcidi.
  - 9.9.** Abús o tràfic de drogues.



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
Tel. 965936470 Fax 965936471  
Código Centro 03013145  
Email 03013145@edu.gva.es



## 1. Introducció.

L'objectiu del present document és exposar les mesures previstes per a la promoció i la gestió de la igualtat i la convivència del centre, tenint en compte les noves directrius que marca el Decret 195/2022 d'11 de novembre, del Consell, d'Igualtat i Convivència en el sistema educatiu valencià i l'ORDE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració de plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i d'intervenció.

De la mateixa manera es tindran en compte les indicacions emanades del consell escolar i les propostes realitzades pel claustre de professorat, l'AMPA i el consell de delegats, tenint sempre com a objectiu principal afavorir la convivència i la igualtat al centre, resoldre conflictes per mitjà d'accions dialògiques per conscienciar i sensibilitzar tota la comunitat educativa.

El model de gestió de la igualtat i la convivència del centre es concreta en el Projecte Educatiu de Centre de forma transversal, sempre tenint en compte els quatre nivells de resposta educativa per a la inclusió establerts a l'article 14 del Decret 104/2018 pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió al sistema educatiu valencià.

Els valors de centre que es busquen construir amb la implementació d'aquest document en matèria d'igualtat i convivència són:

- a) Promoció de la igualtat i la convivència des d'un enfocament interseccional i dels drets humans, amb ple dret a la diversitat de l'alumnat.
- b) L'exercici de la igualtat efectiva entre homes i dones.
- c) La prevenció de la violència de gènere, de les violències sexuals i de les violències masclistes a través de la coeducació.
- d) L'impuls de les masculinitats igualitàries, crítiques amb les actituds i els comportaments propis de masculinitats hegemòniques, basades en la posició dominant dels homes i de subordinació de les dones.
- e) El respecte a la diversitat d'identitats de gènere, expressions de gènere, orientacions sexuals i diversitat familiar.
- f) La valoració i la visibilitat d'actituds de posicionament obert en contra de la violència, en especial, de la violència de gènere.
- g) El rebuig de qualsevol tipus de violència, incloent-hi l'assetjament i el ciberassetjament per motius de naixement, origen racial o ètnic, religió,



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
 Tel. 965936470 Fax 965936471  
 Código Centro 03013145  
 Email 03013145@edu.gva.es



convicció, edat, discapacitat, diversitat funcional, orientació, identitat o expressió de gènere, condicions socioeconòmiques, o qualsevol una altra situació, condició o context, que atempte contra la dignitat de les persones.

h) La promoció del bon tracte en les relacions interpersonals dins del centre, al seu entorn comunitari i al virtual.

i) La promoció de la participació i la reflexió dialògica de totes les persones que conformen la comunitat educativa en els processos de presa de decisions.

j) La promoció d'entorns escolars com a espais protectors, assegurances, acollidors i universalment accessibles.

k) El foment de la responsabilitat compartida de pares, mares i representants legals en la construcció d'una convivència positiva basada en el bon tracte i la no discriminació.

l) La promoció de la competència socioemocional a la vida del centre.

m) La promoció de l'educació afectivosexual en totes les etapes educatives com a mesura de prevenció davant de les violències sexuals.

n) La promoció de la participació, la implicació i la formació de les famílies.

o) La incorporació de les arts i l'esport com a eines que promouen el respecte a la diferència i el sentiment de pertinença.

p) La promoció d'una ciutadania global, que afavorisca un desenvolupament humà sostenible i equitatiu, basat en la solidaritat i la transformació de situacions injustes.

q) La persecució de la justícia social.

r) L'adopció de mesures d'intervenció, de caràcter educatiu i restaurador i ajustades que donen resposta a situacions d'alteracions greus de la conducta.

s) El respecte a la diversitat cultural, ètnica i religiosa, així com el foment d'actituds interculturals positives.

### 1.1 Marc legal.

En matèria de convivència i igualtat, el professorat, l'alumnat i el personal no docent estan sotmesos a la següent normativa:

- **LLEIS ORGÀNIQUES**

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020.



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
 Tel. 965936470 Fax 965936471  
 Código Centro 03013145  
 Email 03013145@edu.gva.es



- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.
- Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la violència de gènere.
- **LLEIS**
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència
- Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI
- Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana
- Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana
- Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat
- Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes.
- **DECRETS**
- Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià
- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- Decret 30/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual es regula la declaració de compromís família-tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana.
- Decret 233/2004, de 22 d'octubre, pel qual es crea l'Observatori per a la Convivència Escolar en els centres de 22 d'octubre, pel qual es va crear l'Observatori per la Convivència Escolar en els Centres de la Comunitat Valenciana. Este Decret ha sigut modificat pel Decret 2/2008, d'11 de gener, del Consell i pel Decret 136/2012.



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
Tel. 965936470 Fax 965936471  
Código Centro 03013145  
Email 03013145@edu.gva.es



- Decret 39/2008, de 4 d'abril del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

#### • **ORDES**

- Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

- Orde 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant supòsits de violència escolar.

- Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI). [DOCV 28/09/2007]

#### • **RESOLUCIONS**

- RESOLUCIÓ de 17 d'abril de 2024, sobre determinats aspectes per a la regulació de l'ús de dispositius mòbils en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana (Nou)

- RESOLUCIÓ de 15 desembre de 2023, per la qual es dicten instruccions sobre l'adequació de les normes d'organització i funcionament dels centres educatius sostinguts al Decret 195/2022 d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

- RESOLUCIÓ conjunta de 18 de novembre de 2022, de la Direcció General d'Inclusió Educativa i de la Direcció General de Salut Pública i Addiccions, per la qual s'estableix el protocol d'actuació per a la detecció de conductes d'abús o tràfic de drogues i altres addiccions.

- Resolució de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica

- Resolució de 10 de desembre de 2020, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a la participació de



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
Tel. 965936470 Fax 965936471  
Código Centro 03013145  
Email 03013145@edu.gva.es



personal extern i agents comunitaris en els centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana

- Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acolliment d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, en els centres educatius de la Comunitat Valenciana [DOGV 11/06/2018]

#### • INSTRUCCIONS

- Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.

- Instrucció de 14 d'octubre de 2014, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política lingüística sobre l'actualització dels Plans de Convivència en els centres educatius.

### 1.2 Diagnòstic de l'estat de la igualtat i la convivència al centre.

Actualment, el clima de convivència del centre és millorable, apreciand un conjunt d'actuacions reincidentes que han de previndre's per mitjà de la coeducació.

La major part de les intervencions tenen lloc en el primer cicle de l'ESO, i 3r ESO, on a més, conflueix alumnat que necessita atenció més enllà de la merament acadèmica.

Per altra banda, a petició del Consell Escolar, s'ha demanat incidir en la convivència del centre per actuar amb aquell alumnat que de forma reiterada impedeix el funcionament a l'aula.

### 2. Composició i pla d'actuació de la comissió d'igualtat i convivència.

La comissió d'igualtat i convivència és fonamental per a la posada en marxa de totes les mesures previstes ja que hi està representada tota la comunitat educativa. Aquesta comissió es reuneix una vegada a la setmana amb la funció de tractar tots els problemes de convivència i igualtat que hagen sorgit, així com els comunicats de disciplina oberts i les accions a dur a terme. Tot açò, afavorint:

- El model dialògic de prevenció i resolució de conflictes.
- Mediació.
- Pràctiques restauratives.
- L'aprenentatge servei.





Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
Tel. 965936470 Fax 965936471  
Código Centro 03013145  
Email 03013145@edu.gva.es



### Composició de la Comissió d'Igualtat i Convivència:

- a) Laura Cuenca, Directora
- b) Nacho Pascual, Cap d'estudis
- c) Verónica Sánchez i Nuria Oliver, Departament d'Orientació
- d) Maria Josep Pérez, Coordinadora d'Igualtat i Convivència (CIC)
- e) Rut Tribaldos, membre de la comissió CIC
- f) Almudena Jiménez, membre de l'equip de mediació.

La Comissió d'Igualtat i Convivència es reunirà una vegada a la semana, els divendres de 12,00 a 12,55h.

Les **competències** de la comissió de convivència seran les següents:

- a) Garantir la correcta aplicació de la legislació vigent en temes de drets, deures i obligacions de l'alumnat i del professorat respecte a l'alumnat.
- b) Proposar accions encaminades a la prevenció i resolució pacífica de conflictes, amb la finalitat que existisca el millor clima de convivència, disciplina i respecte a l'IES.
- c) Establir mesures correctores i vetlar pel seu compliment quan hi haja conductes contràries a les normes de convivència del centre.
- d) Assessorar i fer costat a l'equip directiu en determinats casos sobre l'aplicació de mesures correctores i sancions.
- e) Establir una comunicació directa amb les famílies per a previndre conductes errònies i buscar l'origen dels conflictes.

Entre les seues **funcions** hi ha la presa de decisions i propostes de mesures educadores com:

- a) Obertura de procediment ordinari davant de conductes greument perjudicials.
- b) Mesures cautelars d'inassistència a determinades classes romanent al centre d'un a cinc dies prèvia comunicació a les famílies o representants legals.
- c) Mesures cautelars d'inassistència al grup de referència romanent sota la supervisió del professorat de l'Aula d'Inclusió i amb la comunicació prèvia a les famílies o representants legals.



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
 Tel. 965936470 Fax 965936471  
 Código Centro 03013145  
 Email 03013145@edu.gva.es



- d) Mesures cautelars d'inassistència al centre.
- e) Realització d'activitats educatives.
- f) Propostes de mediacions i/o tutoritzacions per resoldre conflictes.

Finalment, els **objectius generals** del Pla d'Igualtat i Convivència són:

- a) Promoure, desenvolupar i informar de totes les actuacions relatives al foment de la convivència en el centre entre els integrants del claustre i l'alumnat.
- b) Atendre de manera individualitzada a l'alumnat amb contínues alteracions de comportament. En cas necessari es derivarà a altres entitats externes que es crega convenient, seguint sempre els protocols establits per a aquestes conductes i informant en tot moment a les famílies.
- c) Donar resposta immediata si hi ha casos de:
  - Intimidació, assetjament entre iguals i ciberassetjament
  - Violència cap al professorat o personal no docent del centre
  - Violència de gènere
  - Homofòbia
  - Maltractament
- d) Fomentar la convivència, aprendre a resoldre els conflictes de forma no violenta i previndre la violència mitjançant un pla integral d'actuació. En aquest cas serà fonamental la coordinació amb els tutors/es, l'equip d'orientació, l'equip directiu, la comissió de convivència i les famílies.
- e) Millorar els espais de convivència en el centre.

### 3. Planificació d'accions de formació en matèria d'igualtat i convivència.

Des del centre s'adopten mesures orientades a la promoció i millora de la convivència i igualtat, així com a la prevenció de conflictes. Aquestes mesures seran compartides per la comunitat educativa i fonamentalment es difondran a través de l'Acció Tutorial en les sessions de tutoria amb activitats orientades a promoure l'èxit escolar i el diàleg per a previndre conflictes. D'altra banda, es



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
Tel. 965936470 Fax 965936471  
C3digo Centro 03013145  
Email 03013145@edu.gva.es



realitzaran accions de diagn3stic que faciliten la detecció i, per tant, se centraran en la prevenci3 de casos de violència greus.

**El Pla Director per a la Convivència i Millora de la Seguretat Escolar** en els centres educatius i els seus entorns té la finalitat de respondre de manera coordinada i eficaç a les qüestions relacionades amb la seguretat dels xiquets, xiquetes i joves a l'escola i el seu entorn, enfortint la cooperaci3 policial amb les autoritats educatives en les seues actuacions per a millorar la convivència i la seguretat en l'àmbit escolar, reforçant el coneixement i confiança en els cossos policials i intensificant també les accions de prevenci3.

Dins de les accions de prevenci3, el Pla Director busca abordar els problemes als quals s'enfronta l'alumnat relacionats amb les drogues en els entorns escolars, l'alcohol, l'absentisme, la problemàtica relacionada amb bandes juvenils, conductes incíviques i vandàliques, discriminaci3, intolerància, racisme, xenof3bia i prevenci3 de delictes d'odi, la relacionada amb la violència sobre la dona, incloent a totes les víctimes de violència de gènere, les actuacions en relaci3 amb els riscos de l'ús d'Internet i les noves tecnologies i la relacionada amb la prostituci3 infantil i la utilitzaci3 de xiquets i xiquetes en la pornografia.

Aquest Pla Director s'executa través de tres línies d'actuaci3:

- Línia 1: actuacions de coordinaci3 i mecanismes de comunicaci3 i col·laboraci3 dels Cossos i Forces de Seguretat de l'Estat, dependents de la Delegaci3 de Govern, amb la Comunitat Educativa.
- Línia 2: Actuacions preventives de formaci3 i informaci3 en els centres escolars dirigides a l'alumnat, professionals i famílies.
- Línia 3: Actuacions per a millorar la seguretat de l'entorn en els centres escolars.

Des de la Comissi3 d'Igualtat i Convivència junt amb el Departament d'Orientaci3, ens basem en la proposta de la Cartera de servicis en l'entorn educatiu que, des de la Generalitat, es dirigeix a l'àmbit educatiu. Aquesta descriu activitats oferides col·laborativament per la Conselleria de Sanitat, la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport, en coordinaci3 amb la Conselleria d'Educaci3, Universitats i Ocupaci3 el que garanteix una adequada integraci3 en els projectes educatius dels centres. A més, es tindran en compte les activitats proposades per les diferents regidories de l'Ajuntament del Campello i les propostes del Pla Director. La majoria de les activitats seran dutes a terme per aquestes entitats, encara així, afegim altres entitats privades o que pertanyen a ONG que col·laboren amb el nostre centre:

- Regidoria de Joventut de l'Ajuntament del Campello: duen a terme xarrades per a tractar temes de convivència, activitats per al foment d'habilitats socials...etc.



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
 Tel. 965936470 Fax 965936471  
 Código Centro 03013145  
 Email 03013145@edu.gva.es



- Regidoria d'Educació de l'Ajuntament del Campello: duen a terme activitats a través d'empreses privades per a tractar temes de convivència, diversitat i educació afectiu-sexual en el centre.
- Regidoria de Servicis Socials: Promouen la diversitat afectiu-sexual a través un taller de tres sessions dut a terme per l'il·lustrador Íñigo Lanz.
- AMPA: proposen activitats de convivència a través d'una empresa privada.
- Unitat de Prevenció de Conductes addictives (UPCCA): tracten la prevenció de conductes addictives (drogues, mòbils, apostes) a través de 4 xarrades a l'alumnat de l'ESO.
- Àrea de la dona i igualtat: realització d'activitats de foment de la igualtat.
- Conselleria d'Educació: aplicació del programa de prevenció del suïcidi "Som imprescindibles".
- Guàrdia Civil del Campello: posada en marxa de xarrades sobre convivència, prevenció del consum de drogues o d'altres, a través del Pla Director.
- Conselleria de Sanitat: foment de l'educació afectiu-sexual a través del Programa PEUS.
- Diputació d'Alacant: conscienciació dels problemes de salut mental a través de xarrades.
- ONG Cibervoluntaris: foment d'un ús adequat de les noves tecnologies a través de diverses activitats, tallers i formació al professorat.

Aquestes són les entitats que col·laboren amb el centre per a fomentar la convivència de manera directa, però després, hi ha activitats extraescolars que de manera transversal treballen la convivència i que s'encarreguen d'organitzar els diferents departaments del centre.

#### **4. Accions per a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora.**

A l'IES Clot de l'illot perseguim una escola igualitària i coeducadora que aborde els temes de prevenció contra la violència de gènere, fomenta la visibilització de la dona i la igualtat real entre homes i dones, defenga els drets d'identitat i expressió de gènere, millore la convivència en el centre, defenga els drets i deures de l'alumnat, desperte el respecte a les persones LGTB i el respecte a les persones amb discapacitat i treballa per a la prevenció i actuació davant l'assetjament escolar i el ciberassetjament.



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
 Tel. 965936470 Fax 965936471  
 Código Centro 03013145  
 Email 03013145@edu.gva.es



És per tot això que defenem i apostem per una sèrie d'activitats complementàries que reforcen la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat. Es fomenten activitats de sensibilització contra la discriminació i desigualtats de qualsevol tipus: sexual, econòmica, social, ètnica... Prioritzem aquelles mesures que promoguen de manera real la igualtat entre totes les persones de la comunitat educativa. Planifiquem activitats específiques d'educació per a la convivència: educació en valors, habilitats socials, educació emocional...

Durant el present curs treballarem amb actuacions relatives als punts següents per a millorar la seua efectivitat:

- a) Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada matèria.
- b) Accions de prevenció de la violència de gènere.
- c) Accions de promoció de la diversitat sexual, familiar i d'identitat de gènere.
- d) Reunions amb el grup d'alumnat ajudant per a formar-los a ser agents de sensibilització entre els seus iguals i fer d'ells observadors de les desigualtats.

#### 4.1 Conmemoració de dies significatius.

En col·laboració amb la COCOPE, ens hem proposat definir un calendari de dates significatives. Elaborarem un disseny per a l'agenda del curs on cada mes compte amb temes d'interés social sobre el qual treballar, que s'anomena "El compromís mensual". Els diferents departaments intentaran incloure "El compromís mensual" en la seua matèria i dedicar algunes sessions a treballar-lo en classe de manera transversal. A més a més, realitzarem diferents tipus d'activitats, tallers, xarrades... al centre per a commemorar aquests dies.

Temporalització i blocs de treball:

| <b>PRIMER TRIMESTRE</b>  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>15 de setembre.</b> Dia de les Dones Escriptores. Visibilitzar autores i la seua obra.</li> <li>- <b>23 de setembre.</b> Dia contra l'explotació i el tràfic de persones.</li> <li>- <b>26 de setembre.</b> Dia Mundial de Prevenció de l'Embaràs no Planificat en Adolescents.</li> <li>- <b>26 de setembre.</b> Dia Europeu de les Llengües.</li> <li>- <b>11 d'octubre:</b> Dia Internacional de les Xiquetes.</li> <li>- <b>16 de novembre:</b> Dia Internacional de la Tolerància.</li> <li>- <b>25 de novembre.</b> Dia Internacional de l'Eliminació de la Violència contra la dona.</li> <li>- <b>10 de desembre:</b> Dia dels Drets Humans</li> </ul> |

### SEGON TRIMESTRE

- 30 de gener:** Dia Mundial de la Pau.
- 6 febrer:** Dia Mundial de Tolerància Zero a la Mutilaci3n Genital Femenina.
- 11 febrer:** Dia de la Dona i la Ci3ncia.
- **22 de febrer:** Dia Europeu per la igualtat salarial de dones i h3mens.
- 8 març:** Dia Internacional de la Dona. Es desenvoluparan diferents activitats per a commemorar aquest dia.
- **15 de març:** Dia de les famílies.
- **21 de març:** Dia Internacional de l'Eliminaci3n de la Discriminaci3n Racial.

### TERCER TRIMESTRE

- 8 abril:** Dia Internacional del Poble Gitano.
- 23 d'abril:** Dia del Llibre
- 2 de maig:** Dia Internacional contra l'Assetjament Escolar
- 17 de maig:** Dia Internacional contra LGTBIfobia.
- 24 maig:** Dia Internacional de les Dones per la Pau i el Desarmament.

#### 4.2 Assemblea d'Estudiants per la Igualtat.

L'Assemblea estarà formada per l'alumnat voluntari de 3r, 4t d'ESO i de Batxillerat, que compartisca l'objectiu general de vetllar per la igualtat, en el seu sentit més ampli, en el centre i en la societat.

El seu funcionament és aut3nom, encara que el professorat d'Igualtat i Convivència, així com la direcci3n, podrà acompanyar-la i assistir a les seues reunions, sobretot en els moments inicials.

Les funcions de l'Assemblea són:

- Organitzar activitats en defensa de la Igualtat, particularment en dates assenyalades (25 de novembre, 8 de març, 17 de maig...).
- Conèixer i difondre els drets de l'alumnat reconeguts per la legislaci3n, i proposar i reivindicar ampliacions i millores d'eixos drets per a la seua incorporaci3n a les normes del centre.
- Organitzar i convocar mobilitzacions en defensa dels drets de l'alumnat i de la comunitat educativa en el seu conjunt.
- Elaborar uns estatuts que definisquen el funcionament de l'Assemblea, el seu r3gim de reunions, repartiment de responsabilitats, etc.



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
Tel. 965936470 Fax 965936471  
Código Centro 03013145  
Email 03013145@edu.gva.es



-Recollir les demandes dels seus companys/es quant a la igualtat i diversitat, tant de manera directa com a través d'enquestes i altres ferramentes i canalitzar-les per a fer-les arribar al professorat.

-Comunicar les seues activitats i iniciatives a l'alumnat delegat d'aula en reunions durant el pati.

Les activitats que desenvolupe l'Assemblea, sota supervisió de la Comissió d'Igualtat i Convivència, afavoreixen el desenvolupament de les competències clau, en particular de la competència ciutadana. L'alumnat, coneixent i defenent els seus drets, implicant-se en la millora de l'institut, treballant per la igualtat, està desenvolupant facultats de gran importància per al seu futur. És per això que participar en l'Assemblea és participar en una activitat del centre, amb una finalitat didàctica.

Per tant, el centre facilitarà les activitats de l'Assemblea, dotant-los els espais i temps que requerisquen. La participació en aquestes activitats en cap cas podrà suposar un minvament en la qualificació de l'alumnat implicat en elles.

El centre també animarà l'alumnat a participar en l'Assemblea, difonent les seues activitats i la seua existència des de l'inici del curs.

### **5. Sensibilització, informació i promoció de la convivència positiva, prevenció de conflictes, respecte a la DSGF, per aconseguir un clima educatiu adequat.**

Promoure la convivència pacífica en els centres educatius és cosa de tota la comunitat educativa i del seu context. Però, especialment, ha de ser assumpte també de l'alumnat. Dotar-lo de protagonisme resulta essencial en el desenvolupament de projectes que pretenguen erradicar la violència i el maltractament en les relacions interpersonals.

En el preàmbul del Decret 195/2022 s'estableix que els centres han de donar resposta a l'hora de construir una convivència positiva sota el paraigua d'un model global de gestió d'igualtat i convivència. Sota aquesta premissa, amb els objectius plantejats i per a aconseguir un clima educatiu positiu, igualitari, solidari empàtic i participatiu, des dels diferents estaments del centre, impulsem una sèrie d'actuacions amb la intenció de promoure una convivència positiva



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
Tel. 965936470 Fax 965936471  
Código Centro 03013145  
Email 03013145@edu.gva.es



que impulse tant el rendiment acadèmic individual com en el seu creixement personal.

### 5.1. Aula d'Inclusió.

Es tracta d'un espai d'inclusió amb professorat dedicat on romandrà ÚNICAMENT l'alumnat privat d'assistència a l'aula ordinària per part de la direcció del centre, el cap d'estudis o la comissió de convivència i d'igualtat, ja siga en determinades hores lectives, o un o diversos dies. En casos excepcionals en què l'alumnat altere greument les normes de l'aula podrà ser enviat a l'Aula d'Inclusió com a mesura prèvia a l'obertura de part disciplinari sempre que l'aula no estiga ocupada. Així doncs, és una proposta educativa per a casos que excedisquen la gestió de l'aula del professor de l'assignatura, de l'acció tutorial bàsica, així com per a qualsevol tipus de conflicte que sorgisca al centre.

En aquest espai es facilitarà un procés de reflexió sobre les circumstàncies que han motivat la presència de l'alumne/-a i garantirà la realització de les activitats formatives que es determinen.

Durant el temps que estiga l'alumnat en aquesta zona comptarà amb tasques de la matèria corresponent, activitats de reflexió i gestió de conflictes que li han portat a la situació, així com activitats educatives en el centre.

L'Aula d'Inclusió romandrà oberta de 8,55h a 14,10h de dilluns a dijous i de 8,55h a 12,55h els divendres, i estarà atesa per professorat del centre dedicat a aquest efecte.

Per altra banda, l'equip de mediadors/-es també realitzarà les mediacions a l'Aula d'Inclusió. Qualsevol membre de la comunitat educativa podrà sol·licitar el servei sempre que el cas es puga mediar informant la coordinadora de convivència i igualtat o l'equip de mediació per mitjans digitals o personalment. Una vegada rebuda la sol·licitud es valorarà el cas i se li assignarà mediador/a segons la disposició horària. El mediador/a es posarà en contacte amb les parts implicades per separat per a explicar el procés i marcar les pautes. Si una de les parts no accedeix voluntàriament, el procés finalitzarà. Recordem que els principis de la mediació són la voluntarietat del procés, la imparcialitat de les persones mediadores i la confidencialitat. Així doncs, totes dues parts seran citades per a establir el procés de mediació i es farà amb el consentiment del professorat de les parts implicades ja que es farà en horari lectiu. Com s'ha comentat, el lloc de realització serà l'Aula d'Inclusió en la qual al final del procés arribaran a un acord, el seguiment del qual es realitzarà en una entrevista una setmana o quinze dies després, segons es valore. El procés de mediació, així com els acords aconseguits quedarà custodiat i registrat per l'equip de mediació i tindrà caràcter confidencial.





Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
 Tel. 965936470 Fax 965936471  
 C3digo Centro 03013145  
 Email 03013145@edu.gva.es



Per 3ltim, a l'Aula d'Inclusi3n tamb3 podran acudir aquells/-es alumnes que necessiten acompanyament emocional per part del professorat o orientadores que atenen l'alumnat en aquest espai.

➤ **Qu3 es l'Aula d'Inclusi3n?**

- Un espai de transmissi3n de valors democr3tics.
- Un espai de resoluci3n de conflictes de manera pacífica entre iguals.
- Un espai de mediaci3n per arribar a acords comprovables.
- Un espai de modificaci3n de conductes a mitja termini.
- Un espai formatiu: contribueix a desenvolupar actituds cooperatives, emp3tiques, solidàries i de respecte als altres.
- Un espai d'acompanyament emocional.

➤ **Qu3 NO es l'Aula d'Inclusi3n?**

- Un aula de castic.
- Un lloc per fer els deures.
- Un aparcament dels alumnes.
- Un lloc d'entreteniment i diversió.
- Un lloc on ubicar els alumnes que arriben tard.
- Un lloc on ubicar els alumnes que no tenen material.
- No es substituiu de l'acci3n tutorial.

### **FUNCIONS DEL PROFESSOR/-A DE L'AULA D'INCLUSI3N:**

1. Ser puntual.
2. Signar en el registre que estar3 a l'Aula d'Inclusi3n.
3. Si passats 10 minuts l'alumnat que apareix en el full de registre no ha arribat a l'Aula d'Inclusi3n, anir3 a per ell/a a la seua aula.
4. Vigilar3 que treballen les activitats que el seu professorat li haja assignat, si es el cas.
5. Si l'alumnat ha de realitzar una fitxa de reflexi3n, l'ajudar3 a emplenar-la.



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
Tel. 965936470 Fax 965936471  
C3digo Centro 03013145  
Email 03013145@edu.gva.es



6. Si l'alumnat ha de realitzar una activitat educativa, l'ajudarà a realitzar-la.
6. Haurà d'emplenar un full on informarà de l'actitud de l'alumnat a l'Aula d'Inclusió i de la tasca realitzada.
7. Quan la sessió acabe, deixarà a l'Aula d'Inclusió el full amb la informaci3n de l'alumnat d'eixa sessió, així com el full de reflexió, en cas d'haver-lo fet.
8. Acompanyar l'alumnat en la seua estada, prioritzant el diàleg i el compromís que permeta no reincidir en les conductes contràries a la convivència.
9. Si no hi ha alumnes en eixa hora, el professor/a reforçarà la guàrdia ordinària.

## 5.2. Zona de convivència

Es tracta d'un espai obert custodiat per personal de guàrdia en el qual romandrà ÚNICAMENT l'alumnat privat d'assistència a l'aula ordinària per part del professor/-a que l'haja expulsat.

Durant el temps que estiga l'alumnat en aquesta zona comptarà amb tasques de la matèria corresponent.

### Protocol d'actuaci3n del professor/a

Quan no hagen fet efecte les mesures de convivència habituals (diàleg, faltes lleus, acció tutorial, comunicaci3n als pares, etc...) el professor/-a podrà expulsar l'alumne/-a seguint el protocol següent:

1. Enviar el delegat/-da del grup a buscar el professor/a de guàrdia.
2. El professor/-a de guàrdia activa de corredor ha de recollir l'alumne/-a al grup classe i romandrà vigilat/-da en la zona de convivència habilitada.
3. El professor/a que expulsa emplenarà el PART EXPRÉS i l'alumne/-a expulsat/-da li'l lliurarà al professor/-a de guàrdia, qui el deixarà en el caseller de la coordinadora CIC al llarg de dia.
4. El professor/-a que expulsa emplenarà el part de disciplina a la plataforma TEAMS on escriurà la seua versió dels fets. A més, telefonarà a la família per informar del cas.
4. Direcci3n d'estudis juntament amb la comissió de convivència decideixen les mesures que cal adoptar.
5. Si l'alumne/a ha de romandre a l'Aula d'Inclusió, l'equip docent proporcionarà feina per a les sessions que estarà absent de l'aula ordinària.



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
 Tel. 965936470 Fax 965936471  
 C3digo Centro 03013145  
 Email 03013145@edu.gva.es



6. La Coordinadora d'Igualtat i Convivència informarà dels compromisos adoptats per l'alumne/-a tant al tutor/-a del grup com al professor/-a implicat/-da.

### 5.3. Mediació. Formació dels alumnes mediadors.

És una eina de resoluci3n de conflictes basada en el diàleg, el respecte i el consens amb la finalitat que siga l'alumnat qui arribe a un acord satisfactori per a les parts enfrontades. La mediaci3n sempre serà voluntària, imparcial i confidencial.

La mediaci3n, per ella mateixa, no soluciona la convivència al centre. És més eficaç, més resolutiva i més transformadora si és acompanyada d'unes tutories i uns equips de docents eficaços, d'una mirada més educativa que instructora, d'una convicci3n a la qual cal utilitzar temps, energia i imaginaci3n per millorar la convivència.

La mediaci3n i les mesures disciplinàries que es reglamenten per a una convivència són dues vies diferents, per tant, la intervenci3n de l'equip de mediaci3n no exclourà l'aplicaci3n de mesures disciplinàries quan siga oportú.

#### a) Agents que intervenen en la mediaci3n al centre:

L'equip de mediaci3n del centre està format per professors/-es voluntaris i sempre està obert a la incorporaci3n de qualsevol docent que hi vulga participar. També es compta amb la col·laboraci3n d'alumnes ajudants que són formats per a la prevenci3n i la detecció de situacions conflictives i d'alumnes mediadors, que participen en la resoluci3n de conflictes.

#### b) El procediment davant d'un cas de conflicte:

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situaci3n de conflicte podrà posar-la en coneixement de l'equip de mediaci3n.

Els conflictes a mediar són:

- Amistats deteriorades
- Situacions que desagraden o resulten injustes
- Rumors
- Insults, malnoms desagradables, malentesos ...
- Conflictes entre persones que formen part de la comunitat educativa
- Faltes no considerades greus al NOF

Els passos a seguir per a la mediaci3n seran:

- Informaci3n i consentiment



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
 Tel. 965936470 Fax 965936471  
 C3digo Centro 03013145  
 Email 03013145@edu.gva.es



- Premediaci3n
- Mediaci3n
- Seguiment del comprom3s

Per dur a terme una mediaci3n, el proc3s que se seguir3 ser3 el següent:

- QUÈ HA PASSAT?: Aclarir el succ3s, cadascuna de les parts explica quins s3n els sentiments.
- SITUAR-NOS: Definir el punt central que cal solucionar, a m3s d'ajudar que cada part tinga clar per què vol negociar.
- ALTERNATIVES QUE PODEN TROBAR-SE: Recollir les alternatives que es donen, per cadascuna de les parts, per solucionar el conflicte.
- ANÀLISI D'OPCI3NS: Triar la millor i pitjor opci3n, tenint en compte totes les alternatives donades pr3viament.
- EM COMPROMET: Recollir concisament els compromisos de cadascuna de les parts, posant èmfasi en la voluntat de portar-los a la pr3ctica.
- SEGUIMENT D'ACORDS: Anotar com es duren a terme els compromisos adquirits (aspectes significatius, dates, lloc...), aix3 com les incid3ncies que hagen sorgit.
- QUÈ NO CONTAREM: Reflectir tot all3 que les dues parts decidisquen que no s'ha de fer p3blic.
- AUTOAVALUACI3: Reflexionar sobre el proc3s de mediaci3n realitzat.

## L'ALUMNAT AJUDANT

L'alumne/-a ajudant s'escollir3 a cada grup de Secund3ria de manera democr3tica buscant que posseisca actituds o valors positius de companyerisme, solidaritat, amista, que estiga disposat a comprometre's amb el programa i que compte amb la conformitat de la seua fam3lia.

No poden ser alumnes-ajudants en un grup: el delegat o subdelegat, alumnes que mostren una actitud ofensiva cap al centre o la comunitat educativa o alumnes que pretenguen instrumentalitzar la seua participaci3n al programa per al seu protagonisme.

Funcions de l'alumnat ajudant:

- Observaci3n dels companys que mostren problemes o necessiten ajuda (amenaces, assetjament, a3llament...)
- Acolliment dels nouvinguts al centre, servint aix3 d'alumne acompanyant.
- Informaci3n a la comissi3n de conviv3ncia o a la direcci3n d'estudis de situacions de possible conflicte.



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
 Tel. 965936470 Fax 965936471  
 Código Centro 03013145  
 Email 03013145@edu.gva.es



Per a la selecció de l'alumnat ajudant en les primeres sessions de tutoria seguirem els següents passos:

- Informació a tot el grup del programa d'alumnat ajudant
- Explicació de les funcions d'aquest alumnat.
- Exercici de reflexió personal sobre les pròpies possibilitats.
- Proposta de companys per a aquesta funció.
- Recollida del tutor/-a d'aquesta informació

El tutor/-a, juntament amb l'equip de mediació i la coordinadora CIC, realitzarà la interpretació de la informació recollida.

Posteriorment, s'informarà al grup sobre les persones escollides, i, finalment, es signarà l'acta amb l'alumne o alumna seleccionat/-da per a lliurar-la al cap d'estudis.

L'alumnat ajudant rep una formació específica que comprén principalment tres apartats:

- a) Introducció al conflicte: definició, aspectes positius i negatius, tipus i causes del conflicte i estils de resolució de conflictes.
- b) El procés de mediació de conflictes: objectius, principis i característiques.
- c) Tècniques de comunicació eficaç: barreres de comunicació, escolta activa, missatges assertius, preguntes adequades ...

### L'ALUMNAT MEDIADOR.

L'alumnat mediador se seleccionarà entre l'alumnat de 3r i 4t de l'ESO, i ho seran fins que acaben 2n Batxillerat.

Aquest alumnat de 3r i 4t ESO rep una formació específica durant la 2a avaluació que comprén els següents apartats:

- a) El procés de mediació de conflictes: fases i tasques.
- b) Casos mediables i no mediables.
- c) Escenificacions.
- d) Ètica de la persona mediadora. Què vol dir ser mediador de conflictes?

Funcions de l'alumnat mediador:

1. Acollir els alumnes de 1r d'ESO nous arribats al centre (jornada d'acollida)
2. Presentació inicial de l'equip de mediació als alumnes nous arribats a l'institut.



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
 Tel. 965936470 Fax 965936471  
 Código Centro 03013145  
 Email 03013145@edu.gva.es



3. Ajudar a assolir un acord per a cadascuna de les parts en conflicte.
4. Respectar l'estructura del procés de mediació: fases i tècniques.
5. Guardar confidencialitat sobre tot allò que s'ha parlat en el procés.
6. Fomentar un clima de diàleg, tolerància, cooperació i respecte.

El mediador escolar ha de posseir com a qualitats:

- Ser respectuós
- Parlar sense interrompre
- Cooperar per canviar la situació
- No jutjar
- Escoltar activament
- Respectar la confidencialitat
- Ser imparcial
- No donar solucions. La solució ha de ser consensuada per les persones afectades.
- Estar disponible. La immediatesa per resoldre un conflicte és fonamental.
- Saber parafrasejar les circumstàncies que els afectats pel conflicte han pronunciat.
- Transformar el conflicte, creant opcions que ajuden a resoldre'l.

Tots els casos en què l'equip de mediació intervinga seran notificats en la reunió de la Comissió d'Igualtat i Convivència. També s'informarà el tutor/-a dels alumnes que estan participant en aquest procés, però preservant la confidencialitat de la situació.

### **c) El procés de seguiment del compromís pactat entre les parts.**

Tots els casos en què s'ha intervingut s'anoten en un registre. Els acords assolits a la mediació es recullen per escrit i són signats per les parts.

El seguiment del compromís es duu a terme citant les parts per a una nova sessió passat un temps prudencial (pot ser una setmana o quinze dies depenent dels casos, encara que es deixa a criteri dels mediadors), es valora si s'està complint o no allò que s'ha pactat.

### **5.4. Punt Violeta: Oficina “Tu comptes”.**

Una altra mesura de millora de la convivència en el centre és l'oficina “Tu Comptes”. L'Aula d'Inclusió, s'habilitarà durant els esbarjos perquè l'alumnat, després de demanar cita al correu electrònic de la coordinadora CIC, pugui ser



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
 Tel. 965936470 Fax 965936471  
 C3digo Centro 03013145  
 Email 03013145@edu.gva.es



at3s per la mateixa coordinadora o per un professor/-a de la comissi3. Aix3 doncs, aquest professorat atindr3 l'alumnat que senta la necessitat de parlar, de plantejar els seus dubtes, o simplement necessite ajuda. Es tracta d'un espai segur i confidencial per al di3leg i la reflexi3.

### 5.5. Patis coeducatius.

Els patis coeducatius s3n espais on les activitats, rols i dinàmiques habituals no reproduïxen els estereotips i mandats del gènere i on predomina l'ús compartit dels espais, recursos i activitats entre l'alumnat de diferent gènere, edat, origen i capacitat.

Aix3 doncs, el pati coeducatiu 3s un espai valu3s d'aprenentatge, coeducaci3 i convivència dins del centre:

- Equitat de gènere en el joc, trencant rols i afavorint dinàmiques igualitàries.
- Gestió positiva de conflictes.
- Inclusi3 de tot l'alumnat en el joc o taller compartit.
- Corresponsabilitat i protagonisme de l'alumnat en les decisions, la cura i el manteniment.

En aquest sentit, es proposaran activitats esportives, creatives i lúdiques (jocs de taula, esports, manualitats, ball, música, etc), on podr3 participar tota la comunitat educativa.

L'alumnat realitzar3 un qüestionari que es passar3 a principi de curs, en el qual podran indicar les activitats en qu3 els interessa participar, aix3 com, proposar-ne noves. L'alumnat podr3 participar en les activitats i/o col·laborar en la seua realitzaci3 i supervisi3.

Per altra banda, el professorat també podr3 emplenar un qüestionari digital per a saber si desitgen participar, proposar, impartir o col·laborar en els patis coeducatius acompanyant l'alumnat en alguna activitat.

Per 3ltim, també cap la possibilitat que els pares, les mares o els tutors legals de l'alumnat, puguen emplenar-ne un per veure els seus interessos.

### 5.6. Acci3 Tutorial .

En l'Acci3 Tutorial de tots els nivells s'inclouen de manera escalonada un conjunt d'activitats pensades per a abordar de manera formativa una s3rie d'aspectes relacionats amb la convivència, com s3n els següents:

- Autoestima.
- Pressi3 de grup.

- Tolerància i respecte.
- Cooperació.
- Assertivitat.
- Presa de decisions.
- Resolució pacífica de conflictes.
- Planificació i organització del temps per a millorar el rendiment i els resultats acadèmics, tècniques de:
- Control de l'ansietat.
- Activitats diverses per a la commemoració de dies assenyalats en “El compromís mensual”.

Per a treballar aquests aspectes els tutors o les tutores disposen d'una temporalització en l'Acció Tutorial i d'uns materials i suggeriments de treball. Es pretén aprofitar sempre les situacions reals que van detectant-se al llarg del curs per a utilitzar o reutilitzar les propostes de treball de l'Acció Tutorial relacionades amb aquestes qüestions, ja que tindran molta més incidència si aconsegueixen aportar a l'alumnat un aprenentatge basat en una experiència real. Tota aquesta informació es coordina en les reunions setmanals de tutors.

Aquestes són les activitats previstes i revisables per al curs 24-25:

| ENTITAT                         | PROGRAMA                              | CURS     | DATA                     | CONTINGUT                 |
|---------------------------------|---------------------------------------|----------|--------------------------|---------------------------|
| Regidoria d'Educació            | Prevenió de faules                    | 4t ESO   | Octubre 2024             | ÚS NOVES TECNOLOGIES      |
| Regidoria d'Educació            | César Bona, prevenció assetjament     | 2n ESO   | Novembre 2024            | CONVIVÈNCIA (ASSETJAMENT) |
| Regidoria de Joventut. Tindaya. | Coeducació Violència f/Sex            | 2n ESO   | Novembre 2024            | CONVIVÈNCIA (DIVERSITAT)  |
| Regidoria de Joventut. Tindaya. | Coeducació Violència f/Sex            | 4t ESO   | Novembre 2024            | CONVIVÈNCIA (DIVERSITAT)  |
| Regidoria de Joventut. Tindaya. | Coeducació Violència f/Sex            | 1r BATX. | Novembre 2024            | CONVIVÈNCIA (DIVERSITAT)  |
| Regidoria de Serveis Socials    | Diversitat i il·lustració. Iñigo Lanz | 3r ESO   | Novembre i desembre 2024 | CONVIVÈNCIA (DIVERSITAT)  |
| AMPA                            | Coeducació HHSS                       | 1r ESO   | Novembre 2024            | CONVIVÈNCIA (HHSS)        |



|                              |  |          |             |                                    |
|------------------------------|--|----------|-------------|------------------------------------|
| AMPA                         | Primers Auxilis                          | 1r BATX. | Gener 2025  | HÀBITS SALUDABLES                  |
| AMPA                         | Primers Auxilis                          | 4t ESO   | Gener 2025  | HÀBITS SALUDABLES                  |
| UPCCA                        | Ús no abussiu de mòbil                   | 1r ESO   | Gener 2025  | PREVENCIÓ COND. ADICT. MÒBIL       |
| UPCCA                        | Prevenió consum d'alcohol                | 2n ESO   | Febrer 2025 | PREVENCIÓ COND. ADICT. ALCOHOL     |
| UPCCA                        | "Que et jugues" (apostes)                | 1r BATX. | Març 2025   | PREVENCIÓ COND. ADICT. APOSTES     |
| UPCCA                        | "Que et jugues" (apostes)                | 4t ESO   | Març 2025   | PREVENCIÓ COND. ADICT. SUBSTÀNCIES |
| UPCCA                        | Unplugged (Alcohol i cannabis)           | 3r ESO   | Abri 2025   | PREVENCIÓ COND. ADICT. CANNABIS    |
| Àrea de dona i igualtat      | Xarrada del dia de la dona. Ruth Aguilar | 3r ESO   | Abril 2025  | CONVIVÈNCIA (IGUALTAT)             |
| Regidoria d'Educació         | "Som imprescindibles"                    | 2n ESO   | Maig 2025   | CONVIVÈNCIA                        |
| Regidoria d'Educació         | "Som imprescindibles"                    | 4t ESO   | Maig 2025   | CONVIVÈNCIA                        |
| Guàrdia Civil. Policia Local | Pla Director                             | 3r ESO   | Maig 2025   | ÚS NOVES TECNOLOGIES (XARXES: IA)  |
| Regidoria de Sanitat         | PIES                                     | 1r ESO   | Maig 2025   | SALUT SEXUAL-AFECTIVA              |
| Regidoria de Sanitat         | PIES                                     | 2n ESO   | Maig 2025   | SALUT SEXUAL-AFECTIVA              |
| Diputació d'Alacant          | Xarrades Salut Mental                    | 1r BATX. | Març 2025   | SALUT MENTAL                       |
| Cibervoluntaris              | Verifica2                                | 1r ESO   | Abril 2025  | ÚS NOVES TECNOLOGIES               |
| Cibervoluntaris              | Campus Tik Tok                           | 3r ESO   | Març 2025   | ÚS NOVES                           |

|                                     |                          |          |               |                       |
|-------------------------------------|--------------------------|----------|---------------|-----------------------|
|                                     |                          |          |               | TECNOLOGIES           |
| Carnet de manipuladors d'aliments   | Carnet Manipulador       | 4t ESO   | Maig 2025     | FORMACI3              |
| Carnet de manipuladors d'aliments   | Carnet Manipulador       | 1r BATX. | Maig 2025     | FORMACI3              |
| Regidoria d'Educaci3                | Xarrades d'Orientaci3    | 4t ESO   | Abril 2025    | ORIENTACI3 VOCACIONAL |
| Regidoria d'Educaci3                | Xarrades d'Orientaci3    | 1r BATX. | Abril 2025    | ORIENTACI3 VOCACIONAL |
| Regidoria d'Educaci3                | Xarrades d'Orientaci3    | 2n BATX. | Abril 2025    | ORIENTACI3 VOCACIONAL |
| Fira d'Orientaci3                   | Visita Fira el Campello  | 4t ESO   | Abril 2025    | ORIENTACI3 VOCACIONAL |
| Fira d'Orientaci3                   | Visita Fira el Campello  | 1r BATX. | Abril 2025    | ORIENTACI3 VOCACIONAL |
| Fira d'Orientaci3                   | Visita Fira el Campello  | 2n BATX. | Abril 2025    | ORIENTACI3 VOCACIONAL |
| AMPA                                | Speed networking         | 4t ESO   | Abril 2025    | ORIENTACI3 VOCACIONAL |
| Visita Centre Formaci3 Professional | Visita a l'IES Canastell | 4t ESO   | Maig 2025     | ORIENTACI3 VOCACIONAL |
| UMH                                 | Xarrada Acc3s i Graus    | 2n BATX. | Novembre 2024 | ORIENTACI3 VOCACIONAL |
| UMH                                 | Xarrada Acc3s i Graus    | 4t ESO   | Abril 2025    | ORIENTACI3 VOCACIONAL |
| UMH                                 | Visita al campus         | 2n BATX. | Abril 2025    | ORIENTACI3 VOCACIONAL |
| Univ. d'Alacant                     | Visita al campus         | 2n BATX. | Maig 2025     | ORIENTACI3 VOCACIONAL |
| Univ. d'Alacant                     | Xarrades                 | 2n BATX. | Maig 2025     | ORIENTACI3 VOCACIONAL |

### 5.7. Protocol per a la inclusi3 de l'alumnat amb problemes emocionals o dificultats de socialitzaci3.

Per a promoure la inclusi3 de tot el nostre alumnat i el seu benestar, considerem necessari establir una s3rie de passos d'actuaci3 amb l'alumnat



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
Tel. 965936470 Fax 965936471  
Código Centro 03013145  
Email 03013145@edu.gva.es



que presente problemes de socialització o de tipus emocional. Així, s'estableix un protocol amb les següents etapes:

- **Detecció:**

És imprescindible que siguem capaços i capaces de detectar a aquest alumnat. Com a vegades no presenta problemes de conducta, pot passar més desapercebut o reclamar menys atenció. Per això, hem d'extremar la nostra atenció:

-Equips docents: en cada avaluació, es dedicarà un temps per a identificar a l'alumnat amb problemes emocionals o de socialització.

-Professorat amb guàrdia de patis: estarà atent a detectar l'alumnat que no socialitze i ho notificarà al Dpt. d'Orientació o a la Comissió d'Igualtat i Convivència.

-Alumnes ajundats de Mediació: també tractaran de detectar a l'alumnat amb dificultats de socialització i ho notificaran a la Comissió d'Igualtat i Convivència.

- **Avaluació:**

A causa de la diversitat de perfils, s'avaluarà cada cas individualment. Es realitzarà una avaluació conjunta entre el tutor/a i el Dpt. d'Orientació i la Comissió d'Igualtat i Convivència.

- **Intervenció:**

Es podrà intervenir de diverses maneres segons el perfil de l'alumnat.

- **Realització d'activitats de cohesió de grup:**

Des del Dpt. d'Orientació s'aportarà a les tutores i tutors una bateria d'activitats de cohesió de grup per a realitzar si es detecten problemes d'aquesta índole i incloure-les en el PAT.

- **Patis coeducatius:**

Considerem que mitjançant jocs i tallers milloren les relacions personals de l'alumnat, ajudant així a aconseguir un ambient de respecte, enteniment i cooperació que afavoreixen el bon clima de convivència en el centre i són llocs on un cert perfil d'alumnat es troba acollit i tranquil.



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
Tel. 965936470 Fax 965936471  
Código Centro 03013145  
Email 03013145@edu.gva.es



## 6. Procediments d'actuació i intervenció contemplats a les Normes d'Organització i Funcionament (NOF)

### 6.1 Registre d'incidències en matèria d'igualtat i convivència.

Totes les incidències que estiguen relacionades amb la convivència i la igualtat del centre quedaran registrades i custodiades en direcció d'estudis. No obstant això, no hem d'oblidar que l'Acció Tutorial és la mesura preventiva abans d'anar a direcció, direcció d'estudis o convivència.

Pel seu caràcter, hi ha diferents tipus d'incidències que es poden registrar.

#### a) Incidències LLEUS I i LLEUS II:

Són les registrades al programa Itaca i que el professorat pot introduir a l'hora de passar faltes diàries de l'alumnat. Es refereixen a conductes impròpies a l'aula relacionades amb el dia a dia de les classes. Les més habituals són: molestar a classe, parlar, no treballar, no fer les tasques o no portar el material de l'assignatura. Les faltes es registraran i arriben automàticament a les famílies per mitjà de la Web Família. Pel que fa a les faltes Lleus II, el professorat ha d'emplenar el part de disciplina de Teams i comunicar-los-ho a les famílies amb un missatge a Itaca.

#### b) Incidències GREUS I i GREUS II.

Les incidències greus seran registrades als parts de disciplina que s'emplenen per mitjà d'un enllaç ubicat a la plataforma Teams. Aquest comunicat disciplinari arribarà automàticament a la persona coordinadora d'igualtat i convivència i a la direcció d'estudis. En aquesta part, el professorat ha d'indicar clarament les causes que motiven l'obertura del comunicat disciplinari.

Una vegada rebut el part, la comissió de convivència estudiarà el cas i establirà la mesura correctora oportuna atenent la gravetat dels fets. Aquesta mesura quedarà guardada a l'informe de disciplina que s'actualitzarà amb la nova informació.

#### Gestió i comunicació de les incidències als equips docents:

La direcció d'estudis informarà mitjançant correu electrònic de totes les novetats que es produïsquen a l'equip educatiu quan es duguen a terme mesures cautelars i/o expedients disciplinaris mitjançant un sistema de codis que permetrà la confidencialitat.

**Les conductes contràries a la convivència venen regulades en el Decret 195/22, i concretades en el Pla d'Igualtat i Convivència del centre.**



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
Tel. 965936470 Fax 965936471  
Código Centro 03013145  
Email 03013145@edu.gva.es



**L'incompliment de les Normes d'Organització i Funcionament del centre també pot ser motiu de sanció, considerant-se falta LLEU I, LLEU II, GREU I o GREU II, segons el cas.**

## 6.2. Mesures educatives correctores

### A. PRÀCTIQUES RESTAURATIVES

Actuacions que persegueixen la reparació del mal tant en els aspectes materials com en els emocionals i morals. Estan dissenyades amb l'objectiu de previndre, gestionar i resoldre futures situacions de conflicte.

La finalitat d'aquest procés és la transformació de les situacions conflictives en oportunitats d'aprenentatge i de millora en el comportament de l'alumnat.

- **Petició de disculpes públiques o de forma privada:** L'alumnat infractor escriurà una carta de disculpes que llegirà o lliurarà en mà a la persona contra qui ha comés insults, burles, desgreuges...

- **Redacció d'un text de reflexió sobre els fets i les conseqüències:** L'alumnat infractor escriurà un text de reflexió sobre els fets comesos i les conseqüències derivades d'això i ho lliurarà a Direcció d'estudis o a la Comissió d'Igualtat i Convivència per a la seua avaluació i adequació.

- **Ombra:** Mesura en la qual l'alumnat sancionat acompanya a un membre del claustre durant tota la seua jornada laboral durant un període no superior a cinc dies.

- **Desubicació:** Canvi d'aula en grups de nivells superiors i de comportament i d'estudi exemplar que servisquen de model per a l'alumnat conflictiu. Aquesta mesura no tindrà una duració determinada en el temps (màxim 5 dies). Durant la duració d'aquesta, se li assignarà un/a alumne/a del grup d'acolliment que s'encarregarà de la supervisió de l'infractor/a.

- **Suspensió d'assistència a determinades classes:** Aquesta mesura tindrà un termini màxim de 3 sessions de la matèria. L'alumnat romandrà a l'Aula d'Inclusió on realitzarà una anàlisi de la situació que li ha portat a aquesta mesura i farà les tasques educatives que se li hagen assignat per a no perdre el ritme de la classe i poder garantir una òptima reincorporació.

- **Manteniment del centre:** Col·laborar en les tasques de cura, neteja i orde de les dependències o patis del centre o organització de material. Sempre supervisat per un adult de la comunitat educativa.



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
 Tel. 965936470 Fax 965936471  
 Código Centro 03013145  
 Email 03013145@edu.gva.es



- **No participació en activitats extraescolars i/o complementàries lúdico-educatives:** Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars i/o complementàries per mostrar conductes inadequades. L'acumulació d'almenys un "part disciplinari" durant el mes anterior a l'activitat pot suposar la pèrdua del dret a participar en aquesta activitat per part de l'alumnat infractor. En cas d'haver realitzat l'abonament de l'activitat, pot suposar la pèrdua de la quantia per part de l'alumnat infractor. No es garanteix la recuperació de la despesa econòmica per part de la família.

- **Tasques educatives:** Realització de tasques educatives dins del centre amb suspensió temporal de l'assistència a classe sense que això aporte la pèrdua del dret a l'avaluació contínua. En aquest supòsit, l'equip docent li facilitarà un pla de treball que li assegure l'avaluació contínua que serà controlada des de la tutoria. Realitzaran tasques com per exemple el manteniment de l'hort, realització de murals, etc.

- **Reparació de danys materials:** En relació amb la reparació de possibles danys materials com a resultat d'accions o conductes contràries a la convivència dutes a terme en el Centre, se seguirà la següent normativa:

- L'alumnat que individual o col·lectivament causen danys a les instal·lacions o a qualsevol material del Centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, queden obligats a reparar el mal causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la seua reparació o restabliment. Els pares, mares o tutors seran responsables civils en els termes previstos per la llei.
- L'alumnat que sostraga béns del Centre, haurà de restituir els béns sostrets o reparar econòmicament el valor d'aquests. Els pares, mares o tutors seran responsables civils en els termes previstos per la llei.
- La reparació econòmica o la reposició del mal causat no eximirà de les possibles mesures correctores o d'abordatge que es determine imposar per part de Direcció d'estudis o de la Comissió de Convivència.
- En cas de negativa a la restauració o reparació del mal, la direcció del centre comunicarà a Inspecció Educativa de la zona, a la Direcció Territorial competent, a les forces de l'estat i al Consell Escolar.

- **Altres consideracions:**

Si es comet una falta fora del recinte escolar es podrà continuar aplicant allò contemplat sobre aquest tema en el NOF, sempre que es constate l'existència d'una relació causa-efecte amb l'activitat escolar. Per això:

- Podran ser objecte de correcció o sanció aquells actes contraris a les normes de convivència del Centre comesos pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries o extraescolars programades o organitzades per l'Institut, encara que



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
Tel. 965936470 Fax 965936471  
Código Centro 03013145  
Email 03013145@edu.gva.es



tingueren lloc fora del recinte, així com els que es produïsquen durant el servei de transport escolar.

- Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions que, encara que realitzades fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten els seus companys/as i/o a altres membres de la comunitat educativa

## B. COMUNICACIÓ A LA FAMÍLIA i CLASSIFICACIÓ DE LES CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA

### 1.- CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA (a efectes administratius, prescriuran en 20 dies naturals des del dia dels fets):

- Faltes injustificades de puntualitat o d'assistència.
- Actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre i/o aula.
- Dany a les instal·lacions, material o documentació del centre o de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Ús de qualsevol ús o substància no permesa.
- Conductes que puguen impedir o dificultar el dret a l'estudi.
- Incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
- Actes d'incorrecció o desconsideració a qualsevol membre del centre.
- Conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa.

| <b>AMONESTACIÓ. FALTA VIA ITACA A LES FAMÍLIES<br/>(Conductes contràries a les normes de convivència de caràcter LLEU I)</b> |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• NO SUPOSEN EXPULSIÓ DE CLASSE.</li> <li>• S'INDIQUEN EN ITACA MARCANT LA FALTA CORRESPONENT.</li> <li>• AQUESTES FALTES SÓN EXCLUSIVAMENT INFORMATIVES PER A LES FAMÍLIES.</li> <li>• LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA NO ENREGISTRA NI SANCIONA AQUESTES FALTES.</li> </ul> <p>Si hi ha reincidència podran comportar falta LLEU II i ser comunicada amb el part de disciplina en la plataforma TEAMS.</p> |
| <b>1</b>   | Interrompre la classe (parla, molesta a classe, fa sorolls, s'alça sense permís).  |
| <b>2</b>   | No porta el material.  |
| <b>3</b>   | Retard o falta injustificada.  |
| <b>4</b>   | No fa els deures.  |
| <b>5</b>   | No treballa a classe, no participa en l'activitat.   |
| <b>6</b>   | No lliura els treballs.  |
| <b>7</b>   | Maltracta el material de l'aula.   |
| <b>8</b>   | Incita a no complir les normes.  |

**PART DE DISCIPLINA A TEAMS. MISSATGE PER ITACA A LES FAMÍLIES.  
NO EXPULSIÓ DE L'AULA**
**(Conductes contràries a les normes de convivència de caràcter LLEU II)**

- NO SUPOSEN EXPULSIÓ DE CLASSE.
- EL/LA DOCENT HA D'EMPLENAR EL PART DE DISCIPLINA EN LA PLATAFORMA TEAMS.
- EL/LA DOCENT HA D'ENVIAR UN MISSATGE PER ITACA A LA FAMÍLIA O REPRESENTANTS LEGALS EXPLICANT EL QUE HA PASSAT.
- AQUESTES FALTES SÓN GESTIONADES A LA MAJOR BREVETAT POSSIBLE PER LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA I S'APLICARAN LES MESURES CORRECTORES CORRESPONENTS.

|           |   |
|-----------|---|
| <b>1</b>  | REITERACIÓ de les faltes LLEUS I  |
| <b>2</b>  | Es nega a complir les mesures correctores proposades.   |
| <b>3</b>  | No respecta a altres membres de la comunitat educativa (docents, PAS, Companys.                                   |
| <b>4</b>  | Utilitza el mòbil sense permís.   |
| <b>5</b>  | Maltracta el material de l'aula.  |
| <b>6</b>  | Agafa materials que no són seus o fa un ús inadequat dels bens del centre o de membres de la comunitat educativa. |
| <b>7</b>  | Ús de qualsevol objecte o substància no permesa.  |
| <b>8</b>  | No entra a l'aula corresponent.   |
| <b>9</b>  | Altera i/o modifica les informacions dirigides a la família.  |
| <b>10</b> | Es troba en el centre, però fora del seu grup-classe en horari lectiu.  |

**MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU:**

| <b>PROFESSORAT</b>   | <b>COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA</b>   |
|--|--|
| a) Amonestació verbal.   | f) Realització de treballs específics i restauratius en horari lectiu.   |
| b) Amonestació per Itaca (Lleu I).   | g) Realització de tasques educatives i restauratives dirigides a reparar el mal causat.                                    |
| c) Part de disciplina a Teams (Lleu II).   | h) Retirada dels objectes o substàncies no permeses.   |
| d) Comunicar per Itaca a les famílies o representants legals els fets esdevinguts (Lleu II).                                       | i) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries per un període màxim de 15 dies naturals. |
| e) Retirada d'objectes o substàncies no permeses (alcohol, tabac, estupefaents o qualsevol substància perjudicial contra la salut) | j) Desubicació en un altre grup (màxim 5 dies lectius).  |
|  | k) Suspensió del dret d'assistència a determinades   |



|  |   |
|--|---|
|  | classes (3 sessions seguides<br>m3xim). |
|--|---|

- Per a aquestes mesures NO es realitzar3 la pr3via instrucció del procediment ordinari. Seran mesures que s'imposaran i compliran directament amb la comunicaci3 a la fam3lia per part de la tutoria.
- No obstant aix3, per a les mesures i) i k) ser3 preceptiu el tr3mit d'audi3ncia amb l'alumnat i els seus pares, mares o representants legals, en cas de ser menors d'edat, en un termini de 5 dies h3bils.
- La direcci3 del centre podr3 alçar la suspensi3 prevista en les lletres i), j), k) abans que finalitze el compliment de la mesura, previa constataci3 que s'ha produ3t un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.
- L'aplicaci3 de les mesures a), b) i c) correspondran al professorat present en aquell moment, o al tutor/-a del grup quan tinga coneixement del fet.
- Correspon a la direcci3 del centre l'aplicaci3 de la resta de mesures, que podr3 ser delegada a l'3rgan o c3rrec que la direcci3 determine.
- Aquestes mesures seran comunicades a l'alumne/-a, a la direcci3 del centre, i al tutor /-a, que al seu torn ho comunicar3 als pares, mares o representants legals quan siga menor d'edat.

## **2.- CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA (a efectes administratius prescriuen als dos mesos des del dia dels fets).**

- Els actes greus d'indisciplina, desconsideraci3, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafiadores contra qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Assetjament i ciberassetjament.
- L'ús de la intimidaci3 a la viol3ncia, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi.
- Els actes que atempten greument contra l'honor, la intimitat, la pr3pia imatge o la salut dels membres de la comunitat educativa.
- Viol3ncia de g3nere.
- La discriminaci3, les vexacions o les humiliacions per qualsevol índole (naixement, 3tnia, raça, sexe, religi3, orientaci3 sexual, identitat de g3nere, discapacitat o diversitat funcional o qualsevol altra condici3 o circumst3ncia personal o social) a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- L'enregistrament, manipulaci3, publicitat i/o difusi3 no autoritzada d'imatges i/o 3udio d'una tercera persona, a trav3s de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.

- Els danys greus causats intencionadament o per ús indegut a les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
- La suplantació de personalitat, falsificació o sostracció de documents acadèmics.
- L'ús, la incitació a aquest, la introducció o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
- La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.
- L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.

| <b>EXPULSIÓ DE L'AULA. PART DE DISCIPLINA A TEAMS. TELEFONAR A CASA<br/>(Conductes GREUS I perjudicials per a la convivència)</b> |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• EL/LA DOCENT EMPLENA EL PART EXPRÉS I L'ALUMNE /-A EXPULSAT L'LLIURA AL PROFESSOR /-A DE LA GUÀRDIA ACTIVA DE CORREDOR.</li> <li>• EL/LA DOCENT HA D'EMPLENAR EL PART DE DISCIPLINA EN LA PLATAFORMA TEAMS.</li> <li>• EL/LA DOCENT HA DE TELEFONAR A LES FAMÍLIES PER A INFORMAR DELS FETS.</li> <li>• AQUESTES FALTES SÓN GESTIONADES A LA MAJOR BREVETAT POSSIBLE PER LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA I S'APLICARAN LES MESURES CORRECTORES CORRESPONENTS.</li> <li>• L'ALUMNAT NO POT SER EXPULSAT DE L'AULA SENSE EL PART EXPRÉS.</li> <li>• TOT L'ALUMNAT EXPULSAT HA DE PORTAR TREBALL PER A REALITZAR-LO EN LA ZONA HABILITADA DE CONVIVÈNCIA. SI NO ÉS AIXÍ, TORNARÀ A L'AULA.</li> </ul> |
| <b>1</b>  | REITERACIÓ de les faltes LLEUS II  |
| <b>2</b>  | Falta de respecte a un company o companya.   |
| <b>3</b>  | Falta de respecte al professorat o qualsevol membre de la comunitat.   |
| <b>4</b>  | Es nega a complir les normes de convivència.   |
| <b>5</b>  | Barallar-se amb un company o companya o altre membre del centre o intimidar a una tercera persona a que cometa actes violents.   |
| <b>6</b>  | Maltracte reiteratiu del material del centre o d'alguna persona del centre.  |
| <b>7</b>  | Eixir del centre sense autorització ni permís.   |
| <b>8</b>  | Realitzar accions perjudicials per a la integritat física o de la salut.   |
| <b>9</b>  | Manipular documents o suplantar la personalitat de membres de la comunitat educativa.  |
| <b>10</b>   | Robatori o ús inadequat de béns de membres de la comunitat educativa o del centre educatiu.  |
| <b>11</b>   | Introdueix substàncies perjudicials per a la salut.  |
| <b>12</b>   | Suplanta la personalitat d'un company/-a.  |

|           |   |
|-----------|---|
| <b>13</b> | Utilitza inadequadament les TICs.   |
| <b>14</b> | No comunica la informació del centre a la família, de forma intencionada. |

| <b>EXPULSIÓ DE L'AULA (POSSIBLE PROCEDIMENT ORDINARI)<br/>PART DE DISCIPLINA A TEAMS<br/>(Conductes GREUS II perjudicials per a la convivència)</b> |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• EL/LA DOCENT EMPLENA EL PART EXPRÉS I L'ALUMNE/-A EXPULSAT LI'LLIURA AL PROFESSOR/-A DE LA GUÀRDIA ACTIVA DE CORREDOR, QUI ACOMPANYA L'ALUMNE/-A A LA DIRECCIÓ D'ESTUDIS.</li> <li>• EL/LA DOCENT HA D'EMPLENAR EL PART DE DISCIPLINA EN LA PLATAFORMA TEAMS.</li> <li>• EL PROFESSORAT COMUNICA PERSONALMENT, A LA MAJOR BREVETAT POSSIBLE, A LA DIRECCIÓ D'ESTUDIS O DIRECCIÓ LA FALTA COMESA.</li> <li>• EL/LA DOCENT HA DE TELEFONAR A LES FAMÍLIES PER A INFORMAR DELS FETS.</li> <li>• AQUESTES FALTES SÓN GESTIONADES A LA MAJOR BREVETAT POSSIBLE PER LA DIRECCIÓ D'ESTUDIS.</li> <li>• L'ALUMNAT NO POT SER EXPULSAT DE L'AULA SENSE EL PART EXPRÉS.</li> <li>• TOT L'ALUMNAT EXPULSAT HA DE PORTAR TREBALL PER A REALITZAR EN LA ZONA HABILITADA DE CONVIVÈNCIA. SI NO ÉS AIXÍ, TORNARÀ A L'AULA.</li> <li>• LA FALTA GREU II POT IMPLICAR OBERTURA DE PROCEDIMENT ORDINARI CONTRA ACCIONS CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.</li> </ul> |
| <b>1</b>  | Falta greu de respecte a l'alumnat.  |
| <b>2</b>  | Falta greu de respecte al professorat o a altre membre de la comunitat educativa.  |
| <b>3</b>  | Eixides reiterades del centre sense permís.  |
| <b>4</b>  | Maltracte greu del material, instal·lacions o documentació del centre causat intencionadament o per ús inadequat.  |
| <b>5</b>  | Alteració o manipulació de la documentació del centre.   |
| <b>6</b>  | Incompliment conscient i reiterat de la normativa del centre respecte a l'ús dels dispositius tecnològics. No lliura el dispositiu quan se li demana.  |
| <b>7</b>  | Accions greument perjudicials per a la integritat i la salut.  |
| <b>8</b>  | Assetjament i cibersetjament.  |
| <b>9</b>  | Intimidació a la violència, agressions, ofenses greus, abús sexual i actes d'odi.  |
| <b>10</b>   | Violència de gènere.   |
| <b>11</b>   | Discriminació, vexacions o humiliacions per qualsevol índole (raça, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional...).  |
| <b>12</b>   | Ús, incitació a aquest, introducció o comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal.   |
| <b>13</b>   | Accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.  |

En el cas de cometre actes que pogueren ser constitutius de delictes o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la direcció del centre públic té l'obligació de comunicar els fets a l'administració corresponent, als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal. Se n'informarà l'alumne/-a i la família o representants legals quan siguen menors d'edat.



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
Tel. 965936470 Fax 965936471  
C3digo Centro 03013145  
Email 03013145@edu.gva.es



Les faltes greus II poden comportar mesures cautelars per un màxim de cinc dies lectius mentre es gestionen les mesures restauradores. Aquestes mesures cautelars podran ser:

- Canvi temporal de grup.
- Suspensi3n temporal d'assist3ncia a determinades classes o al centre.
- Suspensi3n d'assist3ncia a activitats complementàries o extraescolars.
- Suspensi3n de la utilitzaci3n dels servicis complementaris del centre.

L'aclariment dels fets i de la imposici3n de les mesures restauradores o d'abordatge per part del centre seran comunicades a la fam3lia.

### MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU:

| PROFESSORAT IMPLICAT  | DIRECCI3, DIRECCI3 D'ESTUDIS I/O COMISSI3 DE CONVIVÈNCIA  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emplenar el part expr3s i posteriormet el part de disciplina a la plataforma TEAMS i que l'alumne/-a vaja a la zona de conviv3ncia amb el professorat de guàrdia (amb tasques educatives) o davant un membre de l'equip directiu (segons la gravetat dels fets).</li> <li>• Telefonar a la fam3lia per a informar dels fets.</li> <li>• Actuar com a testimoni en el proc3s ordinari de recollida d'informaci3.</li> <li>• Qualsevol actuaci3 que indique direcci3 d'estudis amb la finalitat d'esclarir i solucionar els fets el m3s prompte possible.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compareix3ncia immediata davant equip directiu i en defecte, els membres de la Comissi3 de Conviv3ncia.</li> <li>• Realitzaci3 de tasques en el centre o fora d'aquest en benefici de la comunitat educativa, per a la restauraci3 del mal causat en instal·lacions, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.</li> <li>• Suspensi3n del dret a participar en activitats complementàries i/o activitats extraescolars (entre 15-30 dies naturals).</li> <li>• Suspensi3n del dret d'eixides al pati (entre 7-15 dies naturals). Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenci3 pedag3gica per a treballar la presa de consci3ncia dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i conviv3ncia.</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasllet definitiu d'un/a estudiant a un altre grup del mateix curs.</li> <li>• Suspensi3n del dret d'assist3ncia a classe en una o diverses mat3ries, o excepcionalment al centre (entre 7-15 dies naturals). Es dissenyar3 un pla de treball perquè continue amb la seua formaci3 acad3mica i garantisca una 3ptima reincorporaci3 a l'aula.</li> <li>• Excepcionalment, quan la gravetat dels fets ho justifique, es podr3 suspendre l'assist3ncia al centre educatiu per un per3ode d'entre 15 o 30 dies naturals. En aquest cas, i durant aquest interval, l'alumne/-a haur3 de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupci3 del seu proc3s educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyar3 un pla de treball que coordinar3 i supervisar3 la direcci3 d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu i seran tingudes en compte en l'avaluaci3 final de les mat3ries. Aix3 mateix, l'alumne/-a podr3 realitzar les proves objectives d'avaluaci3 que hi haguera programades en aquest per3ode.</li> <li>• Suspensi3n del dret a la utilitzaci3 del transport escolar durant un per3ode entre 7 i 15</li> </ul> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el transport escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Excepcionalment, canvi de centre educatiu (informar a la Comissi3n de Convivència del Consell Escolar i comunicar la possibilitat de canvi a la Inspecci3n d'Educaci3n).</li> </ul> |
|--|---|

### C. PROCÉS CONCILIAT

Es tracta d'un compromís de col·laboraci3n entre l'alumnat infractor, la família, el centre i agents externs si fora necessari.

Serà proposat per la Direcci3n a la família en casos de conductes greus contra la convivència del centre en què la naturalesa dels fets així ho permeta (reconeixement i inculpac3n de la conducta greument perjudicial, petici3n de disculpes públiques o altres circumstàncies considerades pel centre i que estiguen recollides en les normes de convivència).

Es redactarà un compromís amb les mesures educatives proposades i els mitjans per a la seua aplicaci3n. Aquest compromís ha de ser acceptat per la família del/la menor, en cas contrari, es procedirà a l'obertura del procediment ordinari.

### D. RECLAMACIONS DES DE L'INICI DEL PROCEDIMENT ORDINARI

- Contra la persona instructora: 5 dies lectius.
- Per a presentar al·legacions i/o documentaci3n pertinent: 5 dies lectius.
- Reclamaci3n a la resoluci3n davant el Consell Escolar: 2 dies lectius.

#### 6.3. Mesures d'intervenci3n específiques

a) Comunicaci3n de la intervenci3n a la família i de la realitzaci3n i/o revisi3n de l'avaluaci3n soci-psicopedag3gica de l'alumnat.

b) Recollida i anàlisi d'informaci3n. L'equip directiu, juntament amb el tutor o tutora de l'alumne/a, l'equip de professors i l'especialista d'orientaci3n educativa, recopilarà informaci3n sobre la intensitat, duraci3n, freqüència i context en el qual apareixen aquestes conductes en l'alumne/-a.

c) Avaluaci3n psicopedag3gica. Es realitzarà i/o revisarà l'avaluaci3n soci-psicopedag3gica. En ella haurà de constar la planificaci3n de la intervenci3n, l'organitzaci3n dels suports i les coordinacions externes necessàries.



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
Tel. 965936470 Fax 965936471  
C3digo Centro 03013145  
Email 03013145@edu.gva.es



d) Sol·licitud de mesures de suport. La direcci3n del centre podr3 sol·licitar mesures de suport i col·laboraci3n externes al centre; entre d'altres, amb els servicis socials municipals, el SEAFI, la UEO, els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), amb centres hospitalaris i/o associacions especialitzades.

e) Recursos complementaris. La direcci3n del centre podr3, a m3s, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocat3ria anual de recursos personals complementaris d'Educaci3n Especial.

f) Mesures educatives correctores i/o disciplin3ries. La direcci3n del centre analitzada la situaci3n valorar3 el pla d'intervenci3.

### **Comunicaci3n de la incid3ncia:**

a) La direcci3n del centre informar3 de la situaci3 i del pla d'intervenci3 a la comissi3n de conviv3ncia.

b) La direcci3n del centre realitzar3 la comunicaci3n al Registre Central i a la Inspecci3n Educativa.

c) Si la situaci3 s'agreuja o sobrepassara la capacitat d'actuaci3n del centre, s'haur3 d'informar la Inspecci3n perquè, si ho estima oport3, sol·licite l'assessorament i/o intervenci3n de la UAI del PREVI proposat per a l'alumne/a, qui aplicar3 les mesures correctores i/o disciplin3ries regulades en el Decret 195/2022, d'11 de novembre.

d) S'informar3 les fam3lies dels implicats de les mesures i actuacions amb car3cter individual adoptades, aix3 com de les de car3cter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu. Preservant la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.

e) Totes les mesures correctores i/o disciplin3ries previstes en el Decret 195/2022, d'11 de novembre, hauran de ser comunicades formalment a les fam3lies o representants legals de l'alumnat menor d'edat.

f) Tal com consta en el Decret 195/2022, en aquells sup3sits reincidents i en els casos en qu3 el centre reclame la implicaci3n directa de les fam3lies o representants legals de l'alumne/a i aquests la rebutgen, l'Administraci3n educativa, si considerara que aquesta conducta causa greu mal al proc3s educatiu del seu fill o filla, ho comunicar3 a les institucions p3bliques competents per motiu de desprotecci3n, previ informe a la Inspecci3n Educativa.



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
 Tel. 965936470 Fax 965936471  
 C3digo Centro 03013145  
 Email 03013145@edu.gva.es



#### 6.4. Mesures per a millorar el clima de convivència a l'aula.

- a) Reuni3n d'equip docent per una necessitat concreta del grup de 13.00 a 14.00 els divendres.
- b) Tutories de batxillerat en la part central de l'horari per a previndre que es tendisca a no realitzar-les. Es proposa incidir en la importància de la convivència en els nivells de batxillerat i iniciar plans de modificaci3n de conducta amb dinàmiques similars a les de l'ESO en cas que fora necessari.
- c) Foment de la implicaci3n de les famílies:
  - Reunions ordinàries informatives amb les famílies (una al trimestre, similars a les de principi de curs en organitzaci3n, però amb contingut i objectius adaptats al grup).
  - Reunions extraordinàries proposades pels tutors/-es, si fora necessari, per a previndre la deterioraci3n del clima de la classe.
- d) Activitats dins del Pla d'Acollida per a l'alumnat de 1r ESO: una gimcana el primer dia de classe amb alumnes col·laboradors de 3r d'ESO i activitats de cohesi3n grupal el segon dia a classe.

#### 7. Procediments per articular la col·laboraci3n amb entitats de l'entorn en el PIC.

Les col·laboracions amb les entitats i institucions del nostre entorn es promouen principalment des de l'Equip Directiu i la Comissi3n d'Igualtat i Convivència. Amb algunes d'aquestes entitats, sobretot a nivell municipal, la col·laboraci3n estreta es produeix des de fa molt de temps.

Incloem en este punt entitats amb les quals existeix coordinaci3n en el centre per a dur a terme intervencions que fomenten la igualtat, la convivència i la diversitat:

- Unitats Especialitzades d'Orientaci3n Educativa com la UEO de convivència i la UEO de diversitat.
- Unitat de Salut Mental Infantil i Juvenil (USMIA).
- Comissi3n d'Absentisme de l'Ajuntament del Campello.





Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
 Tel. 965936470 Fax 965936471  
 Código Centro 03013145  
 Email 03013145@edu.gva.es



- **ORIENTA Alacant:** El Servici Orienta ofereix una atenció integral d'assessorament i suport a lesbianes, gais, persones trans, bisexuals i intersexuals (LGTBI), els seus familiars i persones pròximes.
- **Associacions o Organitzacions de suport a alumnat amb necessitats educatives** com ara: ALISAU (Associació alacantina de síndrome d'Asperger i autisme), ASPALI (Associació Asperger d'Alacant), ONCE (Organització Nacional de Cecs d'Espanya) ...
- **Entitats d'àmbit privat,** amb les quals és necessària la coordinació, que atenen a nivell social o psicològic l'alumnat o les seues famílies.

## 8. Estratègies i criteris per a la difusió, el seguiment i l'avaluació del PIC en el marc del Projecte educatiu de centre

Amb l'objectiu de poder difondre adequadament aquest pla de convivència és necessària la difusió del seu contingut entre la comunitat educativa, per mitjà del Pla d'Acció Tutorial entre el professorat, l'alumnat i les famílies, amb la finalitat d'afavorir i millorar el clima de convivència i d'igualtat del centre.

a) Informe anual de l'estat de la convivència en el centre:

Al final de cada curs acadèmic, des de la direcció d'estudis i en coordinació amb la persona coordinadora d'igualtat i convivència es redacta un informe a direcció en el qual es detalla el nombre d'expedients i les propostes de millora. Aquest informe serà remès per la direcció del centre a la Direcció Territorial.

b) Trimestralment:

Cada avaluació la comissió de convivència realitzarà un seguiment del pla de convivència i igualtat i elaborarà el corresponent informe trimestral que presentarà al consell escolar i en el qual s'arreplegaran les incidències, les actuacions dutes a terme, els resultats i les propostes de millora que s'estimen oportunes.

## 9. Contextualització dels protocols d'igualtat i convivència.

Des del Dpt. d'Orientació es desenvolupen els diferents protocols que estableix la normativa vigent. Així doncs, existeix una estreta col·laboració entre la Comissió d'Igualtat i Convivència i el Dpt. d'Orientació i, en moltes ocasions, es desenvolupa treball conjunt.

En el Decret 195/2022 s'estableixen els protocols derivats d'aquest en matèria d'Igualtat i Convivència en el sistema educatiu valencià. Així ens trobem davant els següents protocols:



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
Tel. 965936470 Fax 965936471  
C3digo Centro 03013145  
Email 03013145@edu.gva.es



1. Protocol d'actuaci3n davant situacions d'absentisme escolar.
2. Protocol per a la intervenci3n en autolesions i conductes de su3icidi.
3. Protocol d'acolliment d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, en els centres educatius de la Comunitat Valenciana.
4. Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressi3n de gènere i la intersexualitat.
5. Protocol d'actuaci3n per a la detecció de conductes d'abús o tràfic de drogues i altres addiccions.

Així mateix, ens trobem amb els següents models d'actuaci3n:

- Model d'actuaci3n per a la detecció i l'atenci3n precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental.
- Model d'actuaci3n en situacions de possible assetjament i intimidaci3n entre alumnat.
- Model d'actuaci3n enfront de l'alumnat que presenta alteracions greus de convivència; baralles, agressions i/o vandalisme.
- Model d'actuaci3n enfront de situacions on es detecta maltractament infantil.
- Model d'actuaci3n enfront de situacions on es detecta violència de gènere en l'àmbit educatiu.
- Model d'actuaci3n a seguir en el cas que el Personal Docent i/o PAS dependent de la Conselleria d'Educaci3n siga objecte d'acci3n il·lícita en ocasi3n de l'exercici del seu càrrec o funció.
- Model d'actuaci3n enfront de qualsevol situaci3n de violència greu, originada fora del centre escolar.
- Model de comunicaci3n al Ministeri Fiscal.
- Model de comunicaci3n per a la participaci3n dels agents externs.

Per últim, també podem consultar:

- Procediments derivats de l'aplicaci3n del Decret 195/2022 d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

Els següents procediments venen descrits en la normativa actual vigent i en la pàgina web de Conselleria d'Educaci3n.



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
Tel. 965936470 Fax 965936471  
C3digo Centro 03013145  
Email 03013145@edu.gva.es



## 9.1. Pla d'Acollida d'alumnat nouvingut

Seguint les directrius marcades per la Resoluci3n de 5 de juny de 2018, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acolliment d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, en els centres educatius de la Comunitat Valenciana establim un procediment d'actuaci3n.

### 1r Abans de la incorporaci3n

Un membre de l'equip directiu prepara la comunicaci3n amb la fam3lia i si 3s possible un mediador/-a intercultural o int3rpret, en cas que fora necessari, per a informar del funcionament del centre i obtenir les primeres dades personals i acadèmiques de l'alumne/-a. A m3s, s'iniciarà la tasca de preparaci3n per a la seua arribada com informar el tutor/-a i l'equip docent.

### 2n Incorporaci3n

Reuni3n d'acolliment a l'alumne o alumna per part d'algun membre de l'equip de convivència i igualtat per a fer lliurament de l'horari i un recorregut pel centre amb la col·laboraci3n d'un alumne/-a de referència, a poder ser de la seua mateixa nacionalitat.

Per altra banda, serà el tutor/-a l'encarregat de la incorporaci3n a l'aula mitjançant activitats d'organitzaci3n prèvies com informar la resta de companys i companyes i recollir propostes que ajuden a la seua inclusió i benestar. Serà funci3n del tutor/-a entrevistar-se amb la fam3lia, assessorar-los sobre la web fam3lia i l'adquisici3n de llibres i materials, i assignar-li un company-tutor o companya-tutora.

### 3r Posterior a la incorporaci3n

L'equip docent del programa, assessorat per l'equip d'orientaci3n, dissenyarà i aplicarà instruments d'avaluaci3n que permeten obtenir el nivell curricular i la seua competència lingüística per a assignar-li un grup del programa en cas que hi haja places.

Una vegada obtinguda aquesta informaci3n s'elaborarà un informe en el qual es determinen les seues necessitats i una planificaci3n del suport lingüístic.

### 4t Seguiment

L'equip de convivència i igualtat s'encarregarà de realitzar un seguiment del grau d'inserci3n de l'alumne/-a al centre educatiu. En cas d'observar que hi ha problemes per a relacionar-se amb els seus iguals aquest equip buscarà alumnat de referència en el centre.



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
 Tel. 965936470 Fax 965936471  
 Código Centro 03013145  
 Email 03013145@edu.gva.es



## 9.2. Assetjament escolar i ciberassetjament.

L'assetjament escolar és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació i/o identitat sexual) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religions), de manera reiterada i al llarg d'un període de temps determinat.

L'assetjament escolar pot adoptar diferents manifestacions: l'exclusió i marginació social, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta o directa, la intimidació, les amenaces i/o el xantatge, entre altres. És important no confondre aquest fenomen amb agressions esporàdiques entre els alumnes i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu pla de convivència i en el NOF.

Les característiques principals són les següents:

- a) Existeix intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser el blanc de futurs atacs.
- b) Reiteració. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no constitueix un fet aïllat i la víctima la pateix de forma continuada.
- c) Existeix desequilibri de poder. Es produeix una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.
- d) Es produeix indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un sol alumne o alumna que és col·locat d'aquesta manera en una situació d'indefensió.
- e) Amb freqüència pot tindre un component col·lectiu o grupal. En la majoria de les situacions, no existeix un sol agressor o agressora, sinó diversos.
- f) Normalment, apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament, usualment, són conegudes per terceres persones que no contribueixen al cessament de l'agressió.
- g) Aquesta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han vingut elaborant un nou concepte d'assetjament, el que es val de mitjans electrònics i que rep el nom de CIBERASSETJAMENT. Aquesta conducta es defineix com a assetjament entre iguals a l'entorn de les Tecnologies de la Comunicació i de la Informació (TIC), i inclou actuacions de



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
 Tel. 965936470 Fax 965936471  
 C3digo Centro 03013145  
 Email 03013145@edu.gva.es



xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusi3 d'informaci3 difamat3ria en format electr3nic. El ciberassetjament 3s un fenomen de gran rellev3ncia per la seua preval3ncia, la gravetat de les seues conseq3ncies i les dificultats que presenta per a la seua prevenci3 i abordatge.

## PROTOCOL A SEGUIR:

### 1r. Detectar i comunicar la situaci3.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situaci3 d'assetjament o ciberassetjament sobre algun alumne o alumna ho al tutor o la tutora, a la comissi3 de conviv3ncia o a l'equip directiu. En qualsevol cas, el receptor o receptora de la informaci3 sempre informar3 l'equip directiu.

### 2n. Primeres actuacions.

L'equip directiu es posar3 en contacte amb el tutor/-a de l'alumne/-a afectats i, assessorats per les especialistes en orientaci3 educativa, recollir3 la informaci3 per a analitzar i valorar la intervenci3 que procedisca.

L'equip d'intervenci3 planificar3 de manera r3pida els recursos personals, materials i organitzatius, el moment i el lloc de reuni3 amb els agressors, la v3ctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre.

Conservaci3 de les proves f3siques. En cas de ciberassetjament 3s important tindre informaci3 de la intensitat, difusi3 i caracter3stiques del mig o dispositiu utilitzat. Si existixen proves f3siques, aquestes han de conservar-se (impressi3 de pantalla, c3pia del missatge, etc.) respectant la confidencialitat de les actuacions.

### 3r Mesures d'urg3ncia.

- a) Augmentar la supervisi3 i vigil3ncia del professorat i personal del centre durant els descansos, esbarjos, banys, vestuaris, entrades i eixides del centre.
- b) Avisar les fam3lies de la v3ctima i de l'assetjador/-a o assetjadors/-es.
- c) Explicar-li a l'alumnat assetjat totes i cadascuna de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.
- d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumnat, si 3s el cas, que ha de canviar contrasenyes i revisar les mesures de privacitat. S'insistir3 que no facen desapar3ixer les proves f3siques que disposen.
- e) Es demanar3 a l'alumnat assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressi3 que reba i se li oferiran les vies perqu3 ho fa3ca amb la m3xima discreci3.



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
Tel. 965936470 Fax 965936471  
C3digo Centro 03013145  
Email 03013145@edu.gva.es



f) Una vegada escoltat l'alumnat assetjador i analitzada la situaci3n, la direcci3n del centre aplicar3 les mesures cautelars que considere necess3ries, a trav3s del procediment disciplinari, segons el Decret 195/2022.

g) Valorada la situaci3n, la direcci3n del centre decidir3 aplicar o no les mesures educatives correctores i/o disciplin3ries.

#### **4t Comunicaci3n de la incid3ncia.**

a) La direcci3n del centre informar3 de la situaci3n i del pla d'intervenci3n a la comissi3n de conviv3ncia.

b) La direcci3n del centre realitzar3 la comunicaci3n al Registre Central i a la Inspecci3n Educativa.

c) Si la situaci3n s'agreuja, o sobrepassa la capacitat d'actuaci3n del centre, s'ha d'informar la Inspecci3n perquè, si ho estima oport3, sol·licite l'assessorament i/o intervenci3n de la UAI del PREVI. La Inspecci3n Educativa decidir3 sobre la necessitat i tipus d'intervenci3n.

#### **5é Comunicaci3n a fam3lies i/o representants legals de tots els implicats.**

a) La direcci3n del centre realitzar3 les entrevistes necess3ries, preferentment de manera individual.

b) La direcci3n del centre informar3 les fam3lies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de car3cter individual, aix3 com les mesures de car3cter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.

c) Segons la gravetat del cas, la direcci3n del centre comunicar3 a la fam3lia de la v3ctima la conveni3ncia o no de realitzar den3ncia a les Forces de Seguretat de l'Estat.

d) Tal com consta en el Decret 195/2022, en aquells sup3sits reincidentes i en els casos en qu3 el centre reclame la implicaci3n directa de les fam3lies o representants legals de l'alumne o alumna i aquests la rebutgen, l'Administraci3n educativa, si considerara que aquesta conducta causa greu mal al proc3s educatiu del seu fill o filla, ho comunicar3 a les institucions p3bliques competents per motiu de desprotecci3n, previ informe a la Inspecci3n educativa.

#### **6é Seguiment del cas per part de la UEO i de la inspecci3n del centre.**

La Inspecci3n i les UEO de les direccions territorials col·laboraran amb la direcci3n del centre en el seguiment del cas en qu3 hagen intervingut.

#### **7é Mesures de tractament individualitzat i de sensibilitzaci3n.**

a) Mesures i actuacions d'aplicaci3n en el centre, a l'aula i respecte a l'alumnat en conflicte. Hauran de garantir el tractament individualitzat tant de la



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
 Tel. 965936470 Fax 965936471  
 Código Centro 03013145  
 Email 03013145@edu.gva.es



víctima, de la persona o persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.

b) Consultar amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en l'enllaç: <<<http://www.ceice.gva.es/eva/es/previ.htm>>>

### 9.3. Maltractament infantil.

Qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de dihuit anys d'edat, realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amenaça l'adequat desenvolupament del xiquet. Considerant tant el maltractament actiu, entés com a abús físic, sexual i/o emocional, com els maltractaments passius i la negligència física i/o emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.

Segons la Resolució del 14 de febrer de 2019 de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació: els progenitors hauran d'aportar còpia de sentència, conveni regulador o de tot pronunciament judicial que tinga, o puga tindre, incidència en l'àmbit escolar.

No tenen valor i no es tindran en consideració els documents que presenten les parts sobre els quals no haja recaigut un pronunciament judicial.

#### Protecció en l'àmbit escolar.

Els quatre escalons de protecció de la població infantil són les famílies o representants legals, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil. L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor, en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació.

#### Gravetat i presa de decisions.

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc). Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de pallisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un nadó o té menys de cinc anys, o si pateix una minusvalidesa que li impedeix autoprotegir-se o demanar ajuda.

La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol a posar en marxa i la prioritat d'aquesta. L'avaluació exhaustiva correspon als serveis socials o al servei de protecció de menors.

#### Protocol d'actuació davant una situació observada de maltractaments i/o desprotecció del menor.



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
 Tel. 965936470 Fax 965936471  
 Código Centro 03013145  
 Email 03013145@edu.gva.es



1. Identificació: qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho posarà en coneixement de l'equip directiu.
2. Actuacions immediates: després d'aquesta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el/la especialista d'Orientació Educativa, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que procedisca.
3. Notificació: l'equip educatiu emplenarà el Full de notificació, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament de l'especialista d'Orientació Educativa.
4. Comunicació de la situació:
  - a) L'adreça del centre enviarà l'original del Full de notificació als serveis socials municipals de la localitat on resideix el menor, arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne/a i remetrà una altra còpia a la direcció general competent en matèria de protecció de menors, de la Conselleria de Benestar Social.
  - b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
  - c) Si la situació s'agreuja i sobrepassara la capacitat d'actuació del centre s'haurà d'informar la Inspecció Educativa, qui sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la UEO. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.
  - d) Es comunicarà a la família una vegada s'haja informat les autoritats competents.

### **Procediment d'urgència**

1. Davant un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als servicis d'urgència de l'hospital més pròxim.
2. La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, Guàrdia Civil, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.
3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i/o intervenció de la UEO. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.



#### 9.4. Violència de Gènere

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exerceix sobre ella pel fet de ser-ho. Comprén qualsevol acte de violència basada en gènere que tinga, o puga tindre com a conseqüència, perjudi o sofriment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produeixen en la vida pública com a privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere:

- a) **Violència física**: qualsevol acte de força contra el cos de la dona amb resultat o risc de produir lesió física o mal.
- b) **Violència psicològica**: es considera tota conducta que produïsca desvaloració o sofriment en la dona a través d'amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat.
- c) **Violència econòmica**: consisteix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills o de la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.
- d) **Violència i abusos sexuals**: qualsevol acte de naturalesa sexual, forçada per l'agressor i no consentida per la dona és un acte de violència sexual. La violència sexual comprén qualsevol imposició, mitjançant la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor garde o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
Tel. 965936470 Fax 965936471  
C3digo Centro 03013145  
Email 03013145@edu.gva.es



## **Protocol d'actuaci3n davant una situaci3n de viol3ncia de g3nere:**

### **1. Identificaci3n:**

- a) Notificaci3n del fet: qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de viol3ncia de g3nere ho notificar3 a la direcci3n del centre.
- b) Recollida d'informaci3n: l'equip directiu es reunir3 amb el tutor/-a de l'alumnat afectat, amb Orientaci3n Educativa, per a recopilar informaci3n, analitzar-la i valorar la intervenci3n que procedisca.
- c) Actuaci3n. En els sup3sits de perill greu i imminent i si la situaci3n ho requerix, es dir3 al 112 i traslladar3 a la persona agredida a l'hospital de refer3ncia. La direcci3n del centre podr3 sol·licitar mesures de suport i col·laboraci3n externes al centre: SEAFI, els centres de salut, la USMIJ, els hospitals o els centres d'acolliment i entitats especialitzades.
- d) Aplicaci3n de mesures disciplin3ries: en el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, escoltada la comissi3n de conviv3ncia, s'actuar3 segons es regula en el Decret 195/2022.

### **2. Comunicaci3n de la situaci3n:**

- a) La direcci3n del centre informar3 de la situaci3n i del pla d'intervenci3n a la comissi3n de conviv3ncia.
- b) En el cas que la incid3ncia poguera ser constitutiva de delicte o falta penal, la direcci3n del centre ho comunicar3 al Ministeri Fiscal:
  - Si l'agressor o la v3ctima s3n menors, es dirigir3 a la Fiscalia de Menors.
  - Si l'agressor o els agressors s3n majors d'edat i la v3ctima menor d'edat, es dirigir3 a la Fiscalia de Viol3ncia de G3nere.
  - La direcci3n ho comunicar3 al Registre Central i a la Inspecci3n Educativa, que podr3 sol·licitar l'assessorament/intervenci3n de la UEO.

### **3. Comunicaci3n a fam3lies i representants legals de tots els implicats.**

- a) La direcci3n informar3 les fam3lies dels implicats del fet de viol3ncia, i de les mesures i accions adoptades.
- b) Segons la gravetat del cas, la direcci3n del centre comunicar3 a la



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
Tel. 965936470 Fax 965936471  
C3digo Centro 03013145  
Email 03013145@edu.gva.es



fam3lia de la v3ctima la conveni3ncia de realitzar den3ncia a les forces de seguretat.

- c) En aquells sup3sits reincidents i en els casos en qu3 el centre reclame la implicaci3n directa de les fam3lies i aquests la rebutgen, l'Administraci3n educativa, si considera que aquesta conducta cause greu mal al proc3s educatiu del seu fill o filla, els ho comunicar3 a les institucions p3bliques competents per motiu de desprotecci3n, previ informe a la Inspecci3n Educativa.

#### 4. Seguiment per part de la UEO i la Inspecci3n del centre.

La Inspecci3n i les UEOs col·laboraran amb la direcci3n del centre en el seguiment dels casos en qu3 hagen intervingut.

### 9.5. Acompanyament per a garantir el dret a la identitat de g3nere i la intersexualitat.

a) **Conceptes b3sics:** abans de centrar-nos en el protocol i les actuacions que s'han de dur a terme, es definixen a continuaci3n una s3rie de conceptes per a poder interpretar la realitat que observem a les aules, en el centre i en l'entorn escolar, per a adoptar les mesures educatives i organitzatives necess3ries per a l'acompanyament de l'alumnat immers en processos de desenvolupament sexual i d'autoafirmaci3n personal.

**Sexe biol3gic:** des d'un punt de vista anat3mic i fisiol3gic, el sexe 3s el conjunt de trets emprats per a distingir els mascles de les femelles en el regne animal i, per tant, en l'esp3cie humana. Cal tindre en compte, no obstant aix3, l'exist3ncia d'3ssers vius amb intersexualitats/DSD, tamb3 en l'3mbit escolar, i ser conscients que el sexe biol3gic 3s una caracter3stica biol3gica complexa i sotmesa a canvis al llarg de tot el cicle vital d'una persona.

**G3nere:** es pot definir com la construcci3n que la societat elabora a partir de les interpretacions que fa del sexe biol3gic. Societats diferents, en 3poques o contextos culturals diferents, defineixen i modelen esta construcci3n social del g3nere, que va evolucionant. El g3nere 3s un constructe social, que es transmet a trav3s dels agents de socialitzaci3n (fam3lia, escola, grup d'iguals,



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
 Tel. 965936470 Fax 965936471  
 C3digo Centro 03013145  
 Email 03013145@edu.gva.es



mitjans de comunicaci3n, xarxes socials, etc.), es reprodueix i es transfereix amb un grau d'exigència variable, que l'estructura social determina per als seus integrants. La família transmet abans que ningú els valors vigents i, dins d'aquests valors, s'inclouen els rols, comportaments i expectatives que s'assignen a cada gènere i que afecten la identitat de les persones.

**Identitat de gènere:** és la vivència íntima i individual que cada persona fa del seu propi sexe i d'unes característiques de gènere, tal com cada persona la sent i autodetermina, sense que pugua ser definida per tercers, ja siga corresponent o no amb el gènere assignat socialment en el naixement.

**Identitat de gènere divergent:** (o també disconformitat de gènere, gènere independent o flexible, o patrons variants de gènere) són termes emprats per a referir-se a aquells interessos i preferències no coincidents amb les normes culturals generalment acceptades per a cadascun dels dos gèneres considerats normatius (homes i dones).

**Rol de gènere:** es refereix a la vivència social del gènere en aspectes com la vestimenta, el llenguatge i altres pautes de comportament que són considerades com a masculines, femenines o andrògines en una societat i moment històric concret.

**Orientaci3n sexual:** tendència d'una persona a sentir atracci3n sexual, emocional o afectiva per les persones del seu mateix gènere o d'un altre gènere.

**Persona trans:** és un terme genèric que s'usa per a referir-se a aquella persona que té una identitat de gènere divergent o expressa un rol de gènere diferent de l'assignat per la societat. Aquestes vivències i identitats de gènere poden mostrar una gran varietat de formes i expressions que, a vegades, reben denominacions específiques, que ací no es detallen, a excepció dels termes transsexual i transgènere.

**Persona transsexual:** és aquella que naix amb un sexe biol3gic associat a un gènere concret, amb el qual no se sent identificada. Home transsexual és l'home que va nàixer amb sexe de femella. Dona transsexual és una dona que va nàixer amb sexe de mascle. La transsexualitat és, per tant, un exemple més de la diversitat humana. Per aix3, el procés de transici3 de



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
 Tel. 965936470 Fax 965936471  
 C3digo Centro 03013145  
 Email 03013145@edu.gva.es



gènere per a adaptar-se al gènere sentit de manera íntima ha d'acompanyar-se des de l'escola, per part de tots els integrants de la comunitat educativa, de manera natural, sense prejudis, evitant l'assumpció de models tipus o l'adopció de respostes úniques.

**Procés de transició (o procés de trànsit):** és un procés personal i únic, d'autoafirmació de la pròpia identitat, diferent en cada cas particular, que persegueix l'adaptació progressiva a la identitat de gènere viscuda. El moment indicat per a iniciar aquest procés ha de decidir-lo cada persona i contempla la preparació necessària per a assumir tots els canvis que es produïsquen, incloent-hi la hormonació i les transformacions físiques de tota mena. L'escola ha d'acompanyar aquest procés de transició, al costat de la família i els professionals de la salut, per a assegurar la salut física, emocional, sexual i relacional de les persones que canvien de gènere.

**Persona transgènere:** és la persona trans que no s'identifica amb el gènere que se li pressuposa, però que no requereix assistència mèdica per a adequar les seues característiques físiques al gènere sentit com a propi.

**Persona intersexual, amb intersexualitats o amb un desenvolupament sexual diferent (DSD):** és una persona que presenta un conjunt de variacions fora de l'estàndard corporal masculí o femení, o, dit d'una altra manera, quan una persona naix amb un cos que no sembla encaixar dins les definicions i els pressupostos biomèdics i culturals que estableixen una coherència entre el sexe cromosòmic, gonadal, hormonal i l'anatomia sexual i/o reproductiva.

**Persona cisgènere:** s'usa per a referir-se a les persones la identitat de gènere de les quals concorda amb el gènere biològic assignat en nàixer.

**Transfòbia:** és un prejudici social, construït culturalment i interioritzat a través de la socialització. Consisteix en la discriminació de les persones transsexuals pel fet de transgredir el binomi sexe/gènere assignat socialment en nàixer. No obstant això, la transfòbia no és present en totes les cultures ni en tots els moments històrics.

b) **Actuacions:** totes les persones del claustre tenen l'obligació d'intervindre davant qualsevol conducta negativa derivada de l'expressió de gènere o



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
 Tel. 965936470 Fax 965936471  
 Código Centro 03013145  
 Email 03013145@edu.gva.es



d'una identitat de gènere que s'allunye de l'estàndard, o per motiu d'un desenvolupament sexual diferent. Més concretament:

- Observar possibles casos d'expressió de gènere divergent, acompanyats o no de comportaments tendents a la introversió, l'aïllament o la depressió.
- Observar indicis d'assetjament per a expressar una identitat de gènere diferent de l'assignada socialment.
- Informar d'aquestes situacions, utilitzant les vies i els processos establits en els respectius reglaments de règim intern i plans de convivència i igualtat.
- Respondre adequadament i donar suport a les persones que expressen una identitat de gènere divergent.
- Informar o investigar seriosament actituds de rebuig, comportaments anòmals, possibles casos d'assetjament, queixes o denúncies.
- Fer el seguiment de la situació.
- Mantindre la confidencialitat dels casos.

Les persones de la comunitat educativa tenen l'obligació de:

- Tractar a totes les persones amb respecte.
- No ignorar cap comportament constitutiu d'assetjament.
- Informar les autoritats educatives sobre possibles situacions d'assetjament, amb la discreció necessària per a protegir la intimitat i la dignitat de les persones afectades.
- Cooperar en totes les accions contingudes en aquest protocol.
- Bandejar la idea fal·laç que els casos d'expressió o d'identitat de gènere són un capritx d'allò que els manifesten.
- Cooperar en el procés d'instrucció d'expedients disciplinaris en casos d'assetjament per transfòbia i informar adequadament la família de la possibilitat de presentar una denúncia judicial de manera complementària, si els fets anaren constitutius d'algun delictes.
- Assegurar la confidencialitat de les persones amb intersexualitat/DSD, observada o comunicada per la família, i investigar maneres d'evitar la seua exclusió, especialment en les explicacions sobre cossos i anatomies sexuals i



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
Tel. 965936470 Fax 965936471  
C3digo Centro 03013145  
Email 03013145@edu.gva.es



reproductives.

### **c) Detecci3n i comunicaci3n. Activaci3n del protocol.**

Aquest protocol s'activar3 en el moment en qu3 qualsevol membre de l'equip docent detecte o siga informat d'un possible cas d'intersexualitat, identitat o expressi3n de g3nere divergent i ho comuniqui, seguint els processos i les vies que establisca el Reglament de R3gim Intern, al tutor o tutora, a la coordinadora d'igualtat i conviv3ncia, a l'equip d'orientaci3n o a l'equip directiu. O b3, quan la fam3lia, o qui exercisca la tutoria legal, comuniqui el cas al centre educatiu. Una vegada comunicat, la direcci3n notificar3 el cas al registre PREVI i s'iniciar3 el protocol d'estudi i valoraci3n. L'equip directiu, el tutor o tutora i l'equip orientador, sota la supervisi3n de la coordinadora d'igualtat i conviv3ncia, assumiran directament el cas per a analitzar la situaci3n i respondre adequadament a les necessitats de l'alumnat.

Amb el consentiment i la col·laboraci3n de la fam3lia, o de qui exercisca la tutoria legal, que ser3 informada dels fets observats i dels recursos existents en l'3mbit educatiu i extern, es dissenyar3 un pla d'actuaci3n que responga adequadament a les necessitats de l'alumnat en els diferents 3mbits d'intervenci3n: mesures organitzatives, mesures educatives, de formaci3n i sensibilitzaci3n.

### **d) Intervenci3n i responsables.**

#### **3s responsabilitat de l'equip directiu:**

- Acordar amb la resta dels agents educadors un pla d'actuaci3n i acompanyament que incloga les mesures acordades entre el centre i la fam3lia, les mesures organitzatives b3siques i els responsables de la seua aplicaci3n.
- Adoptar les mesures necess3ries per a garantir un entorn segur en el centre per a l'alumnat trans, amb una expressi3n de g3nere no normativa i intersexual.
- Assegurar en tot moment l'intercanvi ordenat i prudent de la informaci3n.
- Gestionar el proc3s amb la m3xima discreci3n i preservar la intimitat i el benestar de l'alumnat.



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
Tel. 965936470 Fax 965936471  
C3digo Centro 03013145  
Email 03013145@edu.gva.es



- Prevaldre el dret superior a desenvolupar lliurement la personalitat de l'alumnat d'acord amb la seua identitat.
- Comunicar un possible cas d'expressi3n o identitat de gènere divergent al Registre PREVI.
- Sol·licitar la intervenci3n de les UEO, a trav3s del Registre PREVI i la inspecci3n de zona.
- Vetllar per la correcta aplicaci3n del protocol.

#### **L'equip orientador:**

- Assessorar l'equip docent i la fam3lia.
- En cas de conflicte, facilitar processos de mediaci3n entre les parts implicades.
- Coordinar-se amb els equips d'inspecci3n i d'orientaci3n de les UEO, amb les persones expertes proposades per aquests i mantindre informat a l'equip docent.

#### **El tutor o la tutora:**

- Supervisar la progressi3n i l'adaptaci3n de l'alumne o l'alumna.
- Fer un seguiment del cas i registrar totes les actuacions realitzades.
- Coordinar totes les actuacions previstes en el protocol i en el pla d'actuaci3n i acompanyament, al costat de l'equip directiu i orientador.

#### **La coordinaci3n d'igualtat i convivència:**

- Supervisar totes les actuacions previstes en el protocol.
- Col·laborar en tot all3 que determine l'equip directiu per a l'aplicaci3n del protocol.
- Assessorar l'equip directiu sobre l'adquisici3n de materials i bibliografia especialitzada o la impartici3n de ponències per part d'experts.
- Col·laborar en l'organitzaci3n d'activitats formatives que aborden qüestions relatives al desenvolupament sexual diferent, la identitat i l'expressi3n de gènere, la diversitat LGTBI i l'educaci3n afectiu-sexual.

#### **e) Mesures organitzatives.**





Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
 Tel. 965936470 Fax 965936471  
 Código Centro 03013145  
 Email 03013145@edu.gva.es



### **Documentació i identificació:**

- S'adequarà la documentació administrativa del centre docent (llistes de classe, informes d'avaluació, butlletins de notes, sobres de matrícula, identificació del material...) en consideració al nom i al gènere amb el qual se sent identificat l'alumne o alumna, a petició de la família o de qui exercisca la tutoria legal, que es comuniqui per escrit, mentre l'alumne o alumna siga menor d'edat o no estiga emancipat. No obstant això, la documentació oficial de l'alumne o alumna no podrà modificar-se fins que no es faça el canvi de nom en el Registre Civil i es trasllade al centre la documentació pertinent. En qualsevol cas, es prioritzarà el benestar de l'alumnat.
- Caldrà dirigir a l'alumnat pel nom i l'adscripció de gènere que haja triat i comunicat en el centre.
- Es garantirà la llibertat de vestimenta amb què l'alumne o alumna se senta identificat, d'acord amb el gènere expressat. Ús de les instal·lacions del centre segons la identitat de gènere expressada.
- Es garantirà a l'alumnat l'accés als lavabos i els vestuaris d'acord amb la identitat de gènere manifestada.
- Convé estudiar i repensar en la possibilitat de crear lavabos mixtos.

### **Pla d'igualtat i convivència:**

- Totes les mesures de prevenció, detecció i intervenció previstes per a fer front a possibles casos de discriminació, assetjament, violència de gènere i maltractament per intersexualitat, identitat o expressió gènere divergent o per orientació sexual, hauran de constar en el Pla de Convivència i Igualtat del centre.
- La coordinació d'igualtat i convivència supervisarà totes aquestes actuacions, en col·laboració amb l'equip directiu, l'equip orientador i el tutor o la tutora, especialment, durant el procés o de transició de gènere que efectua la persona durant la seua estada en el centre educatiu.

### **f) Mesures educatives**

S'adoptaran totes les mesures necessàries encaminades a garantir el



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
 Tel. 965936470 Fax 965936471  
 Código Centro 03013145  
 Email 03013145@edu.gva.es



respecte cap a les persones trans i amb intersexualitats i un tracte igualitari i inclusiu:

- Es dissenyaran els projectes educatius des del principi general del respecte a la llibertat i als drets humans, entre els quals, el dret a expressar i a desenvolupar la identitat sentida. Els reglaments, plans i programes de centre es configuraran des dels principis de la inclusió educativa.
- S'evitarà la realització d'activitats diferenciades per gènere. Si es produeix en algun cas aquesta diferenciació, el professorat tindrà en consideració el gènere amb què l'alumne o alumna se senta identificat.
- Es garantirà la coordinació dels membres del claustre i de l'equip docent per a portar avant les actuacions previstes, després d'haver detectat un possible cas d'identitat de gènere divergent.
- Es tindrà una cura especial en la configuració del grup-classe de referència de l'alumnat en el procés de transició de gènere, de manera que afavorisca la inclusió de l'alumne o l'alumna, respectant la integritat de la seua xarxa social.
- Les persones adultes faran ús d'un llenguatge inclusiu, igualitari i respectuós amb la diversitat. No es permetran usos lingüístics discriminatoris ni actituds arrelades que puguen ser denigrants cap a les persones trans, ni considerar-les falsament innòcues.
- Les explicacions sobre el desenvolupament sexual del ser inclouran totes les possibilitats anatòmiques existents i no es permetran explicacions que puguen ser discriminatòries i estigmatitzants cap a les persones amb intersexualitats.
- S'evitarà articular discursos basats en estereotips o que pressuposen l'assignació d'un gènere o una orientació sexual determinada pel sexe biològic.
- Es practicarà la tolerància zero davant qualsevol conducta que atempte contra les particularitats anatòmiques i reproductives i la integritat de la persona objecte de possible setge.
- Es promouran models de masculinitat igualitaris contraposats als models masclistes i de dominació imperants en la societat.



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
Tel. 965936470 Fax 965936471  
C3digo Centro 03013145  
Email 03013145@edu.gva.es



### **g) Mesures extraordinàries en cas de detecció d'indicadors de transf3bia.**

Detectada una situaci3 d'assetjament o d'agressions, se seguiran els protocols destinats a aquest efecte que figuren com a annex I i annex II de l'Orde 62/2014, de 28 de juliol:

- Detecció i comunicaci3 de la situaci3 a la inspecci3 educativa i a la UEO de la direcci3 territorial corresponent.
- Comunicaci3 i registre de la incidència.
- Mesures d'urgència.
- Comunicaci3 a les famílies de tots els implicats. Per les especificitats d'aquesta mena d'alumnat, i de l'assetjament per homof3bia o transf3bia, no previstes en l'Orde 62/2014, prèviament a la comunicaci3 del cas a la família, caldrà estudiar, mitjançant entrevistes a l'estudiant i a la seua família, si en l'àmbit familiar existeixen indicadors de transf3bia o de no acceptaci3 de la situaci3, per a evitar generar un conflicte afegit a la persona víctima d'assetjament. Situaci3 de desprotecci3 si la família no reconeix la identitat expressada pel seu fill o filla, i s'observa sofriment emocional o psicol3gic persistent, el centre educatiu actuarà amb la màxima cautela, discreci3 i confidencialitat, però diligentment i amb determinaci3. La direcci3 del centre sol·licitarà a la inspecci3 educativa la intervenci3 de la UEO de la direcci3 territorial corresponent. Sota la supervisi3 dels responsables de la UEO, es mantindran tantes reunions amb la família com siguen necessàries fins a arribar a un acord entre les parts, des de la via del diàleg, que repercutisca en l'adopci3 per consens de les mesures que l'alumnat requerisca, i que assegure el seu benestar i integritat física i psicol3gica. En casos extrems de no col·laboraci3, i esgotada la via del diàleg, el centre procedirà a l'aplicaci3 del protocol que figura en l'annex III, de l'Orde 62/2014, de 28 de juliol, i a la notificaci3 a la Conselleria competent en benestar social i protecci3 de la infància, a través del Full de notificaci3, segons estableix l'Orde 1/2010, de 3 de maig.
- Mesures de tractament individualitzat.



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
 Tel. 965936470 Fax 965936471  
 C3digo Centro 03013145  
 Email 03013145@edu.gva.es



- Seguiment del cas per les unitats d'Atenci3n i Intervenci3n i la Inspecci3n d'Educaci3n.

### **h) Seguiment**

La persona coordinadora d'igualtat i convivència s'encarregarà de supervisar l'aplicaci3n d'aquest protocol i vetllarà per:

- L'equip orientador preste assessorament psicopedag3gic a l'alumnat amb un desenvolupament sexual diferent, amb disconformitat de gènere o en procés de transici3n per a fer un seguiment del desenvolupament de la seua vida escolar.
- El tutor o la tutora observe i faça un control peri3dic del cas, tant de l'estat de l'alumne o alumna com del grup en el qual s'integra, i es coordine amb l'equip docent del grup-classe de referència.
- El tutor/a, direcci3n d'estudis, l'equip orientador i la coordinaci3n d'igualtat i convivència es reuniran de manera peri3dica, setmanal o quinzenalment, segons es determine en cada cas.
- Es preste una atenci3n individualitzada a l'alumnat per part de l'equip orientador, tutors, membres de l'equip directiu, de la persona coordinadora d'igualtat i convivència i de la resta de l'equip docent. Es pot valorar la conveniència de nomenar un tutor o tutora personal, triat pel propi alumne/a, que siga una persona de referència i amb qui tinga un major grau de confiança i empatia.
- L'observaci3n, la supervisi3n i l'acompanyament d'aquests casos s'ha de realitzar de manera que l'alumne o alumna no perceba un tractament diferenciat que li estigmatitze i evitar així una doble discriminaci3n.
- Una vegada finalitzada l'aplicaci3n del protocol, les accions de formaci3n i sensibilitzaci3n que hagen tingut un impacte positiu seran incorporades als reglaments i plans que regulen el funcionament i la convivència del centre.

### **i) Accions de sensibilitzaci3n i formaci3n**

El centre adoptarà i inclourà a la PGA acciones de sensibilitzaci3n i informaci3n dirigides al conjunt de la comunitat educativa que asseguren el respecte a la



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
 Tel. 965936470 Fax 965936471  
 Código Centro 03013145  
 Email 03013145@edu.gva.es



diversitat d'anatomies sexuals i reproductives i a la identitat de gènere.

El coordinador/a de formació, en col·laboració amb la coordinació d'igualtat i convivència, organitzarà activitats formatives que aborden qüestions relatives al desenvolupament sexual diferent, la identitat de gènere, la diversitat LGTBI i l'educació afectiu-sexual, perquè s'incloguen en els plans d'estudi i programacions, de manera que el centre educatiu es convertisca en un espai que garantisca la igualtat i la diversitat, confortable i lliure de discriminació o violència. En els cursos de formació o tallers impartits per professionals externs, els continguts hauran d'estar avalats per experts i per la literatura científica sobre la matèria (ciències psicosocials i biomèdiques), i s'evitarà, en qualsevol cas, pseudoformació basada en mites, supersticions o estereotips. Es podran organitzar ponències, xarrades o la impartició de tallers a càrrec d'experts o especialistes en la matèria.

## 9.6. Agressions a professorat i/o personal administratiu o de serveis.

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent, d'administració o servicis, tal com queden arrellegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'autoritat del Professorat.

Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant agressions

### 1. Detecció i comunicació de la incidència.

- a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte al personal docent, o PAS té l'obligació de posar-lo en coneixement de la direcció del centre.
- b) Si els fets pogueren ser constitutius de delictes o falta, objecte de l'agressió, presentarà una denúncia davant el Ministeri Fiscal, el jutjat de guàrdia o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.
- c) El professorat o PAS pot sol·licitar l'assistència jurídica de l'Advocacia General de la Generalitat Valenciana, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre. S'enviarà a la direcció territorial, on la Inspecció de zona elaborarà un informe i tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dona el vistiplau, que l'eleva a la Direcció General de Personal Docent.
- d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la següent informació: dades personals de l'interessat, un telèfon de contacte, un relat dels fets, quants elements de prova es disposen i que servisquen per a confirmar aquells,



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
Tel. 965936470 Fax 965936471  
Código Centro 03013145  
Email 03013145@edu.gva.es



amb cita de testimonis i, si és possible, dels seus testimoniats. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, en el cas que existisca, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec del sol·licitant.

e) La direcció notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i el comunicarà al Registre Central del PREVI.

f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en aquest protocol amb la màxima celeritat.

## 2. Intervenció de la Direcció General de Personal.

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa pel sol·licitant d'assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe que indicarà si es compleixen els requisits perquè el sol·licitant pugua rebre l'assistència de l'Advocacia General de la Generalitat Valenciana.

## 3. Resolució

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 11.2 de la Llei 11/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i li ho comunicarà a l'interessat. La facultat concedida a l'interessat per aquest article no menyscaba el seu dret a designar advocat que li assistisca o a sol·licitar que aquest li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de la citada Llei 10/2005.

### 9.7. Quan les situacions anteriors es produeixen fora del centre.

#### Actuacions en general:

S'aplicaran de manera general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, conductes que alteren la convivència de manera greu i reincident, violència de gènere, i maltractament infantil o si aquestes situacions es produeixen fora del Centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les dutes a terme fora del recinte escolar, però que estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar.

#### Actuació davant una situació de violència de gènere fora del centre:

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguiran els procediments de l'annex IV d'esta Orde. En este cas, si la persona que pateix l'agressió és menor i es considera que existeix desprotecció, es podrà utilitzar el Full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010 per a la comunicació de la situació a Benestar Social i a Fiscalia de Menors.

2. Davant la situació descrita en el punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà únicament amb posteritat a les actuacions que s'arreglen en



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
 Tel. 965936470 Fax 965936471  
 Código Centro 03013145  
 Email 03013145@edu.gva.es



els apartats 2.b i 2.c de l'annex IV d'esta orde, amb els quals s'informa les autoritats competents.

### **Procediment davant actes vandàlics, agressions, baralles, consum i trànsit de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar:**

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern en la Comunitat Valenciana seguirà el següent procediment:

- a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles i/o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat.
- b) Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o atempte contra persones o instal·lacions, en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu recollirà les incidències i remetrà un informe a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, o si és el cas a qui tinga l'atribució de competències en matèria de convivència, per correu electrònic: [convivencia@gva.es](mailto:convivencia@gva.es)
- c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern, a través de l'Àrea de l'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració citat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.
- d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informarà el centre interessat i a la respectiva Direcció Territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. En cas de no haver-se realitzat cap comunicació d'incidències, la mateixa direcció general informarà també d'aquesta circumstància.

## **9.8. Autolesions i conductes de suïcidi.**

**1r. Detecció i Informació:** per part de qualsevol membre de la Comunitat educativa que ha d'informar l'equip directiu qui assessorat per orientació analitzarà i valorarà la situació inicial per a aplicar mesures urgents i informar la família o representants legals.

- Existeix risc vital, ferides greus (telefonar al 112), lleus (cura en el centre)
- Constituir un equip d'intervenció format per un membre de l'equip directiu, tutor/-a de l'alumne/-a, orientador/-a i la persona coordinadora d'igualtat i convivència.



Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
Tel. 965936470 Fax 965936471  
Código Centro 03013145  
Email 03013145@edu.gva.es



**2n. Comunicació de la incidència** per part de l'equip d'intervenció a Inspecció d'Educació en el PREVI i si fora necessari a la UEO.

### 3r Intervenció

- Planificació atesos els factors de risc, senyals d'alarma, registre de totes les entrevistes amb l'alumnat, la família o l'entorn, proposta de mesures incorporant a la família o persona de referència, coordinar la intervenció d'agents externs i interns i organitzar el seguiment.
- Supervisió i vigilància en el centre i en els desplaçaments al centre escolar.
- Entrevistes amb l'alumnat, família i l'equip educatiu.
- Sol·licitar, si correspon, mesures de suport EEIIA, USMIA, UCA; UPCCA, Centre de Salut.
- Aplicació de les mesures personalitzades de suport a la inclusió amb contacte periòdic i acompanyament a l'alumnat, mesures d'inclusió amb l'equip docent, coordinació amb el tutor o la tutora.
- La direcció del centre posa en coneixement de la Comissió de Convivència del centre.
- La direcció mitjançant el PREVI comunica la incidència a la Conselleria i la Inspecció.

### 4t Seguiment

- L'equip d'intervenció s'encarrega de realitzar un seguiment de totes les mesures.
- La direcció del centre, inspecció educativa, la UEO i altres membres de l'equip s'encarreguen de realitzar un informe i en cas que es resolga la situació tancar el procés.

Telèfons:

- Contra el suïcidi: 911 385 385
- Contra l'assetjament escolar 24h gratuït: 900 018 018
- Fundació ANAR: 900 202 010 / 900 116 111
- Telèfon de l'esperança: 965 131 122
- Dona 24h: 900 580 888





Av. ELS FURS 6 – 03560 EL CAMPELLO  
Tel. 965936470 Fax 965936471  
C3digo Centro 03013145  
Email 03013145@edu.gva.es



## 9.9. Abús o tràfic de drogues.

### PROTOCOL A SEGUIR

**1r. Detecció i Informaci3:** detecció d'un comportament problemàtic que responga a la sospita de conducta addictiva per part de la família o personal educatiu.

- Posar en coneixement d'orientaci3 educativa i del professorat tutor de l'alumnat
- Entrevista a l'estudiant i a la família.
- Unitat de provenci3 comunitària de conductes addictives UPCCA.

**2n. Equip d'intervenci3:** UPCCA, orientaci3, tutor/a, família. Poden participar agents externs com UEO, UCA, servicis socials, etc.

### 3r. Intervenci3 i seguiment del cas:

- Programa d'intervenci3.
- Seguiment per part d'orientaci3 educativa i el professorat tutor.