

PROCEDIMENT PER A LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE LA REALITZACIÓ DE L'EXERCICI DE VALENCIÀ. LLENGUA I LITERATURA EN LES PROVES PAU DEL CURS 2020-2021

En el sentit que dicta la normativa vigent i tenint en compte els acords de la Comissió Gestora de les proves PAU per a la convocatòria del curs 2020-2021,

TRAMITACIÓ

1. Correspon al centre d'ensenyament secundari, quan es procedisca a la matriculació de l'alumnat en la prova d'accés a la Universitat, certificar i per tant fer constar en ITACA la condició d'exempció de l'exercici de Valencià. Llengua i literatura.

2. Pot estar exempt de la realització de l'exercici de Valencià. Llengua i literatura l'alumnat que haja obtingut resolució positiva d'exempció de l'avaluació de la matèria de Valencià del director/a general d'Innovació Educativa i Ordenació en algun dels tres cursos següents: 4t ESO, 1r o 2n de Batxillerat. És preceptiu que hi haja còpia de la resolució en l'expedient de l'alumne/a i que estiga registrada en ITACA.

Per a qualsevol consulta sobre aquest procediment podeu enviar un correu a sep@gva.es

PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE EXENCIÓN DE LA REALIZACIÓN DEL EJERCICIO DE VALENCIÀ. LLENGUA I LITERATURA EN LAS PRUEBAS PAU DEL CURSO 2020-2021

En el sentido que dicta la normativa vigente y teniendo en cuenta los acuerdos de la Comisión Gestora de las pruebas PAU para la convocatoria del curso 2020-2021,

TRAMITACIÓN

1. Corresponde al centro de enseñanza secundaria, cuando se proceda a la matriculación del alumnado en la prueba de acceso a la Universidad, certificar y por tanto hacer constar en ITACA la condición de exención del ejercicio de Valencià. Llengua i literatura.

2. Puede estar exento de la realización del ejercicio de Valencià. Llengua i literatura el alumnado que haya obtenido resolución positiva de exención de la evaluación de la matèria de Valencià del director/a general d'Innovació Educativa i Ordenació en alguno de los tres cursos siguientes: 4º de ESO, 1º o 2º de Bachillerato. Es preceptivo que haya copia de la resolución en el expediente del alumno/ de la alumna y que esté registrado en ITACA.

Para cualquier consulta sobre este procedimiento podéis enviar un correo a sep@gva.es