



PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

**2n Batxillerat**

**“FONAMENTS D’ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ “**

DEPARTAMENT D’ECONOMIA

IES "HISTORIADOR CHABÀS" DÈNIA

CURS 2022-2023

## INDEX

### PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA DE FONAMENTS D’ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (2n BAT)

1. INTRODUCCIÓ
  - 1.1. Justificació.
  - 1.2. Contextualització.
2. OBJECTIUS DE L’ETAPA D’ESO VINCULATS AMB LA MATÈRIA
3. COMPETÈNCIES
4. CONTINGUTS
  - 4.1. Bloc de continguts.
  - 4.2. Relacions entre les competències i els blocs de continguts.
5. CRITERIS D’AVALUACIÓ
  - 5.1. Criteris d’avaluació i estàndards d’aprenentatge. *Què avaluar?*
6. INSTRUMENTS D’AVALUACIÓ
7. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ
8. METODOLOGIA. ORIENTACIONS DIDÀCTIQUES
  - 8.1. Metodologia general.
  - 8.2. Metodologia específica de la matèria.
  - 8.3. Estratègies i tècniques docents.
  - 8.4. Recursos didàctics i organitzatius.
  - 8.5. Activitats i estratègies d’ensenyament aprenentatge.
9. MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L’ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU O AMB ALUMNAT QUE

## REQUERISCA ACTUACIONS PER A LA COMPENSACIÓ DE LES DESIGUALTATS

(mesures de Nivell III i Nivell IV)

### 10. UNITATS DIDÀCTIQUES

10.1. Organització de les unitats didàctiques.

10.2. Distribució temporal de les unitats didàctiques.

### 11. ELEMENTS TRANSVERSALS

11.1. Foment a la lectura.

11.2. Ús adequat de les tecnologies de la informació i la comunicació.

11.3. Empreniment.

11.4. Educació cívica i constitucional.

### 12. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

### 13. AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT

13.1. Valoració de l’ajustament de la programació i els resultats.

13.2. Procediments de comunicació amb l’alumnat, professorat i famílies sobre el procés d’ensenyament aprenentatge.

**PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA DE**  
**FONAMENTS D’ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (2n BAT)**

## **1. INTRODUCCIÓ**

L’emprenedoria s’ha reconegut per múltiples organismes internacionals com un important generador d’innovació i desenrotllament econòmic per a les societats que ho potencien. En aquest sentit, la matèria de Fonaments d’Administració i Gestió es configura com un catalitzador a través del qual els alumnes adquiriran diverses competències que milloraran la seua ocupabilitat, a més d’aportar-los noves perspectives professionals.

D’acord amb els objectius 2020 de la Comissió Europea, el desenrotllament curricular de la iniciativa emprenedora pretén fomentar la capacitat de les persones per a transformar les idees en accions, així com potenciar la seua creativitat, innovació i assumptió de riscos, i identificar així els canvis i noves tendències del mercat.

Davant de la situació actual, el sistema educatiu ha de ser capaç d’oferir ferramentes per a enfrontar-se davant de dificultats laborals com la reducció de força de treball en sectors concrets o la deslocalització d’empreses productives. Per això, els joves amb habilitats empresarials tindran més oportunitats per a adoptar mesures estratègiques que augmenten la seua ocupabilitat com a col·laboradors en projectes convergents, ja amb empreses o amb altres individus.

### **1.1. Justificació**

A l’hora d’elaborar la present programació didàctica de l’assignatura de Fonaments d’Administració i Gestió de 2n BAT (tercer nivell curricular), hem tingut en compte, en primera instància, les característiques concretes de l’alumnat al qual va dirigida. No obstant, hem seguit com a referència la informació que proporciona el Projecte Educatiu de Centre (segon nivell curricular) on s’especifiquen les necessitats, els interessos i l’entorn que envolta a tot l’alumnat del nostre institut en general. Tampoc hem perdut de vista la normativa educativa que s’aplica en tot el territori nacional i en la Comunitat Valenciana en concret (primer nivell curricular).

A Espanya el dret a l’educació està recolzat per la Constitució de 1978, en els seus articles 27 i 49. La normativa legal bàsica que regula l’educació a Espanya i més concretament a la Comunitat Valenciana és la següent:

ÀMBIT	NORMATIVA
Estatal	- <b>Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig</b> , d’Ordenació de l’Educació (LOE), modificada per la <b>Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre</b> per a la millora de la qualitat educativa (LOMQE).
	- <b>Real Decret 1105/2014, de 26 de desembre</b> , pel qual s’estableix el currículum bàsic de l’Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat.
	- <b>Ordre ECD/65/2015</b> , de 21 de gener, per la que es descriuen les relacions entre les competències, els continguts i els criteris d’avaluació de l’educació primària, l’educació secundària obligatòria i el batxillerat.
Autonòmic	- <b>Decret 87/2015, de 5 de juny</b> , del Consell, pel qual s’estableix el currículum i desenvolupa l’ordenació general de l’Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat en la Comunitat Valenciana.
	- <b>Decret 51/2018, de 27 d’abril</b> , del Consell, pel qual es modifica el Decret 87/2015.
	- <b>Decret 234/1997, de 2 de setembre</b> , pel qual s’aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d’Educació Secundària (ROF).
	- <b>RESOLUCIÓ de 26 de juliol de 2021</b> , del secretari autonòmic d’Educació i Formació Professional, per la qual s’aproven les instruccions per a l’organització i funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2021-2022.
	- <b>Llei 4/1983, de 23 de novembre (articles 18 i 19)</b> , de la Generalitat, d’Ús i Ensenyament del Valencià.
- <b>Ordre 20/2019, de 30 d’abril</b> , de la Conselleria d’Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l’organització de la resposta educativa per a la inclusió de l’alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.	
A nivell de Centre	- <b>Projecte educatiu de centre</b> (art. 121 de la LOE, modificat per la LOMQE), on es defineix el projecte educatiu i els seus elements.
	- <b>Programació General Anual del centre</b> , és la concreció anual dels continguts del PEC.
	- <b>Projecte curricular de centre</b> , és l’instrument mitjançant el qual l’equip docent d’una etapa educativa estableix els elements del disseny curricular, a partir de l’anàlisi del context del centre.
	- <b>Reglament de Règim Intern</b> , que regula les relacions humanes dels membres de la comunitat educativa i el funcionament de l’IES Historiador Chabàs de Dénia.

## 1.2. Contextualització

La present programació està realitzada tenint en compte les característiques específiques del centre IES Historiador Chabàs ubicat a Dénia (Alacant). L’organització del centre s’estableix en el **Decret 234/1997**, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s’aprova el Reglament orgànic i funcional dels instituts d’Educació Secundària. Al nostre centre es realitzen estudis d’ESO, Batxillerat de diferents modalitats, Cicles formatius de grau mitjà i superior de les famílies professionals d’Activitats Físiques i Esportives, d’Informàtica, Màrqueting i un Cicle Mitjà de Busseig Esportiu amb Escafandre Autònom. Un fet diferencial respecte a la resta d’instituts de

la comarca és el batxillerat nocturn, que no apareix en cap altre centre, així com l’oferta de batxillerat d’ Arts Plàstiques i Arts Escèniques.

El Projecte lingüístic de centre, tal com queda definit en l’Article 13 de la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, és l’instrument mitjançant el qual cada centre educatiu articula i concreta l’aplicació del Programa d’educació plurilingüe i intercultural d’acord amb les característiques del centre educatiu i de l’alumnat. Segons aquest la llengua en la que s’impartirà la matèria de FAG serà el valencià.

La present programació va dirigida a estudiants de 2n de Batxillerat de règim diürn dels quals alguns d’ells no han cursat estudis d’Economia abans. Tot l’alumnat coneix i utilitza correctament, tant de forma oral com escrita el valencià i el castellà.

## **2. OBJECTIUS DE L’ETAPA VINCULATS AMB LA MATÈRIA**

L’article 25 del **Real Decret 1105/2014**, de 26 de desembre, pel qual s’estableix el currículum bàsic de l’ESO i del Batxillerat estableix que el batxillerat ha de contribuir a desenvolupar en els alumnes i les alumnes les capacitats que els permetin:

a) Exercir la ciutadania democràtica, des d’una perspectiva global, i adquirir una consciència cívica responsable, inspirada pels valors de la Constitució espanyola, així com pels drets humans, que fomenti la coresponsabilitat en la construcció d’una societat justa i equitativa.

b) Consolidar una maduresa personal i social que els permeti actuar de manera responsable i autònoma i desenvolupar el seu esperit crític. Preveure i resoldre pacíficament els conflictes personals, familiars i socials.

c) Fomentar la igualtat efectiva de drets i oportunitats entre homes i dones, analitzar i valorar críticament les desigualtats i discriminacions existents, i en particular la violència contra la dona, i impulsar la igualtat real i la no-discriminació de les persones per qualsevol condició o circumstància personal o social, amb atenció especial a les persones amb discapacitat.

d) Consolidar els hàbits de lectura, estudi i disciplina, com a condicions necessàries per a l’aprofitament eficaç de l’aprenentatge, i com a mitjà de desenvolupament personal.

e) Dominar, tant en la seva expressió oral com escrita, la llengua castellana i, si s’escau, la llengua cooficial de la seva comunitat autònoma.

f) Expressar-se amb fluïdesa i correcció en una o més llengües estrangeres.

g) Utilitzar amb solvència i responsabilitat les tecnologies de la informació i la comunicació.

h) Conèixer i valorar críticament les realitats del món contemporani, els seus antecedents històrics i els principals factors de la seva evolució. Participar de manera solidària en el desenvolupament i la millora del seu entorn social.

i) Accedir als coneixements científics i tecnològics fonamentals i dominar les habilitats bàsiques pròpies de la modalitat elegida.

j) Comprendre els elements i els procediments fonamentals de la recerca i dels mètodes científics. Conèixer i valorar de manera crítica la contribució de la ciència i la tecnologia en el canvi de les condicions de vida, així com consolidar la sensibilitat i el respecte cap al medi ambient.

k) Consolidar l’esperit emprenedor amb actituds de creativitat, flexibilitat, iniciativa, treball en equip, confiança en un mateix i sentit crític.

l) Desenvolupar la sensibilitat artística i literària, així com el criteri estètic, com a fonts de formació i enriquiment cultural.

m) Utilitzar l’educació física i l’esport per afavorir el desenvolupament personal i social.

n) Consolidar actituds de respecte i prevenció en l’àmbit de la seguretat viària

### 3. COMPETÈNCIES

La LOMQUE emfatitza en un model de currículum basat en COMPETÈNCIES, les quals han de contribuir a assoliment dels objectius d’etapa abans assenyalats. Aquestes estan orientades a la resolució de problemes o a l’assoliment d’objectius de forma autònoma i flexible, que comporta un conjunt de **coneixements i capacitats** (SABER), **habilitats i destreses** (SABER FER) i **actituds i valors** (SABER SER) combinats, coordinats i integrats que són complementaris i que permeten actuar en diferents entorns. La contribució de l’assignatura a l’adquisició de les competències clau és la següent:

**Competència social i cívica:** el desenrotllament de la matèria afavoreix, de forma rellevant, la competència social i cívica. Esta competència està present en tots els blocs de continguts.. La competència es construeix per mitjà de conceptes, procediments i actituds, i implica l’habilitat i capacitat dels alumnes en la utilització dels coneixements adquirits i actituds representades davant de diferents contextos socials. L’economia és un instrument important en el desenrotllament de la formació i competència social i ciutadana de l’alumnat de Batxillerat. Amb això seran més

conscients del seu paper actual en l’economia com a consumidors, estalviadors, contribuents, usuaris de béns i servicis públics i en el futur, com a treballadors, productors i electors.

La matèria desenvolupa la capacitat de comunicar-se de manera constructiva, el respecte a les diferències, el interès pel desenvolupament socioeconòmic i per la seua contribució a un major benestar social de tota la població, així com la comunicació intercultural, la diversitat de valors i a superar prejudis. També desenvolupa la solidaritat, el respecte dels drets humans i principis democràtics i el desenvolupament sostenible.

**Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor:** La competència sentit de la iniciativa i esperit emprenedor implica la capacitat de transformar les idees en actes i permetre l’aprofitament de noves oportunitats. L’aportació de la matèria a esta competència es reflecteix al llarg dels diferents nuclis de continguts. La persona, com a agent econòmic, se situa en el centre de la societat, ja siga com a productor o com a consumidor. Per tant, l’alumnat podrà avaluar les seues possibilitats de decisió en situacions determinades, i valorar les conseqüències que tenen tant per a la seua situació personal com per a tota la societat. A més la matèria desenvolupa el treball en equip, la capacitat d’autoconeixement, la iniciativa i la innovació, la capacitat d’anàlisi, la resolució de problemes tant individualment com de manera col·laborativa, la comprensió i assumpció de riscos i el maneig de la incertesa, així com el pensament crític i el sentit de la responsabilitat.

**Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia:** la competència matemàtica implica la capacitat d’aplicar el raonament matemàtic per a descriure, interpretar i predir distints fenòmens en el seu context a través de les àrees relatives als nombres, l’àlgebra, la geometria i l’estadística. La ciència econòmica s’estudia des d’un enfocament gràfic, matemàtic i analític. Per això, contribuirà a un acostament de la ciència matemàtica a la vida quotidiana de l’alumnat.

**Competència per a aprendre a aprendre:** la competència aprendre a aprendre és imprescindible per a l’aprenentatge permanent i es caracteritza per l’habilitat per a iniciar, organitzar i persistir en l’aprenentatge; la desenvolupada per esta matèria es plasma en una comprensió de l’aplicació pràctica i concreta de les diferents situacions socials i personals. Per tant, l’alumnat, al llarg dels blocs aprèn coneixements que poden aplicar en cada context històric, econòmic, social i personal.

**Competència en comunicació lingüística:** la competència en comunicació lingüística està vinculada amb pràctiques socials que permeten a l’individu comportar-se com a agent comunicatiu, que produïx i rep missatges, a través de la llengua amb distintes finalitats. El desenvolupament de la matèria afavoreix que l’alumne siga capaç d’explicar fenòmens socials i econòmics usant la terminologia tècnica pròpia de la matèria, de forma precisa i correcta, en diferents àmbits, així com



buscar i seleccionar informació en diverses fonts, diferenciant entre fets, opinions i previsions. A més, promou la concepció del diàleg com a eina primordial per a la convivència i la resolució de conflictes.

**Competència digital:** la competència digital implica adquirir habilitats i actituds necessàries per a ser competent en un entorn digital. L’ús d’Internet i l’ús creatiu, crític i segur de les noves tecnologies de la informació i la comunicació seran instruments clau per a estudiar com es concreten i es materialitzen en l’entorn els conceptes que es transmeten a l’aula. Els principals mitjans de comunicació ofereixen contínuament informació referida a l’àmbit econòmic. Els alumnes utilitzaren programes informàtics per a l’elaboració, de gràfiques, anàlisi de dades, desenrotllament de pressupostos i plans financers, que condueixen a una major alfabetització digital.

## 4. CONTINGUTS

### 4.1. Blocs de continguts

Els continguts de la matèria estan distribuïts en aquests 9 blocs:

#### **Bloc 1: Innovació empresarial. La idea de negoci. El pla d’empresa.**

El desenrotllament econòmic: la innovació empresarial com a factor clau per al desenrotllament econòmic. L’emprenedor: característiques. El pla d’empresa.

La idea de negoci: el reconeixement de la necessitat. Característiques, valor afegit i mètodes d’anàlisi. La internacionalització. La tecnologia com a base de noves formes d’empresa.

#### **Bloc 2: Estudi del negoci.**

Vetes de mercat. Concepte i detecció. L’avantatge competitiu que té el meu negoci i que altres no tenen.

La segmentació del mercat.

Anàlisi de la competència: anàlisi DAFO

La localització de l’empresa: factor clau d’èxit del nostre negoci.

**Bloc 3: Forma jurídica de l'empresa, documentació i tràmits per a la seua posada en marxa.**

Elecció de la forma jurídica: elements constitutius de la forma jurídica: responsabilitat, caràcter dels socis, inversió, etc.

La posada en marxa d'un negoci: les administracions públiques i els seus nivells. Organismes competents de l'Administració.

La constitució de l'empresa: certificació negativa del nom. Obertura de compte corrent. Elaboració d'estatuts societaris i escriptura pública de constitució. Sol·licitud de CIF. Impostos.

**Bloc 4: El pla d'aprovisionament.**

L'aprovisionament: busca de proveïdors. El pla d'aprovisionament. Selecció de proveïdors. Cost d'emmagatzematge. La previsió de demanda. La negociació: mitjans de pagament. Terminis d'entrega. Descomptes (pagament immediat, volum, etc).

**Bloc 5 Gestió comercial i de màrqueting en l'empresa.**

El màrqueting i el màrqueting mix. La política de producte. El preu: polítiques de fixació de preus basats en la competència.

La promoció. El pla de comunicació. Mètodes de promoció. La fidelització del client.

**Bloc 6: Organització interna de l'empresa i gestió dels recursos humans.**

Organització interna de l'empresa i la RSC: competències professional. Funcions. Objectius empresarials. Pla de RSC.

La gestió de RRHH: anàlisi dels llocs de treball. Fonts de reclutament: especial atenció a les RRSS professionals. El procés de selecció de personal. El contracte de treball: elements constitutius de la relació laboral. Subvencions i incentius a la contractació. La nòmina.

**Bloc 7: Gestió de la comptabilitat.**

El pla econòmic: obligacions de l'empresari: obligacions comptables, informació comptable. Previsió de tresoreria: actiu, passiu, ingressos, despeses. Els comptes anuals.

**Bloc 8: Gestió de les necessitats d'inversió i finançament.**

El finançament en l'empresa: necessitats financeres. La previsió d'ingressos i despeses. El pressupost anual. La inversió en i+D+I.

El pla de viabilitat de la inversió: punt mort o llindar de rendibilitat. El VAN. Ràtios bàsiques.

Fonts de finançament: el cost de finançament. Ajudes públiques i subvencions.

### **Bloc 9: Exposició i defensa pública de la idea de negoci.**

L’habilitat comunicativa. Exposició pública i defensa d’un pla de negoci. L’Elevator Pitch.

Tècniques digitals de suport a la comunicació.

## **5. CRITERIS D’AVALUACIÓ**

L’article 30.1 del **Real Decret 1105/2014**, de 26 de setembre, pel qual s’estableix el currículum bàsic de l’Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat, disposa que “*l’avaluació de l’aprenentatge de l’alumnat en batxillerat serà contínua i diferenciada segons les distintes matèries, tindrà caràcter formatiu i serà un instrument per a la millora tant dels processos d’ensenyament com dels processos d’aprenentatge*”, així es podrà comprovar si l’alumnat ha assolit els objectius i ha adquirit les competències corresponents. L’avaluació de l’aprenentatge en aquesta etapa educativa ha de ser:

- ↗ **Contínua** (art. 8.1 Decret 87/2015) ja que té la finalitat de detectar les dificultats en el moment en què es produïsquen, analitzar les seues causes i, en conseqüència, reorientar la intervenció educativa i adequar-la a la diversitat de capacitats, ritmes d’aprenentatge, interessos i motivacions de l’alumnat.
- ↗ **Formativa** (art. 8.1 Decret 87/2015) ja que avalua el progrés i els coneixements de l’alumnat de manera freqüent i interactiva, per tant, es pot planificar el disseny d’aprenentatge més apropiat. (Exemple, proves inicials, mapes conceptuals, solució de problemes, debats, quadern).
- ↗ **Criterial** (art. 20.1 RD 1105/2014) ja que els referents per a la comprovació del grau d’adquisició de les competències i l’assoliment dels objectius de l’etapa en les avaluacions contínua i final són els criteris d’avaluació i els estàndards d’aprenentatge avaluable.
- ↗ **Sumativa** ja que proporciona informació sobre el nivell d’assoliment en un contingut d’aprenentatge concret. (Exemple: resultat d’una prova escrita parcial o una prova oral tipus presentació).
- ↗ **Activa** ja que ha de permetre que l’alumnat participe en el procés d’avaluació, avançant cap a l’autoavaluació i la co-avaluació, que permetrà capacitar a l’alumnat per a valorar el seu propi treball.

Aquests diferents propòsits de l’avaluació fan que ens plantegem **què** s’avalua i amb **quins** referents s’han de comparar els resultats.

### 5.1 Criteris d’avaluació i estàndards d’aprenentatge. *Què avaluar?*

Els criteris d’avaluació estan redactats com resultats d’aprenentatge i inclouen processos de diferent complexitat, continguts de diferent tipus i contextos de realització adequats a la naturalesa de l’execució dels aprenentatges que evidencien, amb l’objecte de possibilitar-ne l’observació i avaluació en contextos reals. S’han seqüenciat els continguts i els criteris d’avaluació de manera que el procés d’avaluació permeta l’ús de diversos procediments i instruments d’avaluació.

Els criteris d’avaluació que l’alumnat ha de superar al final de curs segons el **Decret 87/2015**, de 5 de juny, del Consell, pel qual s’estableix el currículum i desenvolupa l’ordenació general de l’Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat en la Comunitat Valenciana i la seua relació amb els continguts i les competències clau són:

Els critèris d’avaluació que l’alumnat ha de superar a final de curs segons el Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual s’estableix el currículum i desenvolupa l’ordenació general de l’Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat en la Comunitat Valenciana són:

**Curs 2n Batxillerat**

Bloc 1: Innovació empresarial. La idea de negoci. El pla d’empresa. Curs 2n Batxillerat		
Continguts	Critèris d’avaluació	CC
<ul style="list-style-type: none"> <li>El desenrotllament econòmic: la innovació empresarial com a factor clau per al desenrotllament econòmic. L’emprenedor: característiques. El pla d’empresa.</li> <li>La idea de negoci: el reconeixement de la necessitat. Característiques, valor afegit i mètodes d’anàlisi. La internacionalització. La tecnologia com a base de noves formes d’empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BL 1. 1. Relacionar els factors de la innovació empresarial amb la generació de noves empreses i el desenrotllament econòmic, i relacionar-los amb les competències emprenedores i descriure el pla de negoci com a ferramenta pràctica en la creació d’empreses i la implementació de la innovació empresarial.</li> <li>BL 1. 2. Identificar el valor afegit d’una idea de negoci per mitjà de l’estudi de les necessitats humanes, i atendre especialment a la seua possible base tecnològica i la importància de la internacionalització com a avantatge competitiu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SIEE</li> <li>CSC</li> <li>SIEE</li> <li>CSC</li> </ul>

Bloc 2: Estudi del negoci. Curs 2n Batxillerat		
Continguts	Critèris d’avaluació	CC
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vetes de mercat. Concepte i detecció. L’avantatge competitiu que té el meu negoci que els altres no tenen?</li> <li>La segmentació del mercat</li> <li>Anàlisi de la competència: anàlisi DAFO</li> <li>La localització de l’empresa: factor clau d’èxit del nostre negoci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BL 2. 1. Analitzar possibles vetes de mercat avaluant els avantatges competitius de la idea de negoci, realitzant una segmentació del mercat objectiu, estudiar la competència real a través de la ferramenta DAFO i elaborar un pla de producció bàsic per a un producte o descriure els processos relacionats amb la prestació d’un servici.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SIEE</li> <li>CSC</li> </ul>

Bloc 3: Forma jurídica de l’empresa, documentació i tràmits per a la seua posada en marxa. Curs 2n Batxillerat		
Continguts	Criteris d’avaluació	CC
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elecció de la forma jurídica: elements constitutius de la forma jurídica: responsabilitat, caràcter dels socis, inversió, etc.</li> <li>• La posada en marxa d’un negoci: les administracions públiques i els seus nivells. Organismes competents de l’Administració.</li> <li>• La constitució de l’empresa: certificació negativa del nom. Obertura de compte corrent. Elaboració d’estatuts societaris i escriptura pública de constitució. Sol·licitud de CIF. Impostos.</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BL 3. 1. Analitzar les diferents formes jurídiques empresarials del Dret espanyol per a emprar d’una forma adequada una d’estes en la constitució de l’empresa.</li> <li>•</li> <li>• BL 3. 2. Investigar els tràmits legals necessaris per a crear una empresa i identificar els organismes de l’Administració que els avalen, per mitjà de l’emulació del procés de constitució.</li> <li>•</li> <li>• BL 3. 3. Elaborar la documentació necessària per a la posada en marxa d’una empresa i presentar-la diferenciant els organismes de l’Administració receptors.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIEE</li> <li>• CSC</li> <li>•</li> <li>• SIEE</li> <li>• CSC</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>• SIEE</li> <li>• CSC</li> <li>• CCLI</li> </ul>

Bloc 4: El pla d’aprovisionament. Curs 2n Batxillerat		
Continguts	Criteris d’avaluació	CC
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L’aprovisionament: busca de proveïdors. El pla d’aprovisionament.</li> <li>• Selecció de proveïdors. Cost d’emmagatzematge. La previsió de demanda.</li> <li>• La negociació: mitjans de pagament. Terminis d’entrega. Descomptes (pagament immediat, volum, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BL 4. 1. Analitzar diferents ofertes de proveïdors basats en casos per a sectors determinats havent determinat necessitats i objectius d’aprovisionament de l’organització i avaluar la seua adequació al projecte d’empresa que s’està elaborant.</li> <li>•</li> <li>• BL 4. 2. Determinar els processos productius del projecte d’empresa que s’està elaborant i seleccionar els proveïdors adequats estudiant les condicions d’aprovisionament per mitjà de casos.</li> <li>•</li> <li>• BL 4. 3. Establir els processos de comunicació eficaç amb proveïdors i simular la negociació i renegociació de les condicions d’aprovisionament per mitjà de casos pràctics basant-se en les directrius d’un pla de RSC redactat per l’equip del projecte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CMT</li> <li>• C</li> <li>• SIEE</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>• CMT</li> <li>• C</li> <li>• SIEE</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>• CSC</li> <li>• CEC</li> </ul>

Bloc 5: Gestió comercial i de màrqueting en l’empresa. Curs 2n Batxillerat		
Continguts	Criteris d’avaluació	CC
<p>El màrqueting i el màrqueting mix: El producte. La política de producte. El preu: polítiques de fixació de preus basats en la competència.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La promoció: El pla de comunicació. Mètodes de promoció. La fidelització del client.</li> <li>La distribució: canals de distribució. La comercialització.</li> </ul>	<p>BL 5. 1. Elaborar la política de producte, per mitjà de la distinció de línies de producte o gamma de serveis i la determinació de preus basant-se en la competència i desenrotllar la seua comercialització i el màrqueting d'estos.</p> <p>BL 5. 2. Elaborar accions de promoció en línia basades en la construcció de marca corporativa que integren la missió, visió i valors de la companyia tendents a la fidelització de la marca.</p> <p>BL 5. 3. Dissenyar el procés de comercialització del producte/servei seleccionant els canals de distribució adequats basant-se en criteris d’optimització amb l’objectiu d’establir la política de distribució dels productes de l’empresa.</p>	<p>SIEE CSC</p> <p>SIEE CSC CCLI</p> <p>SIEE CSC</p>

Bloc 6: Organització interna de l’empresa i gestió dels recursos humans. Curs 2n		
Continguts	Criteris d’avaluació	CC
<ul style="list-style-type: none"> <li>L’organització interna de l’empresa i la RSC: competències professionals. Funcions. Objectius empresarials. Pla de RSC.</li> <li>La gestió de RRHH: anàlisi dels llocs de treball. Fonts de reclutament: especial atenció a les RRSS professionals. El procés de selecció de personal.</li> <li>El contracte de treball: elements constitutius de la relació laboral. Subvencions i incentius a la contractació. La nòmina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BL 6. 1. Analitzar l’organització interna de l’empresa, així com l’equip desenvolupador de la idea, descriure les capacitats de cada un dels seus membres i establir els objectius empresarials basant-se en criteris ètics i al pla de RSC de l’empresa.</li> <li>BL 6. 2. Establir criteris de valoració en un procés de selecció de personal analitzant les necessitats de contractació de l’empresa i treballant en l’entorn de les RRSS professionals.</li> <li>BL 6. 3. Redactar contractes de treball ajustats als nous incentius a la contractació i organitzar la documentació generada en el procés de selecció de personal per mitjà de sistemes d’arxiu en núvol.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SIEE</li> <li>CSC</li> <li>SIEE</li> <li>CSC</li> <li>CCLI</li> <li>CD</li> <li>CAA</li> </ul>

Bloc 7: Gestió de la comptabilitat en l’empresa. Curs 2n Batxillerat		
Continguts	Criteris d’avaluació	CC
<ul style="list-style-type: none"> <li>El pla econòmic: obligacions de l’empresari: obligacions comptables, informació comptable. Previsió de tresoreria: ha/d’haver-hi, actiu/passiu/net, gastos i ingressos, pagaments i cobraments. Els comptes anuals.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BL 7. 1. Elaborar un pla econòmic a xicoteta escala utilitzant els criteris establits en el PGC, per mitjà de la previsió de tresoreria, el compte de pèrdues i guanys provisional i calculant la previsió de vendes de l’empresa i les despeses d’exploració.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CMT</li> <li>C</li> <li>SIEE</li> <li>CAA</li> </ul>

Bloc 8: Gestió de les necessitats d’inversió i finançament. Viabilitat de l’empresa. Curs 2n Batxillerat		
Continguts	Criteris d’avaluació	CC
<ul style="list-style-type: none"> <li>El finançament en l’empresa: necessitats financeres. La previsió d’ingressos i despeses. El pressupost anual: la inversió en I+D+i.</li> <li>El pla de viabilitat de la inversió: punt mort o llinar de rendibilitat. El VAN. Ràtios bàsiques.</li> <li>Fonts de finançament: el cost de finançament. Ajudes públiques i subvencions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BL 8. 1. Elaborar el pressupost anual de l’empresa de manera que contemple inversió en I+D+i basant-se en necessitats financeres determinades prèviament.</li> <li>BL 8. 2. Comprovar la viabilitat de l’empresa elaborant càlculs sobre retorn de la inversió com el punt mort o el VAN, així com ràtios econòmiques i financers.</li> <li>BL 8. 3. Investigar diferents fonts de finançament alternatives, comparar les condicions i costos de finançament amb diferents productes bancaris i comprovar les ajudes al finançament de noves empreses dels diferents nivells administratius per a l’any natural i la seua adequació al projecte.</li> <li>BL 8.4. Buscar i seleccionar informació a partir d’estratègies de filtrat i de forma contrastada en mitjans digitals com a pàgines web especialitzades, i registrar-la en paper de forma cuidadosa o emmagatzemar-la digitalment en dispositius informàtics.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CMT</li> <li>C</li> <li>SIEE</li> <li>CSC</li> <li>CMT</li> <li>C</li> <li>SIEE</li> <li>CMT</li> <li>C</li> <li>SIEE</li> <li>CSC</li> <li>CD</li> </ul>



Bloc 9: Exposició i defensa pública de la idea de negoci. Curs 2n Batxillerat		
Continguts	Criteris d’avaluació	CC
<ul style="list-style-type: none"> <li>L’habilitat comunicativa. Exposició pública i defensa d’un pla de negoci: l’Elevator Pitch.</li> <li>Tècniques digitals de suport a la comunicació.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BL 9. 1. Elaborar, exposar i defensar un Elevator Pitch sobre la idea de negoci del seu projecte.</li> <li></li> <li>BL 9. 2. Crear i editar continguts digitals com a documents de text, presentacions multimèdia i produccions audiovisuals amb sentit estètic utilitzant aplicacions informàtiques d’escriptori o serveis de la web per a acompanyar la defensa oral del projecte d’empresa.</li> <li>BL 9.3 Participar en intercanvis comunicatius de l’àmbit professional i aplicar les estratègies lingüístiques del nivell educatiu pròpies de la interacció oral i utilitzar un llenguatge no discriminatori.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SIEE</li> <li>CCLI</li> <li></li> <li>CD</li> <li>SIEE</li> <li></li> <li></li> <li></li> <li>CLII</li> <li>CAA</li> </ul>

COMPETÈNCIES DEL CURRÍCULUM

CCLI: Competència comunicació lingüística.

CMCT: Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia.

CD: Competència digital.

CAA: Competència aprendre a aprendre.

CSC: Competències socials i cíviques.

SIEE: Sentit d’iniciativa i esperit emprenedor.

## 6. INSTRUMENTS D’AVALUACIÓ

S’entén per **procediment** d’avaluació el conjunt de recursos que utilitzem per a obtenir informació del procés d’ensenyament aprenentatge. Els **instruments** són documents específics o bé altres recursos que permeten obtenir informació suficient per a valorar adequadament la consecució dels objectius d’aprenentatge i les competències claus i, són variats per a assegurar l’objectivitat en el procés avaluador.

És molt important seleccionar convenientment els instruments que utilitzarem per avaluar els criteris d’avaluació i, per tant, fer una autèntica avaluació per competències. Per tant, és necessari interpretar prèviament els criteris d’avaluació corresponents, i així poder establir els instruments d’avaluació més adequats. Utilitzarem un instrument per a cada criteri o, si utilitzem un instrument per a varis criteris, aquests últims hauran d’estar clarament diferenciats dins l’instrument elegit.

L’avaluació individualitzada ens permetrà portar a terme un seguiment minuciós dels següents procediments d’avaluació:

PROCEDIMENTS	INSTRUMENTS D’AVALUACIÓ
A) Observació directa: actitud, interès i participació	· Registre sistemàtic de l’actitud i interès davant del procés d’Ensenyament-Aprenentatge amb una llista de control.
B) Procés de treball diari	· Rúbriques d’activitats.
C) Prova objectiva	· Prova escrita.

A més a més, tal com diu l’article 7.6 de l’Ordre **ECD/65/2015**, de 21 de gener, per a que l’alumnat pugui participar en l’avaluació dels seus assoliments, realitzaran una **autoavaluació** al finalitzar cada UD a través d’un qüestionari per a avaluar els seus propis coneixements, així com una **co-avaluació** per avaluar el treball entre ells, útil per a que ells mateixa s’apliquen els mateixos criteris que han esgrimit del treball aliè.

## 7. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

La qualificació de l’alumnat consistirà en plasmar, mitjançant una nota numèrica de 0 a 10, el grau d’assoliment dels objectius d’aprenentatge i d’etapa, i el nivell de consecució de les competències, partint dels criteris d’avaluació expressats en la programació. Els instruments d’avaluació es puntuen de 0 a 10, obtenint la nota de cada avaluació segons les següents ponderacions dels procediments d’avaluació:

PROCEDIMENTS D’AVALUACIÓ		PONDERACIONS
A) Observació directa: actitud, interès i participació		10%
B) Procés de treball diari	Rúbriques d’activitats	70%
C) Prova de coneixements		20%

Durant el curs es realitzaran tres avaluacions, quedant superada cadascuna d’elles si la nota és igual o superior a 5 punts sobre 10. Es superarà l’avaluació contínua del curs, si la mitjana aritmètica de les tres avaluacions és igual o superior a 5.

L’alumnat que no supere la matèria al juny realitzarà una *prova extraordinària* al juliol que versarà sobre els continguts mínims o imprescindibles de la matèria. La prova tindrà caràcter teòric-pràctic, i si no es supera amb una nota de 5 o més punts, la matèria de Fonaments d’Administració i Gestió quedarà suspesa per al curs vinent.

D’acord amb l’article 33 del Decret **39/2008**, de 4 d’abril, del Consell, sobre la convivència en els centres no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre drets i deures de l’alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d’administració i serveis, la *falta d’assistència a classe de manera reiterada* pot provocar la impossibilitat de l’aplicació correcta dels criteris d’avaluació i la pròpia avaluació contínua. El percentatge de faltes d’assistència, justificades i injustificades, que originen la impossibilitat d’aplicació de l’avaluació contínua s’estableix en el 20% del total d’hores lectives de la matèria o mòdul. L’alumnat que es vegi implicat en aquesta situació tindrà dret a una prova escrita en cada avaluació, a més d’una prova extraordinària al juliol que versarà sobre els continguts no assimilats en el seu moment.

## 8. METODOLOGIA. ORIENTACIONS DIDÀCTIQUES

### 8.1. Metodologia general.

Al professorat li correspon guiar els passos i seqüenciar els aprenentatges per a que l’alumnat pugui assolir els objectius marcats de manera satisfactòria i eficient.

El model constructivista es basa en que l’alumnat ha de ser el que realitzi l’acció per a participar en la construcció del seu propi coneixement. Ho farà connectant les seues experiències i coneixements previs a tot allò nou que estiga aprenent, per donar-li un sentit i un significat a tots aquells coneixements nous que està adquirint (aprenentatge significatiu). A més a més, ha d’aprendre a aprendre, ha de ser autònom sense deixar d’interactuar amb la resta de persones i amb la realitat que l’envolta.

## 8.2. Metodologia específica de la matèria.

D’acord amb l’annex I del Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual s’estableix el currículum i desenvolupa l’ordenació general de l’Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat en la Comunitat Valenciana, en la metodologia de la matèria “s’incorporaran plantejaments metodològics i didàctics coherents amb el desenvolupament de les competències, l’aprenentatge en contextos reals dels elements transversals i dels continguts de la matèria. D’aquesta manera, la metodologia potència l’aprenentatge per competències, que es contempla com coneixement en la pràctica, a través de la participació activa en la societat, tant en el context educatiu formal, com en els no formals”.

Per tant, es fomentarà l’aprenentatge significatiu, partint dels coneixements previs de l’alumnat, de la lògica dels continguts i de la motivació, cercant situacions quotidianes per despertar l’interès, contextualitzant els problemes amb situacions reals. A més a més, l’alumnat cada vegada ha de ser més autònom, per tant, interactuarà amb els altres i amb el seu entorn, sent un procés bidireccional en el que aprenem tots.

Es farà una contínua referència al paper dels nous coneixements i a les seues connexions amb els ja adquirits. També es promourà en l’alumnat l’establiment d’interrelacions entre els continguts de les diferents matèries, de manera que el procés d’ensenyament aprenentatge siga més eficient i, al mateix temps, tinga molt més sentit tot el que se’ls proposa fer i pensar.

## 8.3. Estratègies i tècniques docents.

De manera general, podem dir que les activitats d’ensenyament aprenentatge estaran seqüenciades segons el grau de dificultat (de menys a més), d’allò conegut a allò desconegut, d’allò concret a allò abstracte i de fets particulars a generals. Seran activitats motivadores, dirigides a potenciar l’interès de l’alumnat, amb un contingut atractiu; ja que aquesta motivació és una de les condicions de l’aprenentatge significatiu.

Cal tindre en compte els condicionants que ens poden eixir durant el procés d’ensenyament aprenentatge, per poder assolir els objectius marcats i poder donar resposta al tractament de la diversitat.

S’utilitzaran estratègies expositives per a introduir els nous continguts, així com estratègies d’investigació per a realitzar investigacions de casos senzills o analitzar problemes econòmics.

A més a més, amb el treball cooperatiu, l’alumnat podrà treballar conjuntament per arribar a uns objectius comuns, sent necessària la implicació de tots els membres per a aconseguir-ho amb èxit, si un falla no arribaran a l’objectiu final, si tots aconseguixen el seu objectiu individual, s’assolirà l’objectiu de la tasca (interdependència positiva). Així potenciem que s’ajuden i

comparteixen coneixements, recursos, materials o informacions, creant un ambient de confiança, una bona comunicació i establint una resolució de conflicte de manera constructiva.

Per a que puguem entendre per a que serveix l’assignatura i quines aplicacions té en la nostra vida diària, ho hem d’aplicar de veritat a la nostra vida quotidiana.

#### 8.4 Recursos didàctics i organitzatius.

El llibre de text recomanat “Empresa e Iniciativa Emprendedora” de l’editorial Tulibrode FP, constituirà un punt de suport, però, a mes a mes s’utilitzaran articles de premsa i revistes d’actualitat econòmica. El que es pretén és demostrar al alumne que la matèria que s’estudia està relacionada amb la nostra vida quotidiana i que té una aplicació directa en la nostra societat.

Els mitjans audiovisuals que es faran servir seran pel·lícules, vídeos d’internet, programes de televisió o recerca per internet per poder treballar amb les noves tecnologies.

A mesura que s’explica la matèria es plantejaran qüestions, confecció d’esquemes i anàlisis de textos al alumne per tal de facilitar el procés de aprenentatge. Posteriorment, al finalitzar la unitat didàctica es faran activitats de caràcter més global on l’alumne pugui relacionar tot allò que s’ha estudiat.

#### 8.5 Activitats i estratègies d’ensenyament i aprenentatge.

Les activitats que es realitzaran en aquesta assignatura seran de caràcter eminentment pràctic, donant-li a l’alumnat el major protagonisme.

Durant la primera avaluació realitzaran un projecte d’empresa sobre una idea innovadora que ells mateixos decidiran. En aquest projecte han de plasmar els continguts teòrics que corresponen a les unitats didàctiques assignats a la primera avaluació. A més a més, realitzaran altres activitats de caràcter més concret.

Durant la segona avaluació s’aprofundirà sobre els aspectes relatius a la comptabilitat i les fonts de finançament, matèria que s’estudiarà a partir de suposits pràctics.

A la tercera avaluació es reprendrà el projecte d’empresa que s’ha començat a la primera avaluació, per a ampliar-lo amb els conceptes nous que s’han desenvolupat a la segona avaluació. A més a més, es completà el projecte amb el pla de màrqueting i l’exposició als companys del projecte d’empresa elaborat.

## **9. MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L’ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU O AMB ALUMNAT QUE REQUERISCA ACTUACIONS PER A LA COMPENSACIÓ DE LES DESIGUALTATS.**

No podem oblidar que els/les estudiants no són homogenis i que la nostra actuació docent ha de respondre a totes les necessitats, per tant, hem d’adaptar la programació a la realitat del grup i a cada estudiant en particular. Per això, la professora en qualsevol moment del curs en el que detecte que el progrés d’un/a alumne/a no és l’adequat, establirà mesures de reforç educatiu per a garantir l’adquisició dels aprenentatges imprescindibles per continuar el procés educatiu amb èxit.

Per atendre a la diversitat de l’alumnat del nostre centre, partim de la **Llei Orgànica 2/2006** de 3 de maig d’Educació, amb les modificacions establertes en l’apartat 57 de la **Llei Orgànica 8/2013** de 9 de desembre per a la Millora de la Qualitat Educativa. En el capítol I del títol II “Equitat en l’Educació”, aquesta llei estableix que *“correspon a les Administracions educatives assegurar els recursos necessaris per a que l’alumnat que necessita una atenció educativa diferent a la ordinària, per presentar necessitats educatives especials, per dificultats específiques d’aprenentatge, TDAH, per les seues altes capacitats intel·lectuals, per haver-se incorporat tard al sistema educatiu, o per condicions personals o d’història escolar, puguin aconseguir el màxim desenrotllament possible de les seues capacitats personals, i en tot cas, els objectius establerts amb caràcter general per a tot l’alumnat.”*

No podem deixar de banda en aquest apartat el que disposa l’article 1 del capítol 1 del **Decret 104/2018**, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d’equitat i d’inclusió en el sistema educatiu valencià, *“aquest decret té per objecte establir i regular els principis i les actuacions encaminades al desenvolupament d’un model inclusiu en el sistema educatiu valencià per a fer efectius els principis d’equitat i igualtat d’oportunitats en l’accés, participació, permanència i progrés de tot l’alumnat, i aconseguir que els centres docents es constituïsquen en elements dinamitzadors de la transformació social cap a la igualtat i la plena inclusió de totes les persones, en especial d’aquelles que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d’exclusió”*.

Les **mesures de flexibilització per atendre a la diversitat** són:

A) Relatives als elements personals:

📌 **Relacions professorat-alumnat:** fomentar la participació de tot l’alumnat, utilitzant el diàleg i el debat com una eina per a la construcció de coneixements, a través del raonament i el contrast d’idees.

📌 **Relacions entre l’alumnat:** fomentar la intervenció de l’alumnat amb necessitats específiques

de suport educatiu en la realització d’activitats de caràcter cooperatiu, formant grups heterogenis i repartint les tasques segons les capacitats dels seus components, la qual cosa permet la participació de tothom i que l’alumnat més avançat done suport a aquell que ho necessite.

B) Relatives als materials i organització:

📌 **Diversificar materials i recursos:** seleccionar i utilitzar els recursos necessaris per atendre les necessitats de l’alumnat, diversificant les activitats d’aprenentatge per assolir un mateix objectiu.

📌 **Tècniques d’estudi i organització del treball:** elaborar esquemes, resums, lectura comprensiva o mapes conceptuals per a connectar conceptes.

📌 **Temps:** equilibrar els temps de treball dels diferents agrupaments.

## 10. UNITATS DIDÀCTIQUES

### 10.1 Organització de les unitats didàctiques.

Les unitats didàctiques que es desenvoluparan seran les següents:

- 1.- La iniciativa emprenedora.
- 2.- L’entorn de l’empresa.
- 3.- El mercat.
- 4.- El màrqueting.
- 5.- Recursos humans.
- 6.- Formes jurídiques.
- 7.-El pla de producció.
- 8.- Inversió i finançament.
- 9.- Anàlisi comptable i financer.
- 10.- Gestió comptable, administrativa i fiscal.
- 11.- Defensa del projecte d’empresa.

Els blocs als quals corresponen les unitats didàctiques són:

BLOCS	UNITATS DIDÀCTIQUES
<b>Bloc 1: Innovació empresarial. La idea de negoci. El pla d’empresa.</b>	UD 1. La iniciativa emprenedora.
<b>Bloc 2: Estudi del negoci.</b>	UD 2. L’entorn de l’empresa. UD 3. El mercat.
<b>Bloc 3: Forma jurídica de l’empresa, documentació i tràmits per a la seua posada en marxa.</b>	UD 6. Formes jurídiques.
<b>Bloc 4: El pla d’aprovisionament.</b>	UD 7. El pla de producció.
<b>Bloc 5: Gestió comercial i de màrqueting en l’empresa.</b>	UD 4. El màrqueting.
<b>Bloc 6: Organització interna de l’empresa i gestió dels recursos humans.</b>	UD 5. Recursos humans.
<b>Bloc 7: Gestió de la comptabilitat.</b>	UD 9. Anàlisi comptable i financer. UD 10. Gestió comptable, administrativa i fiscal.
<b>Bloc 8: Gestió de les necessitats d’inversió i finançament.</b>	UD 8. Inversió i finançament.
<b>Bloc 9: Exposició i defensa pública de la idea de negoci.</b>	UD 11. Defensa del projecte d’empresa.

### 10.2. Distribució temporal de les unitats didàctiques.

La distribució temporal dels continguts ve determinada per les dades d’avaluació que es realitzaran de l’1 al 3 de desembre, del 9 al 15 de març i del 9 al 16 de juny. A més a més, s’ha tingut en compte les 4 sessions setmanals per a 2n de BAT, les vacances, les activitats extra-escolars i les activitats d’avaluació, amb l’objectiu de coincidir el màxim la programació amb la realitat. S’ha seguit el calendari del curs, sent aquest aproximat, ja que s’aniran fent les modificacions convenients per a poder adaptar-se a les necessitats de l’alumnat.



Les unitats didàctiques anteriors es distribuïran al llarg del curs de la següent forma: els temes 1,2,3,6 es desenvoluparan a la primera avaluació, el tema 8,9,10 a la segona avaluació i la resta de temes (4,5,7 i 11) a la tercera avaluació.

	UNITATS DIDACTIQUES	NOMBRE SESSIONS
AVALUACIÓ 1	UD 1. La iniciativa emprenedora. UD 2. L’entorn de l’empresa. UD 3. El mercat. UD 6. Formes jurídiques.	8 sessions 16 sessions 12 sessions 10 sessions
AVALUACIÓ 2	UD 8. Inversió i finançament. UD 9. Anàlisi comptable i financer. UD 10. Gestió comptable, administrativa i fiscal.	10 sessions 14 sessions 14 sessions
AVALUACIÓ 3	UD 4. El màrqueting. UD 5. Recursos humans UD 7. El pla de producció. UD 11. Defensa del projecte d’empresa.	9 sessions 9 sessions 9 sessions 6 sessions

## 11. ELEMENTS TRANSVERSALS

El **Real Decret 1105/2014**, de 26 de desembre, pel qual s’estableix el currículum bàsic de l’Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat, en l’article 6 destaca que “en totes les matèries es treballarà la comprensió lectora, l’expressió oral i escrita, la comunicació audiovisual, les tecnologies de la informació i la comunicació, l’empreniment i l’educació cívica i constitucional”.

### 11.1 Foment a la lectura.

L’alumnat ha de ser capaç d’adquirir la competència lectora necessària per a accedir a les fonts d’informació (lectura instrumental), així com practicar la lectura com a enriquiment personal (lectura literària). Per tant, és necessari, en primer lloc, introduir el foment de la lectura en el quefer diari, en qualsevol activitat o text proposat per la professora, assegurant-se de que l’alumnat compren el seu contingut. En segon lloc, cal destacar la importància de la premsa pel seu caràcter motivador, perquè l’alumnat practicarà la lectura, i a més a més, es mantindrà informat sobre temes d’interès social. En diverses unitats didàctiques se’ls entregaran notícies econòmiques en format paper i digital apropant a l’alumnat a la realitat que els envolta.

### 11.2 Ús adequat de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Tenint en compte els avanços científics i tecnològics existents en ple segle XXI, resulta il·lògic no aprofitar-los en l'àmbit de l'educació. Les noves tecnologies de la informació i la comunicació eliminen barreres espai-temporals, flexibilitzen l'ensenyament, afavoreixen l'aprenentatge cooperatiu i l'autoaprenentatge, adapten els mitjans i les necessitats a les característiques de l'alumnat i ajuden a comunicar-se i a interaccionar amb el seu entorn.

Des de les primeres unitats didàctiques es proposarà la recerca d'informació guiada pel professorat, donant un tracte racional a l'ús de les TIC, ja que s'ha d'ensenyar als adolescents a utilitzar correctament totes les eines i instruments que tenen a l'abast. Així mateix, s'empraran programes de presentacions per exposar treballs, processadors de textos per a elaborar treballs escrits o els fulls de càlcul per a ordenar dades i crear gràfics.

### 11.3 Empreniment.

L'alumnat ha d'assolir un esperit emprenedor no sols en la seua etapa educativa, sinó també mantenir-lo i millorar-lo en la seua vida futura. Des d'aquesta matèria es fomentarà la iniciativa personal per a convertir les seues idees en actes, aprenent dels seus errors. Per aconseguir un resultat positiu, han de tenir il·lusió, han de ser creatius, han de ser capaços d'assumir riscos i innovar, han de cooperar conjuntament per a tenir la capacitat de planificar i organitzar les tasques a realitzar. D'aquesta manera podran prendre les decisions adequades per a que el producte final siga un èxit, actuant amb responsabilitat i solucionant els conflictes de manera pacífica.

### 11.4 Educació cívica i constitucional.

Des de totes les unitats didàctiques de la matèria es planteja que l'alumnat pugua construir autònoma i racionalment les seues normes i valors a través dels següents elements transversals:

ELEMENTS TRANSVERSALS	OBJECTIUS
Igualtat efectiva entre homes i dones.	Analitzar críticament la realitat i rebutjar actituds sexistes en tots els àmbits de la vida i consolidar hàbits no discriminatoris.
Drets humans i pau	Educar en i per la llibertat i la solidaritat, la convivència democràtica i el respecte als drets fonamentals, per aconseguir la integració de tot l'alumnat i formar ciutadans responsables. Apostar per una solució dialogada de conflictes.
Desenvolupament sostenible i el medi ambient	Conèixer l'impacte de la intervenció humana i la repercussió dels processos de producció en el medi ambient. Fomentar un consum responsable per reduir la sobreexplotació de la naturalesa, adquirint hàbits de respecte i estalvi dels recursos naturals.

Per a ensenyar en valors cal una proposta "oberta i flexible" de valors bàsics, que estiga consensuada en la comunitat educativa i que s'expressi en el Projecte Educatiu de Centre. Els valors bàsics són aquells que fonamenten la convivència en una societat democràtica: la tolerància, el respecte, la llibertat, la pau, la cooperació i la igualtat.

## 12. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

L’activitat que està previst realitzar durant aquest curs està condicionada per l’evolució de la pandèmia i consisteix en una visita a ESIC al centre, en la qual es fa un seminari sobre la importància del Empreniment i el Màrqueting en l’actualitat i es dóna informació als alumnes sobre les possibilitats d’estudi que els ofereix aquest centre.

El període de realització d’aquesta activitat serà el segon trimestre. Serà realitzada pels alumnes de 2BAT, tant d’Economia i Organització d’Empreses com de Fonaments de Direcció d’Empresa.

A més a més, és realitzarà una visita a una empresa del voltant durant el primer trimestre.

## 13. AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT I INDICADORS D’ÈXIT

Segons l’article 30.1 del RD 1105/2014, de 26 de desembre, pel qual s’estableix el currículum bàsic de l’Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat, “El professorat avaluarà tant els aprenentatges de l’alumnat com els processos d’ensenyament i la seva pròpia pràctica docent per a lo que establirà indicadors d’èxit en les programacions didàctiques”. El pla d’avaluació de la pràctica docent inclou els següents elements:

- a) L’adequació dels objectius, continguts i criteris d’avaluació a les característiques i necessitats de l’alumnat.
- b) Els aprenentatges assolits per l’alumnat.
- c) La programació i el seu desenvolupament i, en particular, les estratègies d’ensenyament, els procediments d’avaluació de l’alumnat, l’organització de l’aula i el aprofitament dels recursos del centre.
- d) La idoneïtat de la metodologia i dels materials curriculars.
- e) Les relacions amb el/la tutor/a i, si escau, amb les famílies.

Per a dur a terme aquesta autoavaluació de la pràctica docent, s'utilitza una taula valorativa que conté els diferents elements citats.

A més a més, l’alumnat ha de reflexionar sobre el paper que el professorat fa en el procés d’ensenyament aprenentatge, per això, se’ls passarà una rúbrica per a que puguin expressar el que pensen.

### 13.1 Valoració de l’ajustament de la programació i els resultats.

Una vegada realitzada la valoració de la pràctica docent, la qual hem sistematitzat amb l’empenat de les anteriors taules, en el departament procedim a verificar la sintonia entre la

programació didàctica prevista a principi de curs i els resultats obtinguts en el curs en finalitzar aquest.

### 13.2 Procediments de comunicació amb l’alumnat, professorat i famílies sobre el procés d’ensenyament-aprenentatge.

Entès aquest apartat com el conjunt de tasques que realitza tot el professorat per a ajudar cada estudiant en el seu procés educatiu, així com en el seu desenvolupament personal i social, suposa la realització d'activitats dirigides a l'alumnat, a la col·laboració amb les famílies i a l'adequada coordinació amb la resta del professorat que imparteixin docència en el mateix grup, sota la supervisió de l'orientadora del centre.

Els mecanismes de comunicació prevists són:

ALUMNAT	Individual	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Entrevistes individuals per recollir informació sobre els seus interessos i la seva situació i integració en el grup.</li> <li>· Seguiment de cada alumne/a en el seu procés d'aprenentatge.</li> <li>· Exercicis d'autoavaluació, perquè reflexione sobre el seu esforç, comportament, estil de relació personal, etc.</li> <li>· Informació individual sobre els resultats de l'avaluació, a partir de la qual es donaran les recomanacions adequades perquè millore el seu procés educatiu.</li> </ul>
	Grupal	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Informar l'alumnat a principi de curs, dels seus drets i deures, del reglament de règim intern del centre. En cada unitat d'objectius, competències...</li> <li>· Elaboració de normes de classe.</li> </ul>
FAMÍLIA		<ul style="list-style-type: none"> <li>· Entrevistes individuals amb cada família a través del tutor/a per a informar-los sobre com transcorre el progrés dels seus fills i filles en la matèria d'Iniciació a l'Activitat Emprenedora i Empresarial.</li> <li>· Utilització de la Web família, per a mantenir una comunicació bidireccional pares - professorat, informant sobre fets rellevants del dia a dia.</li> </ul>
PROFESSORAT		<ul style="list-style-type: none"> <li>· Reunions amb la resta del professorat del grup, per a analitzar les dificultats que aquests puguin presentar degudes a deficiències instrumentals, problemes d'integració, etc.</li> <li>· Avaluar conjuntament a l'alumnat i el procés d'ensenyament/aprenentatge.</li> <li>· Planificar activitats extraescolars i complementàries.</li> </ul>