

# INSTRUCCIONES PARA PAGAR TASAS ACADÉMICAS POR INTERNET

Las tasas académicas han de generarse desde: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/default.asp>, una vez pinchemos el link nos aparecerá la página de elección de tipo de tasa y elegiremos “Tasas por servicios administrativos (institutos)”. (ver imagen).

## Impresos de tasas

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.

Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar:

- ▲ Tasas por servicios administrativos (Institutos)
- ▲ Tasas por servicios administrativos (Escuelas Oficiales de Idiomas)
- ▲ Tasas por expedición de títulos
- ▲ Tasas por pruebas de acceso a Ciclos Formativos y obtención de títulos

Si en esta página no encuentra los impresos que desea generar, consulte en el **Portal Tributario**, donde encontrará otras modalidades disponibles. Si dispone de Certificado digital ACCV o DNI electrónico puede utilizar la herramienta de **Pago Telemático Genérico** para efectuar el pago de las tasas.

**Importante:** El hecho de obtener un impreso y pagar una tasa no da por sí mismo derecho a ningún servicio, títulos, etc. Límitese a obtener los impresos correspondientes a las tasas que deba pagar, en caso de duda consulte en su centro docente.

Después nos aparecerá la página para seleccionar el órgano gestor y la tasa que queremos pagar. En el caso del órgano gestor seleccionaremos: “INSTITUTS DE VALENCIA”. En el caso de la tasa, seleccionaremos: “Expedición Historial Académico Bachillerato”. Y pincharemos continuar (ver imagen).

## Impresos de tasas

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado

Seleccione el órgano gestor y la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

Órgano gestor  
--- Elija una opción ---

Tasa

Certificaciones académicas y certificados a efecto de traslados

Certificado (o petición duplicado) Superación Nivel A2 ( Marco Común Europeo)

Expedición Historial Académico Bachillerato

Informe de Evaluación - Formación Profesional

Tarjetas de identidad

**Continuar**

Después nos aparecerá la página para seleccionar el tipo de matrícula. Y seleccionaremos: Ordinaria o la Familia Numerosa que corresponda.

- La tasa “Ordinaria”, son 4,28 €.
- La tasa “Familia Numerosa/Monoparental General, son 2,14 €.
- La tasa “Familia Numerosa/Monoparental Especial, son 0,00 euros (hay que imprimir el impreso).

Y pincharemos continuar (ver imagen).

## Impresos de tasas - Instrucciones

Seleccione el tipo de matrícula que le corresponde y pulse Continuar. A continuación se generará un archivo PDF con el Modelo 046. El documento deberá aparecer en una nueva ventana de su navegador. Una vez se cargue el documento PDF en blanco, siga estos pasos:

- Rellene el formulario con los datos que se le solicita.
- Una vez haya rellenado el documento PDF pulse “Aceptar”.
- Una pantalla le mostrará los datos identificativos del modelo; tome nota de los datos relevantes y pulse “Aceptar”.
- Se le mostrará el documento PDF completado que debe usted imprimir (fíjese en el código de barras). Pulse el botón “Imprimir para obtener las copias necesarias”.

**¡IMPORTANTE!**

Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

Código Territorial: CE0380  
Órgano gestor: INSTITUTS D'ALACANT  
Concepto: 9762

Tasa: Expedición Historial Académico Bachillerato

Seleccione el tipo de matrícula:

Ordinaria

Familia Numerosa/Monoparental General

Familia Numerosa/Monoparental Especial

Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%

A ingresar 4,20 €

**Continuar**

Después nos aparecerá el impreso de la tasa correspondiente para rellenar con los datos del/ de la alumno/a (Apartado A – datos declarante). Las casillas 5 (NIF) y 6 (APELLIDOS, NOMBRE) son obligatorias. (Ver imagen). Al finalizar la introducción de los datos del apartado A, pincharemos el botón de “Aceptar” que se encuentra en la parte superior del documento, encima de las casillas 5 y 6.

GENERALITAT VALENCIANA  
INSTITUTS DE VALÈNCIA

TASA PER SERVICIS ADMINISTRATIU DERIVATS DE L'ACTIVITAT ACADÈMICA DE NIVELL NO UNIVERSITARI  
DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ

MODEL 046  
CPR: 000428

TERMINAL LIBRE TERMINAL: CE0380  
MÓDUL: INSTITUTS D'ALACANT  
CONCEPTE: 9762

**A**

1. NIF del declarant: 12949078Z  
2. NIF del beneficiari: PEIRO GARCIA GARCIA  
3. CALLE: REV JARAME I  
4. MUNICIPI: COCENYANA  
5. LOCALITAT: ALICANTE  
6. CODI POSTAL: 03000

**B**

Expedición Historial Académico Bachillerato

**C**

MONEDA PRESELECCIONADA: EURO  
EL DECLARANTE O PRESELECCIONADO: 04602021  
MONTANT A PAGAR: 4,20 €

Una vez hecho esto nos aparecerá una página con dos opciones. (Ver imagen).  
 -Paso 1 – Imprimir (obligatorio)  
 -Paso 2 - Pagar  
 El documento a imprimir (modelo 046), tiene 3 hojas. Se puede pagar en una entidad bancaria (ventanilla o cajero) o se puede pagar por internet. Con ambas opciones, se tendrá que obtener el justificante/recibo de pago. Para el pago por internet, se debe pinchar el Paso 2 (pago telemático)

SARA

Paso 1 / Pas 1: (Obligatorio/Obligator)

Pulse "Imprimir" para obtener el documento /  
 Pulse "Imprimir" per obtenir el document

Imprimir

Paso 2 / Pas 2: (Opcional)

Recuerde: La realización del pago no implica la presentación del documento. Deberá presentar el documento y el justificante de pago ante el órgano correspondiente /  
 Recorde que la realització del pagament no implica la presentació del document. Tindrà que presentar el document i el justificant de pagament davant l'òrgan corresponent.

Pagar

Después de pinchar “Pagar” (Paso 2), nos aparecerá la ventana del Pago Telemático con los datos que hubiéramos introducido en el impreso de la tasa (ver imagen).  
 Nos aseguraremos de que el importe a pagar es el correcto, de acuerdo con la tasa correspondiente que hemos de pagar.

Pagament telemàtic genèric

Nº document: 046595422146

Codi Territorial: CE0390

Concepte: 9762 - TASAS ADMINISTRATIVAS NO UNIV.

NIF Declarant / Subjecte Passiu: 12345678Z

Nom Declarant / Subjecte Passiu: PEDRO GARCIA GARCIA

Import: 4,2

Data de meritació: 4/6/2021

Trie una forma de pagament

Pagament amb targeta Podrà pagar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, Visa, Mastercard o 6000 de qualsevol emissor.

Càrrec en compte Si poseu certificat digital, podrà pagar a través del seu compte bancari si és de les entitats col·laboradores que s'indiquen a l'adreça.

Consulta

Accepte conèixer el contingut de la Resolució del 6 d'octubre de 2017, del director general de Tributs i Joo (Text resolució)

Pagar

Después nos aparecerá la ventana de “Redsys”, para proceder al pago con tarjeta, introduciendo todos los datos de la misma (ver imagen).  
 -Num Tarjeta  
 -Caducidad (mes y año en que caduca)  
 -Cod.Seguridad (3 cifras detrás de la tarjeta).

1 Selección método de pago

2 Comprobación autenticación

3 Solicitando Autorización

4 Resultado Transacción

Importe: 4,20 €

Comercio: GENERALITAT VALENCIANA (ESPAÑA)

Terminal: 346779937-1

Pedido: 000001855001

Fecha: 04/06/2021 13:02

Descripción producto: 77 - GENERALITAT VALENCIAN.

VISA SECURE

DISCOVER

ProtectBuy

mastercard ID Check

Pagar con Tarjeta

Nº Tarjeta:

Caducidad: mm aa

Cód. Seguridad:

VISA

mastercard

DISCOVER

CANCELAR

PAGAR

OTRAS FORMAS DE PAGO

masterpass

MASTERPASS

Una vez introducidos los datos, pincharemos el botón de “PAGAR”.  
 Después descargaremos e imprimiremos el justificante/recibo de pago para entregar y/o enviar telemáticamente (web) al instituto donde nos hayamos matriculado

Al finalizar el pago de la tasa “Expedición Historial Académico Bachillerato”, volvemos al principio e iniciamos los pasos para el pago de una nueva tasa. En este caso donde antes elegimos “Expedición Historial Académico Bachillerato”, ahora elegiremos “Tarjetas de identidad”, cuyo importe de tasa ordinaria son 2,14 €. Los pasos posteriores son los mismos. Al finalizar el pago con tarjeta, descargaremos e imprimiremos el justificante/recibo de pago de esta otra tasa para entregar al centro donde vayamos a matricularnos.  
 En total la matrícula conlleva el pago de dos tasas:  
 1- “Expedición Historial Académico Bachillerato” (4,28 €)  
 2- “Tarjetas de identidad” (2,14 €)