

# DOSSIER-GUIA del módulo de Proyecto

## Apartados de este documento:

1. Soporte y estructura.
2. Aspectos formales.
3. Defensa y exposición.
4. Criterios generales de calificación y evaluación.

## 1. Soporte y estructura del Proyecto

- El Proyecto se entregará en formato digital de **archivo PDF** y el PDF irá nombrado con el texto: “**Proyecto 2024 – (y nombre del alumno o alumna)**”.
- La **fecha de entrega** acordada para este curso será hasta **las 23:59:59** del miércoles **22 de mayo 2024** y se enviará al correo corporativo de la tutoría colectiva
- El **tamaño máximo del archivo PDF** será de **24 MB**.
- Sólo se aceptarán proyectos que vengan desde el **correo corporativo del alumnado** y **firmados digitalmente**.
- La **extensión** será de un **mínimo de 45 páginas** y **máximo de 85** sin contar los ANEXOS finales.
- **Orientación** de las páginas del archivo PDF será **vertical**.

- **La portada** del Proyecto no cuenta como página y es donde deben estar la información y datos:
  - Logo de la **Conselleria** de Educación y del **IES H.Chabás**,
  - Logotipo del instituto IES HISTORIADOR CHABÁS,
  - Datos del módulo y del **ciclo formativo e instituto**.
  - **Título** en letra Arial de tamaño 20,
  - Se admite un **logotipo** o imagen pequeña, centrada.
  - **Nombre** completo del alumno/a y **DNI**, **fecha** de entrega, nombre del tutor o tutora **individual** y nombre del tutor o tutora **colectiva**.
- En la **primera** página, debe aparecer:
  - la “**Confirmación de Originalidad**”
  - la “**firma digital**” del alumno o alumna como autor del proyecto.
- La **segunda** página debe contener:
  - **Abstract** o breve resumen.
  - Las palabras clave / **Keywords**.
- En la **tercera** página se pondrá el **ÍNDICE** con todos los apartados y subapartados numerados.
  
- En todos los “**encabezados**” se debe poner **centrado**:  
“Módulo de Proyecto – Ciclo Formativo de ..... – curso 23/24”.
- En todos los “**pie de página**” debe poner **a la izquierda** el “**nombre** del alumno o alumna” y **a la derecha** el “**número de página**”.

*Se enviará a todo el alumnado por correo corporativo 3 plantillas con:  
**PORTADA, 1ª PÁGINA y “ENCABEZADO y PIE DE PÁGINA”.***

**ATENCIÓN - la portada y las 3 primeras páginas van sin numerar, sin encabezamiento y sin pie de página.** De esta manera, se empezará a numerar y a poner “encabezado y pie de página” a partir de la página del apartado “**INTRODUCCIÓN**”.

## 2. Aspectos formales del Proyecto

- Se acepta la redacción en las **dos lenguas oficiales** de la Comunidad Valenciana, eligiendo una de las dos.
- Se debe cuidar la **redacción** y la correcta **sintaxis gramatical**.
- Mucha atención a **las faltas de ortografía pues restan puntos** o pueden provocar que se descarte un proyecto.
- El lenguaje debe ser **inclusivo**, pero **el uso de la “@”, la “x” o la “e” se considera según la RAE una falta** de ortografía.
- Todos los **textos que no sean originales deberán ir entrecomillados (“.....”)** **y citando al autor original**.
- Los **textos** siempre empezarán a **3 cm** del margen izquierdo y acaban a **3 cm del margen derecho**.
- Tipo de fuente será **Arial** y tamaño **12**.
- Los **títulos**:
  - De un apartado (Título 1) principal serán en MAYÚSCULA, **negrita** y con **Arial 16**.
  - De un subapartado (Título 2), **Arial 14** en MAYÚSCULA y **negrita**.
  - Se admiten los colores en los títulos (sin ser ofensivos).
- El **interlineado** debe ser a **1,5**.
- Texto estará **justificado** (alineado en los márgenes).
- En las páginas, **no es correcto dejar una página con sólo 3-4 líneas** y más de la mitad con la página en blanco.
- **Se permite la sangría** en la primera línea de cada párrafo y si se opta por esta opción tendrá que mantenerse en todo el proyecto.
- En las **tablas** se seguirá el formato de letra de Arial 12 pero **se admite el interlineado sencillo** y se valorará que estén bien centradas y organizadas.

- Sobre las **tablas, imágenes o figuras** que se incluyan en el trabajo:
  - deben estar perfectamente encuadradas y centradas,
  - deberán ser nítidas,
  - de tamaño adecuado a la información que contenga,
  - se respetarán los márgenes a 3 cm del borde.
  - se debe citar en la parte superior de la imagen **el título** y en la parte inferior **el autor o la fuente y año** entre paréntesis. Si la imagen o la tabla es creación propia del alumno o de la alumna, se deberá poner “elaboración propia” y año actual en la fuente.

Ejemplo:

**Imagen 1.** Título que corresponda.



**Fuente:** Equipo docente Chabás (2024).

### 3. Instrucciones para la DEFENSA Y EXPOSICIÓN.

#### Información general:

1. Se parte como idea general que el alumnado en esta fase tiene **el objetivo de “vender” su proyecto** y, al efecto, en la defensa del mismo deberá explicar y demostrar cuáles son sus características principales.
2. Se deja a criterio del alumnado la estructura y contenido **de la exposición** y defensa del proyecto. Pero se recomienda preparar una PRESENTACIÓN o un PDF de una extensión de unas **20 páginas**/diapositivas.
3. Es conveniente estructurar la exposición y defensa en los 3 apartados básicos de **introducción, contenido y conclusiones-reflexión**.
4. Para la exposición se dispondrá en el aula EMPREN de una **PANTALLA TÁCTIL INTERACTIVA** donde, al llegar, se introducirá **el pendrive que aportará** el alumno o alumna.
5. Con el fin de que el alumnado pueda **entrenar y practicar previamente su exposición** se le facilitará que **practique en las horas de tutoría** individual.
6. En la presentación, lo mejor es **utilizar en cada lámina imágenes** sin exceso de textos. **No es recomendable memorizar la presentación**.
7. **Se valorará la** correcta **oratoria** y las habilidades de comunicación de la persona que expone.

#### Protocolo de la DEFENSA/EXPOSICIÓN de Proyecto:

- Las **fechas y horarios de exposiciones** de proyectos de este curso 23-24 **se publicarán** en el tablón de anuncios del instituto y en la WEB del Centro.
- **No se permitirán los cambios** o modificaciones de calendario u horarios de exposición sin la aprobación del tribunal.

- El **tiempo** determinado para cada exposición será como máximo de 20 minutos incluyendo la conexión del pendrive. De los 20 minutos, **15 minutos serán de exposición del alumno/a**. En el minuto 14 de la exposición se informará al ponente que le queda 1 minuto para concluir. **Los últimos 5 minutos, hasta llegar al 20, serán para preguntas y debate con el Tribunal**.
- La **puntualidad** del alumnado es un factor muy importante:
  - **A la hora fijada y publicada se llamará a la persona** que estará esperando en el pasillo frente al aula EMPREN.
  - **Sobre la impuntualidad**, queda establecido que el alumnado puede hacer su exposición si llega más tarde **de 5 minutos de la hora fijada**. El tiempo de retraso será tiempo perdido de exposición (la persona siguiente en exponer no tiene la culpa). Si transcurridos los 5 minutos de la hora establecida no ha llegado el o la exponente, se considerará un **“NO PRESENTADO”** en el apartado de **“exposición y defensa del proyecto”**. En este caso, si con posterioridad aporta un justificante, éste podrá ser valorado y aceptado o no y será decisión del tribunal y Dirección de Estudios si puede o no realizar, en otra hora u otro día, su exposición.
- La defensa del Proyecto tendrá el **carácter de privada** y sin la presencia de público a no ser que lo autorice el o la exponente.

## 4. CALIFICACIÓN del módulo de proyecto.

Los **criterios generales de calificación**, como **porcentaje de la nota final**, serán los siguientes:

- a) **Aspectos formales** (presentación, estructura, organización y redacción, entre otros): **2 puntos (20 %)**.
- b) **Contenidos** (dificultad, grado de resolución de la propuesta, originalidad, actualidad, alternativas presentadas y resultados obtenidos, entre otros.) **4 puntos (40%)**.
- c) **Exposición y defensa** (calidad de la exposición oral y de las respuestas a las preguntas del Tribunal): **4 puntos (40%)**.

Los **criterios específicos de calificación** establecidos y acordados por los equipos docentes y tribunales son los que se detallan a continuación:

1. Para que un proyecto pueda ser evaluado se establecen unos **criterios mínimos exigibles** y éste **quedará descartado para la evaluación/calificación y si no cumple cualquiera de estos criterios**:
  - Que se entregue **fuera del plazo** especificado.
  - Que no sea original y se detecte **texto plagiado**.
  - Que **falte algún apartado** importante del guion de contenidos entregado.
  - Que el proyecto esté por debajo o por encima de la **extensión especificada** que es entre **45 páginas mínimo y 85 páginas máximo** sin contar los ANEXOS.
  - Que contenga errores importantes en los **aspectos formales** tales como **interlineado, fuente de letra y tamaño, márgenes, justificado, etc.**

- Que se detecten más de **10 faltas de ortografía** graves y cada 5 faltas de ortografía restará 0.5 puntos de la nota final
- Que incluya **imágenes prescindibles o de relleno**.
- Que se observen **planteamientos incorrectos en cuanto a contenidos, objetivos o metodología** que se alejen de los preceptos educativos y de las competencias profesionales del ciclo formativo.

En base al incumplimiento de algún o algunos de los criterios mínimos anteriores, los **proyectos pueden ser descartados antes de que el alumno/a haga su defensa y exposición**. Se informará al alumnado que se encuentre en esta situación.

2. Aceptado un proyecto para su evaluación, al final del proceso la **calificación será numérica, de uno a diez, sin decimales y resultará de la suma de las medias** de los diferentes apartados calificados por cada componente del tribunal. Si es necesario se aplicará **la regla legal del redondeo**. Se considerarán **positivas** las calificaciones **iguales o superiores a cinco puntos**.
3. Los equipos docentes y tribunales adoptarán el **instrumento** de la **rúbrica** para calificar el Proyecto.
4. La rúbrica estará organizada en **5 niveles de INDICADORES**, con numeración del 1 al 10, con las siguientes puntuaciones:
  - (0) Deficiente, inexistente o sin completar.
  - (2,5) Por debajo del nivel esperado, insuficiente.
  - (5) Cerca del nivel esperado, suficiente.
  - (7,5) Adecuado, correcto, notable.
  - (10) Excelente, supera el cometido.
5. Sobre las **reclamaciones de notas** del módulo de Proyecto se establece que:
  - Solo se atenderán las reclamaciones de notas del alumnado **en los plazos de tiempo legalmente establecidos** y publicados.

- Si se quiere hacer una **reclamación**, el **alumnado deberá dirigirse a la ventanilla de Administración** del centro y presentar la correspondiente solicitud de reclamación **por escrito**. Recibida la solicitud **se reunirá el tribunal** y la DE para valorarla.
  - Si finalmente el proyecto aceptado y defendido **no obtuviera una calificación positiva** en su primer período de realización, **el tribunal elaborará un informe en el que consten los defectos que deban ser subsanados**. El alumno/a, con la orientación de la tutoría individual, podrá completar o modificar el proyecto inicial, para su presentación, evaluación y calificación en el siguiente período de realización
- 

19 de febrero 2024.