

# PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

## ITINERARI PERSONAL PER A L'EMPLEABILITAT I (IPO I)



**DEPARTAMENT DE FOL**  
CURS 2024-2025

Professores:  
Julia Burgos Escudero  
Maria José Martínez Morató  
Maria Ballester Server

## ÍNDEX

1. Introducció .....	2
a) Justificació de la programació.....	2
b) Referències legals.....	3
b) Contextualització.....	4
2. Objectius.....	4
a) Generals del cicle .....	4
b) Específics del mòdul de FOL.....	5
3. Competències.....	6
a) Competència general .....	6
b) Competències professionals, personals, socials .....	6
c) Soft skills (competències blandes).....	6
4. Continguts.....	7
5. Unitats didàctiques.....	9
a) Organització de les unitats didàctiques.....	9
b) Distribució temporal de les unitats didàctiques .....	12
6. Metodologia. Orientacions didàctiques .....	13
a) Metodologia general i específica .....	13
b) Activitats i recursos didàctics i organitzatius .....	15
c) Activitats i estratègies d'ensenyança i aprenentatge .....	15
d) Activitats complementàries i extraescolars .....	16
7. Avaluació de l'alumnat .....	17
a) Criteris d'avaluació .....	17
b) Instruments d'avaluació.....	19
c) Criteris de qualificació.....	20
d) Pla de recuperació .....	23
e) Activitats de reforç i ampliació.....	23
8. Mesures d'atenció a la diversitat i a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu .....	23
9. Elements transversals.....	24
a) Foment de la lectura. Comprensió lectora. Expressió oral i escrita.....	24
b) Comunicació audiovisual. Tecnologies de la informació i la comunicació .....	25
c) Emprenedoria.....	26
d) Educació cívica i constitucional .....	26
10. FP Dual	
11. Avaluació de la pràctica docent i indicadors d'èxit .....	28

## 1. Introducció.

### a) Justificació de la programació.

Els docents necessiten com a qualsevol altre professional, planificar la seua activitat. Esta planificació educativa resulta imprescindible per una banda, per ajustar-se a la normativa i, per altra, per contextualitzar la tasca docent en un entorn concret.

Programar és dissenyar, estructurar, elaborar un pla que previnga la posada en pràctica de tot un procés d'ensenyament-aprenentatge.

La programació didàctica en la formació professional és un procés dinàmic, canviant i flexible i, per tant, no pot entendre's com un fet estàtic i inamovible. En este procés es poden diferenciar una sèrie de fases:

1. **Anалitzar** la situació socioeducativa davant la qual es va a actuar i les necessitats formatives
2. Fixar uns **objectius** a assolir, unes **competències** a desenvolupar i uns **continguts** a treballar. Per la qual cosa, es traçarà un pla d'acció mitjançant **metodologies actives i àgils**, s'organitzaran els **recursos** amb els quals escompte i s'indicaran les diverses **activitats** i tasques a realitzar.
3. **Portar a la pràctica** actuant sempre d'acord amb el que s'ha planificat i considerant que al llarg de la seua execució es tindran que prendre decisions davant imprevistos o dificultats que vagen sorgint i que obligarà a **modificar**, en la programació d'aula, determinats aspectes planificats.
4. **Avaluar**. L'avaluació permetrà comprovar si realment s'estan aconseguint els objectius plantejats i si s'està desenvolupant el **perfil competencial**. S'establiran diferents mecanismes d'avaluació al llarg de **tot el procés**, de forma continua, per tal d'observar l'evolució. Els resultats ajudaran a realitzar els ajustos o adaptacions que milloren les accions programades.

La programació que es desenvolupa al següent document correspon al mòdul ITINERARI PERSONAL PER A L'EMPLEABILITAT, endavant **IPE I**, que s'imparteix en els diferents Cicles formatius de Grau Mitjà i Grau Superior en l'IES HISTORIADOR CHABÀS de la localitat de Dénia (Alacant), durant el curs 2024/25:

- **Família d'activitats físiques i esportives**
  - Tècnic en Guia en el Medi natural i de Temps Lliure
  - Tècnic Superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva
  - Tècnic Superior en Condicionament físic.
- **Família d'Informàtica i Comunicacions**
  - Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes
  - Tècnic Superior en Desenrotllament d'Aplicacions Multiplataforma
- **Família de Comerç i Màrqueting**
  - Tècnic Superior en Màrqueting i Publicitat.

El mòdul IPE I té com finalitat el desenvolupament d'habilitats i capacitats transversals, d'orientació laboral així com el coneixement dels drets laborals, per al coneixement dels sectors productius i per a la maduresa professional. familiaritzar a l'alumnat amb el marc legal de les condicions de treball i de les relacions laborals. Es pretén proporcionar les ferramentes tècniques i humanes que garantisquen la seua inserció de la manera més eficaç possible en el mercat de treball, la qual cosa es convertix en una condició indispensable per al mòdul mòdul ITINERARI PERSONAL PER A L'EMPLEABILITAT, perquè és la seua raó de ser.

Es un mòdul formatiu que es troba en tots els títols de les diferents famílies professionals i que per tant, **te caràcter transversal**. A més, una vegada superat en qualsevol cicle, siga de grau mitjà o superior, ja no s'ha de tornar a cursar. No obstant això, en la seua impartició s'ha de tenir sempre en compte les característiques pròpies de cada família professional o del sector productiu corresponent al títol.

## **b) Referències legals**

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), modificada per la Llei Orgànica 8/2013 per a la millora de la qualitat educativa.
- Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.
- Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.
- Reial Decret 278/2023, de 11 d'abril, pel qual s'estableix el calendari d'implantació del Sistema de Formació Professional establert per la Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.
- Reial decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de formació professional de grau mitjà i se'n fixen els ensenyaments mínims.
- Reial decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de formació professional de grau superior i se'n fixen els ensenyaments mínims
- Reial Decret 1128/2003, de 5 de setembre, pel qual es regula el Catàleg Nacional de Qualificacions.
- Reial Decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral.
- Reial Decret 34/2008, de 18 de Gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (annex IV).
- Reial Decret 1691/2007, de 14 de desembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes i es fixen les seues ensenyances.
- Orde de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació pel qual s'estableix, per a la Comunitat Valenciana, el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes.
- Reial decret 450/2010, de 16 d'abril, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en desenvolupament d'aplicacions multiplataforma i se'n fixen els ensenyaments mínims.
- ORDE 58/2012, de 5 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual s'estableix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Desenrotllament d'Aplicacions Multiplataforma.
- Reial Decret 402/2020, de 25 de febrer, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Guia al medi natural i de lleure i es fixen els aspectes bàsics del currículum.
- DECRET 167/2023, de 29 de setembre, del Consell, pel qual s'estableix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic o tècnica en Guia en el Medi Natural i de Temps Lliure.
- Reial decret 651/2017, de 23 de juny, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en condicionament físic i es fixen els aspectes bàsics del currículum.
- DECRET 39/2023, de 24 de març, del Consell, pel qual s'estableix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic o tècnica superiors en Condicionament Físic.
- Reial decret 653/2017, de 23 de juny, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en ensenyament i animació socioesportiva i es fixen els aspectes bàsics del currículum.
- DECRET 134/2022 de 7 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent

- al títol de tècnic o tècnica superiors en Ensenyament i Animació Socioesportiva.
- Reial Decret 1571/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el Títol de Tècnic Superior en Màrqueting i Publicitat i se'n fixen els ensenyaments mínims.
  - DECRET 156/2017, de 6 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableix, per a la Comunitat Valenciana, el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic o Tècnica Superior en Màrqueting i Publicitat.
  - Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional
  - Decret del Govern Valencià 39/1998, de 31 de març, d'ordenació de l'alumnat amb NEE. Modificat pel Decret 277/2003, de 14 de novembre (atenció a la diversitat).
  - Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
  - Ordre 33/2011, per la qual es regula l'admissió de l'alumnat en centres docents de la Comunitat Valenciana públics, privats i concertats per a cursar ensenyaments de Formació Professional.
  - Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
  - RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2024, del director general de Centres Docents per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2024-2025 en la Comunitat Valenciana.
  - RESOLUCIÓ de 8 d'agost de 2024, de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització dels centres que impartixen Formació Professional durant el curs 2024-2025 a la Comunitat Valenciana.
  - Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
  - Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seues dades personals i a la seua lliure circulació.
  - Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
  - Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretària de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres públics de titularitat de la Generalitat.
  - Reial Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació.
  - Reial Decret-Llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball.

## **b) Contextualització.**

Esta matèria s'imparteix en el **IES Historiador Chabàs**, que és un centre públic, ubicat a Dénia. S'imparteixen les etapes de Educació Secundària Obligatoria (ESO) i Batxillerat, així com Cicles Formatius de FP Bàsica, Grau Mitjà i Superior.

Per a l'elaboració d'esta programació s'han tingut igualment presents les característiques del centre i el seu entorn sociocultural i productiu, així com el diagnòstic inicial de l'alumnat i les seues característiques. En concret, l'alumnat de Formació Professional té unes característiques generals a considerar com són: diferències personals (adolescència i edat adulta), diferent procedència, diferències emocionals (autoestima), distintes formes d'accés (prova d'accés, batxillerat o FP Bàsica), així com diferents ritmes d'estudi i treball.

## **2. Objectius.**

### *a) Generals del cicle*

Els objectius generals són el conjunt de destreses, habilitats, actituds i coneixements que es pretenen aconseguir en l'alumnat a través del desenrotllament curricular de tots els mòduls professionals que componen el Cicle Formatiu i que es requerix que l'alumnat haja desenrotllat al finalitzar este.

Tot i que actualment estem en un context normatiu transitori del mòdul FOL al mòdul IPE I, i a expenses de ser publicades les modificacions de cada títol dels diferents cicles formatius respecte al nou mòdul, es disposa a seguir programant amb la normativa actualment disponible.

Per tant, el mòdul contribueix a assolir els següents objectius establerts en el art. 9 de cada Reial Decret dels diferents títols:

RD 1691/2007, de 23 de juny, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Sistemes microinformàtics i Xarxes i es fixen els aspectes bàsics del currículum.

RD 450/2010, de 16 d'abril, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en desenvolupament d'aplicacions multiplataforma i se'n fixen els ensenyaments mínims.

RD 402/2020, de 25 de febrer, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Guia al medi natural i de lleure i es fixen els aspectes bàsics del currículum.

RD 651/2017, de 23 de juny, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en condicionament físic i es fixen els aspectes bàsics del currículum.

RD 653/2017, de 23 de juny, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en ensenyament i animació socioesportiva i es fixen els aspectes bàsics del currículum.

RD 1571/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el Títol de Tècnic Superior en Màrqueting i Publicitat i se'n fixen els ensenyaments mínims.

- Detectar i analitzar canvis tecnològics per a triar noves alternatives i mantindre's actualitzat dins del sector.
- Analitzar i descriure procediments de qualitat, prevenció de riscos laborals i mediambientals, assenyalant les accions a realitzar en els casos definits per a actuar d'acord amb les normes estandarditzades.
- Identificar i valorar les oportunitats d'aprenentatge i ocupació, analitzant les ofertes i demandes del mercat laboral per a gestionar la seua carrera professional.
- Reconèixer les oportunitats de negoci, identificant i analitzant demandes del mercat per a crear i gestionar una xicoteta empresa.
- Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, analitzant el marc legal que regula les condicions socials i laborals per a participar com a ciutadà democràtic.

#### *b) Específics del mòdul IPE I*

Són també denominats resultats d'aprenentatge (d'ara en avant, RA) i són les habilitats que l'alumnat ha d'anar adquirint per a anar desenrotllant les competències necessàries per a adquirir el títol. Són aplicables a la mencionada programació els RA següents:

RA1. Arriba a les competències necessàries per a l'obtenció del Títol de tècnic bàsic en Prevenció de Riscos Laborals.

RA2. Distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball relacionant-los amb les competències professionals expressades al títol.

RA3. Analitza les seves condicions laborals com a persona treballadora per compte aliè identificant-les en els principals tipus de contractes, canvis i vicissituds rellevants que es poden presentar a la relació laboral a la normativa laboral i especialment al conveni col·lectiu del sector.

RA4. Analitza i avalua el potencial professional i els interessos per guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional en base a l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals.

RA5. Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent-ne el valor professionalitzador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, i és coherent amb la seva identitat digital i els seus objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual.

RA6. Identifica el concepte de salut psicosocial derivada de l'exercici professional, identificant i avaluant els factors de risc associats a aquesta, i aplicant mesures correctives.



### 3. Competències.

En la formació professional, molts dels continguts que aprén l'alumnat, no es sap si els va a utilitzar en un futur professional, donat que els conceptes tècnics canvien molt ràpid. Per la qual cosa, és necessari, preparar-lo per a que desenvolupen no sols competències tècniques, sinó altres capacitats com la seua autonomia, responsabilitat, capacitat crítica i anàlisi, és a dir, capacitats que donen resposta als **problemes de la vida real**, fomentant així, un **aprenentatge integral**.

En este escenari, la normativa contempla no solos unes **competències professionals o "tècniques"** necessàries per a la professió en la qual es forma, sinó també en unes **competències personals y socials o "competències transversals"** que fomenten l'adquisició d'actituds orientades a treballar en equip, l'autoaprenentatge, el processament d'informació i la comunicació i, el desenvolupament de la capacitat crítica amb sentit de la responsabilitat, destreses necessàries per a l'**empleabilitat** a dia de hui.

En definitiva, les competències es componen de:

1. Coneixements i experiències: **Saber fer**.
2. Habilitats i destreses: **Poder fer**. (coneixements aplicats).
3. Actituds: **Voler fer**.

Desenvolupant este conjunt de competències que, a continuació es detallen atenent a la normativa vigent, aconseguirem que el nostre alumnat arribe a l'excel·lència professional

#### *a) Competència general*

La competència general que ha d'aconseguir tot l'alumnat a la finalització del cicle, es troba regulada en l'art. 4 del RD de cada Títol, i consisteixen per a cadascun d'ells en:

- Tècnic en Guia en el Medi natural i de Temps Lliure

Organitzar itineraris i guiar grups per entorns naturals de baixa i mitja muntanya, terreny nevad tipus nòrdic, cavitats de baixa dificultat, barrancs de baix risc, medi aquàtic i instal·lacions d'oci i aventura, progressant a peu, amb cordes, amb bicicleta, amb embarcacions ia cavall, així com dinamitzar activitats de lleure, adaptant tot això als participants, respectant el medi ambient i garantint la qualitat i la seguretat.

- Tècnic Superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva

Elaborar, gestionar i avaluar projectes d'animació fisicoesportius recreatius per a tot tipus d'usuaris, programant i dirigint les activitats d'ensenyament, d'inclusió socioesportiva i de lleure, coordinant les actuacions dels professionals implicats, garantint la seguretat i respectant el medi ambient i aconseguint la satisfacció dels usuaris, als límits de cost previstos.

- Tècnic Superior en Condicionament físic.

Elaborar, coordinar, desenvolupar i avaluar programes de condicionament físic

per a tot tipus de persones usuàries i en diferents espais de pràctica, dinamitzant les activitats i orientant-les cap a la millora de la qualitat de vida i la salut, garantint la seguretat i aplicant criteris de qualitat, tant en el procés com en els resultats del servei.

- Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes

Instal·lar, configurar i mantindre sistemes microinformàtics, aïllats o en xarxa, així com xarxes locals en xicotets entorns, assegurant la seua funcionalitat i aplicant els protocols de qualitat, seguretat i respecte al medi ambient establits.

- Tècnic Superior en Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma

Desenvolupar, implantar, documentar i mantenir aplicacions informàtiques multiplataforma, utilitzant tecnologies i entorns de desenvolupament específics, garantint l'accés a les dades de forma segura i complint els criteris d'usabilitat i qualitat exigides en els estàndards establerts.

- Tècnic Superior en Màrqueting i Publicitat.

Definir y efectuar el seguimiento de las políticas de marketing basadas en estudios comerciales y en promocionar y publicitar los productos y/o servicios en los medios y soportes de comunicación adecuados, elaborando los materiales publicitarios necesarios.

### *b) Competències professionals, personals, socials*

Actualment, en l'entorn de treball, tots els treballadors han d'enfrontar-se a nous reptes. La finalitat de la formació professional és la de preparar professionals que, a més, d'una competència tècnica específica, tinguen una formació personal i humana que els permetisca desenvolupar-se i relacionar-se adequadament en el seu treball.

L'ensenyament del mòdul, d'acord amb la normativa actual, contribueix a assolir les següents competències professionals, personals, socials i les competències per a l'aprenentatge permanent establertes en els diferents títols:

- Organitzar i desenvolupar el treball assignat mantenint unes relacions professionals adequades en l'entorn de treball.

- Utilitzar els mitjans de consulta disponibles, seleccionant el més adequat en cada cas, per resoldre en temps raonable supòsits no coneguts i dubtes professionals.

- Aplicar els protocols i normes de seguretat, qualitat i respecte al medi ambient en les intervencions realitzades.

- Complir amb els objectius de la producció, col·laborant amb l'equip de treball i actuant conforme als principis de responsabilitat i tolerància.

- Adaptar-se a diferents llocs de treball i noves situacions laborals originats per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius.

- Resoldre problemes i prendre decisions individuals seguint les normes i procediments establerts definits dins de l'àmbit de la seua competència.
- Exercir els seus drets i acomplir amb les obligacions derivades de les relacions laborals, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.
- Gestionar la seua carrera professional, analitzant les oportunitats d'ocupació, autoocupació i aprenentatge.
- Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural, amb una actitud crítica i responsable.

### *c) Soft skills (competències blandes)*

Es referixen a les habilitats que són menys atribuïbles a les qualificacions i més orientades a la personalitat. És el resultat d'una combinació d'habilitats socials, de comunicació, de forma de ser, d'acostament als altres, entre altres, que fan a una persona donada a relacionar-se i comunicar-se de manera efectiva amb altres.

És per això que es pretén desenvolupar: l'escolta activa, la comunicació no verbal, la concisió en les explicacions, l'empatia, l'elogi dels comentaris dels/de les companyes/es, el desenvolupament de la confiança, el treball en equip, la gestió de l'estrés, la motivació, la gestió del canvi, la capacitat de delegació i l'habilitat d'interacció personal i amb públic, entre altres.

## **4. Continguts.**

### **Estructura i classificació**

#### **Autoanàlisi i presa de decisions acadèmiques i professionals.**

- Autoconeixement personal i professional.
- Interessos, competències, habilitats i motivacions cap a la feina.
- Anàlisi i avaluació del potencial professional.
- DAFO personal.
- Orientació per a la igualtat d'oportunitats.
- Cerca, selecció i maneig d'informació acadèmica i professional.
- El procés de presa de decisions.
- Definició objectius professionals.

#### **Aprenentatge autònom i competència digital.**

- Entorn personal d'aprenentatge.
- Eines, fonts d'informació i activitats per al disseny de l'entorn personal d'aprenentatge.
- Estratègies d'aprenentatge autònom per al desenvolupament personal i professional.
- Concepte d'identitat digital i el seu impacte en l'ocupabilitat.
- Marca personal.

#### **Continguts mínims nivells bàsic de PRL**

##### **I. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut a la feina.**

- La feina i la salut: els riscos professionals.
- Factors de risc.
- Danys derivats del treball.
- Els accidents de treball i les malalties professionals.
- Altres patologies derivades del treball.
- Marc normatiu bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Drets i deures bàsics en aquesta matèria.

##### **II. Riscos generals i prevenció.**

- Riscos lligats a les condicions de seguretat.
- Riscos lligats al medi ambient de treball.
- La càrrega de treball, la fatiga i la insatisfacció laboral.
- Sistemes elementals de control de riscos.
- Protecció col·lectiva i individual.
- Plans d'emergència i evacuació.
- El control de la salut dels treballadors.

##### **III. Riscos específics i la seva prevenció al sector corresponent a l'activitat de l'empresa.**

##### **IV. Elements bàsics de gestió de la prevenció de riscos.**

- Organismes públics relacionats amb la seguretat i salut a la feina.
- Organització del treball preventiu: rutines bàsiques.
- Documentació: recollida, elaboració i arxiu.
- Primers auxilis.

## **Condicions laborals**

- Drets i deures derivats de la relació laboral.
- El contracte de treball: elements bàsics i modalitats.
- Components del rebut de salari.
- La negociació col·lectiva i mesures de conflicte.
- El conveni col·lectiu.
- La seguretat social i estat del benestar.
- Prestacions i tràmits derivats de la suspensió i l'extinció del contracte de treball.
- Reptes laborals derivats de l'àmbit digital.

## **Sector productiu i perfil professional**

- Anàlisi del mercat de treball.
- Requisits i capacitacions necessàries per a l'exercici professional.
- Concepte d'ocupabilitat.
- Àrees ocupacionals i perfils del sector professional del títol.
- Elaboració d'una anàlisi de lloc de treball relacionada amb el perfil professional.

## **Salut psicosocial lligada a l'àmbit laboral.**

- Concepte integral de salut mental a l'àmbit laboral.
- Anàlisi de les dades de sinistralitat i absentisme vinculades a la salut mental, amb un focus especial en els grups de població més jove.
- Definició i classificació de riscos psicosocials.
- Estratègies per a la identificació dels riscos a l'àmbit laboral.
- Concepte d'estrès laboral, tecnoestrès i burnout.
- El temps de treball i la seva distribució, com a factors estressors a l'entorn de treball.
- La desconexió digital.
- La conciliació personal i laboral.
- Factors de protecció davant de l'estrès laboral.
- Estratègies personals per a l'afrontament.
- Hàbits saludables i la seva repercussió a la feina.
- Estratègies i recursos davant dels danys derivats de factors psicosocials: aspectes organitzatius, de participació dels treballadors i assistencials.
- La incapacitat temporal: conceptes bàsics.

## 5. Unitats didàctiques.

### a) Organització de les unitats didàctiques.

UD	Títol	Continguts principals	Hores	Trimestre		
				1er	2n	3er
1	Salut i treball	Importància de la cultura preventiva en l'empresa. Relació entre treball salut i costos. Conceptes bàsics en matèria de prevenció. Marc jurídic de la prevenció. Drets, deures i responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals	6	X		
2	Els factors de risc laboral	Riscos derivats de les condicions de seguretat. Riscos derivats de les condicions ambientals. Riscos derivats de la càrrega de treball. Riscos derivats de l'organització i càrrega del treball. Salut psicosocial lligada a l'àmbit laboral.	8	X		
3	Danys derivats del treball	Danys derivats del treball. Les tècniques de prevenció. Mesures de protecció. Senyalització de seguretat.	6	X		
4	Planificació de la prevenció en l'empresa.	La gestió de la prevenció en l'empresa. El pla de prevenció i l'avaluació de riscos laborals. Organització de la prevenció en l'empresa. Participació dels treballadors en matèria preventiva. Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals. Pla d'autoprotecció i pla d'actuació en emergències	8	X		
5	Primers auxilis	Principis bàsics d'actuació. Prioritat en l'atenció dels accidentats. Suport vital bàsic. Altres situacions d'emergència.	4	X		
6	Dret del treball	Evolució del treball. Fonts del Dret del Treball. El Dret Laboral. Les relacions laborals especials i excloses. Relacions laborals col·lectives. Drets i deures laborals bàsics. El poder de direcció i disciplinari de l'empresari. Administració i Jurisdicció Laboral.	6		X	
7	El contracte de treball	Concepte de contracte de treball. Capacitat dels subjectes de la contractació. Forma i Duració del contracte de treball. El contingut del contracte. Període de prova. Modalitats de contractació.	6		X	
8	La jornada de treball	Jornada laboral. Horari de treball. Hores extraordinàries. Descansos laborals.	6		X	
9	El salari i la nòmina	El salari. Estructura del salari. El rebut de salaris: la nòmina.	8		X	
10	Modificació, suspensió i extinció del contracte de	Modificació del contracte. Suspensió del contracte. Extinció del contracte. Quidança	6		X	

	treball					
11	La seguretat social	Concepte. Requisits. Duració. Les prestacions de la Seguretat Social.	7			X
12	El teu itinerari professional	Autoanàlisi i presa de decisions acadèmiques i professionals. Itinerari professional. Sector professional. Sectors productius. On obtenir informació de la professió o sector.	9			X
13	La FP com a impulsora de la inserció professional	Itinerari formatiu de la FP. Anàlisi del sector professional del títol. Elecció del cicle formatiu.	8			X
14	Competència digital en l'ocupabilitat	Competència digital. Entorn personal d'aprenentatge. La ocupabilitat de la competència digital. <i>Soft skills</i> i <i>hard skills</i> requerides en l'era digital. Marca personal.	8			X

**b) Distribució temporal de les unitats didàctiques.**

1<sup>a</sup> avaluació: Unitats didàctiques 1 -5

2<sup>a</sup> avaluació: Unitats didàctiques 6-10

3<sup>a</sup> avaluació: Unitats didàctiques 11-14

\*L'organització i la distribució temporal de les UD podrà variar en funció de les circumstàncies que sorgeixen al llarg del curs.

## 6. Metodologia. Orientacions didàctiques

### a) Metodologia general i específica.

La metodologia en el aula ha d'anar canviant a poc a poc. L'escenari conegut com a "**classes magistrals**", on l'alumnat simplement escolta i aprèn el que diu el docent, no sembla el més propici per a l'aprenentatge significatiu. La tendència és que l'alumnat es convertisca en el protagonista del seu propi aprenentatge. **L'alumnat ha de ser competent en el seu dia a dia**, desenvolupant totes les seues dimensions: la personal, la social i la professional, mitjançant la reflexió, la planificació i la recerca de solucions per als problemes reals.

Per la qual cosa, es fa necessari introduir en esta programació, **metodologies àgils i actives** on els continguts construeixen destreses d'aprenentatge que faciliten a l'alumnat les **ferramentes** necessàries per afrontar la formació en **la seua vida** laboral i personal i alhora, adaptar-se als **canvis** amb els quals es pot trobar.

En els cicles de formació professional, les metodologies àgils i actives (on poden planificar-se tots els **RA**), son les que més s'apropen a les diferents **realitats professionals** de la societat actual. Destaquem:

#### -Aprentatge col·laboratiu basat en projectes (ACBP).

Esta metodologia afavoreix la possibilitat d'interrelacionar diferents mòduls professionals. Pot utilitzar-se com una estratègia més en el procés d'ensenyament-aprenentatge. Pot aplicar-se en un mòdul o part d'ell o integrar-se en el currículum d'un cicle formatiu. L'ACBP és una estratègia metodològica que implementa un conjunt de **tasques** basades en la **resolució de preguntes** o problemes reals (reptes), mitjançant un **procés d'investigació** o creació per part de l'estudiant (autonomia, cooperació) i que finalitza amb un **producte final** presentat front els demés (**difusió**).

Esta metodologia pretén que l'alumnat adquirisca de forma més ampla, una sèrie de valors i competències necessàries per al desenvolupament personal i professional.

#### -Design Thinking o pensament de disseny.

Situa l'alumnat com l'eix de tot el procés. El més important és la **comprensió profunda** (qualitatiu), per damunt de l'acumulació de dades (quantitatiu). Si, amés, sumem a este enfocament, equips de treball heterogenis, ens trobarem davant una vertadera ferramenta de **co-creació**, on la veu de l'alumnat és essencial. Es tracta d'un canvi radical on passem de dissenyar PER A l'alumnat, a dissenyat AMB l'alumnat.

#### -Aprentatge cooperatiu.

Una estructura cooperativa en el aula és aquella organització que genera **interacció i interdependència positiva** entre l'alumnat en **grups heterogenis** de treball que persegueixen un **mateix objectiu**. Cada alumne/a es responsabilitza del seu treball i es compromet amb la resta de l'equip. Es treballa el **win-win**.

#### Beneficis d'aprenentatge cooperatiu:

- **Compromís** per part de tots els membres del grup en la tasca que deuen abordar.
- Sentiment de **pertinença** al grup.
- Pràctica conjunta, col·laboració, **interacció**



- **Construcció col·laborativa** de coneixement.
- Permet acomodar els **diferents estils d'aprenentatge** dels estudiants.
- Promou el desenvolupament de la capacitat per a **raonar** de forma crítica, escriure i parlar amb claredat.
- Incrementa la **satisfacció** i facilita un major rendiment acadèmic.
- Prepara als estudiants per al món del treball actual.

## Metodologia Scrum

És una metodologia àgil utilitzada en el **desenvolupament de projectes**. Es divideix per **etapes** on l'equip pot obtenir millors resultats que treballant de forma tradicional i s'estructura en cicles de treball anomenats **sprints**. La disposició en el aula deurà propiciar un alt nivell de comunicació. Els membres de cada grup hauran de conèixer-se bé. Es tracta d'una **col·lecció de processos** a través dels quals es gestiona el Projecte i es motiva el grup.

**El docent** adquireix un rol diferent: planifica, desenvolupa i avalua l'ensenyament. Crea escenaris oberts i flexibles, promovent el desenvolupament professional i la formació de comunitats d'aprenentatge. S'assegura que tots els membres del seu grup realitzen tasques i gestiona la resolució de problemes o dificultats.

### Beneficis de Scrum:

- Propicia la realització de **projectes de qualitat**.
- Fomenta la **col·laboració** entre estudiants i un adequat treball en equip.
- Promou la **creativitat** i la solució de problemes.
- **Aprenen a aprendre**.
- Adquireixen una major **autonomia**.
- S'optimitza el temps amb major efectivitat.
- Es comprén millor la matèria d'estudi.
- Es fomenta la **diversitat**.

## Investigació de camp (Fora de l'aula).

Passos per a la investigació:

1. **Determinar una àrea d'interés** relacionada amb el cycle formatiu, (motivats per lectures, observació, comentaris, etc.); per exemple, "la pesca".
2. **Formular una pregunta** que, per una banda, es pugui respondre i, per altra, pagui la pena estudiar-la; per exemple, "quina cosa passa des de que el peix està a la mar fins que aplega a la taula?"
3. **Detallar al màxim la pregunta**; per exemple, "quines persones estan implicades des de que el peix està a la mar fins que aplega a la taula?"
4. **Buscar la informació** necessària per a respondre a la pregunta; per exemple, "professions de la mar", "llocs relacionats amb la pesca i la venda de peix", etc.
5. **Preparar la investigació**; per exemple, qüestionaris per als pescadors/res, fulles d'observació per la llotja, noms dels peixos a la pescateria, etc.

## Aprenentatge servici (Fora de l'aula).

Esta metodologia **uneix** l'aprenentatge amb el compromís social. Es tracta d'aprendre

realitzant un servei a la comunitat, on l'alumnat aprèn a treballar necessitats reals de l'entorn amb la finalitat de millorar-lo.

### **Beneficis Aprenentatge servei:**

1. Formar ciutadans capaços de **millorar la societat** i no sols el seu currículum personal.
2. Desenvolupar en els estudiants la capacitat per provocar **canvis en el seu entorn** i contribuir a fer un millor món. Per exemple, arreglar un parc o atendre la soledat de les persones grans o organitzar una donació de sang en una població.

No és tracta sols d'una metodologia d'aprenentatge, sinó també d'una filosofia que reconcilia la qualitat educativa i **la inclusió social**.

### **b) Activitats i recursos didàctics i organitzatius**

Al llarg de cada unitat didàctica es realitzaran distintes activitats per a facilitar la seua comprensió per part de l'alumne. Les activitats seran:

- Individuals i grupals.
- D'avaluació inicial, introducció i descobriment.
- De formació, desenvolupament, anàlisi o estudi de casos, destinades a desenvolupar habilitats i destreses més complexes.
- D'aplicació, resum i consolidació, destinades a aplicar, mesurar, avaluar o situar allò après en una estructura més àmplia i adquirir capacitats que siguen transferibles a altres situacions el més pròxim a les reals.

Es recomana el llibre **"ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT"** de l'editorial **FLEXIBOOKX** , per seguir el mòdul i fer les activitats.

En la pràctica docent diària, es poden emprar també altres recursos com la pissarra, ordinador, canó projector, vídeos, textos periodístics, cine, anuaris estadístics, premsa, revistes, blogs...

Es consultaran textos legals com el Decret del títol que regula cada cicle formatiu, la Constitució Espanyola, l'Estatut dels Treballadors, la Llei General de la Seguretat Social, la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, Convenis col·lectius així com sentències laborals.

Al llarg del curs s'utilitzarà aquesta metodologia seguint la línia d'actuació del Departament, amb la intenció d'interioritzar els continguts del mòdul i desenvolupar les actituds i els procediments.

### **c) Activitats i estratègies d'ensenyança i aprenentatge.**

La metodologia aplicada es traduirà en l'aula desenvolupant les unitats d'acord amb el següent esquema de treball:

- **Introducció a la unitat de treball amb l'objectiu de motivar els alumnes:** Exposició per part del professorat dels continguts que es van a treballar, a fi de proporcionar una visió global de la unitat que ajude als alumnes a familiaritzar-se amb el tema.

- **Anàlisi dels coneixements previs dels alumnes:** Mitjançant una sèrie de preguntes inicials en cada unitat, el professorat realitzarà una avaluació preliminar dels

coneixements de partida dels alumnes. D'aquesta manera l'alumnat entrarà en contacte amb el tema i el professorat identificarà els coneixements previs que posseeix el grup d'alumnes, amb la qual cosa podrà introduir les modificacions necessàries per a atendre les diferències i, sobretot, per prevenir.

- **Exposició de continguts i desenvolupament de la unitat:** El professorat desenvoluparà els continguts essencials de la unitat didàctica, mantenint l'interès i fomentant la participació de l'alumnat. Quan ho estime oportú, i en funció dels interessos, demandes, necessitats i expectatives dels alumnes, podrà organitzar el tractament de determinats continguts de forma agrupada, o reestructurar-los, de manera que els facilite la realització d'aprenentatges significatius.

- **Treball individual dels alumnes exercint les activitats proposades:** Els alumnes realitzaran distints tipus d'activitats, per a assimilar i reforçar el que han après. Aquestes activitats se succeeixen en el desenrotllament dels continguts, refermant els conceptes principals i la generalització dels mateixos. Tot això realitzat davall la supervisió personal del professorat, que analitzarà les dificultats i orientarà i proporcionarà les ajudes necessàries.

- **Treball en xicotets grups:** Si la situació sanitària ho permet els alumnes duran a terme activitats en xicotets grups per a desenvolupar un treball cooperatiu.

- **Resum i síntesi dels continguts de la unitat:** En finalitzar cada unitat essintetitzaran les principals idees exposades i es repassarà el que els alumnes han comprés.

#### ***d) Activitats Complementàries i extraescolars***

A continuació es presenten aquelles **activitats complementàries** al normal desenrotllament del mòdul, les quals seran dutes a terme sempre que siga possible tenint en compte els recursos disponibles, el temps i l'organització del departament.

- Visionat de pel·lícules relacionades amb els continguts del mòdul per al seu posterior anàlisi crítica. (Roma, Pago justo, Aguas Oscuras. El método; Dos días, una noche)

- Elaboració de Dossiers per a ús personal sobre cerca d'Ocupació.

- Xarrades amb experts de distints àmbits (representants sindicals, especialistes en prevenció, membres de la creu roja..).

Pel que fa a les **activitats extraescolars** que, per la seua naturalesa, estan pensades per a realitzar-se fora de l'aula, pensem que són de vital importància perquè que actuen de nexa entre la realitat acadèmica dels alumnes i l'entorn laboral en el què de manera imminent es van a veure immersos.

La seua realització estarà condicionada per l'organització del propi curs, la possibilitat de concertar les visites i tenint sempre en compte el desenrotllament normal de la resta de mòduls que conformen el cicle formatiu.

És per això, que este departament deixa oberta la possibilitat a altres activitats semblants en el cas que es produïsquen sempre tenint en compte el procediment

necessari per a la seua realització.

- Visita a la Fira d'Ocupació
- Xarrada/taller d'empreses per fomentar la salut i previndre factors de riscos laborals.
- Visita a la Ciutat de la justícia.
- Xarrada/taller ETTs

## **7. Avaluació de l'alumnat.**

### *a)) Criteris d'avaluació.*

Els criteris d'avaluació corresponents a cadascú dels resultats d'aprenentatge son els següents:

### **RA 1. Aconsegueix les competències necessàries per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals.**

a) S'ha valorat la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits activitats de l'empresa o organisme equiparat relacionat les condicions laborals amb la salut de la persona treballadora identificant i classificant els factors de riscen l'activitat i els danys derivats d'aquests, especialment les situacions de risc més habituals en els entorns de treball del sector professional relacionat amb el títol.

b) S'han classificat i descrit els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del títol.

c) S'ha determinat l'avaluació de riscos en l'empresa o organisme equiparat i definit les tècniques de prevenció i de protecció que han d'aplicar-seper a evitar els danys a l'origen i minimitzar les seues conseqüències.

d) S'han analitzat els protocols d'actuació en cas d'emergència.

e) S'han determinat els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

f) S'han classificat les diferents formes de gestió de la prevenció en l'empresa o organisme equiparat, en funció dels diferents criteris establerts en la normativa sobre prevenció de riscos laborals i determinat les formes de representació de les persones treballadores en l'empresa o organisme equiparat en matèria de prevenció de riscos.

g) S'ha valorat la importància de l'existència d'un pla preventiu en l'empresa o organisme equiparat que incloga la seqüenciació d'actuacions a realitzaren cas d'emergència i reflexionat sobre el contingut d'aquest.

h) S'han determinat els requisits i condicions per a la vigilància de la salut de la persona treballadora i la seua importància com a mesura de prevenció.

i) S'han identificat les tècniques bàsiques de primers auxilis que han de ser aplicades en el lloc de l'accident davant diferents tipus de danys i la composició i ús de la farmaciola.

### **RA 2. Distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball**

### **relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol.**

a) S'han analitzat les principals oportunitats d'ocupació i d'inserció laboral en el sector professional, identificant les possibilitats d'ocupació i analitzat els seus requeriments actuals per al perfil professional.

b) S'ha comparat els diferents requeriments exigits pel mercat laboral amb les exigències per al treball en la funció pública relacionats amb el sector privat.

c) S'ha reflexionat sobre les actituds i aptituds requerides actualment per a l'activitat professional relacionades amb el títol, així com les competències personals i socials més rellevants per al sector identificant la nostra zona de desenvolupament pròxim.

### **RA 3. Analitza les seues condicions laborals com a persona treballadora per compte d'altri identificant-les en els principals tipus de canvis i vicissituds rellevants que es poden presentar en la relació laboral en la normativa laboral i especialment en el conveni col·lectiu del sector.**

a) S'han analitzat els drets i obligacions derivats de la relació laboral, així com les condicions de treball pactades en un conveni col·lectiu aplicable al sector professional relacionat amb el títol.

b) S'han comparat les principals modalitats de contractació, localitzant els diferents models en les fonts oficials.

c) S'han identificat les característiques definitòries dels nous entorns d'organització del treball i els drets que comporta.

d) S'han identificat els diferents components del rebut de salari.

e) S'han identificat els recursos laborals existents davant les diferents vicissituds que es poden donar en la relació laboral.

f) S'ha valorat el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.

g) S'han analitzat les principals prestacions derivades de la suspensió i extinció de la relació laboral.

### **RA 4. Analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional sobre la base de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals.**

a) S'han avaluat els propis interessos, motivacions, habilitats i destreses en el marc d'un procés d'autoconeixement.

b) S'han analitzat les qualitats i competències personals afins a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol.

c) S'han determinat les competències personals i socials amb valor per a l'ocupació.

d) S'han assenyalat les preferències professionals, interessos i metes en el marc d'un projecte professional.

e) S'ha valorat el concepte d'autoestima en el procés de cerca d'ocupació.

f) S'han identificat les fortaleeses, debilitats, amenaces i oportunitats pròpies per a la inserció professional.

- g) S'han identificat expectatives de futur per a inserció professional analitzant competències, interessos i destreses personals.
- h) S'han valorat fites importants en la trajectòria vital amb valor professionalitzador.
- i) S'han identificat els itineraris formatius professionals relacionats amb el perfil professional.
- j) S'han formulat objectius professionals i s'ha determinat metes personals i professionals per a la millora de l'ocupabilitat i les condicions d'inserció laboral.
- k) S'ha traçat un pla d'acció per a desenvolupar les àrees de millora i potenciarles fortaleces personals amb valor per a l'ocupació.

**RA 5. Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent el seu valor professionalitzador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, sentcoherent amb la seua identitat digital i els seus propis objectius professionals plantejats en el seupla de desenvolupament individual.**

- a) S'ha pres consciència de la responsabilitat individual en el desenvolupament professional valorant l'actitud d'aprenentatge permanent per al desenvolupament de pròpies i noves competències.
- b) S'ha identificat l'ocupabilitat com a capacitat d'adaptació a l'entorn laboral.
- c) S'han conegut i utilitzat eines, fonts d'informació, connexions i activitats per a la configuració d'un entorn personal d'aprenentatge per a l'ocupabilitat.
- d) S'ha posat en pràctica la competència digital per a configurar un entorn personal d'aprenentatge per a l'ocupabilitat.
- e) S'ha analitzat el concepte d'identitat digital i el seu impacte en l'ocupabilitat.
- f) S'ha justificat el disseny del seu entorn d'aprenentatge basat en com aquest millora l'ocupabilitat.
- g) S'ha elaborat el seu pla de desenvolupament individual com a eina per a la millora de l'ocupabilitat.
- h) S'han aplicat les eines d'aprenentatge autònom per al seu desenvolupament personal i professional.
- i) S'ha dissenyat l'entorn d'aprenentatge que permet aconseguir el pla de desenvolupament individual.

**RA6. Identifica el concepte de salut psicosocial derivada de l'exercici professional, identificant i avaluant els factors de risc associats a aquesta, i aplicant mesures correctives:**

- a) S'ha identificat i valorat el concepte de salut psicosocial com a factor determinant del benestar mental de l'individu i de els entorns laborals saludables.
- b) S'ha analitzat la salut mental com a desencadenant de sinistralitat i absentisme laboral, així com la seva evolució en els diferents col·lectius de treballadors, especialment en els grups de població jove.
- c) S'ha après a reconèixer i identificar els factors de risc psicosocial en el àmbit laboral.
- d) S'han identificat els diferents tipus de danys derivats dels factors de risc psicosocial i la

seva repercussió en els individus i en les organitzacions, així com el seu impacte en la competitivitat i la productivitat de les empreses.

e) S'han definit i delimitat els conceptes d'estrès laboral, tecnoestrès i burnout com les principals conseqüències davant de condicions psicosocials desfavorables o adverses a l'entorn laboral.

f) S'han activat les estratègies d'afrontament personal davant dels estressors derivats de les condicions laborals així com els recursos facilitadors del benestar emocional de les persones al llarg de la seva vida .

g) S'han determinat les mesures d'intervenció a nivell social, empresarial i assistencial, que permetin la resposta adequada a les situacions de conflicte en l'àmbit laboral.

### ***b) Instruments d'avaluació.***

Els instruments i tècniques d'avaluació comporten un procés de **recollida constant** d'informació amb la finalitat d'avaluar unes conductes que posen de manifest el grau i les maneres amb les quals l'alumnat realitza l'aprenentatge dels diferents continguts i de les que es poden obtenir **evidències significatives** del grau de desenvolupament del **perfil competencial**.

Estos instruments avaluaran els **criteris d'avaluació** i no els continguts.

Les activitats específiques avaluablestaran associades a un o diversos criteris d'avaluació com a referència per a la seua valoració.

Hi ha moltes tècniques i instruments per a avaluar en la Formació Professional i variaran **segons el moment**, l'aspecte que vulgam avaluar i la finalitat perseguida.

Cal tenir en compte que les activitats específiques que s'exposen a continuació són també activitats d'ensenyament-aprenentatge, donat que no sols ens serviran per a valorar el coneixement i la destresa adquirides, sinó també allò que ens **faltaria per aconseguir** i que compliria una funció formativa per al docent i, amés, una funció reguladora de l'estudi i comprensió per part de l'alumnat.

<b>Avaluació</b>	<b>Objectiu</b>	<b>Amb què avaluar?</b>	<b>Moment</b>
<b>Inicial o Diagnòstica.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coneixements previs, motivacions i interessos.</li> <li>- Diagnosticar dificultats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debats, xerrades.</li> <li>- Proves escrites.</li> <li>- Qüestionaris.</li> <li>- Dinàmiques de grup.</li> </ul>	En iniciar cada etapa de treball.
<b>Formativa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprovar la consecució dels objectius proposats i l'evolució de l'alumnat.</li> <li>- Caràcter regulador, orientador i autocorrector del procés formatiu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qüestionaris.</li> <li>- Entrevistes.</li> <li>- Enquestes.</li> <li>- Observació directa y sistemàtica.</li> <li>- Proves orals o escrites.</li> <li>- Exposicions.</li> <li>- Pràctiques.</li> <li>- Rúbriques.</li> </ul>	En qualsevol moment del procés d'ensenyament.
<b>Final o sumativa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprovar el grau de desenvolupament i els resultats d'aprenentatge.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualsevol de les anteriors.</li> </ul>	Al final de cada etapa de treball, trimestre o curs.
<b>Autoavaluació i Coavaluació.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fer-los participants del seu procés d'aprenentatge.</li> <li>- Grau de satisfacció.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escales d'autovaloració.</li> <li>- Entrevistes personals.</li> <li>- Fulla de valoració d'equip.</li> <li>- Debats finals.</li> </ul>	Al final de cada trimestre i curs.

### c) *Criteris de qualificació.*

Constitueixen els aspectes sobre els quals anem a qualificar i valorar quantitativament l'alumnat al llarg del curs.

En Formació Professional, els criteris deuen fer-se públics i ser presentats a l'alumnat i a les seues famílies en cas de ser menors d'edat a principi de curs per a que siguin coneixedores.

Per este motiu, es dissenyarà un document resum per a entregar a l'alumnat els primers dies de classe o per a col·locar en el tauler informatiu de l'aula o en la Plataforma AULES.

A continuació, es detallen els criteris de qualificació d'esta programació didàctica



amb caràcter global per a tot el curs, detallant els percentatges de qualificació o el valor assignat.

<b>Treballs, activitats, reptes, jocs, exposicions, debats i projectes</b>	<b>Proves objectives</b>	<b>Autoavaluació.</b>	<b>Coavaluació</b>
Activitats realitzades a l'aula i a casa.	Proves objectives orals o escrites.	Escales d'autovaloració.	Full valoració companys.
Qüestionaris.	Proves de comprensió de cada bloc	Quadern d'aprenentatge.	Debats finals.
Aportació voluntària de treballs per part dels alumnes	Exposicions de treballs individuals o en grup.		
Treballs obligatoris.			
Jocs.			
Resolució d'activitats proposades al llibre d'IPE I i pel propi professor/ra.			
Debats.			
Participació en altres activitats de diversa índole.			

En concret, els percentatges a aplicar per a la qualificació de l'alumnat i l'obtenció de la nota, seran els següents:

- Proves objectives orals o escrites: **60%** en funció de les necessitats de la matèria.
  - Treballs, activitats, dinàmiques, exercicis, reptes, jocs, microprojectes i altres treballs de diversa índole, amb caràcter obligatori: **35%**.
  - Autoavaluació i Coavaluació: **5%**.
- En cas que el professorat observe **indicis de copia a altre company/a** o de la utilització d'algun material de suport extra durant les proves o exàmens no autoritzat pel professorat, la prova quedarà automàticament suspesa.

- La qualificació del mòdul serà numèrica de 1 a 10. En el butlletí, la nota es posa sense decimals, **per aprovar hi ha que traure mínim un 5** o més.
- Totes les activitats, treballs i proves que s'indiquen com **obligatòries** s'han de realitzar i entregar, excepte causa de força major degudament justificada, **la no presentació o no concurrència a una prova** sense la corresponent justificació **oficial** acreditativa, suposarà la **no superació de l'avaluació**. Si es tracta d'una falta justificada de forma oficial, el professorat establirà el dia per a que l'alumne/a pugui realitzar l'examen
- **La nota final de cada RA** serà una **nota ponderada**, és a dir, s'obté segons la importància de totes les proves, tant teòriques com a pràctiques, tant grupals com a individuals realitzades durant el trimestre.

RESULTATS D'APRENTATGE		Ponderació a la nota final
RA1	PRL	30%
RA2	Sector professional	9%
RA3	Condicions laborals	40%
RA4	Autoorientació i inserció professional	9%
RA5	Aprenentatge autònom i identitat digital	9%
RA6	Salut psicosocial	3%

- L'alumnat que **no supere algun RA**, haurà de concórrer a la recuperació ordinària de juny, en la que haurà de realitzar una prova específica especialment dissenyada per aquest alumnat que podrà consistir tant en examen com o amb unes activitats complementàries o treballs que li seran proposades pel professorat.
- **L'avaluació ordinària de juny** permetrà examinar-se de les RA que l'alumnat no haja superat al llarg del curs.
- **En l'avaluació extraordinària**, l'alumnat amb alguna avaluació pendent, s'examinarà de **tota** la matèria del curs.
- Per obtenir **la qualificació final del mòdul**, es realitzarà la **mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en cadascun dels RA**.

L'assistència regular a classe és obligatòria, i el legislador en RESOLUCIÓ de 8 d'agost de 2024, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització dels centres que impartixen Formació Professional durant el curs 2024-2025 a la Comunitat Valenciana, ha previst un percentatge del 15% de faltes màxim per a tenir dret a l'avaluació continua. Per tant, l'alumnat que supere aquesta xifra, tant amb faltes justificades, com no justificades, **perdrà el dret a aquesta avaluació contínua. Les conseqüències d'aquesta pèrdua seran les següents:**

- L'alumnat no podrà presentar-se a les avaluacions al final de cada trimestre i haurà de concórrer a l'avaluació final ordinària, en la que haurà de realitzar una prova específica

especialment dissenyada per aquest alumnat que podrà consistir tant en examen com o amb unes activitats complementàries o treballs que li seran proposades pel professorat.

Es considera retard fins a 5 minuts. 3 retards suposen una falta d'assistència. Apartir de 5 minuts, l'alumnat no podrà entrar a l'aula i haurà d'esperar fins la següent sessió, considerant-se com a falta d'assistència.

#### **d) Pla de recuperació**

Concreció del programa de recuperació del mòdul de IPE per al curs 2023/2024. L'alumnat que tinga pendent el mòdul de FOL, per tal d'assolir els mínims exigits, haurà de:

- Posar-se en contacte amb el professorat d'IPE I del seu grup de referència.
- Realitzar el pla de recuperació proposat pel professorat del mòdul. Aquestes activitats constituïran el **30 %** de la qualificació final en cas que estiguen correctament resoltes.
- Realitzar la prova final, oral o escrita. Aquesta prova constituïrà el **70%** .

#### **e) Activitats de reforç i ampliació.**

Per als alumnes que ho requereixen, es podrien adoptar les mesures següents:

- Realització d'**activitats de reforç**; Es facilitarà als alumnes que ho necessiten exercicis extra que posteriorment seran corregits.
- Classes extraordinàries quan les disposicions horàries ho permeten.

Es plantejaran **activitats d'ampliació** dels coneixements que es presentaran com a activitats voluntàries i que tindran una repercussió positiva en la nota de cada avaluació. Aquestes activitats podran sumar fins a **0,5 punts** a la nota obtesa en cada avaluació i consistiran en treballs individuals d'investigació, visionat i anàlisi de pel·lícules o en la lectura de llibres relacionats amb la matèria. L'alumnat també podrà proposar alguna activitat relacionada amb el mòdul no contemplada pel professorat.

## **8. Mesures d'atenció a la diversitat i a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

Aquesta programació és oberta i flexible per a atendre a la diversitat de l'alumnat i ha de desenrotllar-se amb unes finalitats bàsiques: previndre l'aparició o evitar la consolidació de les dificultats d'aprenentatge.

L'educació inclusiva part de la base que cada alumne té necessitats úniques i la consideració de la diversitat com un valor positiu que millora i enriqueix el procés d'aprenentatge i ensenyança.

És per això que, tal com determina el Decret d'Inclusió 104/2018, de 27 de juliol, del Consell garanteix l'equitat i la inclusió educativa, s'estableixen 4 nivells de mesures de respostes educatives que contribueixen a la personalització del procés educatiu.

Pel que fa a la present programació ens trobem, en primer lloc, amb mesures de resposta educativa del nivell II que es dirigeixen a tot l'alumnat d'un grup classe que impliquen suports ordinaris ja que es dona resposta a la diversitat de tot l'alumnat del grup, s'estableixen activitats d'ampliació i reforç per al desenrotllament competencial i la prevenció de dificultats d'aprenentatge així com actuacions transversals que fomenten la igualtat, la convivència, la salut i el benestar.

Per a l'alumnat que requereix un suport educatiu ordinari per part del professorat aplicarem les següents mesures d'actuació metodològiques en l'aula:

### **1. Estratègies d'ensenyança-aprenentatge:**

- Introduir de forma planificada l'ús de tècniques metodològiques que promoguen la participació i ajuda entre alumnat.
- Ús d'estratègies per a centrar l'atenció del grup: accentuant informació, posant l'èmfasi en algun contingut amb l'entonació, gestos o moviments; reiterant informació amb pauses i canvis de ritme en la dinàmica.
- Dissenyar activitats àmplies, que tinguin diferents graus de dificultat i que permeten diferents possibilitats d'execució i expressió.
- Assignació flexible de temps en funció de les dificultats trobades en l'alumnat.

**2. Reforços grupals:** Agrupaments flexibles en la classe i aprenentatge cooperatiu, si la situació sanitària ho permet o si es treballa de forma telemàtica.

**3. Reforços individuals:** Activitats de reforç i ampliació.

**4. Recursos materials:** Seleccionar el material que pugui ser utilitzat per tot l'alumnat indistintament.

En segon lloc, cal destacar un cas concret de TDHA i atenent a estes necessitats educatives més concretes o específiques, es necessari comptar amb la implicació del Departament d'Orientació per a concretar un pla de treball que consisteix en fer:

- Adaptacions a en l'aula

- Establir freqüentment contacte visual.
  - En acabar una explicació, dirigiu-vos a l'alumne per confirmar què ha entès.
  - Utilitzar frases curtes, clares i directes. Repetir les idees fonamentals.
  - Usar suports visuals a la informació. Anotar a la pissarra tasques.
- Adaptacions en l'examen
- Indicar amb tota l'antelació possible les dates d'examen. Anticipar el tipus i el format de les preguntes.
  - Coordinar-se amb altres professors per a NO posar més d'un examen per dia, ni tampoc gaires exàmens en una mateixa setmana.
  - Mostrar l'examen ja corregit i revisar-lo per detectar dificultats i mancances.
  - Avaluar més el procés que el resultat.
  - Ressaltar en negreta o MAJÚSCULES les paraules clau dels enunciats.
  - Donar-li més temps per acabar l'examen.

## 9. Elements transversals

La transversalitat educativa fa referència a determinades ensenyances que estan presents en totes les àrees del currículum amb la finalitat de contribuir a la formació integral de l'alumnat, i a la preparació del mateix per a integrar-se en la societat. Els aprenentatges relacionats amb els valors transversals contribueixen de manera especiala l'educació en valors morals i cívics, a la formació integral de l'alumnat. Els temes transversals que es poden treballar de forma completa en les diferents unitats didàctiques del mòdul són:

### *a) Foment de la lectura. Comprensió lectora. Expressió oral i escrita.*

La lectura ha de respondre a l'objectiu **llegir per a aprendre**. És molt important remarcar i assenyalar que la competència lectora no és uniforme, al contrari, és una competència asimètrica: un individu no té desenrotllades les mateixes habilitats de lectura en diferents tipus de text, per la qual cosa és fonamental treballar distints tipus de textos i situacions de lectura a distints nivells.

El valor de la lectura ho podem veure des d'una triple perspectiva:

- Permet comprendre la informació continguda en els textos i assimilar-la d'una manera crítica.
- Estimula la imaginació, és font de plaer i ajuda al pensament abstracte.
- Contribueix a conservar i millorar la competència comunicativa, tant oral com escrita, que han d'aconseguir els nostres alumnes.

Per tot açò, es pretén despertar l'interès de l'alumnat per la lectura en general i per aquelles lectures que, en particular, es troben relacionades directament amb els continguts arrellegats en esta programació.

De la mateixa manera, es persegueix desenrotllar en l'alumnat l'esperit crític a través de les activitats que es proposen sobre estes lectures, així com també millorar la capacitat d'expressió verbal (oral i escrita) i de comprensió. Amb tot açò, es vol contribuir al desenrotllament de les pròpies opinions de l'alumnat així com també procurar per la seua banda un estudi autònom que actue afavorint la seua maduresa personal.

Les línies bàsiques d'actuació en la programació seran les següents:

- 1.- Desenrotllament de la competència lectora prestant especial atenció al vocabulari clau del mòdul.
- 2.- Dinamització de la lectura, per exemple, a través de la lectura de notícies relacionades amb una unitat, facilitant a l'alumnat bibliografia i recursos disponibles en qualsevol suport que siguen adequats al seu nivell.
- 3.-Lectura de llibres relacionats amb la matèria i seleccionats pel professorat.

### *b) Comunicació audiovisual. Tecnologies de la informació i la comunicació.*

La revolució tecnològica està provocant canvis socials ràpids. Educar per a la societat de la informació, la societat en la que es desenvolupa la vida dels nostres alumnes, es una responsabilitat ineludible que tenim els que treballem en l'educació, sense oblidar els riscos derivats de la utilització inadequada de les tecnologies de la innovació i comunicació. Sempre que els mitjans tècnics del centre ho permeten, és intenció del departament la

d'anar introduint les noves tecnologies de la informació com a recurs didàctic:

- L'ús d'Internet serà una constant a l'hora d'impartir la matèria.
- L'ús d'aplicacions digitals educatives.
- AULES FP. GVA. Mitjançant esta plataforma, es durà a terme tota la programació del curs, incloent les proves objectives i servirà com a mitjà de comunicació entre el docent i l'alumnat, preservant la privacitat de la informació.
- MIRO: Pissarra en línia per a col·laboració remota.
- JAMBOARD: Pissarra en línia per a col·laboració remota.
- NEARPOD: Presentació guiada a través de dispositius amb capacitat de connectar-se a Internet.
- MENTIMETER: Aplicació amb moltes possibilitats de treball.
- SOCRATIVE: Realitza avaluacions.
- GENIALLY: Crea activitats interactives.
- EDUCAPLAY: Crea activitats interactives.
- Canva: Crea activitats interactives.
- PIXTON: <http://www.pixton.com/> : Es tracta d'una ferramenta amb una estètica gràfica acurada amb la qual es poden realitzar còmics a color de manera senzilla i obtenint molt bons resultats. Afegeix l'avantatge d'estar en espanyol. S'accedeix creant un usuari o amb un compte de Google. Poden utilitzar-se plantilles, personatges i fons preestablerts i ofereix diverses opcions de configuració de gestualitat facial i corporal. Permet guardar els canvis i reprendre l'edició en futures sessions.
- Presentacions digitals d'algunes unitats didàctiques i ús de fulls de càlcul.
- Visualització de documentals i d'alguna pel·lícula per a la seua exposició en classe i el seu posterior debat.
- Utilització d'Internet en l'aula informàtica o biblioteca del centre com a recurs en la busca d'informació de la xarxa, resolució d'exercicis, lectures, etc.
- Ús per part dels alumnes de processadors de textos i de diversos programes informàtics per a fer més atractiva la presentació dels treballs.

### *c) Emprenedoria.*

Com a eix principal es treballarà al llarg del curs la competència de l'emprenedoria: **LA CREATIVITAT**, donat que les idees creatives generen, per una banda **innovació**, avantatges competitives, riquesa per a la societat i, per altra banda, la major font de **motivació** que podem oferir al nostre alumnat.

L'objectiu d'esta programació és convertir els estudiants, futurs emprenedors en el sentit més ampli del terme, en **líders creatius** i innovadors, capaços de generar noves **idees**.

Per tal de formar un líder creatiu i innovador, es deu dur a terme un canvi en el comportament: **pensar diferent**, utilitzant el pensament associatiu, **divergent o lateral**.

Però per a pensar diferent es deu **actuar diferent** i plantejar preguntes que desafien l'estatus

quo”, el que està establert. Per tal d'aconseguir-ho, com a focus de l'activitat creadora hauran de combinar-se accions com: **preguntar, observar, crear xarxes de persones i experimentar**, accions que desencadenen el pensament associatiu o divergent que genera nous productes, servicis, processos o models de negoci.

Es tracta, sobretot, d'una **habilitat de comportament**, d'una actitud front la vida, marcada pel desig de canviar el que està establert, la capacitat d'assumir el risc per a que el canvi es produïska, considerant el fracàs com un vehicle d'aprenentatge, sense por a les errades, perquè són una part més del camí cap a l'èxit.

#### *d) Educació cívica i constitucional.*

Amb l'objectiu d'aconseguir un desenvolupament integral de l'alumne per a la seua integració en la societat, és necessari, al mateix temps que s'introdueixen els continguts “científics”, una educació en valors. Aquest tipus de continguts tenen un caràcter transversal al llarg de tot el curs i han d'estar presents en totes les matèries.

El món empresarial juga un paper cada vegada més important en la configuració de valors i actituds, influint en les accions dels individus. Els temes transversals inclosos en la programació són els següents:

- **Educació al consumidor:** S'intentarà conscienciar a l'alumnat cap a un consum responsable despertant en ell una actitud crítica cap a l'excessiu “consumisme”.

- **Educació social i cívica:** El desenvolupament dels treballs ha d'ajudar els alumnes a aprendre a treballar en grup respectant les opinions dels altres per a així contribuir a aconseguir una convivència pacífica en societat. A més a més IPE I és un mòdul eminentment social ja que analitza problemes com la desocupació, la busca d'ocupació o les situacions de necessitat cobertes per la Seguretat Social.

- **Educació ambiental:** L' impacte dels actuals sistemes de producció sobre el medi ambient és evident, pel que és necessari fer veure a l'alumne la necessitat d'aconseguir un creixement sostingut que minimitze el seu impacte sobre la natura. Es demanarà als alumnes que introduïsqen en els seus treballs mesures que tinguen en compte la protecció del medi ambient.

- **Educació per a la pau:** El contingut se centrarà a aconseguir de l'alumne certs valors solidaris, de respecte a la diversitat de criteris i de capacitat de diàleg, com elements bàsics en la prevenció de

qualsevol tipus de violència i especialment la de gènere i contra persones amb discapacitat, el racisme o la xenofòbia, així com per prevenir i resoldre conflictes. Per això, es plantejarà en debats, la necessitat d'aprendre a ser tolerant i a no discriminar per raons de sexe, raça, condició social, religiosa i s'intentarà fomentar en classe un clima de diàleg i de confiança mútua alumne-professor.

- **Educació per a tindre hàbits de vida saludables i esportius:** es pretén aconseguir que els alumnes adopten un estil de vida sa i adquirisquen hàbits saludables reflexionant sobre el factor humà en l'origen dels accidents i malalties laborals i adquirint comportaments acords a la legislació laboral.

- **Educació per a la igualtat de sexes:** S'inclourà en tots els temes. S'evitarà l'ús de



llenguatge sexista o els exemples que no mostren la igualtat entre sexes. Es fomentarà un repartiment equitatiu de les tasques a realitzar en els treballs evitant-se situacions discriminatòries. A més a més s'analitzarà la legislació laboral i es reflexionarà sobre la justificació de l'existència de normes de discriminació positiva a favor de les dones i d'altres col·lectius socialment desfavorits. Així mateix és important que aprecien l'aportació de les dones al desenrotllament de la nostra societat analitzant la importància de les dones emprenedores al llarg de la història i la lluita pel reconeixement de la igualtat en matèria laboral.

- **Responsabilitat social:** La recerca del màxim benefici per les empreses no ha de fer oblidar als estudiants que aquestes serveixen a la societat i que estan subordinades al bé de la comunitat. De la mateixa manera, l'estudi de les normes que afecten a l'empresa posen de manifest que la llibertat de mercat està delimitada per la seua funció social, i que és necessari actuar dins de certs límits, a fi d'aconseguir una societat equilibrada i justa.

- Preparació de l'alumnat per a assumir una **vida responsable en societat lliure i democràtica** valorant les normes legals com un marc de convivència estable i definit democràticament treballant sobre dinàmica de grups i tècniques de resolució de conflictes.

- Enfortiment del respecte dels **drets humans i llibertats fonamentals** valorant el paper de les administracions públiques com a garants dels drets i llibertats dels ciutadans, i la importància del compliment de les normes en matèria de seguretat social com a elements bàsics d'un Estat solidari.

## **10.) FP Dual**

El mòdul IPE I, d'acord a la proposta de currículums de la Comunitat València que reflexa que els mòduls IPE I i IPE II, associats a l'Orientació Laboral, Emprenedoria, Competències transversals i Maduresa Professional, poden ser susceptibles de tindre Formació Dual, i tenint en compte la proposta de l'IES Historiador Chabàs i del Departament de FOL, el mòdul IPE I es dualitza per al curs 2024-2025.

Es proposa des del Departament de FOL dualitzar el **RA 2. Distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol.**

La programació de la Formació en Empresa, respecte al mòdul IPE I, es realitzarà durant aquest primer trimestre i seguint les instruccions de la Comissió d'Orientació Professional per implementar el Servei d'Orientació Professional del sistema integrat de Formació Professional.

## **11. Avaluació de la pràctica docent i indicadors d'èxit.**

Esta programació amb l'objectiu de la qualitat, preveu l'avaluació del procés d'ensenyança i de la pràctica docent en relació amb els objectius del currículum, amb les necessitats educatives del centre i amb les característiques de l'alumnat, la qual cosa implicarà l'avaluació i revisió, si és el cas, de la programació didàctica, tal com estableix la Instrucció cinquantesena de l'Orde d'inici de curs.

En l'avaluació del procés d'ensenyança, els docents hem de reflexionar sobre la nostra pràctica educativa amb l'objecte de millorar-la. És per això que l'avaluació inclourà, entre altres, els aspectes següents:

- La selecció, distribució i seqüenciació dels continguts.
- Els criteris d'avaluació.
- La metodologia didàctica aplicada.
- Els materials i recursos didàctics utilitzats.
- Els criteris establits per a adoptar les mesures d'atenció a la diversitat.

Per a l'avaluació de la pràctica docent, es considera fonamental l'ús de dos instruments

En primer lloc, l'alumnat haurà de realitzar un **qüestionari anònim d'avaluació** del procés d'ensenyança al final de cada una de les avaluacions sobre diversos aspectes del mòdul: pràctica docent, metodologia, programació dels continguts, desenrotllament de les activitats pràctiques, recursos disponibles en l'aula, continguts que més els ha agradat, continguts que menys els ha agradat, relació professorat-alumnat..

Es realitzarà el següent qüestionari, d'acord amb una apreciació personal on es qualificaran les afirmacions d'acord amb la següent escala:

1: Mai; 2: Molt poques vegades; 3: De vegades, sovint; 4: Molt sovint o sempre.

<b>AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. Imparteix classes que mantenen i/o augmenten l'interès de l'alumnat pels temes tractats.				
2. Orienta a l'alumne per a que realitze les seues activitats correctament.				
3. Ens estimula quan millorem el nostre rendiment.				
4. Dóna explicacions en classe, fàcils d'entendre.				
5. Mostra domini de l'assignatura que ensenya.				
6. Utilitza material didàctic adequat.				
7. Respon correctament a preguntes de l'alumnat.				
8. Qualifica objectivament d'acord amb el rendiment de l'alumnat.				
9. Durant el treball dels grups, el professor està atent al seu desenvolupament i assessora adequadament				
10. Ha seqüenciat les activitats que realitzarà l'alumne durant la sessió.				
11. El professor raona l'interès de la tasca de forma que connecta amb els centres d'interès dels				
Observacions i/o suggeriments:				

En segon lloc, el professorat realitzarà una **autoavaluació interna** que omplirà al finalitzar cada una de les avaluacions. Consistirà en un breu qüestionari d'autoavaluació la finalitat del qual és poder detectar possibles errors o carències i esmenar-los abans de l'inici de la següent avaluació.

<b>AVALUACIÓ INTERNA DE LA PRÀCTICA DOCENT</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1.- Desenrotllament de les activitat docent</b>				
1.1.- En les activitats d'ensenyança i aprenentatge utilitze mètodes i estratègies, incloent l'ús de tecnologies audiovisuals, de la informació i de la comunicació, per a aconseguir una ensenyança efectiva.				
1.2.- Promoc la motivació i l'interès de l'alumnat amb recursos didàctics i estratègies variades.				
1.3.- Oriente el treball personal de l'alumnat per a afavorir el seu autoaprenentatge-				
<b>2.- Criteris d'avaluació</b>				
2.1.- Cada unitat didàctica té clarament establert els criteris d'avaluació.				
2.2.- Utilitze suficients criteris d'avaluació que atenguen de manera equilibrada l'avaluació dels diferents continguts (conceptuals, procedimentals,				
<b>3.- Instruments d'avaluació</b>				
3.1.- Utilitze sistemàticament instruments variats d'arreglada d'informació.				
3.2.- Corregisc i explique els treballs i activitats de l'alumnat i, done pautes per a la millora dels seus				
3.3.- Utilitze estratègies i procediments de coavaluació en grup que afavorisquen la participació de l'alumnat en				
3.4.-Utilitze diferents instruments d'avaluació (proves objectives, llibreta, rúbriques, observació directa, etc.) per a conèixer el seu rendiment acadèmic.				
3.5.- Utilitze els resultats d'avaluació per a modificar els procediments didàctics que realitza i millorar la meua intervenció docent				
<b>4.- La gestió de l'aula</b>				
4.1.-Planifique la meua activitat docent amb antelació, preparant materials, estructurant la intervenció, organitzant l'aula o utilitzant aules específiques.				
4.2.- Atenc a les diferents capacitats de rendiment de l'alumnat, inclús proposant diferents activitats segons el				
4.3.- Promoc la motivació i participació de l'alumnat.				