

FUNCIONAMENT DEL PLA LECTOR

QUI PARTICIPA EN AQUEST PLA LECTOR: TOT L'ALUMNAT I PROFESSORAT DE L'ESO I FPB

1

Quan es podrà fer préstec i devolució:

Hora del pati ESO
Hora de guàrdia -si qui estiga ho veu convenient -
Hora de tutoria, si tutor/a ho veu convenient
Hora d'atenció educativa, si professorat ho veu convenient

MAI EN L'HORA DE LECTURA, que aprofiten la biblioteca d'aula

2

Com millorar l'actitud:

Si apleguen tard a l'aula: **RETARD** en Itaca
Si molesten als qui lligen: **AMONESTACIÓ**:

"parla, molesta, interromp"

Si no porten llibre de lectura:

AMONESTACIÓ "falta de material"

Seria opcional posar música de fons: la mar, la natura, relax!.

3

NO es pot llegir ni en format digital, ni ebook ni mòbil. **SEMPRE** en paper.

ÉS OBLIGATORI TINDRE UN LLIBRE EN EL TEMPS DE LECTURA. Es pot portar des de casa o fer un préstec a la Biblioteca de Dènia, a la nostra biblioteca de centre o a la biblioteca d'aula.

4

Biblioteca d'aula:

Només els bibliotecaris podran traure els llibres de la caixa.

Poden portar llibres de casa perquè puguin llegir-los els seus companys, el llistat dels llibres el faran els bibliotecaris amb el nom dels propietaris.

Hi haurà un registre actualitzat de préstec/devolució dels llibres de la caixa amb signatures.

Temps de préstec: un mes com a màxim

Lloc on estaran els llibres: damunt o dins d'un mòdul/armari al costat de les finestres (si fa falta en el grup, tancat amb CLAU)

El llibre prestat, el tindran custodiat mentre estiguen llegint-lo i, fins i tot, se'l podran endur a casa, tenint la responsabilitat de tornar-lo als bibliotecaris.

Qui agafe prestat un llibre de la caixa, el mantindrà almenys una setmana o si el torna abans, haurà d'esperar a la següent setmana per poder demanar-ne un altre.

5

Activitat de lectura en veu alta amb 1r i 2n: ESO :

Lectura continuada d'un llibre que la farà només el professorat que estiga amb el grup sencer en eixe temps de lectura a l'aula de referència del grup.

No es farà en temps d'optativa ni religió.

Es farà només durant els primers 5 minuts i d'un llibre determinat que enganxa a la lectura.

El llibre romandrà dins de la biblioteca d'aula i l'alumnat bibliotecari ajudarà el professorat

Caldrà posar un "pòstit" dins del llibre per a tindre clar per on ens hem quedat llegint i així llegir-lo sencer entre tothom al llarg del curs. Podrà ajudar en eixa lectura, alumnat que s'oferisca de manera voluntària -sobretot en 2n-.

FUNCIONAMENT DEL PLA LECTOR

QUI PARTICIPA EN AQUEST PLA LECTOR: TOT L'ALUMNAT I PROFESSORAT DE L'ESO I FPB

6

Lectòmetre a l'aula
1r i 2n ESO -LECFLIX-:

Hi haurà paper continu negre al fons de l'aula de cada grup perquè es visualitzin els llibres que han llegit. Ajudats de l'alumnat bibliotecari, ompliran voluntàriament una fitxa molt breu del llibre llegit.

7

Lectòmetre a l'aula

3r i 4t ESO:

Hi haurà una cartolina al suro de l'aula o al costat de la caixa de la biblioteca d'aula on es podrà apegar un «pòsit» amb el seu nom i el llibre que han llegit. En classe de castellà o valencià podran dir els motius de la seva recomanació i/o el resum del llibre. L'elaboració del lectòmetre individual serà reforçada pels bibliotecaris i professorat voluntari en cada grup.

8

Racó de recomanacions i novetats a la biblioteca i web del centre:
és una manera de veure possibles lectures quan no saben quin llibre triar. En la biblioteca, hi ha recomanacions per colors segons nivells de secundària i tenim llistat elaborat des de recomanacions d'alumnat de cursos anteriors.

9

CLUB LECTOR:
Activitat lectora als patis inclusius, tertúlies dialògiques entre l'alumnat o altres activitats proposades per l'alumnat



Max, la mascota de la biblioteca, vos anima a gaudir de la lectura

10

Premis:

Al millor lector de cada grup:
Diploma + Pòstits

Al millor lector de cada curs:
Diploma + llibre nou

Al millor lector amb lecflix/lectòmetre de curs:
Diploma + llibre nou

Als millors bibliotecaris de tot:

Diploma + bolígraf

Al millor grup lector de cada cicle:
Esmorzar

NORMES D'ÚS DE LA BIBLIOTECA

#1

ESPAI D'ESTUDI I LECTURA,

Es prega amb insistència que hi haja SILENCI mentre s'hi estiga.



#2

PRESTECES

- Tot l'alumnat i professorat del centre té dret a utilitzar el servei de préstec de llibres.
- Caldrà acreditar-se davant l'encarregat/da de la biblioteca mitjançant el carnet escolar o altre tipus d'identificació amb foto.
- Haurà que signar al quadern on es registra el préstec deixant constància de la data del començament i devolució del préstec.

- No es pot tindre més d'un llibre en préstec al mateix temps.
 - El termini per a fer préstecs serà des d'octubre fins a maig, inclòs.
- El préstec es farà per un període màxim de 30 dies (excepte el mes de MAIG, 15 dies) :
- Passat el període establert, l'alumnat acudirà a la biblioteca i tornarà el llibre.

- En cas de necessitar més temps de lectura, sempre i quan el llibre no tinga cap reserva, se sol·licitarà una pròrroga (1 setmana), acabada la qual s'haurà d'acudir a la biblioteca i tornar-lo.
- Es pot accedir a pròrroques posteriors de venciment setmanal, sempre que no hi haja cua d'espera o reserva en la sol·licitud del llibre.

NORMES D'ÚS DE LA BIBLIOTECA

ATTENTION!

- L'incompliment dels terminis de préstec comportarà que l'alumnat no puga fer ús del servei durant un període semblant a l'excés de temps acumulat (aquesta sanció quedarà registrada en la seua fitxa personal de préstecs de la biblioteca).
- Mitjançant el préstec, l'alumnat prestatari es compromet a custodiar el llibre per la qual cosa haurà de tornar-lo en bones condicions una vegada llegit.

#3

DESPERFECTES

Si es detecten desperfectes en el llibre, ocasionats per la falta de cura, la seua restauració, si és possible, o reposició es farà a càrrec de l'alumne.

La pèrdua del llibre també obligarà a l'alumnat a la seua reposició i no podrà fer més préstecs de biblioteca fins que torne el llibre perdut.

IMPORTANT

#4

GAUDEIX/ENJOY

Gaudeix de la tranquil·litat de la biblioteca, llegeix, estudia, respira i posa en ordre la teua ment.

COOL!



BIBLIOTECARIS/ES

- Necessitem en cada grup dos alumnes encarregats de la biblioteca d'aula i lecflix/lectòmetre.
- Han de ser DOS persones responsables per grup i que els agrade organitzar la tasca de lectura. No cal ni que siguin delegats ni tan sols grans lectors.
- Es pot fer rotatiu i cada trimestre haver parelles diferents.
- El tutor/a enviarà per correu electrònic els noms dels bibliotecaris a la persona responsable del pla lector o al professorat responsable de la biblioteca d'aula.



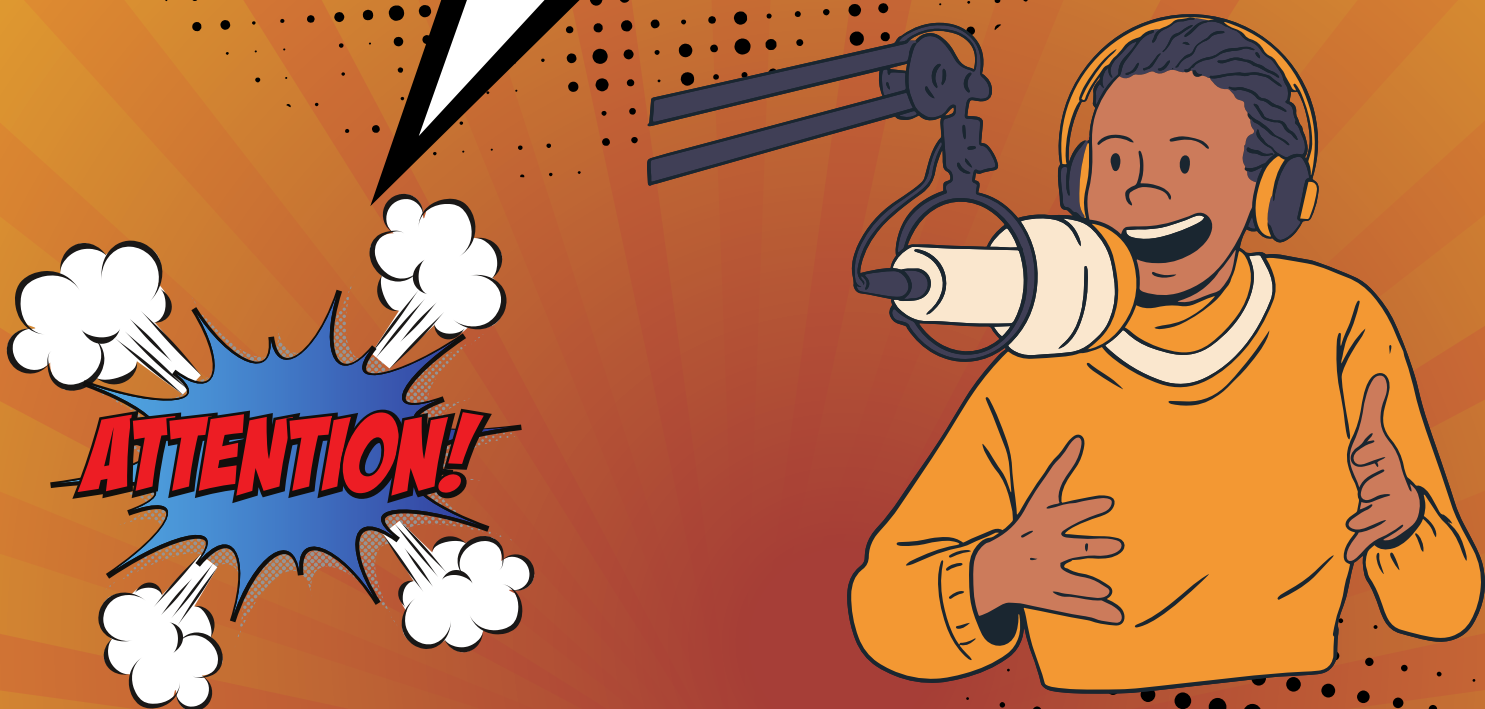
BIBLIOTECARIS/ES

Funcions:

- Registrar en la graella els préstecs i devolucions que es fan al llarg del curs.
- Guardar la caixa d'exemplars en un armari o lloc adequat, segons grup, tancada.
- Controlar l'ús que fan els companys del material, anotant qualsevol desperfecte en observacions.
- Informar cada mes al seu grup des del web, les novetats i recomanacions de llibres que es fan des de la biblioteca (demanar ajuda a tutor o professorat)
- Animar a anotar en el lecflix/lectòmetre els llibres que s'han llegit, aquest estarà en un lloc visible de l'aula de referència (demanar ajuda a tutor/professorat).
- Comunicar les incidències al tutor/a o coordinador/a de biblioteca.
- Recordar al professorat la lectura en veu alta els primers 5 minuts de temps lector (1r i 2n ESO).
- Presentar els llibres de biblioteca d'aula al grup per tal de motivar la lectura, ajudats pel professorat de castellà/valencià.
- Afegir a la graella que hi ha a la biblioteca d'aula, el llistat dels llibres aportats pels seus companys/es des de sa casa.
- A fi de curs, podrà fer proposta sobre qui mereix el premi de millor lector/a de la seua classe.



NORMES D'ÚS DELS ORDENADORS DE LA BIBLIOTECA



- **NOMÉS ES PODRAN UTILITZAR AMB FINALITAT EDUCATIVA**
- **ÉS NECESSÀRIA UNA ACREDITACIÓ PERSONAL PER FER ÚS D'UN ORDINADOR**

- **CALDRÀ REGISTRAR-SE I SIGNAR A LA GRAELLA DE L'ORDINADOR CORRESPONENT**
- **SI HO CONSIDERA CONVENIENT EL PROFESSORAT DE GUÀRDIA, NO ES PODRAN UTILITZAR**

