DOCUMENTO ESPECÍFICO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL MÓDULO PROFESIONAL**

**“0017. HABILIDADES SOCIALES”**

**Duración: 100 horas.**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*CORRESPONDIENTE AL CICLO DE GRADO SUPERIOR DE*

**TÉCNICO SUPERIOR EN ACONDICIONAMIENTO FÍSICO**

**de la Familia Profesional ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Centro I.E.S. HISTORIADOR CHABÁS de Dénia**

**Curso 2023-2024**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Profesora**

**Inma Barberá**

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.

2. OBJETIVOS DEL MÓDULO.

3. CONTENIDOS DEL MÓDULO. TEMPORALIZACIÓN.

4. METODOLOGÍA DIDÁCTICA.

5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

6. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

7. CARACTERISTICAS DE LA EVALUACION DE LA MATERIA COMO PENDIENTE.

8. INSTALACIONES. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

**1. INTRODUCCIÓN.**

El módulo cuenta con cinco sesiones semanales, distribuidas de la siguiente manera:

 - Miércoles: de 15.30h a 18.15h

- Jueves: de 17.20h a 19.10h.

El grupo de 2º de técnico superior en acondicionamiento físico al que va dirigido este módulo de habilidades sociales es de diecisiete alumnos y una alumna.

 Durante el curso 2023-2024 en el Módulo de Habilidades Sociales se llevarán a cabo un conjunto de unidades temáticas, articuladas entre sí, mediante los procesos internos y externos de relación interpersonal que se producen a lo largo del curso por parte del alumnado del grupo.

 El grupo vivirá su propia relación grupal, dotándola de fundamento y reflexionando sobre la práctica. Se intentará favorecer la madurez y el enriquecimiento personal con vivencias y experiencias que faciliten su interacción potenciando los recursos para llevar a la práctica las habilidades sociales.

**2. OBJETIVOS DEL MODULO.**

1. Implementar estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social.

2. Aplicar diferentes técnicas para organizar con eficacia con el grupo con el que trabajemos.

3. Analizar distintas formas o estilos de intervención y organización en función de las características de los destinatarios/as y del contexto.

4. Implementar estrategias de resolución de conflictos en función del contexto.

5. Evaluar los procesos de grupo y la propia competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales, identificando los aspectos susceptibles de mejora

**3. CONTENIDOS DEL MÓDULO.**

**a) Implementación de estrategias y técnicas que favorezcan la relación social y la comunicación.**

- Habilidades sociales y conceptos afines: habilidad, competencia social, eficacia e interacción social.

- El proceso de comunicación. Etapas. La comunicación verbal y no verbal. Los estilos de comunicación.

- Valoración comunicativa del contexto: facilitadores y obstáculos en la comunicación. La escucha activa.

- Valoración de la importancia de las actitudes en el desarrollo personal y en las relaciones de cooperación y ayuda. La personalidad.

- La inteligencia emocional y social. La educación emocional. Las emociones y los sentimientos. Los mecanismos de defensa.

- Las actitudes: concepto, tipos, proceso de conformación y cambio de actitudes.

- Programas y técnicas de comunicación y habilidades sociales: fases de entrenamiento. Entrenamiento de habilidades sociales para el técnico/a superior en Acondicionamiento Físico.

- Valoración de la importancia de la comunicación en el desarrollo del grupo.

- Valoración de las propias habilidades sociales y de comunicación en la mejora de la labor profesional.

**b) Dinamización del trabajo en grupo.**

- El grupo. Tipos y características. Desarrollo grupal. Análisis de la estructura y procesos de grupo. La confianza en el grupo.

- La comunicación en los grupos. Estilos de comunicación. Comunicación verbal y gestual. Otros lenguajes. Obstáculos y barreras.

- Cooperación y competencia en los grupos.

- Dinámicas de grupo. Fundamentos psico-sociológicos aplicados a las dinámicas de grupo.

- La estructura y los procesos de grupos: roles, liderazgo, cohesión, cooperación y competencia en los grupos.

- El equipo de trabajo. Estrategias de trabajo cooperativo. Organización y el reparto de tareas. El trabajo individual y el trabajo en grupo, en el equipo de trabajo.

- Valoración del papel de la motivación en la dinámica grupal.

- Valoración del trabajo de equipo en la comunidad educativa y en los equipos pluridisciplinares.

- Valoración del papel de las dinámicas como herramienta para el trabajo en grupo.

**c) Conducción de reuniones.**

- La reunión como trabajo en grupo. Tipos de reuniones y funciones.

- Etapas en el desarrollo de una reunión: preparación, convocatoria, desarrollo y evaluación.

- Técnicas de moderación de reuniones.

- Identificación de la tipología de participantes en una reunión.

- Análisis de factores que afectan al comportamiento de un grupo.

- Aplicación de los principios de la dinámica de grupo a la conducción de reuniones.

- Valoración de la importancia de las reuniones en el trabajo en grupos y de las actitudes positivas en la conducción y desarrollo de las reuniones.

**d) Implementación de estrategias de gestión de conflictos y toma de decisiones.**

- El conflicto: concepto. Fuentes. Tipos.

- Valoración del conflicto en las dinámicas grupales.

- Análisis de técnicas de resolución de problemas.

- El proceso de toma de decisiones: fases.

- Gestión de conflictos grupales: la negociación, la conciliación y la mediación.

- Aplicación de las estrategias de resolución de conflictos grupales.

- Valoración del papel de las habilidades comunicativas, del respeto y la tolerancia en la resolución de problemas, conflictos y toma de decisiones.

**e) Evaluación de la competencia social y los procesos de grupo Recogida de datos.**

- Técnicas e instrumentos de evaluación.

- Evaluación de la competencia social.

- Evaluación de la estructura y procesos grupales.

- Aplicación de las técnicas de investigación social al trabajo con grupos: la investigación-acción.

- Análisis de estrategias e instrumentos para el estudio de los grupos. Sociometría básica.

- El test sociométrico, la matriz sociométrica, el sociograma, escala de distancia social, los juegos sociales.

- Valoración de la autoevaluación como estrategia para la mejora de la competencia social, personal y grupal.

**TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidades de trabajo** | **PRIMER TRIMESTRE** | **sesiones/horas** |
|  | Presentación. Consideraciones previas.Evaluación inicial. | 2 (5h) |
| UT 0 | Las habilidades sociales. Definición. Tipos. Conceptos afines (asertividad, empatía, inteligencia emocional...) | 4 (10h) |
| UT 1 | Inteligencia emocional y comunicación.- Autoconocimiento:*¿Qué se de mí? ¿Cuál es la valoración que hago del autoconcepto que tengo de mí mismo/a? ¿Cómo es mi forma de actuar y comunicarme con los demás?**¿Cómo me acerco al mundo?,...**- Qué quiero y puedo mejorar en la forma de comunicarme? Entrenamiento y práctica. Estilos de comunicación.*La comunicación es un elemento fundamental en el desarrollo del grupo; veremos diferentes estilos de comunicación y estrategias de trabajo cooperativo. Organización y el reparto de tareas. La confianza en el grupo.Se llevarán a cabo, vivencialmente dinámicas de grupo para conocer los elementos estructurales de un grupo (roles, liderazgo, estatus, cohesión, normas). | 8 (20h) |
| UT2 | Dinamización y trabajo en grupo.Definición de grupo. Tipos de grupo.El rol del técnico/a en el grupo.Principales técnicas de la dinámica de grupos.Distintas formas o estilos de intervención y organización en función de las características de los destinatarios/as y del contexto. | 7 (18h) |
| U.T. Transversal | Gestión de conflictos.*A lo largo del curso, el conflicto estará presente como elemento inherente a la relación humana y los procesos creativos. Esto nos llevará a trabajarlo de manera transversal, analizando las siguientes cuestiones: ¿Qué significa para mí el conflicto?, ¿Cómo se relaciona la forma de comunicarme en la gestión de conflictos? ¿Qué estrategias puedo utilizar para gestionarlos?* |
|  | Prueba escrita | 1 (2h) |
|  | NUMERO TOTAL DE SESIONES |  55H |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidades de trabajo** | **SEGUNDO TRIMESTRE** | **Sesiones/horas** |
| UT3 | Conducción de reuniones.Análisis de las diferentes formas o estilos de intervención y organización en función de ellas características de los y las destinatarias.Veremos diferentes tipos de reuniones y funciones (informativas, formativas, de toma de decisiones, para generar ideas...). Es importante la valoración de las actitudes positivas en la conducción y desarrollo de las reuniones. | 6 (13h) |
| UT 4Transversal | Gestión de conflictosTipos de conflictos. Causas y consecuencias.La negociación. Tipos de negociación.*A lo largo del curso, el conflicto estará presente como elemento inherente a la relación humana y los procesos creativos. Esto nos llevará a trabajarlo de manera trasversal, analizando las siguientes cuestiones:**- ¿Qué significa para mí el conflicto?,**- ¿Cómo se relaciona la forma de comunicarme en la gestión de conflictos?**- ¿Qué estrategias puedo utilizar para gestionarlos?* | 10 (25h) |
| UT 5 | Evaluación del proceso. Toda intervención va acompañada de un proceso de evaluación para poder conocer el impacto de dicha intervención. No vamos a olvidar el proceso de autoevaluación y coevaluación, mediante los instrumentos que os facilitaré para ello. | 5 (13h) |
| UT0 | Las habilidades sociales. | Transversal |
| UT1 | Inteligencia emocional y comunicación. | Transversal |
|  | Examen escrito | 1 (2h) |
|  | NUMERO TOTAL DE SESIONES | 53h |

**4. METODOLOGÍA DIDÁCTICA.**

En este módulo de Habilidades Sociales se pretende la aplicación de una metodología activa y vivencial que desarrolle y fomente en el alumnado la autonomía y la responsabilidad, facilitando la participación activa en las diferentes propuestas. La profesora facilitará situaciones actuando más como mediadora que como instructora magistral, concediendo así, a medida que avanza el curso, mayores niveles de responsabilidad en la toma de decisiones del alumnado que estén acordes con sus capacidades e intereses.

 En definitiva, con esta metodología vivencial se pretende contribuir a que el alumnado descubra su capacidad potencial para aplicar en la interacción real los contenidos didácticos del módulo, potenciando sus habilidades sociales y desarrollando su capacidad de aprender por sí mismos/as desde las propias experiencias.

**5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

**RA 1. COMUNICACIÓN E INTELIGENCIA EMOCIONAL. Implementa estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, relacionándolas con los principios de la inteligencia emocional y social**

**Criterios de evaluación**:

a) Se han descrito los principios de la inteligencia emocional y social.

b) Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales en el desempeño de la labor profesional.

c) Se han caracterizado las distintas etapas de un proceso comunicativo.

d) Se han identificado los diferentes estilos de comunicación, sus ventajas y limitaciones.

e) Se ha valorado la importancia del uso de la comunicación tanto verbal como no verbal en las relaciones interpersonales.

f) Se ha establecido una eficaz comunicación para asignar tareas, recibir instrucciones e intercambiar ideas o información.

g) Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación y atendiendo a la diversidad cultural.

h) Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos, personalidad.

i) Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y a aprender de todo lo que sucede.

j) Se ha valorado la importancia de la autocrítica y la autoevaluación en el desarrollo de habilidades de relación interpersonal y de comunicación adecuadas.

**RA2. DINAMIZACIÓN EL TRABAJO EN GRUPO. Dinamiza el trabajo en grupo, aplicando las técnicas adecuadas y justificando su selección en función de las características, situación y objetivos del grupo**

**Criterios de evaluación:**

a) Se han descrito los elementos fundamentales de un grupo, su estructura y dinámica, así como los factores que pueden modificarlas.

b) Se han analizado y seleccionado las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.

c) Se han explicado las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.

d) Se han diferenciado los diversos roles que pueden darse en un grupo y las relaciones entre ellos.

e) Se han identificado las principales barreras de comunicación grupal.

f) Se han planteado diferentes estrategias de actuación para aprovechar la función de liderazgo y los roles en la estructura y funcionamiento del grupo.

g) Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo en grupo.

h) Se ha valorado la importancia de una actitud tolerante y de empatía para conseguir la confianza del grupo.

i) Se ha logrado un ambiente de trabajo relajado y cooperativo.

j) Se han respetado las opiniones diferentes a la propia y los acuerdos de grupo.

**R3. CONDUCCIÓN DE REUNIONES. Conduce reuniones analizando las distintas formas o estilos de intervención y de organización en función de las características de los destinatarios del contexto.**

**Criterios de evaluación:**

a) Se han descrito los diferentes tipos y funciones de las reuniones.

b) Se han descrito las etapas del desarrollo de una reunión.

c) Se han aplicado técnicas de moderación de reuniones, justificándolas.

d) Se ha demostrado la importancia de la capacidad de exponer ideas de manera clara y concisa.

e) Se han descrito los factores de riesgo, los sabotajes posibles de una reunión, justificando las estrategias de resolución.

f) Se ha valorado la necesidad de una buena y diversa información en la convocatoria de reuniones.

g) Se ha descrito la importancia de la motivación y de las estrategias empleadas, para conseguir la participación en las reuniones.

h) Se han aplicado técnicas de recogida de información y evaluación de resultados de una reunión.

i) Se han demostrado actitudes de respeto y tolerancia en la conducción de reuniones.

**R4. GESTIÓN DE CONFLICTOS. Implementa estrategias de gestión de conflictos y resolución de problemas seleccionándolas en función de las características del contexto y analizando los diferentes modelos.**

**Criterios de evaluación:**

a) Se han analizado e identificado las principales fuentes de los problemas y conflictos grupales.

b) Se han descrito las principales técnicas y estrategias para la gestión de conflictos.

c) Se han identificado y descrito las estrategias más adecuadas para la búsqueda de soluciones y resolución de problemas.

d) Se han descrito las diferentes fases del proceso de toma de decisiones.

e) Se han resuelto problemas y conflictos aplicando los procedimientos adecuados a cada caso.

f) Se han respetado las opiniones de los demás respecto a las posibles vías de solución de problemas y conflictos.

g) Se han aplicado correctamente técnicas de mediación y negociación.

h) Se ha tenido en cuenta a las personas (usuarios), sea cual sea su edad o condición física y mental, en el proceso de toma de decisiones.

i) Se ha planificado la tarea de toma de decisiones y la autoevaluación del proceso.

j) Se ha valorado la importancia del intercambio comunicativo en la toma de decisiones.

**RA 5. EVALUACIÓN DEL PROCESO. Evalúa los procesos de grupo y la propia competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales, identificando los aspectos susceptibles de mejora.**

**Criterios de evaluación:**

a) Se han seleccionado los indicadores de evaluación.

b) Se han aplicado técnicas de investigación social y sociométricas.

c) Se ha autoevaluado la situación personal y social de partida del profesional o la profesional.

d) Se han diseñado instrumentos de recogida de información.

e) Se han registrado los datos en soportes establecidos.

f) Se ha interpretado los datos recogidos.

g) Se han identificado las situaciones que necesiten mejorar.

h) Se han marcado las pautas a seguir en la mejora.

i) Se ha realizado una autoevaluación final del proceso trabajado por el profesional o la profesional.

**6. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.**

**- Registro de asistencia** permanente y continuada a clase, para la participación activa en los contenidos del módulo. Si no se asiste no se puede evaluar, por lo que el módulo será evaluado negativamente al no disponer de registros observables.

**- Participación activa en clase**. Indicadores:

- Contribución al grupo

- Iniciativa

- Actitud de escucha

- Aprovechamiento del tiempo.

- Aceptación y cumplimiento de normas y las responsabilidades

- Toma de decisiones argumentada con seguridad y autonomía.

- Constancia en ejecución de tareas.

|  |
| --- |
| *\* La* ***asistencia y participación activa*** *en clase se calificará con un* ***30%*** *de la calificación final.* |

- Entrega puntual y reflexionada del **trabajo diario.**

|  |
| --- |
| *\* La presentación del* ***trabajo diario*** *se calificará con un porcentaje final entre* ***30% - 40%*** *en función del trimestre y los contenidos impartidos.* |

**- Prueba teórico práctica** de conocimientos (comprender, reconocer y utilizar los conceptos adecuados en cada situación, conocimiento y utilización de las técnicas de trabajo, madurez académica...)

 Se llevará a cabo mediante instrumentos como: pruebas objetivas de desarrollo, preguntas de respuesta corta y/o tipo test, supuestos prácticos, trabajos escritos...

 *\* La detección de una situación de copia en examen o en trabajos, supondrá una evaluación negativa del módulo, teniendo que ser superada la materia del módulo en su totalidad en la evaluación final de junio.*

 Los instrumentos mediante los que se evaluará el saber-hacer, y están relacionados con procesos, con procedimientos, con habilidades, con destrezas y con normas en todos los ámbitos de las competencias. Se llevará a cabo mediante indicadores, tales como:

- Expresión oral adecuada.

- Aplicación de protocolos y procedimientos de actuación adecuados.

- Expresión escrita de los trabajos: gramatical, ortográfica, fluidez…

- Técnicas de trabajo intelectual: esquemas, síntesis.

- Búsqueda y uso de fuentes de información para la investigación.

- Planteamiento y resolución de problemas.

- Capacidad de trabajo en grupo.

|  |
| --- |
| *\* La* ***prueba teórico práctica*** *se calificará entre un* ***20% - 40%*** *en función del trimestre y los contenidos impartidos.* |

**7. CARACTERISTICAS DE LA EVALUACION DE LA MATERIA COMO PENDIENTE.**

**Alumnado con Evaluación Parcial suspensa**

 Al alumnado que una calificación negativa en la evaluación parcial, se le aplicarán las medidas y criterios de recuperación que a continuación se detallan:

 A) El alumno/a que no supere algún examen, trabajo, exposición y/o actividad tendrá derecho a una prueba de recuperación del contenido no alcanzado, debiendo realizar otro examen, trabajo, exposición y/o actividad de similares características, determinado por la profesora.

 Las recuperaciones de las evaluaciones parciales, se harán al final de cada trimestre o al comienzo del siguiente. Las pruebas de recuperación tendrán las mismas características que las pruebas ordinarias que se realicen en la evaluación correspondiente.

 B) Las calificaciones positivas obtenidas en las distintas pruebas de recuperación volverán a hacer media con el resto de calificaciones de las materias superadas en su día en el trimestre y será tenida en cuenta para el cálculo de la nota final del módulo.

**Alumnado que no recupere alguna Evaluación Parcial**

 El alumno/a que no haya superado la prueba de recuperación de alguna evaluación parcial tendrá que examinarse en la **prueba final** de los contenidos no superados y no de toda la materia del módulo.

 Del mismo modo, dicha calificación volverá a hacer media con el resto de calificaciones de las materias superadas en el trimestre.

El Alumnado que pierde el derecho a evaluación continua, deberá presentarse al examen final del módulo y presentar los trabajos adicionales.

**8. INSTALACIONES. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.**

 Las instalaciones que se utlizarán para impartir el módulo son el aula asignada del IES Chabás y el gimnasio del centro.

 En cuanto al material didáctico se utilizarán los apuntes elaborados por la profesora en relación a los contenidos y objetivos programados.