

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES DE L' ALUMNAT

D'acord amb l'article 74 del Decret 252/2019, de 29/11, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyances d' Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional, el Consell Escolar de centre aprova aquesta carta compromís.

Tal com recull el nostre ideari de centre, inclòs en el Projecte Educatiu, l'IES Càrcer es declara aconfessional i respectuós amb les creences de cada persona. Pretenem fomentar:

- La **cooperació** i el treball en equip front la competitivitat.
- El desenvolupament de l'**esperit crític** front l'allau d'informació rebuda.
- El **emprenedoria** i la presa de decisions.
- La **inclusió** de tot l' alumnat, detectant les barreres d'aprenentatge.
- La **igualtat**, sense distincions per sexe, raça o religió.
- El **diàleg** com a model de resolució de conflictes.
- La **cura del Medi Ambiente**.
- Els **hàbits de vida saludable**, referits tant a l'activitat física com a l'alimentació.
- El desenvolupament de les **habilitat socials**: solidaritat, respecte, tolerància, empatia...

Amb tot açò, elaborem la següent carta compromís, dividida en 3 apartats, i incloent els compromisos del centre i de las famílies:

CONVIVÈNCIA	
CENTRE	FAMÍLIES
• Fomentar la tolerància, el respecte i la igualtat en tots els aspectes de la vida del centre.	• Respectar els valors de tolerància, respecte i igualtat i instar l'alumnat a fer-ho.
• Evitar qualsevol actitud de rebuig o discriminació per sexe, raça o religió.	• Vetllar per que l'alumnat acudisca al centre amb una vestimenta i higiene adequats.
• Incloure els Objectius de Desenvolupament Sostenible de manera transversal.	• Treballar de manera coherent les propostes del centre en matèria de reciclatge, estalvi energètic, cura del Medi Ambient,...
• Realitzar xarrades i tallers per a l'alumnat i les seues famílies sobre prevenció, violència, us adequat de la TIC,...	• Proposar i participar en xarrades i tallers del centre.
• Utilitzar el model dialògic per a la resolució de conflictes.	• Col·laborar de manera dialògica en la resolució de conflictes del centre.
• Mantenir adequadament les instal·lacions i materials del centre escolar.	• Cuidar les instal·lacions i materials de centre i transmetre a l'alumnat la necessitat de fer-ho.

INFORMACIÓ, PARTICIPACIÓ I COMUNICACIÓ	
CENTRE	FAMÍLIES
Utilitzar adequadament els canals oficials de comunicació amb les famílies: web família, telèfon del centre, correu corporatiu, web del centre i agenda.	Mantenir actius i actualitzats els canals de comunicació oficials: web família, telèfons, mail i utilitzar-los, evitant l'ús dels no oficials.
Convocar, amb l'anticipació necessària, les tutories individuals i reunions grupals amb les famílies que siguin necessàries, complimentant un acta de les mateixes amb els acords abastats.	Assistir a les tutories individuals i reunions grupals convocades pel centre o a petició pròpia.
Informar a les famílies sobre les programacions didàctiques, criteris d'avaluació i promoció, reclamació de qualificacions,...	Informar al centre sobre qualsevol malaltia, intolerància, al·lèrgia o medicació dels seus fills/es.
Comunicar a les famílies les faltes d'assistència i puntualitat dels seus fills/es.	Justificar les faltes d'assistència i puntualitat dels seus fills/es.
Proposar activitats i tallers en els que les famílies puguin participar.	Participar activament en la vida del centre mitjançant la realització de tallers, l'AMPA, Consell Escolar,...
ENSENYAMENT-APRENENTATGE	
CENTRE	FAMÍLIES
Fomentar el ple desenvolupament de la personalitat de l'alumnat, ajudant al seu aprenentatge, a raonar i prendre decisions per ells mateixos.	Seguir el procés educatiu de l'alumnat, provocant les circumstàncies adequades que puguin fer més efectiva l'acció educativa del centre.
Fer partícep a l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge, tant en la proposta de situacions d'aprenentatge i tallers, com en la seua avaluació.	Garantir l'assistència i puntualitat de l'alumnat al centre escolar.
Adoptar mesures adaptades a les necessitats individuals de cada alumne i alumna.	Informar al centre d'aquells aspectes de la personalitat dels seus fills/es que puguin ajudar en la seua formació.
Mostrar tècniques d'estudi, esquema i resum que faciliten a l'alumnat el treball tant a classe com a casa.	Vetllar per l'adequada organització del temps d'estudi dels seus fills/es a casa, en coherència amb el treball de classe.
Elaborar les normes d'ús i accés als materials del centre: Xarxa Llibres, material TIC, recursos,...	Respectar les normes d'ús i cura del material del centre i vetllar per que l'alumnat acudisca al centre amb tot el necessari per a el desenvolupament de les classes.

Alumne/a _____

Pare/mare/tutor/a _____

Signat:

En _____ a ____ de _____ de 202__
