

5.2.(1-8 SET) SETMANA ZERO PER A DOCENTS

Durant la setmana zero, **l'horari de presència obligatòria del personal docent al centre serà de 9h a 13h30**, amb independència de les reunions o activitats de formació assignades a cada docent.

Cada docent assistirà a les reunions i formacions que li corresponguen segons el calendari establert. La resta del temps dins d'aquesta franja es dedicarà a tasques d'organització de l'inici de curs, preparació de programacions, coordinació de departaments, organització de tallers en Formació Professional i altres tasques necessàries per al correcte inici de l'activitat lectiva.

DIA	HORA	LLOC	ACTIVITAT	RESPONSABLE
DIMARTS 1	9:00	SECRETARIA	LLIURAMENT DE CREDENCIAL AL CENTRE PER PART DEL NOU PROFESSORAT	Emili Selva <i>Secretari</i>
	10:00	BIBLIOTECA	REUNIÓ COCOPE	M. Carmen Uclés <i>Directora</i>
	11:00	SALÓ D'ACTES	REUNIÓ D'ACOLLIDA DEL NOU PROFESSORAT	Isabel M. - <i>Vicedir.</i> Míriam C. - <i>Vicesec.</i>
	12:00	DEPARTAMENTS	REUNIÓ DE DEPARTAMENTS: ACOLLIDA	Caps de Departament
DIMECRES 2	9:30	SALÓ D'ACTES	CLAUSTRE INICI DE CURS BENVINGUDA I LLIURAMENT D'HORARIS	M. Carmen Uclés <i>Directora</i>
	11:00	PATI	ESMORZAR DE BENVINGUDA (CABASSET) FOTO DE CLAUSTRE INICI DE CURS	<i>Comissió FIS</i> (Festes i Saraos)
	12:00	AULA ASSIGNADA*	REUNIÓ DE DEPARTAMENT: COORDINACIÓ PER NIVELLS	<i>Caps de Departament</i>
DIJOUS 3	9:00	SALÓ D'ACTES	CLAUSTRE: ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	M. Carmen Uclés <i>Directora</i>
	11:30	SALÓ D'ACTES	REUNIÓ TUTORS/ES SECUNDÀRIA	Alma N. – <i>Coord. ESO</i> Nuria B. – <i>Orientación</i> Eloi M. – <i>D. Estudis</i>
		S. 3-8 INFORMÀTICA	REUNIÓ TUTORS/ES BATXILLERAT I CICLES FORMATIUS	Eva G. – <i>Coord. BAT</i> Sandra F. – <i>Coord. FP</i> Ixchel B. – <i>Orientadora</i> Toya H - <i>D. Estudis FP</i>

DIA	HORA	LLOC	ACTIVITAT	RESPONSABLE
DIVENDRES 4	9:00	SALÓ D'ACTES	REUNIÓ DE SUPERVISORS DE GUÀRDIES I SUPERVISORS DE CONVIVÈNCIA	Eloi M. – <i>D. Estudis</i> Verónica I – <i>Coord. BIP</i> Mari Saro R. – <i>Coord. BIP</i>
	10:30	BIBLIOTECA	REUNIÓ COORDINACIÓ DE PROFESSORAT DEL VESPERTÍ I NOCTURN	Jose Sepulcre <i>Direcció d'Estudis Nit</i>
		S.3-8 INFORMÀTICA	REUNIÓ DE COORDINACIÓ ÀMBIT SOCIOLINGÜÍSTIC 1r ESO	José Ant. Quesada <i>Coord. ALS</i>
		S.0-12 AULA PAC	REUNIÓ DE PROGRAMA PAC (AULA COMPARTIDA)	David Amo <i>Coord. / Tutor PAC</i>
		SALÓ D'ACTES	REUNIÓ GIC	Mary Saro R. / Verónica I. <i>Coordinadores BIP</i>
	12:00	SALÓ D'ACTES	PROGRAMA LINGÜÍSTIC PER A PROFESSORAT AMB DOCÈNCIA EN ANGLÈS I/O VALENCIÀ	Etel – <i>Coord. PLC</i> Isabel M.- <i>Vicedirec.</i> Alma N. – <i>Coord. Etapa</i>
		AULA ATECA	REUNIÓ DE PROFESSORAT DE FORMACIÓ PROFESSIONAL	Toya Hernández <i>Direcció d'Estudis FP</i>
DL 7	9:00	AULA ASSIGNADA*	REUNIONS D'EQUIPS DOCENTS (RED)*	Tutors / Tutores <i>Dep. Orientació</i>
DT 8	9:00	AULA ASSIGNADA*	REUNIONS D'EQUIPS DOCENTS (RED)*	Tutors / Tutores <i>Dep. Orientació</i>

* El quadrant específic de l'hora i l'aula assignades a cada grup es pot consultar al punt 5.4 d'aquesta guia.

Per a la reunió de departaments del **dimecres 2 de setembre a les 12:00 h**, cada departament haurà d'acudir a l'aula assignada en el quadrant següent:

DEPARTAMENT	AULA	DEPARTAMENT	AULA	DEPARTAMENT	AULA
Filosofia	B.2-1	Dibuix	S.0-9	Formació i Ori. Laboral	S.1-7
Grec i Llatí	S.3-5	Francés	S.3-3	Informàtica	S.3-7
Llengua castellana i literatura	S.1-4	Anglès	S.1-6	Llengua i Literatura Valenciana	S.1-8
Geografia i Història	S.1-5	Música	S.3-14	Economia	S.1-9
Matemàtiques	S.3-6	Educació Física	E.F.	Arts Gràfiques	B.1-7
Física i Química	B.0-0	Orientació Educativa	ORI.	Administració i Gestió	B.0-12
Biologia i Geologia	B.1-0	Tecnologia	S.0-3	Religió	S.1-10

5.3. (1 SET) INDICACIONS ESPECÍFIQUES PER AL PROFESSORAT NOUvingut

1

9.00 h. LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ.

El professorat s'ha d'adreçar a consergeria (no secretaria, ni administració). Allí rebrà el full de recollida de dades, que haurà d'emplenar i lliurar juntament amb la credencial d'adjudicació i fotocòpia del DNI. Consergeria recollirà la documentació i la traslladarà a secretaria per a la seua tramitació.

Després de lliurar la documentació, consergeria facilitarà: les claus corresponents, retoladors per a la pissarra blanca (un de cada color). Després, el professorat disposarà de temps fins a la reunió d'acollida de les 11.00 h.

2

INFORMACIÓ PRÀCTICA I CONTACTE AMB SECRETARIA.

Secretaria informará, per correu electrònic, del codi personal de fotocòpies assignat. El professorat que va treballar al centre el curs anterior conservarà el seu codi. Les ampliacions de saldo i les propostes de canvi de contrasenya es gestionaran amb Míriam Coves, vicesecretària, a m.covesguillen@edu.gva.es

Secretaria contactarà per correu electrònic amb el professorat quan calga completar alguna dada o resoldre una incidència documental. Per a qualsevol incidència relacionada amb la credencial, l'admissió, la documentació o qualsevol altra qüestió que calga comunicar a l'equip directiu, caldrà escriure a 03009385@edu.gva.es, a l'atenció del secretari, Emili Selva.

3

11.00 h REUNIÓ D'ACOLLIDA DEL NOU PROFESSORAT.

Al Saló d'Actes, tindrà lloc la Reunió d'acollida del nou professorat, a càrrec de la vicedirecció i la vicesecretaria. En aquesta reunió es facilitarà la informació bàsica sobre el funcionament del centre, els recursos disponibles i les pautes inicials d'incorporació. S'adreça al professorat que s'incorpora al centre per primera vegada o que hi torna després d'un o més cursos, amb la finalitat d'actualitzar-ne la informació. El professorat que ja va treballar al centre el curs anterior no haurà d'assistir a aquesta reunió, atès que ja disposa d'aquesta informació.

En acabar la reunió, es reservarà un moment per a fer la fotografia destinada al directori fotogràfic del centre. A continuació, es realitzarà una visita d'acollida per les diferents zones i instal·lacions del centre.

4

12.00 h. REUNIÓ INICIAL DEL DEPARTAMENT.

El professorat nouvingut participarà en la reunió inicial d'acollida amb el o la cap de departament corresponent. S'hi presentarà el funcionament de les matèries, els llibres i materials de referència, la ruta de Teams amb les programacions i la documentació compartida, i els programes o particularitats del departament. També se li mostraran les aules on impartirà docència, l'aula de matèria o el taller, si escau, així com el despatx o departament corresponent. L'endemà, 2 de setembre, al claustre, es farà el repartiment de grups i l'assignació d'horaris al professorat incorporat mitjançant vacant.